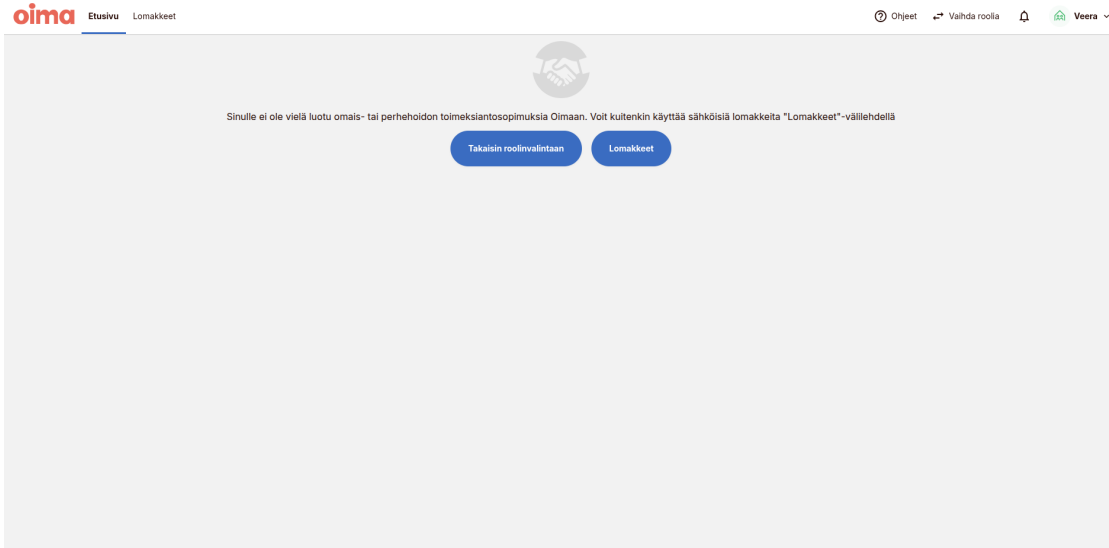


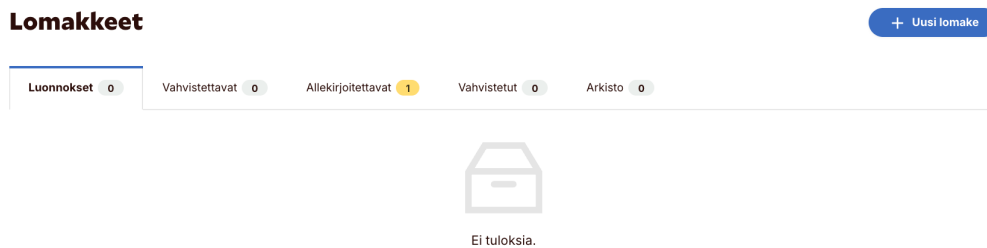
Lomakkeen allekirjoitus

Sisäänkirjautumisen jälkeen avautuu Oiman etusivu. Roolia voi vaihtaa *vaihda roolia* painikkeen kautta **Hoitajaksi**.

Valitaan joko ylhäältä välilehtien kautta kohta Lomakkeet, tai siirrytään lomakkeet näkymään Lomakkeet – painikkeen kautta.

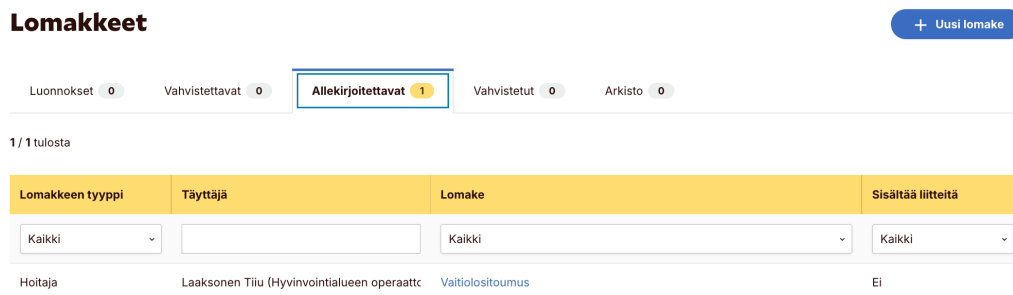


Kuva 1. Oiman etusivu kirjautumisen jälkeen



Kuva 2. Lomakkeet välilehti avattuna.

Lomakkeet välilehdeltä valitaan kohta **Allekirjoitettavat**, jonka jälkeen lomake – kohdasta sinisellä olevasta lomakkeen nimestä painettuna pääsette suoraan allekirjoitettavaan lomakkeeseen.



Kuva 3. Allekirjoitettavat lomakkeet – näkymä.

Lomakkeen allekirjoitus

Tämän jälkeen sinulle avautuu allekirjoitettava lomake. Lomake allekirjoitetaan turkoosista Allekirjoita – painikkeesta.

Vaitiolositoumus

ODOTTAA ALLEKIRJOITUSTA



 Tulosta

Kirjauksen selite/nimi

Testi

1. VAITIOLOSITOUMUS

SALASSAPITO JA VAITIOLOVELVOLLISUUS

Tämä vaitiolositoumus koskee Asiakasohjaus Luotsin järjestämää tukihenkilö- tukiperhe- ja sijaisperhetoimintaa.

Salassapito ja vaitiolovelvollisuus tarkoittavat, että palveluun ohjattua lasta ja hänen perhettään koskevat arkaluontoiset asiat ja asiakirjat ovat kokonaisuudessaan salassa pidettäviä. Vaitiolovelvollisuus koskee kaikkea salassa pidettävää tietoa riippumatta siitä, miten tai mihin tiedot on tallennettu tai millä tavalla tiedot on saatu.

Salassa pidettäviä tietoja ei saa käyttää omaksi tai toisen hyödyksi taikka toisen vahingoksi.

Jo pelkästään tieto sosiaalihuollon/lastensuojelun asiakkuudesta on salassa pidettävä, eikä sitä saa ilmaista sivulliselle.

Tietojen väärinkäyttö tai salassapitovelvollisuuden rikkominen on laissa säädetty rangaistavaksi teoksi.

SITOUMUS

Olen tietoinen sosiaalihuollon asiakkuuteen ja lapsen palveluun liittyvästä salassapitovelvollisuudesta ja sitoudun noudattamaan tätä velvollisuutta sekä seuraavia periaatteita:

Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus koskee minua toimeksiantosopimuksen aikana ja sen päättymisen jälkeen.

Noudatan erityistä huolellisuutta käsitellessäni salassa pidettäviä tietoja. Jos hallussani on lasta koskevia asiakirjoja, säilytän asiakirjat lukitussa kaapissa erillään muista asiakirjoista. Sähköisessä viestinnässä noudatan tietoturvallisia käytäntöjä.

Pidän salassa kaikki saamani arkaluontoiset tai muutoin salassa pidettävät tiedot.

Olen lukenut tämän sitoumuksen ja minulle on selvitetty sen sisältö ja merkitys.

Hoitaja

✓ Allekirjoita

Kuva 4. Lomake avattuna allekirjoitettavaksi.