

TOIMITTAJAKIRJE PIRKANMAAN HYVINVOINTIALUEEN IKÄIHMISTEN- JA VAMMAISTEN ASIAKASPALVELUJEN PALVELUNTUOTTAJILLE LASKUTUSTA KOSKIEN

Tämä kirje on tarkoitettu ikäihmisten ja vammaisten palvelujen asiakaspalvelujen palveluntuottajille Pirkanmaan hyvinvointialueen laskuttamiseen **ja korvaa aikaisemmin tammikuussa lähetetyn laskutusohjeen**. Tässä ohjeessa kuvataan **tilaajan ja palveluntuottajan** välinen laskutus ja palvelusetelien laskutus. **Pirkanmaan hyvinvointialue on määrittänyt tarkemmat kustannuspaikat palvelutuotteille**. Pyydämme palveluntuottajia noudattamaan tämän ohjeen mukaisia laskutusohjeita tiedon saatuanne.

1. Laskutuksen käynnistyminen

Pirkanmaan hyvinvointialueelle osoitettu laskutus käynnistyy 1.1.2023 lukien annetusta palvelusta. Vuoden 2022 ajan sote-palvelujen järjestämisvastuussa ovat kunnat ja sairaanhoitopiiri. Vuoden 2022 laskutus osoitetaan em. organisaatioihin.

2. Laskutuskanavat

Pirkanmaan hyvinvointialueella laskutus tapahtuu joko verkkolaskulla tai Palveluseteli- ja ostopalvelujärjestelmä PSOP-järjestelmällä.

- Laskutuksessa noudatetaan kunnista hyvinvointialueelle siirtyneiden sopimusten ehtoja.
- Palveluntuottajat, joiden laskutus on tapahtunut PSOP-järjestelmässä ennen 1.1.2023 jatkavat hyvinvointialueella laskutusta PSOP-järjestelmässä. Palveluntuottajat, joiden laskutus on tapahtunut verkkolaskulla, jatkavat verkkolaskutusta, kunnes tilaaja toisin ohjeistaa.
- *Palvelusetelipalveluntuottajat* noudattavat palvelusetelisääntökirjojen laskutusohjeita.
- *Palvelusetelipalveluntuottajat*, joiden laskutus on tapahtunut PSOP-järjestelmässä tai muissa palvelusetelisääntökirjan mukaisissa sähköisissä järjestelmissä ennen 1.1.2023 jatkavat hyvinvointialueella laskutusta sähköisissä järjestelmissä.



Pirkanmaan hyvinvointialue

Palvelusetelipalveluntuottajat, joiden laskutus on tapahtunut verkkolaskulla, jatkavat verkkolaskutusta, kunnes tilaaja toisin ohjeistaa.

- PSOP-järjestelmään hakeutumisesta ja laskuttamisesta PSOP:ssa on viestitty palveluntuottajia, joita asia koskee.
- Mahdollisesta PSOP:n käytön laajenemisesta informoimme palveluntuottajia erikseen.

3. Verkkolaskujen käsittely Pirkanmaan hyvinvointialueella

Pirkanmaan hyvinvointialueen verkkolaskut käsitellään Monetra Pirkanmaa Oy:ssä.

Pirkanmaan hyvinvointialueen ostoreskontraa hoitaa Monetra Pirkanmaa Oy. Lisätietoja verkkolaskujen käsittelystä antaa Monetran asiakaspalvelu, jonka yhteystiedot löytyvät osoitteesta: [Yhteystiedot - Monetra Pirkanmaa](#), Sähköposti: ostolaskut.pirha@monetra.fi

Monetrasta verkkolaskut ohjautuvat palvelulinjojen laskujen asiastarkastajille. Laskun maksaminen palveluntuottajalle edellyttää laskun tarkistamista Pirkanmaan hyvinvointialueella, minkä jälkeen lasku vielä hyväksytään.

3.1 Arvonlisävero

Laskussa on oltava merkintä myynnin verottomuudesta tai viittaus arvonlisäverolain tai direktiivin kyseiseen säännökseen. Kun palvelujen tai tavaroiden myyjä luovuttaa hyvinvointialueelle tai kunnalle verottomia sosiaalihuoltoon liittyviä palveluja ja tavaroita, verohallinto suosittelee merkitsemään laskuun "ALV 37 §:ssä tarkoitettu myynti". Verottomia sosiaalihuollon palveluja ovat esimerkiksi asumispalvelut ja kotihoidon palvelut.

Laskuttajan on tiedettävä, mikä on oikea laskulla käytettävä arvonlisäveroprosentti, tämä selviää hyvinvointialueen ja palveluntuottajan välisestä sopimuksesta. Jos verottomuuden peruste ei selviä selkeästi myyjän antamasta ostolaskusta, hyvinvointialueen tai kunnan on selvitettävä verottomuuden perusteet muilla tavoin. Verohallinto on antanut ohjeen [Laskutusvaatimukset arvonlisäverotuksessa](#).

- Hyvinvointialueen hankkima työvoiman vuokraus on sosiaalipalveluissa arvonlisäverollista [Sosiaalihuoltopalvelujen arvonlisäverotus - vero.fi](#)

4. Laskutusohjeet

4.1 Laskutustiedot

Pirkanmaan hyvinvointialueen verkkolaskutuksen tiedot löytyvät osoitteesta [Laskutus - pirha.fi](#).

Pirkanmaan hyvinvointialue

Palveluntuottajille on suunnitteilla Pirkanmaan hyvinvointialueen Ekstranet -sivusto, minne tulee myöhemmin lisää ohjeita palveluntuottajille. Pyrimme myös järjestämään mahdollisuuden päästä hyvinvointialueen intraan citrix-yhteydellä.

Verkkolaskuosoite / OVT-tunnus

Pirkanmaan hyvinvointialue

OVT-tunnus 003732213086

Verkkolaskuoperaattori: Telia Finland Oyj

Välittäjä-tunnus: 003703575029

Laskutusosoite

Pirkanmaan hyvinvointialue

003732213086

PL 5014

02066 DOCUSCAN

Y-tunnus

3221308-6

4.2 Laskun lähettämisen aikataulu

Laskutus tapahtuu kuukausittain koontilaskuna palveluittain (mikäli sopimuksessa on eri hinta eri palveluluokille, laskutus palveluluokittain) ellei muuta sopimuksessa ole.

Maksuehto sopimuksen mukaisesti.

Verkkolaskutuksen tavoite on, että lasku kirjautuu oikealle kuukaudelle. Lasku tulee lähettää Monetran järjestelmään viimeistään joka kuun 3. päivä.

PSOP -laskutuksessa aikataulu on kuten ennenkin (viimeinen kirjauspäivä on joka kuun 3. päivä)

4.3 Verkkolaskun erittelyohje palveluhankinnoissa

Palveluntuottajan on eriteltävä verkkolaskulla laskutettava palvelu sopimuksen ja tilaajan ohjeiden mukaisesti. Oikea laskuerittely ja oikeat kustannuspaikat nopeuttavat laskujen käsittelyä Pirkanmaan hyvinvointialueella. **Laskujen käsittelyn nopeuttamiseksi pyydämme tekemään eri laskun kullekin alkuperäiselle sopimuskunnalle/yhteistoiminta-alueelle.**

Laskulla on eriteltävä yksiköt/palvelutalot ja eri palvelutuotteet. Mikäli yksiköiden/palvelutalojen ja eri palvelutuotteiden erottelu samalla laskulla ei ole mahdollista, palveluntuottajan on tehtävä omat laskut eri yksiköistä/palvelutaloista ja eri palvelutuotteista.

Pirkanmaan hyvinvointialue

Laskuerittely, laskulla tulee olla kirjattuna:

Viitetietokenttään kustannuspaikkanumero ja alkuperäisen sopimuskunnan/yhteistoiminta-alueen nimi. 1.1.23 jälkeen tehdyissä sopimuksissa tilaaja on Pirkanmaan hyvinvointialue.

Yksiköt/palvelutalot ja palvelutuotteet eriteltyinä

Palvelun/tuotteen yksikköhinta ja montako yksikköä hinnalla on laskutettu.

Esim. Palveluntuottajan yksikköön on kaksi eri sopimusta, jotka ovat kuuluneet kunnille 1 ja 2. Kummassakin sopimuksessa on palvelutuotteet A ja B.

- Tee kaksi eri laskua; 1 ja 2.
- Erittele kummallekin laskulle palvelutuotteet A ja B.

Lisäksi laskuun on hyvä laittaa seuraavat tiedot:

- Sopimuksen nimi ja sen tunnistenumero (diarinumero tai muu sopimuksen tunniste)
- Laskun asiatarastajan mahdollisesti ohjeistamat muut tiedot

Henkilötiedot laskussa:

- Pirkanmaan hyvinvointialueella on käytössä laskujen salaus. Palveluntuottaja voi laittaa henkilötietoja laskulle.
- Palveluntuottajan on toimitettava laskun liitteet ensisijaisesti laskun mukana, pois lukien esim. asiakasmääriä ja keskeytyksiä koskevat exelit ja hyvinvointialueen laskujen asiatarastajien ohjeistamat liitteet, joita ei voi laittaa laskutusjärjestelmään. Laskujen asiatarastajat ovat ohjeistaneet palveluntuottaja liitteiden toimittamisessa.

Palvelusetelien laskutuksessa noudatetaan sitä laskutustapaa, mikä on palvelusetelin sääntökirjassa. Mikäli laskutus tapahtuu verkkolaskulla:

- Verkkolaskulla tulee olla mainittuna ”Palveluseteli”
- Mistä kunnasta/yhteistoiminta-alueelta palveluseteli on myönnetty
- Muuten laskuerittely kuten yllä (kohta 4.3)

Pirkanmaan hyvinvointialue

Maksusitoumuksen verkkolaskutus:

- Verkkolaskulla tulee olla mainittuna ”maksusitoumus”
- Mistä kunnasta/yhteistoiminta-alueelta maksusitoumus on myönnetty
- Muuten laskutuserittely kuten yllä (kohta 4.3)

4.4 Asiaksmaksuysikköön lähetettävät liitteet

Asiaksmaksuysikköön tulee lähettää asiakkaiden laskutusta varten asiakkaiden määrää ja palvelun keskeytystä koskevat excel- liitteet.

Huom! Asiakkaiden laskutuksen perustana olevat asiakkaiden määrää ja palvelun keskeytyksiä koskevat liitteet tulee toimittaa asiaksmaksuysikköön. Laskujen tarkastusta varten toimitettavat liitteet toimitetaan laskutukseen yllä olevan ohjeen mukaisesti (ks. yltä kohta henkilötiedot laskussa).

Entinen Tampere-Orivesi yhteistoiminta-alue: Asiaksmaksut lähettävät lomakkeen ja palveluntuottaja toimittaa tiedot asiaksmaksuihin salatussa sähköpostissa kuten tähänkin saakka osoitteeseen asiaksmaksutpegpa@pirha.fi (toissijainen vaihtoehto asiaksmaksutpegvt@pirha.fi) joka kuun 6. päivään mennessä.

Muun hyvinvointialueen osalta asiakaslaskutuksen perustana olevat tiedot toimitetaan alueen asiaksmaksuihin kuten tähänkin saakka.

5. Pirkanmaan hyvinvointialueen kustannuspaikat

Palveluntuottajan on käytettävä Pirkanmaan hyvinvointialueen kustannuspaikkanumeroita laskutuksessa. Ks. tämän ohjeen liitteenä oleva kustannuspaikkaluettelo. Luettelossa on esimerkkejä palveluista, missä kustannuspaikkanumeroa käytetään ja asiatarkastajan nimi.

Pirkanmaan hyvinvointialueen oman palvelutuotannon palveluissa käytetään oman palvelutuotannon kustannuspaikkanumeroita, ostopalveluissa ostopalvelujen kustannuspaikkanumeroita.

Huom. tukipalvelut!

Mikäli asiakas on Pirkanmaan hyvinvointialueen omassa palvelutuotannossa (palvelu tuotetaan hyvinvointialueen omalla henkilöstöllä), tukipalveluissa käytetään oman palvelutuotannon kustannuspaikkanumeroa.

Pirkanmaan hyvinvointialue

Mikäli asiakas on Pirkanmaan hyvinvointialueen ostopalvelussa, tukipalveluissa käytetään ostopalvelujen kustannuspaikkanumeroa.

*Esim. Asiakas on oman palvelutuotannon kotihoidon asiakas. Asiakas saa kotiin turva-
auttamispalvelua ja kauppapalvelua, mitkä hyvinvointialue hankkii ostopalveluna.
Turva-auttamispalvelun ja kauppapalvelun oikea kustannuspaikkanumero tulee oman
palvelutuotannon kustannuspaikkanumeroista.*

6. Yhteyshenkilöt

6.1 Yhteystiedot sopimusasioissa

Yksityisiä palveluntuottajia koskevissa sopimusasioissa palveluntuottajia pyydetään ottamaan yhteys palvelulinjan ostopalvelupäällikköön/ostopalveluista vastaavaan suunnittelijaan.

Ostopalvelupäälliköt/ostopalveluista vastaavat suunnittelijat vastaavat mm. seuraaviin kysymyksiin:

- Mitä sopimusta ja hintaa palvelussa noudatetaan, jos yhden palveluntuottajan kanssa on useita sopimuksia yksikköön samasta palvelusta.
- Sopimusepäselvyydet, esim. mitä tehtäviä kuuluu palveluntuottajalle ja palvelun hinta

Pirkanmaan hyvinvointialueelle on siirtynyt 1.1.2023 satoja sopimuksia eri kunnista. Sopimukset ovat siirtyneet sellaisenaan, ts. palveluntuottajat tuottavat edelleen palvelua sopimuksensa mukaisesti. Mikäli yksikköön/palvelutaloon kohdistuu useampi sopimus, noudatetaan ensisijaisesti asiakkaan kotikunnan/yhteistoiminta-alueen tekemää alkuperäistä sopimusta. Mikäli asiakkaan kotikunnalta/yhteistoiminta-alueelta ei ole siirtynyt Pirkanmaan hyvinvointialueelle asiakkaan palvelutarvetta vastaavia sopimuksia, Pirkanmaan hyvinvointialue voi hyödyntää soveltuvia sopimuksia. Palveluntuottajien on huolehdittava jatkossakin kaikkien sopimusvelvoitteiden, kuten asiakkaiden neuvonnan velvoitteista kuten tähänkin saakka.

Yhteyshenkilöt sopimusasioissa:

Palvelulinja	Palvelut
IKÄIHMISTEN JA VAMMAISTEN PALVELUT	
Ikäihmisten palvelut: Heli Suuronen, pohjoisen alue (Tampere, Orivesi, Pirkkala) Tuomo Hemminki, etelän ja lännen alue (Etelä: Lempäälä, Akaa, Urjala, Valkeakoski,	Ikäihmisten palvelut • kotona asumista tukevat palvelut • kotihoito • kotihoidon tukipalvelut • päivätoiminta • veteraanien kotiin tuotettavat palvelut • veteraanien kuntoutus • sotainvalidien kotihoito • liikkumista tukeva palvelu (shl) • tukipalvelut, kotitori • iäkkäiden tehostettu

Pirkanmaan hyvinvointialue

<p>Kangasala, Vesilahti, Kuhmoinen, Pälkäne Länsi: Nokia, Ylöjärvi, Hämeenkyrö, Ikaalinen, Sastamala, Punkalaidun)</p> <p>Alli Ruuhilehto, Mänttä-Vilppula, Juupajoki, Ruovesi, Virrat, Kihniö, Parkano</p>	<p>palveluasuminen • iäkkäiden palveluasuminen • iäkkäiden lyhytaikainen asuminen • veteraanien asumispalvelut • sotainvalidien asumispalvelut • Tesoman asumispalvelut • iäkkäiden perhehoito</p>
<p>Ikäihmisten ja vammaisten yhteiset palvelut: Eija Piittala</p>	<p>Iki-vapa yhteiset palvelut • perhehoito • omaishoito • henkilökohtainen apu • Kotitori • Lähitori • palveluliikennekuljetukset • muut ennaltaehkäisevät palvelut</p>
<p>Vammaisten palvelut: Alli Ruuhilehto</p>	<p>Vammaisten palvelut • vammaisten laitoshoido • vammaisten tehostettu palveluasuminen • vammaisten asumisen muu tuki • vammaisten sosiaalityö, ohjaus ja päiväaikainen toiminta • vammaisten perhehoito</p>