

# Pirkanmaan hyvinvointialue



## **Psykiatrian toimialue**

**Yleissairaalapsykiatrian, mielialahäiriöiden,  
neuro- ja vanhuspsykiatrian vastuuyksiköi-  
den omavalvontasuunnitelma**

# Sisällys

1	Palveluntuottajaa, palveluyksikköä ja toimintaa koskevat tiedot .....	1
1.1	Palveluntuottajan ja palveluyksikön perustiedot .....	1
1.2	Palvelut, toiminta-ajatus, arvot ja toimintaperiaatteet .....	8
2	Omaevalvontasuunnitelman laatiminen .....	10
3	Asiakas- ja potilasturvallisuus .....	12
3.1	Palvelujen laadulliset edellytykset .....	12
3.2	Vastuu palvelujen laadusta .....	16
3.3	Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet .....	17
3.4	Muistutusten käsittely .....	26
3.5	Henkilöstö .....	26
3.6	Asiakas- ja potilastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyyden seuranta .....	35
3.7	Monialainen yhteistyö ja palvelun koordinointi .....	36
3.8	Toimitilat ja välineet .....	39
3.9	Lääkinnälliset laitteet, tietojärjestelmät ja teknologian käyttö .....	41
3.10	Lääkehoitosuunnitelma .....	46
3.11	Infektioiden torjunta .....	47
3.12	Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja tietosuojat .....	48
3.13	Säännöllisesti kerättävän ja muun palautteen huomioiminen .....	49
4	Omaevalvonnan riskien hallinta .....	51
4.1	Palveluyksikön riskienhallinnan vastuut, riskien tunnistaminen ja arvioiminen .....	51
4.2	Riskienhallinnan keinot ja toiminnassa ilmenevien epäkohtien ja puutteiden käsittely 53	
4.3	Riskienhallinnan seuranta, raportointi ja osaamisen varmistaminen .....	54
4.4	Ostopalvelut ja alihankinta .....	57
4.5	Valmius- ja jatkuvuudenhallinta .....	58
5	Omaevalvontasuunnitelman toimeenpano, julkaiseminen, toteutumisen seuranta ja päivittäminen .....	59
5.1	Toimeenpano .....	59
5.2	Julkaiseminen, toteutumisen seuranta ja päivittäminen .....	59
6	Omaevalvontasuunnitelman hyväksyntä .....	61

# 1 Palveluntuottajaa, palveluyksikköä ja toimintaa koskevat tiedot

## 1.1 Palveluntuottajan ja palveluyksikön perustiedot

<p><b>Palveluntuottaja</b></p> <p>Pirkanmaan hyvinvointialue</p> <p>PL 272, 33101 Tampere</p> <p>kirjaamo@pirha.fi</p> <p>Kirjaamon käyntiosoite: Nivelitie 5, G-rakennus (1. krs)</p>
<p><b>Y-tunnus</b></p> <p>3221308–6</p>
<p><b>Palveluyksikön nimi</b></p> <p>Mielialahäiriöiden, yleissairaalapsykiatrian, neuro- ja vanhuspsykiatrian vastuuyksiköt</p>
<p><b>Palveluyksikköön kuuluvat palvelupisteet/etäpalvelut ja yhteystiedot (osoite, puhelinnumero)</b></p> <p><b>Yleissairaalapsykiatrian vastuuyksikkö</b></p> <p>Vastuuyksikön ylilääkäri Jaakko Leskinen, puhelin 050 564 6079 ja ylihoitaja Mika Virtanen, puhelin 050 345 1328</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Yleissairaalapsykiatrian osasto</u> Tays Keskussairaala, Arkkiatrinkuja 1, 33520 Tampere, T-rakennus C1, 3.krs Osastonhoitaja Sanna Vihanto, puhelin 050 467 9440 Toimisto, puhelin 03 311 66309</li> <li>- <u>Yleissairaalapsykiatrian poliklinikka</u> Tays Keskussairaala, Arkkiatrinkuja 1, 33520 Tampere, T-rakennus, C2, 2.krs Osastonhoitaja Sanna Vihanto, puhelin 050 467 9440</li> <li>- <u>Sukupuoli-identiteetin tutkimuspoliklinikka</u> Tays Keskussairaala, Arkkiatrinkuja 1, 33520 Tampere, T-rakennus, C2, 2.krs Osastonhoitaja Sanna Vihanto, puhelin 050 467 9440, Kanslia, puhelin 03 311 65216</li> <li>- <u>Syömishäiriöpoliklinikka</u> Tays Keskussairaala, Finn-Medi 3, 1.krs, Biokatu 10, 33520 Tampere Osastonhoitaja Sanna Vihanto, puhelin 050 467 9440, Vastaava sairaanhoitaja, puhelin 040 806 3337</li> </ul>

**Mielialahäiriöiden vastuuyksikkö**

Vastuuyksikön ylilääkäri Aino Mattila, puhelin 050 343 9168 ja ylihoitaja Mika Virtanen, puhelin 050 345 1328

- Mielialahäiriöosasto  
Tays Keskussairaala, Arkkiatrinkuja 1, 33520 Tampere, T-rakennus, C1, 2.krs  
Osastonhoitaja Tarja Karonen, puhelin 044 472 9965, Kanslia, puhelin 03 311 79389
- Pakolaispsykiatrian poliklinikka  
Hallituskatu 14-16 (3.krs), 33200 Tampere  
Osastonhoitaja Anu Vuorio, puhelin 040 806 3023
- Mielialahäiriöpoliklinikka  
Hallituskatu 14-16 (3.krs), 33200 Tampere  
Osastonhoitaja Anu Vuorio, puhelin 040 806 3023
- Nuorten aikuisten psykiatrian poliklinikka  
Hallituskatu 14-16 (3.krs), 33200 Tampere  
Osastonhoitaja Anu Vuorio, puhelin 040 806 3023, Jonohoitaja, puhelin 044 472 2820
- Psykiatrinen kotisairaala ja rajapintatyö  
Tays Keskussairaala, Arkkiatrinkuja 1, 33520 Tampere, T-rakennus, 3.krs  
Osastonhoitaja Tarja Karonen, puhelin 044 472 9965, Sihteeri, puhelin 050 570 2214

**Neuro- ja vanhuspsykiatrian vastuuyksikkö**

Vastuuyksikön ylilääkäri Annamari Sorri, puhelin 050 5529635 ja ylihoitaja Mika Virtanen, puhelin 050 345 1328

- Vanhuspsykiatrian osasto  
Tays Keskussairaala, Arkkiatrinkuja 1, 33520 Tampere, T-rakennus, B2, 2.krs  
Osastonhoitaja Heli Virtanen, puhelin 050 394 1609, Kanslia, puhelin 03 311 63517
- Neuropsykiatrian osasto  
Tays Keskussairaala, Arkkiatrinkuja 1, 33520 Tampere, T-rakennus, B1, 2.krs  
Osastonhoitaja (vs.) Miikka Kuusisaari, puhelin 050 569 5321, Kanslia, puhelin 03 311 63703
- Muistisairausosasto  
Tays Keskussairaala, Arkkiatrinkuja 1, 33520 Tampere, T-rakennus, A2, 1.krs  
Osastonhoitaja Miia Turkki, puhelin 050 394 1626, Kanslia, puhelin 03 311 63609
- Neuromodulaatiopoliklinikka  
Tays Keskussairaala, Arkkiatrinkuja 1, 33520 Tampere, T-rakennus, C, 2.krs  
Osastonhoitaja (vs.) Miikka Kuusisaari, puhelin 050 569 5321
- Vanhus- ja neuropsykiatrian poliklinikka  
Hallituskatu 14-16 (3. krs), 33200 Tampere  
Osastonhoitaja Miia Turkki, puhelin 050 394 1626, Toimisto, puhelin 040 806 2470

### **Palvelu ja asiakasryhmät, joille palvelua tuotetaan; asiakaspaikkamäärä palvelupisteittäin**

Toiminta jakautuu kolmeen vastuuyksikköön: Yleissairaalapsykiatria, Mielialahäiriöt sekä Neuro- ja vanhuspsykiatria. Alueella tarjotaan sekä avohoidon, että sairaalahoidon palveluita.

Alueella on sairaansijojen yhteensä 68.

Yleissairaalapsykiatrian vastuuyksikköön kuuluvat kolme poliklinikkaa sekä sairaalaosasto, jossa 14 sairaansijaa.

- Yleissairaalapsykiatrian osasto, YSPO

Osastolla hoidetaan erityisesti sellaisia aikuispotilaiden mielenterveyden häiriöitä, joiden hoito edellyttää psykiatrian ja muiden lääketieteen erikoisalojen yhteistyötä, esimerkiksi somatopsykiatristen potilaiden kriisihoitajaksoja, lääkevieroitus, syömishäiriöt ja erilaiset kipuoireilut. Hoitoon tullaan pääasiassa päivystyspoliklinikan ohjaamana, kiireellisellä läheteellä tai siirtona muilta osastoilta. Elektiivisiä, ei-kiireellisiä hoitajaksoja pyritään edelleen järjestämään, mutta jonotusajat saattavat muodostua pitkiksi. Hoidossa on keskeistä hoitosuhdetyöskentelyä, osaston ryhmät ja vertaistuki sekä perhe- ja verkostotyö. Hoitoon liittyy kokonaislääkityksen määrittäminen ja tarvittaessa neuromodulaatiohoidot sekä vieroitushoito. Hoidon suunnittelu tapahtuu yhteistyössä potilaan, hänen läheistensä ja jatkohoitopalvelujen kanssa.

Sairausnajat: 14

- Yleissairaalapsykiatrian poliklinikka, PPSY

Yksikkö ottaa vastaan konsultaatio- ja tutkimuspyyntöjä muista yksiköistä sellaisissa tapauksissa, joissa niin sanotut somatopsykiatriset häiriöt edellyttävät erikoisalojen yhteistoimintaa. Potilaat kärsivät esimerkiksi sairauskriiseistä, kipuoireyhtymistä, elimellisoireisista häiriöistä ja syömishäiriöistä. Potilaat ovat täysi-ikäisiä.

- Sukupuoli-identiteetin tutkimuspoliklinikka, SITP

Poliklinikalla tutkitaan sukupuoli-identiteetin ristiriidasta kärsiviä henkilöitä. He saattavat kokea olevansa transsukupuolisia tai heidän sukupuoli-identiteettinsä vaatii muutoin selvittelyä. Tutkimukseen tullaan lääkärin läheteellä. Tutkimusjakso on tarkoitettu aikuisikäisille, 18 vuotta täyttäneille. Tutkimusjakson tavoitteena on arvioida ja selvittää, onko kyseessä diagnostiset kriteerit täyttävä transsukupuolisuus eikä psykiatrinen häiriö tai tilapäinen ajatus sukupuolen muuttamisesta. Yhdessä potilaan ja hänen läheistensä kanssa arvioidaan myös voimavaroja selviytyä hoitoprosessista. Tutkimusjakson lopuksi järjestetään ensimmäinen hoitoneuvottelu, jossa käydään läpi tutkimusten johtopäätökset.

Hoitoneuvottelussa arvioidaan potilaan valmiutta hoitoihin ja tehdään yksilöllinen hoitosuunnitelma.

- Syömishäiriöpoliklinikka, PSHY

Syömishäiriöpoliklinikalla hoidetaan aikuisikäisiä syömishäiriötä sairastavia potilaita, kuten anoreksiasta, bulimiasta tai ahmintahäiriöstä (BED) kärsiviä. Syömishäiriöpoliklinikka on avohoidon yksikkö, jonne tullaan aina lääkärin läheteellä. Hoito suunnitellaan yksilöllisesti ja aloitetaan hoidon tarpeen arvioinnilla kartoituskäynnein.

Pääsääntöisesti polikliininen hoito sisältää yksilöhoitokäynnit hoitajalla, lääkärikäynnit ja ravitsemusterapeutin vastaanoton. Muita hoitoon tarvittaessa osallistuvia ammattilaisia ovat toimintaterapeutit ja fysioterapeutit. Polikliiniseen hoitoon voi sisältyä myös ryhmämuotoista hoitoa. Intensiivijakso päiväyksikössä suunnitellaan yksilöllisesti hoidon tarpeen arvioinnin ja hoitoneuvottelujen kautta. Päiväyksikön hoito koostuu erilaisista ryhmistä, kuten fysio-, toiminta-, kognitiivinen- ja ravitsemusterapia sekä säännöllistä omahoitajakeskusteluista. Tuetut ruokailut sekä ruokailujen jälkeiset tuet kuuluvat syömishäiriötä sairastavan hoitoon.

Mielialahäiriöiden vastuuyksikköön kuuluvat kolme poliklinikkaa sekä sairaalaosasto, jossa 14 sairaansijaa.

- Mielialahäiriöosasto, PMHO

Osastolla tutkitaan ja hoidetaan mielialahäiriöitä sairastavia aikuispotilaita, kuten sairaalahoitoa vaativat vakavat masennustilat, itsemurhavaarassa olevat, akuutit psykiatriset kriisitilanteet. Neuromodulaatiohoitojen, kuten psykiatrisen sähköhoidon toteuttaminen, saattaa myös vaatia osastohoitojaksoa. Potilaat tulevat osastolle päivystyksellisesti tai suunnitellusti avohoidon läheteellä tai osastosiirtona muista yksiköistä.

Sairaansijat: 14

- Pakolaispsykiatrian poliklinikka, PPPL

Poliklinikka on pakolaistaustaisille maahanmuuttajille tarkoitettu psykiatrisen erikoissairaanhoidon yksikkö. Yksikkö tarjoaa diagnostista arviointia ja hoitoa äskettäin maahan muuttaneille oleskeluluvan saaneille aikuisille. Potilailla on esimerkiksi vaikeita traumakokemuksia ja erikoissairaanhoidon edellyttäviä psyykkisiä oireita ja häiriöitä. Hoitoon tarvitaan lääkärin lähete. Potilaan kanssa tehdään yksilöllinen hoitosuunnitelma.

- Mielialahäiriöpoliklinikka, PMHY

Poliklinikalla arvioidaan ja hoidetaan erikoissairaanhoidon edellyttämiä mieliala- ja ahdistuneisuushäiriöitä, esimerkiksi vakavat masennustilat, ahdistuneisuushäiriöt ja kaksisuuntainen mielialahäiriö sekä näihin liittyvä vakava monihäiriöisyys. Hoitoon tullaan lääkärin läheteellä. Hoitajakset ovat määrämittäisiä ja tavoitteellisia. Jakson pituus arvioidaan hoidon alussa potilaan kanssa hoitosuunnitelmaa tehtäessä. Hoitosuunnitelmaa varten tarkennetaan diagnooseja. Erotusdiagnoosiin apuna käytetään haastatteluita ja kyselyitä. Kun erikoissairaanhoidon tarve päättyy, potilaat ohjataan jatkohoitoon.

- Nuorten aikuisten psykiatrian poliklinikka, PNAP

Nuorten aikuisten psykiatrian poliklinikka hoitaa 18–25-vuotiaita potilaita, joilla on todettu pitkäkestoinen psykiatrinen häiriö ja siihen liittyvä toimintakyvyn lasku, kuten vaikea-asteinen masennustila, kaksisuuntainen mielialahäiriö ja kehityksellinen neuropsykiatrinen häiriö. Hoitajakset sisältävät arvioinnin ja sen perusteella laadittavan hoito- ja kuntoutussuunnitelman. Hoitajakset ovat määräaikaista.

- Psykiatrinen kotisairaala ja rajapintatyö, PKSR, RAPI

- Psykiatrinen kotisairaala

Psykiatrisen kotisairaalan tarkoituksena on tarjota kotiin jalkautuvaa tehostettua psykiatrista avohoitoa ensisijaisesti mielialahäiriöosaston (PMHO), kriisiosaston (PKRI) ja yleissairaalapsykiatrian osaston (YSPO) potilaille sekä päivystyspoliklinikan potilaille.

Kotisairaalan tehtävänä on tukea potilaita, jotka muutoin mielenterveyden häiriön vuoksi tarvitsisivat sairaalahoitoa. Kotisairaalan tuella potilaita voidaan kotiuttaa sairaalahoitosta nopeammin sekä pyrkiä ehkäisemään toistuvaa sairaalahoidon tarvetta. Työ toteutuu työparityöskentelynä kotikäyntinä tai tukipuheluin. Kotisairaalaan osallistutaan myös hoitoneuvotteluihin sairaalahoidon aikana. Hoitajakset pituus, käyntitiheys ja hoidon tavoitteet määritellään yksilöllisesti potilaan ja lähettävän tahon kanssa.

- Rajapintayksikkö

Potilas voidaan ohjata Päivystyspoliklinikalta tai osastoilta Rajapintayksikköön. Yksikkö palvelee erityisesti päivystyspoliklinikkaa ja osastoja, ja tarjoaa sairaala- ja avohoidon välissä tapahtuvaa polikliinistä akuuttihoitoa Pirkanmaan alueen aikuispsykiatrian potilaille. Rajapintayksikön hoitokäyntien perusteella potilaat ohjataan hoitoon tarpeenmukaisesti psykiatrian osastoille, avohoitoon tai perusterveydenhuoltoon.

Neuro- ja vanhuspsykiatrian vastuuyksikköön kuuluvat kaksi poliklinikkaa sekä kolme sairaalaosastoa, joiden yhteenlaskettu sairaansijamäärä on 40.

- Vanhuspsykiatrian osasto, PVAN

Vanhuspsykiatrian osastolla hoidetaan pääasiassa ikääntyneitä potilaita, joilla on erilaisia sekavuustiloja, vaikeita mielialahäiriöjaksoja tai psykoottisia häiriöitä. Osaston toiminta on painottunut ikääntyvien potilaiden psykiatriseen kriisihoitoon, tutkimukseen ja erotusdiagnoosiin. Potilaat tulevat osastolle päivystyksellisesti tai elektiivisesti lääkärin lähetteellä. Jatkohoito suunnitellaan Vanhus- ja neuropsykiatrian poliklinikalle, potilaan kotikuntaan psykiatrian poliklinikalle, terveyskeskukseen tai kotihoidon lääkärille tai geriatrille.

Sairaansijat: 14

- Neuropsykiatrian osasto, NEUP

Neuropsykiatrian osastolla tutkitaan ja hoidetaan potilaita, joilla on äkillisiä sekavuustiloja tai neurologisiin sairauksiin liittyviä psykiatrisia häiriöitä sekä psykiatrisin oirein ilmeneviä muistihäiriöitä. Osastolla tehdään myös psykiatristen ja neurologisten sairauksien erotusdiagnoosiin. Erityisosaaminen painottuu psykiatristen oireiden tutkimiseen ja hoitamiseen neurologisissa sairauksissa ja aivovammoissa. Osastolle tullaan lääkärin lähetteellä joko päivystyksellisesti tai elektiivisesti kutsuttuna.

Sairaansijat: 14

- Muistisairausosasto, PMUI

Muistisairausosastolla tutkitaan ja hoidetaan ikääntyviä potilaita, joilla on muistisairauksiin liittyviä vaikeita neuropsykiatrisia oireita, kuten sekavuus, levottomuus, aggressiivisuus, mielialaoireet, ahdistus ja psykoottisuus. Hoitojakson alussa hoitava lääkäri ja omahoitaja yhdessä potilaan ja läheisten kanssa laativat hoito- ja tutkimussuunnitelman, jota tarkennetaan hoitoneuvotteluissa moniammatillisesti ja hoitojakson edetessä yhdessä potilaan ja yhteistyötahojen kanssa. Lääkehoidon ohella toimintakyvyn ylläpitämiseksi ja neuropsykiatristen oireiden lievittämiseksi käytetään erilaisia toiminnallisia hoitomuotoja kuten musiikkia ja muistelu- ja liikuntahetkiä ryhmä- ja yksilöohjauksessa. Jatkohoitoa suunnitellaan laaja-alaisesti yhteistyössä kotikunnan kanssa. Osastohoitojakson jälkeen hoito jatkuu kotona tai perusterveydenhuollon osoittamassa hoitopaikassa, joka voi olla tehostettu palveluasuminen, yksityinen hoitokoti tai terveyskeskuksen osasto.

Sairaansijat: 12



- Neuromodulaatiopoliklinikka, NEMO

Neuromodulaatiopoliklinikalla arvioidaan soveltuvuus psykiatrisiin neuromodulaatiohoitoihin, joita ovat psykiatrinen sähköhoito, sarjamagneettistimulaatio- sekä ketamiinihoito.

Psykiatrissa sähköhoitoa käytetään ensisijaisesti vakavan ja psykoottisen masennuksen hoidossa, mutta myös joissakin muissa vaikeissa psykiatrisissa häiriöissä. Hoitoa annetaan sarjana kolmena päivänä viikossa. Sarjamagneettistimulaatiohoito toteutetaan yhteistyössä kliinisen neurofysiologian kanssa.

- Vanhus- ja neuropsykiatrian poliklinikka PVNP

Poliklinikalla tutkitaan ja hoidetaan iäkkäitä potilaita, joilla on vaikeita tai psykoottistasoisia mielialahäiriöitä, sekä potilaita, joiden tila vaatii erotusdiagnostista selvittelyä. Poliklinikalla hoidetaan myös alkavien muistisairauksien liitännäisoireita, joiden hoito edellyttää vanhuspsykiatrista erityisosaamista, ja neurologisiin sairauksiin liittyviä vaikeita psykiatrisia häiriöitä. Hoitoon tullaan lääkärin läheteellä. Lähetteen perusteella erikoislääkäri arvioi hoidon tarpeen ja kiireellisyyden. Hoito toteutetaan pääosin vastaanottokäynteinä ja tarvittaessa kotikäynteinä. Arvion perusteella tehdään yksilöllinen hoito- ja tutkimussuunnitelma tavoitteineen. Lisäksi poliklinikalla poissuljetaan tutkimuksin mahdollisesti häiriön taustalla olevia elimellisiä sairauksia.

## 1.2 Palvelut, toiminta-ajatus, arvot ja toimintaperiaatteet

### *Aikuisten psykiatria*

Psykiatrisessa hoidossa vastataan vaikea-asteisten mielenterveyden häiriöiden hoidosta. Esimerkkejä vaikea-asteisista häiriöistä ovat erilaiset psykoosit eli todellisuudentajuun vaikuttavat häiriöt, kaksisuuntainen mielialahäiriö, vaikea-asteinen ja hoitoon huonosti reagoiva masennustila, vaikeat syömis-häiriöt, vaikeat tunnesäätelyn häiriöt ja vaikean mielenterveyden häiriön kanssa samanaikaisesti esiintyvä vaikea päihdehäiriö.

Psykiatrista hoitoa on mahdollista saada avo- ja osastohoitona.

### *Psykiatrinen avohoito*

Psykiatrinen avohoito vastaa vaikea-asteisten mielenterveyden häiriöiden hoidosta. Psykiatrian poliklinikoille, lukuun ottamatta Akuuttipsykiatrian poliklinikkaa, tarvitaan lääkärin lähete, minkä perusteella arvioidaan hoidon tarve ja parhaiten tarvetta vastaava hoitotaho. Myös psykiatrisen sairaalahoidon jälkeen potilaiden jatkohoito tapahtuu usein poliklinikoilla. Suurinta osaa psykiatrisista potilaista hoidetaan avohoidossa. Hoidon alussa määritetään oireita aiheuttava häiriö ja kartoitetaan häiriön laukaisseet ja siitä seuraavat tekijät. Hoidossa käytettäviä menetelmiä ovat esimerkiksi lääkehoito, vakkauttavat hoitosuhdekeskustelut, ohjaaminen itsehoitomenetelmien käyttöön, terveyssoseaalityö ja ryhmähoidot.

Avohoitoon kuuluvat poliklinikoiden lisäksi intensiiviyksiköt, päiväsairaala, psykiatrinen kotisairaala ja päivätoimintakeskus.

### *Psykiatrinen osastohoito*

Sairaalahoito on yksittäinen ja suhteellisen lyhytkestoinen vaihe psykiatrisen potilaan kokonaihdossa. Psykiatrista osastohoitoa saatetaan tarvita vaikea-asteisen psykkisen oireilun alkaessa tai myöhemmin mielenterveyden häiriön pahenemisvaiheessa. Myös vaikeasti itsetuhoiset potilaat, jotka eivät psykkisen tilansa vuoksi kykene huolehtimaan itsestään, saattavat tarvita psykiatrista osastohoitoa.

Psykiatriseen osastohoitoon tullaan useimmiten päivystyksellisesti vaikea-asteisen ja toimintakykyä voimakkaasti heikentävän psykkisen oireilun vuoksi. Psykiatrian päivystyspoliklinikalla arvioidaan potilaan hoidon tarve ja suunnitellaan hoitopaikka. Hoito toteutetaan tehdyn tutkimus- ja hoitosuunnitelman mukaisesti yhdessä läheisten kanssa. Siirtyminen jatkohoitoon suunnitellaan osaston ja jatkohoidosta vastaavan avohoidon yksikön yhteistyönä.

[Aikuisten psykiatria - pirha.fi](http://pirha.fi)

### **Arvot**

Pirkanmaan hyvinvointialueen arvot eli toimintaamme ohjaavat periaatteet ovat

- ihmisläheisyys
- arvostus
- rohkeus
- vastuullisuus
- luottamus

### ***Pirkanmaan hyvinvointialueen strategia 2023–2025***

Missio: Sinun hyvinvointisi on yhteinen tehtävämme, olemme sinua varten

Visio: Pirkanmaalaiset ovat ylpeitä hyvinvointialueensa palveluista ja suosittelevat niitä

Aluestrategian kärkiteemat

1. Tärkeintä on ihminen: Asiakaskokemus on erinomainen ja pirkanmaalaiset suosittelevat palveluita
2. Yhdenvertaiset, ennaltaehkäisevät ja vaikuttavat palvelut: Palvelutuotanto on lakisääteistä ja hyvinvointialueen rahoituksen mukainen
3. Hyvinvoivat työntekijät: Työntekijäkokemus on erinomainen ja työntekijät suosittelevat Pirkanmaan hyvinvointialuetta
4. Yhdessä yhteentoimiva hyvinvointialue: Hyvinvointialueen toiminta on saatu onnistuneesti käyntiin ja yhteistyö sisäisesti sekä ulkoisesti toimii

### 3 Omavalvontasuunnitelman laatiminen

#### *Palveluntuottajan omana toimintana tuottamat palvelut*

Psykiatrasta hoitoa tuotetaan sekä avo- että osastohoitona.

#### *Ostopalveluna ja hankitut palvelut*

**Sairaalassa** psykiatrin tehtäviä ei juridisista syistä voi hoitaa ostopalveluna, mutta **avohoidon** puolella on jouduttu työvoimapulan vuoksi käyttämään ostopalvelulääkäreitä. **Päihdepalveluita** tuotetaan laajasti ostopalveluina ja perustason vastaanotto- ja mielenterveyspalveluiden ja psykiatrian yhteys päihdepalveluihin vaihtelee alueittain. **Asumispalvelut** tuotetaan pääosin ostopalvelutuotantona (95 %).

Pääsääntöisesti psykoterapiat tuotetaan Kelan kustantamina terapioina. Ostopalvelopsykoterapiaan ohjataan potilaita läheteellä ja maksusitoumuksella. Ostopalveluna hankittu psykoterapia on potilaalle maksutonta ja se voi toteutua osin tai kokonaan lähi- tai etävastaanottona potilaiden toiveiden mukaisesti. Terapiajakso sisältää sovitun määrän käyntejä (20 tai 40) sekä hoidolle asetetun tavoitteen mukaisen alku- sekä loppuarvion hoidon vaikuttavuudesta. Käytössä on kansallinen psykoterapioiden seurannan ja laadunvarmistuksen väline Psykoterapian laaturekisteri, minkä tarkoitus on tukea yliopistosairaanhoitoalueita lakisääteisessä tehtävässään psykososiaalisten menetelmien arvioinnin ja osaamisen ylläpitämiseksi alueillaan. Laaturekisteri on osa potilastietojärjestelmää ja sinne saadaan kerättyä erilaisten psykoterapioiden ja terapiamenetelmien käytöstä tietoa systemaattisemmin, jolloin saadaan tietoa laadusta ja vaikuttavuudesta.

Ostopalvelopsykoterapiaan ohjaututaan työryhmän psykologin arvion perusteella.

<https://www.pirha.fi/documents/d/quest/psykiatrian-seka-mielenterveys-ja-paihdepalvelujen-selvitystyon-loppuraportti>

#### *Palvelusetelillä tuotetut palvelut*

Psykoterapian tuotanto Suomessa perustuu yksityisinä ammatinharjoittajina tai yrittäjinä toimiviin psykoterapeutteihin, joita Kelan kuntoutusrahoitus tukee. Lyhytpsykoterapia on otettu osaksi kansallisessa yhteistyössä kehitettäviä porrastetun hoidon malleja. Niissä se asettuu ns. kolmannelle hoidon portaalle, eli tulee kyseeseen jos 1. portaan hoidot (esim. ohjattu omahoito) tai 2. portaan hoidot (esim. itse tuotettu kognitiivinen tai interpersoonallinen lyhytterapia, nettiterapia) eivät auta tai sovellu. Ostopalveluna voidaan toteuttaa yleisimpien häiriöiden hoitojen lisäksi pitkälle erikoistuneita, häiriökohtaisia psykoterapiahoitoja, joiden tuottaminen omana toimintana olisi käytännössä vaikeaa tai mahdotonta. Ns. varhaispsykoterapia – mallin mukaisesti palvelusetelipsykoterapiaan voidaan lähettää suoraan perustasolta myös ilman erikoislääkärin konsultaatiota. Toimintamallin toteuttamiseksi on olemassa kansallisesti saatavilla palvelusetelikäsikirja, toimintaprosessien kuvaukset ja vaikuttavuuden seurantaan soveltuva laaturekisteri.

<https://www.pirha.fi/documents/d/guest/psykiatrian-seka-mielenterveys-ja-paihdepalvelujen-selvitystyon-loppuraportti>

<p><b>Toimialuetaso</b></p> <p><b>Omavalvontasuunnitelman laatimisen / päivittämisen toteuttaminen</b> Hanna-Mari Alanen, toimialuejohtaja</p> <p><b>Omavalvonnan suunnittelusta ja seurannasta vastaava henkilö ja yhteystiedot</b> Hanna-Mari Alanen, toimialuejohtaja</p>
<p><b>Vastuualuetaso/yksikkötaso</b></p> <p><b>Omavalvontasuunnitelman laatimisen / päivittämisen toteuttaminen</b> Aino Mattila, ylilääkäri, Annamari Sorri, ylilääkäri, Jaakko Leskinen, ylilääkäri, Mika Virtanen, ylihoitaja, Susanna Vainio, kehittämisspäällikkö, Teija Tynjälä, kehittämiskoordinaattori</p> <p><b>Omavalvonnan suunnittelusta ja seurannasta vastaava henkilö ja yhteystiedot</b> Aino Mattila, ylilääkäri, Annamari Sorri, ylilääkäri, Jaakko Leskinen, ylilääkäri, Mika Virtanen, ylihoitaja, Susanna Vainio, kehittämisspäällikkö, Teija Tynjälä, kehittämiskoordinaattori <a href="mailto:etunimi.sukunimi@pirha.fi">etunimi.sukunimi@pirha.fi</a></p>
<p><b>Palvelupiste taso</b></p> <p><b>Omavalvontasuunnitelman laatimisen / päivittämisen toteuttaminen</b> Osallistuneiden nimet ja nimikkeet</p> <p><b>Omavalvonnan suunnittelusta ja seurannasta vastaava henkilö ja yhteystiedot</b> Osallistuneiden nimet ja nimikkeet</p>

### **Omavalvontasuunnitelman päivitys**

Pirkanmaan hyvinvointialueen omavalvontasuunnitelman pohja päivitetään omavalvonta- ja laatuasi-  
antuntijaverkoston toimesta, kun hyvinvointialueen sisällössä tapahtuu olennaisia muutoksia.  
Pohja tarkistetaan laatu ja omavalvonta -asiantuntijaverkoston toimesta vuosittain.

Palvelualueen / yksikön omavalvontasuunnitelman päivityksestä vastaa yksikön vastuhenkilö. Oma-  
valvontasuunnitelma päivitetään, kun toiminnassa tai ohjeistuksissa tehdään muutoksia tai kehittämis-  
toimenpiteitä esimerkiksi havaittujen epäkohtien, kehitettyjen omavalvonnan toimintamallien tai palaut-  
teiden perusteella. Omavalvontasuunnitelma tarkistetaan ja päivitetään palveluyksikössä vähintään  
kerran vuodessa.

### 3 Asiakas- ja potilasturvallisuus

*Asiakas- ja potilasturvallisuuden johtaminen perustuu oikeaan ja reaaliaikaiseen tilannekuvaan. Johtajien ja esihenkilöiden tulee tietää, mitä heidän vastuullaan olevassa toiminnassa tapahtuu, mitkä ovat keskeiset ongelmat ja mitkä ovat toimintaa uhkaavat keskeiset riskit.*

*Keskeisiä tiedon lähteitä ovat asiakkaiden ja potilaiden antama palaute, työntekijöiden tekemät asiakas- ja potilasturvallisuusilmoitukset, muistutukset ja kantelut sekä Potilasvakuutuskeskukselle tehdyt potilasvahinkoilmoitukset. Johtamisessa noudatetaan vastuun ja oikeudenmukaisuuden kulttuurin periaatteita.*

(Pirhan asiakas- ja potilasturvallisuuspolitiikka)

#### Asiakas- ja potilasturvallisuus

Asiakas- ja potilasturvallisuus on yksi hyvinvointialueen perusarvoista. Palvelukulttuuria kehittämällä varmistetaan asiakkaan luottamus palvelun tuottajaan. Turvallisuuskulttuuri kuvaa kykyä huolehtia toiminnan luotettavuudesta. Asiakkaan, potilaan, läheisen ja työntekijöiden keskinäinen luottamus ansaitaan toimimalla toistuvasti luotettavasti.

**Asiakkaalle ja potilaalle ei aiheuteta haittaa.** *Haitta* tarkoittaa asiakkaalle, potilaalle tai läheiselle aiheutunutta *fyysistä tai ei-fyysistä haittaa* (emotionaaliset, psyykkiset ja sosiaaliset haitat).

**Palvelut järjestetään siten, että ne ovat sujuvia ja suojaavat vaaratapahtumilta sekä tuottavat arvoa asiakkaalle ja potilaalle.** Asiakkaille, potilaille ja läheisille viestitään selkeästi sujuvan ja turvallisen hoidon, hoivan ja palvelun kannalta tärkeät yhteiset asiat. Asiakkaat, potilaat sekä läheiset kohdataan inhimillisesti, ammattimaisesti ja luotettavasti.

**Turvallisen työn tekemisen perusta on tietoisuus toimintaan liittyvistä riskeistä ja turvallisista toimintatavoista.** Jokaisen työntekijän perustehtävään sisältyy periaate: havainnoi turvallisuuteen liittyviä tapahtumia, ilmoita niistä ja vaikuta turvallisuuteen osallistumalla korjaavien toimien suunnitteluun ja toteutukseen. Asiakkaille, potilaille sekä läheisille valmistellaan saavutettavia keinoja palautteen ja kehittämis ehdotusten antamiseen. Hyvinvointialueella on käytössä yhteinen vaaratilanneilmoitusjärjestelmä.

**Vaaratapahtumat ja asiakaspalautteet käsitellään viipymättä.** Esihenkilöt vastaavat, että tarvittavat korjaavat ja ehkäisevät toimet suunnitellaan ja toteutetaan tapahtumien toistumisen estämiseksi, ja että toimien vaikutuksia seurataan. Vakavien vaaratapahtumien tutkintaan on menettelytapa, riittävät voimavarat ja osaaminen.

**Toiminnallisten riskien hallinta tukee johtamista ja on olennainen osa toiminnan kehittämistä.** Tavoitteena on tunnistaa ennakoiden toimintaan liittyvät vaarat ja altistavat tekijät sekä arvioida niiden

vaikutusta, ja tukea päätöksentekoa. Menettelytapaan sisältyy vakiintuneen toiminnan sekä toiminnan muutosten riskien arviointi ja hallinta, riskien merkittävyyden arviointi ja niiden toistumisen estäminen. Toiminnallisten riskien vastuuhenkilöt ja riskien hyväksyntäkriteerit kirjataan palveluntuottajien omavalvontasuunnitelmiin.

**Asiakas- ja potilasturvallisuuden johtaminen perustuu oikeaan ja reaaliaikaiseen tilannekuvaan.** Toimialueen johtajien ja esihenkilöiden tulee tietää, mitä heidän vastuullaan olevassa toiminnassa tapahtuu, mitkä ovat keskeiset ongelmat ja mitkä ovat toimintaa uhkaavat keskeiset riskit. Keskeisiä tiedon lähteitä ovat asiakkaiden ja potilaiden antama palaute, työntekijöiden tekemät asiakas- ja potilasturvallisuusilmoitukset, muistutukset ja kantelut sekä Potilasvakuutuskeskukselle tehdyt potilasvahinkoilmoitukset. Johtamisessa noudatetaan vastuun ja oikeudenmukaisuuden kulttuurin periaatteita.

### 3.1 Palvelujen laadulliset edellytykset

*Asiakkaalle ja potilaalle ei aiheuteta haittaa. Haitta tarkoittaa asiakkaalle, potilaalle tai läheiselle aiheutunutta fyysistä tai ei-fyysistä haittaa (emotionaaliset, psyykkiset ja sosiaaliset haitat).*

*Palvelut järjestetään siten, että ne ovat sujuvia ja suojaavat vaaratapahtumilta sekä tuottavat arvoa asiakkaalle ja potilaalle.*

(Pirhan asiakas- ja potilasturvallisuuspolitiikka)

### Hoitotyön suuntaviivat sairaalapalveluissa 2023–2025

Sairaalapalveluissa hoitotyön laatua ja vaikuttavuutta ohjataan hyvinvointialueen strategiasta johdetuilla hoitotyön suuntaviivoilla.

#### **Tärkeintä on ihminen**

##### Tavoitteet

- Kohtaamme potilaamme ystävällisesti ja kunnioittaen – kuunnellen ja yksilöllisesti huomioiden
- Potilaiden hoito on laadukasta, turvallista ja sujuvaa
- Potilas ja hänen läheisensä osallistuvat hoidon ja palveluiden suunnitteluun, kehittämiseen ja arviointiin yhteistyössä ammattilaisten kanssa

##### Toimenpiteet

- Arvioimme ja kehitämme palveluitamme potilaslähtöisesti asiakaspalautteita hyödyntäen
- Vahvistamme potilaan ja hänen läheisensä osallistumista hoitoon

- Kutsumme palveluiden käyttäjiä osallistumaan asiakasraateihin, potilasfoorumeihin ja kokemusasiantuntijakokouksiin

#### Mittarit

- Hoitotyösensitiivinen potilas palaute, yksikötason tarkastelu neljä kertaa vuodessa
- NPS suositteluindeksi, yksikötason tarkastelu vähintään kaksi kertaa vuodessa
- Toimialueella on asiakasraati, potilasfoorumi tai kokemusasiantuntijakokous toimintamalli käytössä

#### ***Yhdenvertainen, ennaltaehkäisevä ja vaikuttava hoitotyö***

#### Tavoite

- Hoidamme jokaisen potilaan näyttöön perustuvien hoitotyön menetelmin

#### Toimenpiteet

- Parancamme näyttöön perustuvien menetelmien osaamista; NPT-koulutuskokonaisuus, hoitotyön areenat, hoitotyön kliiniset asiantuntijat
- Tunnistamme kaatumisriskin ja ehkäisemme kaatumisia ja putoamisia
- Arvioimme painehaavariskin ja ehkäisemme painehaavojen syntymistä
- Tunnistamme vajaaravitsemusriskissä olevat potilaat ja toteutamme hyvää ravitsemushoitoa
- Arvioimme ja hoidamme kipua ja pahoinvointia systemaattisesti
- Toteutamme lääkehoitoa lääkehoitosuunnitelman mukaisesti
- Asetamme kanyylit/katetrit turvallisesti ja seuraamme ihon kuntoa vuorokohtaisesti

#### Mittarit

- TABU raportti: Hoitotyön tulokset, lääkitysturvallisuuden ja vuodeosaston tilannekuvat, jatkuva seuranta
- NPT-koulutuksiin ja hoitotyön areenoille osallistuneiden määrä vuositasolla

#### Tavoite

- Panostamme potilaan ohjaukseen ja kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin edistämiseen sekä ennaltaehkäisemme haittaa aiheuttavia tapahtumia



### Toimenpiteet

- Kohdistamme ohjauksen yksilöllisesti potilaan hoidon tarpeisiin
- Huomioimme läheiset ja osallistamme heitä hoitoon potilaan tilanteen mukaan
- Kirjaamme ja seuraamme haittatapahtumia osana hoitotyötä
- Kunnioitamme potilaan itsemääräämisoikeutta ja käytämme rajoitteita vain pakkotilanteessa tarkasti määritellyin kriteerein
- Kirjaamme potilastietoa hoitotyön prosessin mukaisesti

### Mittarit

- Haipro-tapahtumat yksikkötasolla kuukausittain
- Riskimittarien käyttö: TABU raportti ja mobiilikirjaamisen tilasto, yksikkötasolla kuukausittain
- Hoitotyön yhteenvetojen TABU raportti

### Tavoitteet

- Hyödynnämme potilaiden hoidossa asiakaslähtöisiä digitaalisia työkaluja sujuvoittamaan potilaan hoitoa ja lisäämään potilaan osallistumista
- Parannamme potilasturvallisuutta ja hoidon vaikuttavuutta digitaalisin ratkaisuin

### Toimenpiteet

- Mahdollistamme hoitohenkilöstön digitaalisten palveluiden käytön asianmukaisilla työvälineillä
- Varmistamme perehdytyksellä ja säännöllisellä koulutuksella riittävän osaamisemme käyttää itse ja ohjata asiakkaitamme digitaalisten palvelujen käyttöön
- Kehitämme uusia teknologisia ratkaisuja ja digitaalisia työkaluja sekä hyödynnämme niiden tuottamaa tietoa päivittäisessä hoitotyössä

### Mittarit

- Digitaalisten työkalujen käyttö: OmaTays raportit ja mobiilikirjaustilastot
- Kaikissa Pirhan digitaalisia ratkaisuja kehittävässä työryhmissä on mukana hoitotyön edustus

Laadullisen tavoitteen tulee olla tarkka, mitattavissa, saavutettavissa, osuva ja aikaan sidottu (SMART). Tavoitteen toteutuminen julkaistaan verkkosivuilla.

### 3.2 Vastuu palvelujen laadusta

Työntekijän omavalvonta:

- jokaisen työntekijän lakisääteinen tehtävä ja eettinen velvollisuus on toimia turvallisesti; sisältää velvollisuuden ilmoittaa huolista.

Palveluntuottajan omavalvonta:

- lakisääteinen velvollisuus laatia omavalvontasuunnitelma ja toimia tosiasiallisesti sen mukaisesti sekä valvoa myös alihankintana tilattua tuotantoa.

Palvelun järjestäjän vastuuseen kuuluva (oma)valvonta:

- oman tuotannon omavalvonta sekä muun tuotannon asianmukainen hankinta että tehdyn hankinnan seuranta. Järjestäjän omavalvontaan sisältyy lisäksi järjestämisvastuun toteutumisen osoittaminen valvontaviranomaiselle.

Asiakas- ja potilasturvallisuus: Henkilökunnan ilmoitusvelvollisuus

Sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta annetun lain (741/2023) 29 §

Velvoittaa palveluntuottajan henkilöstöön kuuluvan tai vastaavissa tehtävissä toimeksiantosuhteessa tai alihankkijana toimivan henkilön ilmoittamaan viipymättä palveluyksikön vastuuhenkilölle tai muulle toiminnan valvonnasta vastaavalle henkilölle, jos hän tehtävissään huomaa tai saa tietoonsa epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan asiakkaan tai potilaan sosiaali- tai terveydenhuollon toteuttamisessa tai muun lainvastaisuuden.

<https://finlex.fi/fi/laki/alkup/2023/20230741>

### 3.3 Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet

*Asiakkaille, potilaille ja läheisille viestitään selkeästi sujuvan ja turvallisen hoidon, hoivan ja palvelun kannalta tärkeät yhteiset asiat. Asiakkaat, potilaat sekä läheiset kohdataan inhimillisesti, ammattimaisesti ja luotettavasti. (Pirhan asiakas- ja potilasturvallisuuspolitiikka)*

*Asiakasta ja potilasta kuullaan, ja hän saa oikeanlaisen palvelun, hoidon tai hoivan oikeaan aikaan. Asiakas ja potilas saa tarvittavat ohjeet palvelun, hoidon ja hoivan turvallisen jatkuvuuden varmistamiseksi. (Pirhan turvallisuuslupaus)*

#### **Potilaan pääsy palveluihin**

Kun henkilö tarvitsee apua mielenterveys- tai päihdeongelmissa, tulee ensisijaisesti ottaa yhteyttä terveyskeskukseen, työterveyshuoltoon tai opiskelijaterveydenhuoltoon. Jos henkilö on alle 18-vuotias, häntä hoidetaan nuorisopsykiatrian tai lastenpsykiatrian erikoisaloilla. Kun henkilön oma terveysasema on suljettu ja hän tarvitsee apua, tulee soittaa päivystysapuun 116 117. Päivystysavussa selvitetään, tarvitseeko henkilö kiireellistä hoitoa ja ohjataan tarvittaessa asianmukaiseen hoitopaikkaan.

#### **Kenelle palvelu on tarkoitettu?**

Psykiatriseen erikoissairaanhoidossa järjestettävään avo- ja osastohoitoon tarvitaan lääkärin lähete. Lähetteen voi saada esimerkiksi terveyskeskuksesta, työterveyshuollosta, yksityiseltä lääkäriltä tai sairaalan poliklinikalta.

Psykiatrinen sairaalahoito on maksullista. Psykiatrinen avohoito on maksutonta lausuntoja sekä päiväsairalan maksuja lukuun ottamatta. Peruuttamattomasta ajanvarauksesta peritään maksu.

Osana hoidon aloitusta on otettava huomioon läheisten tuen ja tiedon tarve. Sairastuminen on useimmiten vakava kriisi koko perheelle, ja potilaan läheiset tarvitsevat asiallista tietoa ja tukea omaan jaksamiseensa. Jos perheessä on alaikäisiä lapsia, heidän tilanteensa on turvattava ja mahdollinen tuen tarpeensa huomioitava osana hoidon aloittamista. Yhteistyössä sairastuneen ja hänen läheistensä kanssa tehty hoitosuunnitelma parantaa hoitotuloksia ja hoitoon sitoutumista.

#### **Konsultaatio- ja läheteikäytännöt**

Yhtenäiset konsultaatio- ja läheteohjeet on sovittu osana Pirhan psykiatrian ja mielenterveys- ja päihdepalveluiden selvitystä. Ohje toimii tukilistana konsultaatiota / lähetettä tekevälle lääkärille. Kiireellisissä tai päivystyksellisissä tilanteissa lähete tehdään siinä hetkessä oleellisilla tiedoilla.

- Kiireettömät konsultaatiot ja läheteet: [Kiireettömät psykiatrin konsultaatiot ja läheteet - pirha.fi](https://www.pirha.fi/asiakas-ja-potilasturvallisuuspolitiikka)
- Psykiatrian etäkonsultaatiot: [Psykiatrian etäkonsultaatiot 2024 - intraohjeet - intra.pirha.fi](https://www.pirha.fi/asiakas-ja-potilasturvallisuuspolitiikka)
- Psykiatrian aluepoliikkien läheteohjeet: [Psykiatrian aluepoliikkien läheteohjeet - pirha.fi](https://www.pirha.fi/asiakas-ja-potilasturvallisuuspolitiikka)

- Yleissairaalapsykiatrian konsultaatiotoiminta:  
[https://intra.pirha.fi/web/intraohjeet/w/psykiatriset-ensiapu-ja-osastokonsultaatiot-somaattisessa-erikoissairaanhoidossa-tays-ppsy-?p | back\\_url=https%3A%2F%2Fintra.pirha.fi%2F&wkrh tabs1=properties](https://intra.pirha.fi/web/intraohjeet/w/psykiatriset-ensiapu-ja-osastokonsultaatiot-somaattisessa-erikoissairaanhoidossa-tays-ppsy-?p | back_url=https%3A%2F%2Fintra.pirha.fi%2F&wkrh tabs1=properties)

### **Potilaan tiedonsaantioikeus ja osallisuus**

”Asiakkaalla on oikeus saada selvitys oikeuksistaan ja velvollisuuksistaan, toimenpidevaihtoehtoista ja niiden vaikutuksista sekä muista asiassa merkityksellisistä seikoista. Asiakas saa tutustua hänestä talletettuihin tietoihin ja pyytää virheellisten tietojen korjaamista. Asiakkaalla on oikeus saada tietoja asianosaisaseman perusteella asiakirjasta, joka voi tai on voinut vaikuttaa hänen asiansa käsittelyyn. Asiakkaalla on velvollisuus antaa sosiaalihuollon järjestämisessä ja toteuttamisessa tarvittavat tiedot. Asiakkaalla on oikeus saada päätös tai sopimus sosiaalihuollon järjestämisestä kirjallisesti.

<https://stm.fi/sosiaalihuollon-asiakkaan-oikeudet>

”Potilaalla on oikeus laadultaan hyvään terveyden- ja sairaanhoitoon. Potilaalle annetaan tiedot hänen terveydentilastaan, hoidon merkityksestä, eri hoitovaihtoehtoista ja niiden vaikutuksista sekä muista hänen hoitoonsa liittyvistä seikoista. Potilas saa tutustua hänestä talletettuihin tietoihin ja pyytää virheellisten tietojen korjaamista. Hoitoa jonottamaan joutuvalla ilmoitetaan hoitoon pääsyn ajankohta.”

<https://stm.fi/potilaan-oikeudet>

Potilaan oikeudet - Sosiaali- ja terveysministeriö (stm.fi) ”Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakirjat ja niissä olevat tiedot ovat salassa pidettäviä”. <https://stm.fi/asiakkaan-potilaan-oikeudet> Tietojen antaminen asiakkaan lailliselle edustajalle tai läheiselle erityistilanteissa on lainsäädännöllisin reunaehdoin mahdollista. [Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen... 703/2023 - Säädökset alkuperäisinä - FINLEX®](#)

### **Psykiatrinen hoitotahto**

Potilaan itsemääräämisoikeutta vahvistetaan psykiatrisen hoitotahdon avulla. Psykiatrisessa hoitotahdossa ihminen tuo esille hoitoa koskevia toiveitaan tulevaisuuden varalle. Etukäteen esitetyt toiveet ovat tärkeitä tilanteessa, jossa potilas ei itse kykene päättämään hoidostaan. Psykiatrisen hoitotahdon avulla henkilökunta saa tietoa potilaan elämänarvoista ja pystyy paremmin noudattamaan niitä hoitotahdossa. Psykiatrinen hoitotahto vahvistaa potilaan itsemääräämisoikeutta, koska terveydenhuollon ammattilaisten on kunnioitettava potilaan tahdonilmaisuja.

Pätevän psykiatrisen hoitotahdon tekeminen edellyttää, että sen tekijä riittävästi ymmärtää hoitotahdon merkityksen ja sisällön. Tämän vuoksi hoitotahto on hyvä tehdä mahdollisimman terveenä. Vaikeimmissa sairauksissa on suositeltavaa, että potilas keskustelelee hoitavan lääkärin kanssa, milloin terveydentila on riittävän hyvä psykiatrisen hoitotahdon tekemiseen.

Psykiatrisesta hoitotahdosta voidaan poiketa, kun potilaan tahto on muuttunut tai henkilökunnalla on vahva epäily, että hoitotahto perustuu potilaan virheelliseen käsitykseen tai sairauden luonne ja hoitoon liittyvät seikat vaativat sitä tai potilaan hoitaminen edellyttää mielenterveyslain tarkoittamia paikalla toteutettavia hoitotoimenpiteitä. Näitä itsemääräämisoikeuden rajoituksia käytetään vain, kun ne ovat ehdottoman välttämättömiä.

Psykiatrinen hoitotahto sisältää *Sitovat tahdonilmaisut*, mikä tarkoittaa, että ihminen valtuuttaa jonkun läheisistään osallistumaan hoitoa koskeviin ratkaisuihin. Kun hoitohenkilöstö tietää, ketkä potilaan läheiset on valtuutettu, heidän on helpompi rakentaa yhteistyötä läheisten kanssa. Psykiatrinen hoitotahto sisältää myös *Hoitoa ja itsemääräämisoikeutta koskevat toiveet*, mikä tarkoittaa, että ihminen voi esittää toiveita hoidostaan. Toiveita tulee mahdollisuuksien mukaan noudattaa, jotta hoidossa kunnioitettaisiin potilaan itsemääräämisoikeutta. Hoitotahtolomakkeen voi jokainen täyttää niiltä osin, kuin katsoo sen tarpeelliseksi.

Psykiatrinen hoitotahto on potilaan omassa hallinnassa. Varmimmin hoitotahto toteutuu, kun lomakkeen ottaa mukaansa sairaalaan ja muihin psykiatriin hoitopaikkoihin. Potilaan luvalla hoitotahdosta voidaan ottaa kopio hoitavien tahojen sairauskertomuskansioihin, ja lisäksi hoitotahdon sisältö voidaan kirjata sähköiseen sairauskertomukseen.

[Psykiatrinen hoitotahtoni \(pirha.fi\)](http://pirha.fi)

### ***Potilaan asiallinen kohtelu***

”Asiakkaalla/potilaalla on oikeus saada asianmukaista ja laadultaan hyvää sosiaali- ja terveydenhuollon palvelua. Palvelun, hoidon tai toimenpiteiden vaihtoehtoista on kerrottava avoimesti ja ymmärrettävästi. Asiakasta/potilasta on kohdeltava loukkaamatta hänen ihmisarvoaan, vakaumustaan tai yksityisyyttään. Apua tarvitsevilla on oikeus saada sosiaali- ja terveydenhuollon palveluja laissa säädetyn ajan kuluessa. Potilaalla ja sosiaalihuollon asiakkaalla on oikeus tietää, mihin hänen tietojensa käytetään.” <https://stm.fi/asiakkaan-potilaan-oikeudet>

Asiakkaat, potilaat sekä läheiset kohdataan inhimillisesti, ammattimaisesti ja luotettavasti. Palvelu, hoito ja hoiva toteutuvat turvallisesti, hyvinvointia ja terveyttä tukevasti. Kaikki palvelussa, hoidossa ja hoivassa tarvittava tieto on ajan tasalla ja käytettävissä, eikä se joudu väärin käsiin. Asiakas ja potilas saa tarvittavat ohjeet palvelun, hoidon ja hoivan turvallisen jatkuvuuden varmistamiseksi.” [Turvallisuuslupaus - intra.pirha.fi](http://intra.pirha.fi)

”Asiakkaalla on oikeus saada sosiaalihuollon toteuttajalta laadultaan hyvää sosiaalihuoltoa ja hyvää kohtelua ilman syrjintää. Asiakasta on kohdeltava siten, ettei hänen ihmisarvoaan loukata sekä että hänen vakaumustaan ja yksityisyyttään kunnioitetaan. Sosiaalihuoltoa toteutettaessa on otettava huomioon asiakkaan toivomukset, mielipide, etu ja yksilölliset tarpeet sekä hänen äidinkielensä ja kulttuuritaustansa.” [Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja... 812/2000 - Ajantasainen lainsäädäntö -](#)

[FINLEX®](#)

### ***Menettely havaittaessa potilaan epäasiallista kohtelua ja potilaan informointi käytettävissä olevista oikeusturvakeinoista***

Potilaalle turvataan oikeus hyvään kohteluun ihmisarvoa kunnioittaen. Potilaalla on oikeus yhdenvertaiseen kohteluun, tasa-arvoon ja syrjimättömyyteen. Kaikesta poikkeavasta toiminnasta, vaaratilanteista tai huonosta kohtelusta seuraa aina toimenpiteet. Jos työntekijä käyttäytyy epäasiallisesti potilasta kohtaan, toisilla työntekijöillä on oikeus ja velvollisuus puuttua tilanteeseen välittömästi ja informoida yksikön esihenkilöä tapahtuneesta. Esihenkilö keskustelee asiasta asianomaisten kanssa ja selvittää, mitä on tapahtunut. Epäasiallisen kohtelun seurauksena voidaan käyttää työnjohdollisia seuraamuksia. Jos toinen asiakas/omainsivierailija käyttäytyy epäasiallisesti toista ihmistä kohtaan, vuorossa oleva työntekijä puuttuu tilanteeseen välittömästi asiallisesti keskustellen.

Jos potilas on tyytymätön saamaansa hoitoon tai kohteluun terveydenhuollossa, hänet ohjataan olemaan yhteydessä potilasasiavastaavaan. Sosiaalihuollon palveluita koskevissa asioissa puolestaan sosiaaliasiavastaavaan. Potilasoikeuksien asiantuntijana potilasasiavastaava osaa arvioida yhdessä potilaan kanssa, että voisiko ongelman selvittely hoitopaikassa olla aiheellista. Potilasasiavastaava auttaa potilasta tarvittaessa asian selvittelyssä tai sovittelussa. Potilasasiavastaava ei ota kantaa potilaan taudinmääritykseen tai hoidon sisältöön. Potilasasiavastaava ei myöskään ota kantaa siihen, onko potilaan hoidossa tapahtunut hoitovahinko tai -virhe.

### ***Itsemääräämisoikeus***

”Itsemääräämisoikeus on sosiaali- ja terveydenhuollon palveluissa johtava periaate, ja se tarkoittaa yksilön oikeutta määrätä omasta elämästään ja oikeutta päättää itseään koskevista asioista. Sosiaalihuollon palveluissa pitää ensisijaisesti ottaa huomioon asiakkaan toivomukset ja mielipide. Asiakkaalle pitää antaa mahdollisuus osallistua ja vaikuttaa palvelujensa suunnitteluun ja toteuttamiseen. Itsemääräämisoikeuteen kuuluu myös se, että asiakkaalla on oikeus tehdä muiden mielestä vääriä valintoja. Jos asiakas ei sairauden tai muun vastaavan syyn vuoksi pysty ilmaisemaan mielipidettään, asiakkaan tahtoa pitää selvittää yhdessä hänen laillisen edustajansa, omaisensa tai läheisensä kanssa. Ensisijaisesti huomioidaan asiakkaan etu.” [Itsemääräämisoikeus | Valvira](#)

”Terveydenhuollon palveluissa potilasta pitää hoitaa yhteisymmärryksessä hänen kanssaan. Jos potilas kieltäytyy tietyistä hoidosta, häntä on mahdollisuuksien mukaan hoidettava yhteisymmärryksessä hänen kanssaan muulla lääketieteellisesti hyväksyttävällä tavalla. Potilaalla on myös oikeus tehdä päätöksiä, jotka voivat vahingoittaa hänen omaa terveyttään tai henkeään, ja hänellä on oikeus kieltäytyä hänelle suunnitellusta tai jo aloitetusta hoidosta. Jos täysi-ikäinen potilas ei sairauden tai muun syyn vuoksi pysty päättämään hoidostaan, pitää potilaan lähiomaista, muuta läheistä tai laillista edustajaa kuulla, jotta potilaan tahto pystytään selvittämään. Kun on kyse toimenpidettä koskevasta päätöksestä, päätökseen tarvitaan potilaan läheisen tai laillisen edustajan suostumus. Jos selvitystä

potilaan omasta tahdosta ei saada, potilasta pitää hoitaa hänen henkilökohtaisen etunsa mukaisesti, eli tavalla, joka hyödyttää potilasta eniten”. Itsemääräämisoikeus | Valvira

### ***Itsemääräämisoikeuden varmistaminen***

Itsemääräämisoikeus on jokaiselle kuuluva perusoikeus, joka muodostuu oikeudesta henkilökohtaiseen vapauteen, yhdenvertaisuuteen, koskemattomuuteen ja turvallisuuteen. Siihen liittyvät läheisesti oikeudet yksityisyyteen ja yksityiselämän suojaan. Henkilökohtainen vapaus suojaa henkilön fyysisen vapauden ohella myös hänen tahdonvapauttaan ja itsemääräämisoikeuttaan. Itsemääräämisoikeudella tarkoitetaan yksilön oikeutta määrätä omasta elämästään sekä oikeutta päättää itseään koskevista asioista. Kyseessä on jokaiselle kuuluva perusoikeus. Sosiaali- ja terveydenhuollon palveluissa henkilökunnan tehtävänä on kunnioittaa ja vahvistaa asiakkaan ja potilaan itsemääräämisoikeutta ja tukea hänen osallistumistaan hoitonsa ja palvelujensa suunnitteluun ja toteuttamiseen.

### ***Itsemääräämisoikeuden rajoittamisohje***

Psykiatrian toimialueella on käytössä Itsemääräämisoikeuden rajoittamisohje, jota noudatetaan Taysin psykiatrian toimialueella käytettäessä potilaiden hoidossa tahdosta riippumattomia hoitotoimenpiteitä. Ohjeistuksesta vastaa ylilääkäri Jari-Pekka Klemetilä.

[https://intra.pirha.fi/documents/d/psykiatria/itsemaaraamisoikeuden-rajoittaminen-4\\_2024](https://intra.pirha.fi/documents/d/psykiatria/itsemaaraamisoikeuden-rajoittaminen-4_2024)

### ***Eettinen ja laadukas psykiatrinen hoitotyö sekä hoidollinen rajoittaminen - verkkokoulutus***

Eettinen ja laadukas psykiatrinen hoitotyö sekä hoidollinen rajoittaminen -Moodle verkkokoulutus on tarkoitettu kaikille TAYS Psykiatrian toimialueen osastotyötä tekeville työntekijöille ja muille aiheesta kiinnostuneille. Koulutuksen tavoitteena on lisätä työntekijöiden osaamista ja ymmärrystä potilaan itsemääräämisoikeudesta, eettisestä ja laadukkaasta psykiatrisesta hoitotyöstä, rajoitustoimien käytöstä sekä pakon käytön vähentämisestä ja vaihtoehtoisista menetelmistä.

Kurssi: Eettinen ja laadukas psykiatrinen hoitotyö sekä hoidollinen rajoittaminen | Pirha Moodle

### ***Somaattisessa hoidossa olevan aikuispotilaan fyysinen rajoittaminen ja erityistarkkailuhuoneen käyttö sairaalapalvelulinjan hoitoyksiköissä***

Potilaan somaattisessa hoidossa saatetaan joskus joutua tilanteisiin, joissa on tarpeen yksityiskohtaisesti ja tarkkaan arvioida, onko potilaan itsemääräämisoikeuteen puuttuminen välttämätöntä potilaalle suunnitellun välttämättömän lääketieteellisen hoidon mahdollistamiseksi, potilaan väkivaltaisen käyttäytymisen rajoittamiseksi tai potilaan tai muiden henkilöiden turvallisuuden varmistamiseksi. Potilaan ollessa vapaaehtoisesti hoidossa, hänellä on lähtökohtaisesti aina oikeus kieltäytyä hoidosta. Mikäli potilaan hoidossa syntyy tilanne, jossa täytyvät rikoslain mukaiset hätävarjeluun tai pakkotilaan liittyvät perusteet, eikä muut keinot tilanteen hoitamiseksi ole riittäviä, voidaan tällöin tapauskohtaisesti harkita rajoittavien toimenpiteiden käyttöä.

Somaattisessa hoidossa olevan aikuispotilaan fyysinen rajoittaminen ja erityistarkkailuhuoneen käyttö sairaalapalvelulinjan hoitoyksiköissä - intraohjeet - intra.pirha.fi

### **Somaattisen aikuispotilaan rajoittaminen – verkkokoulutus**

Verkkokoulutuksen käytyään ammattilainen osaa toimia **Pirkanmaan hyvinvointialueen ohjekirjeen (10848/2023)** mukaisesti.

Kurssi: Somaattisen aikuispotilaan fyysinen rajoittaminen | Pirha Moodle

### **Tarkkailuaika – opas potilaalle**

Tarkkailuaikaa koskevassa oppaassa potilaalle kerrotaan, mitä tarkkailuaika tarkoittaa, millaisesta hoidosta on kyse ja kuinka kauan tarkkailuaika voi kestää. Oppaassa kerrotaan myös potilaan oikeuksista, tarkkailuajan hoidosta, lain määrittämien pakkokeinojen käytöstä ja mahdollisten hoitoa koskevien ristiriitatilanteiden selvittämisestä.

<https://intra.pirha.fi/documents/d/psykiatria/tarkkailuaika>

### **Safewards -toimintamalli**

Safewards -toimintamallin tavoitteena on parantaa turvallisuutta, lisätä yhteistyötä ja vuorovaikutusta potilaiden ja henkilökunnan välillä sekä vähentää konflikteja ja niiden rauhoittamiseksi käytettäviä pakkoimia psykiatrisilla osastoilla. Safewards –toimintamalli on käytössä Tays psykiatrian toimialueella.

[www.safewards.net](http://www.safewards.net)

### **Potilaan hoitosuunnitelman laadinnan ja päivittämisen menettelytavat**

”Palvelutarpeen arviointia on täydennettävä asiakkaalle laadittavalla asiakassuunnitelmalla tai muulla vastaavalla suunnitelmalla, jollei suunnitelman laatiminen ole ilmeisen tarpeetonta. Suunnitelma on laadittava, jollei siihen ole ilmeistä estettä, yhdessä asiakkaan kanssa. Asiakassuunnitelma on tarkistettava tarvittaessa. Suunnitelman sisältö on sovittava yhteen henkilön tarvitsemien muiden hallinnonalojen palvelujen ja tukitoimien kanssa. Jos asiakkaan tukena toimii omaisia tai muita läheisiä henkilöitä, heidän tukemiseensa liittyvä suunnitelma laaditaan tarvittaessa erikseen.” Sosiaalihuoltolaki 1301/2014 - Ajantasainen lainsäädäntö - FINLEX® (pykälä 39 tulee voimaan 1.1.2025)

”Terveys- ja hoitosuunnitelma määrittää valtakunnalliseen Potilastiedon arkistoon tallennettavan ja Tiedonhallintapalvelusta haettavan terveys- ja hoitosuunnitelman tietosisällön, joka palvelee potilaan omatoimista toimintaa terveytensä hyväksi ja terveydenhuollon palveluntarjoajien potilaalle suunnattujen palvelujen suunnittelua ja toteutusta. Terveys- ja hoitosuunnitelmaa käytetään erityisesti silloin, kun potilaalla on useita jatkotoimenpiteitä vaativia terveysongelmia ja/tai -riskejä, tai kun potilasta hoitaa usea palveluntarjoaja. Lisäksi terveys- ja hoitosuunnitelmaa käytetään, kun potilaan terveysongelma tai -riski vaatii monimutkaista ja/tai pitkäaikaista hoitosuunnitelmaa. Samaan terveys- ja hoitosuunnitelmaan kuvataan kaikki potilaan terveysongelmia koskevat hoitosuunnitelmat, jolloin hoidon



mielekäs ja oikea-aikainen järjestäminen helpottuu sekä potilaan että palveluntarjoajan näkökulmasta. Terveys- ja hoitosuunnitelmaan voidaan lisätä linkkeinä hoitoketjukuvauksia. Terveys- ja hoitosuunnitelma täytetään yhteistyössä potilaan kanssa. [THL - tuotantopalvelin \(kanta.fi\)](https://www.thl.fi/tuotantopalvelin)

Hoitosuunnitelma laaditaan moniammatillisesti yhdessä potilaan ja hänen omaisensa kanssa heti hoitajakson alussa. Lääketieteellisen hoitosuunnitelman laatii lääkäri. Hoitosuunnitelmaa päivitetään aina hoidon tarpeen päättyessä tai potilaan voinnin muuttuessa.

### ***Hoidon toteutuminen hoitosuunnitelman mukaisesti, suunnitelmien toteutumisen ja päivittämisen seuranta***

Hoidon suunnittelun kirjaaminen varmistaa potilaslähtöisen yksilöllisen hoidon toteutusta ja arviointia tehden hoitotyöstä tavoitteellista, hoitotyön prosessin mukaan etenevää. Hoito suunnitellaan ja jäsenetään hoitotyön prosessin vaiheiden mukaan, joka dokumentoidaan kirjalliseen hoitosuunnitelmaan. Hoitosuunnitelma ja päivittäiset hoitotyön merkinnät muodostavat hoitokertomuksen, joka sisältää kirjallisessa dokumentoidussa muodossa potilaan hoidon suunnittelun, toteutuksen, seurannan ja arvioinnin. Rakenteisella kirjaamisella pyritään siihen, että hoitosuunnitelma toimii kirjaamisen perustana ja päivittäiset merkinnät ovat suunnitelman toteutusta ja arviointia. Hoitosuunnitelma palvelee työvälineenä yksilöllisen hoidon järjestämisessä ja hoidon jatkuvuuden turvaamisessa, joten suunnitelman päivitys ja ajantasaisuus ovat edellytys hyvälle tiedonsaannille ja hoidon turvallisuudelle. Hoitosuunnitelma elää prosessimallin mukaisesti hoidon edetessä, jolloin jatkuvasti määritetään uudelleen potilaan hoidon tarpeiden tärkeysjärjestystä, arvioidaan toteutunutta hoitoa ja tarvittaessa muutetaan hoitosuunnitelmaa. Hoidon suunnittelun tulee olla yksilöllistä ja potilaslähtöistä, potilaalla on oikeus osallistua omaa hoitoa koskevaan päätöksentekoon. Hoitotyön prosessia ja luokituksia käytetään kirjaamisessa yksilöllisesti kunkin potilaan tarpeista lähtien yksilöllisen hoitosuunnitelman muodostamiseksi yksilöllisen hoidon edistäjäksi.

[https://intra.pirha.fi/documents/d/guest/hoitotyon\\_kirjaamisopas\\_2022](https://intra.pirha.fi/documents/d/guest/hoitotyon_kirjaamisopas_2022)

### ***Potilaan osallisuus***

Pirkanmaan hyvinvointialueen Asiakaskokemuksen ja osallistumisen ohjelmassa todetaan, että ”Asiakasosallisuudella tarkoitetaan henkilöiden, asiakkaiden ja asiakasryhmien mahdollisuutta vaikuttaa ja osallistua palvelujen suunnitteluun, kehittämiseen ja arviointiin. Asiakkaita voivat olla sekä todelliset että mahdolliset asiakkaat, jotka muodostavat palveluntajan asiakaskunnan”. [Pirkanmaan hyvinvointialueen asiakaskokemuksen ja osallistumisen ohjelma | Pirkanmaan hyvinvointialue \(cloudnc.fi\)](https://www.pirkanmaa.fi/asiakaskokemuksen-ja-osallistumisen-ohjelma)

Pirkanmaan hyvinvointialueen strategiassa yksi teemoista on ”Tärkeintä on ihminen”. Strategiassa todetaan, että ”Pidämme yhdessä huolta kaikkien pirkanmaalaisten hyvinvoinnista ja turvallisuudesta. Tuemme sinua elämäsi käännekohtissa. Kohtaamme sinut inhimillisesti, ammattimaisesti ja luotettavasti. Työmme perustuu parhaaseen osaamiseen ja tutkittuun tietoon. Olemme sinua varten, elämän vuoksi”. [Strategia - pirha.fi](https://www.pirkanmaa.fi/strategia)

### ***Kokemusasiantuntijatoiminta***

Kokemusasiantuntijatoiminnan tavoitteena on tukea hyvinvointia laadukkailla ja vaikuttavilla palveluilla hyödyntämällä asiakkaiden ja palvelun käyttäjien kokemuksellista tietoa ja asiantuntijuutta. Kokemusasiantuntijat toimivat yhdessä ammattilaisten kanssa, ammattilaisten työtä täydentävissä rooleissa. He tuovat kokemuseräistä tietoa ja ymmärrystä asiantuntijatiedon ja osaamisen rinnalle. Kokemusasiantuntijatoiminta on tavoitteellista, sopimusten ohjaamaa ja kohdentunutta toimintaa. Kokemusasiantuntijatoimintaa ohjaa hyvinvointialueella yhtenäinen toimintamalli, ohjeistukset ja materiaalit. Pirkanmaalla toimii lisäksi kokemustoimintaverkosto, jonka osaamista ja kokemuspankkia hyödynnetään alueellisessa toiminnassa. Pirkanmaan hyvinvointialueella toimii aktiivisesti kokemusasiantuntijoita.

Koulutettu omais- tai potilaskokemusasiantuntija voi toimia psykiatrian toimialueella ryhmissä ohjaajana yhdessä sosiaali- ja terveydenhuollon ammattilaisen kanssa, kokemuskouluttajana, vertaistukena sekä palveluiden suunnittelu-, kehittämis- ja arviointitehtävissä. Psykiatrian toimialueella toimii työsuhteinen kokemusasiantuntija. Myös järjestöiltä voi tilata kokemusasiantuntijoita yksittäisiin tehtäviin. Sairaalapalveluissa OLKA-toiminta koordinoi ja välittää kokemustoimijoita sairaalaympäristöön.

Psykiatrian toimialueella toimii kokemusasiantuntijakokous, joka on kokemusasiantuntijoiden ja ammattilaisten yhteinen foorumi. Kokemusasiantuntijakokous kokoontuu kuusi kertaa vuodessa ja siellä keskustellaan ja viestitään ajankohtaisista asioista psykiatristen potilaiden hoitoon sekä omaisten kohtaamiseen liittyen. Tavoitteena palveluiden käyttäjien näkökulman esiintuominen palveluiden kehittämisessä ja arvioinnissa, palautteen saaminen palveluiden käyttäjiltä ja omaisilta. Jäsenenä kokouksessa on kokemusasiantuntijoita ja omaiskokemusasiantuntijoita sekä psykiatrian toimialueen edustajia.

<https://intra.pirha.fi/documents/d/guest/kokemusasiantuntijan-muistilista-saavutettavuustarkastettu-paivitetty-14-3-2024>

<https://intra.pirha.fi/group/psykiatria/kokemusasiantuntijatoiminta-psykiatrialla>

[OLKA-toiminta - pirha.fi](https://intra.pirha.fi/group/psykiatria/kokemusasiantuntijatoiminta-psykiatrialla)

### ***Toiminta potilasvahinkotilanteessa***

”1.1.2024 voimaan tullut laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta velvoittaa työntekijää ilmoittamaan viipymättä, jos hän havaitsee asiakas- ja potilasturvallisuutta vaarantavan epäkohdan. Lain mukaan ilmoitus pitää tehdä, jos työntekijä huomaa tehtävissään tai saa tietoonsa asiakkaan tai potilaan sosiaali- tai terveydenhuollon toteuttamisessa epäkohdan, ilmeisen epäkohdan uhan tai muun lainvastaisuuden”. Vaaratapahtuman ja epäkohdan ilmoituslinkki Pirhassa: [HaiPro \(awanic.fi\)](https://intra.pirha.fi/group/psykiatria/kokemusasiantuntijatoiminta-psykiatrialla)

**Potilas- ja sosiaaliasiavastaavan tehtävät ja yhteystiedot:**

Potilasasiavastaava on potilaiden apuna, kun he kaipaavat neuvoja tai tietoa oikeuksistaan potilaana. Vastaavasti sosiaaliasiavastaava tarjoaa sosiaalipalvelujen asiakkaille neuvoja ja tietoja. Jos potilas tai asiakas tai hänen läheisensä on tyytymätön hoidon tai palvelujen laatuun tai kohteluun, asiaa voi selvittää yhdessä potilasasiavastaavan tai sosiaaliasiavastaavan kanssa. Molemmat tehtävät ovat neuvoa-antavia. Potilas- tai sosiaaliasiavastaava ei voi muuttaa päätöksiä eikä toimi oikeusavustajana. Palvelut ovat maksuttomia.

Potilasasiavastaava:

Ma-to klo 9–11, p. 040 190 9346

Suomi.fi-palvelussa: Valitse viestit -palvelussa vastaanottajaksi valitaan Pirhan potilasasiavastaava

Hatanpäänkatu 3, 33900 Tampere

[Potilasasiavastaava@pirha.fi](mailto:Potilasasiavastaava@pirha.fi)

Sosiaaliasiavastaava:

Ma-to klo 9–11, p. 040 504 5249

Suomi.fi-palvelussa: Valitse viestit -palvelussa vastaanottajaksi valitaan Pirhan sosiaaliasiavastaava

Hatanpäänkatu 3, 33900 Tampere

[Sosiaaliasiavastaava@pirha.fi](mailto:Sosiaaliasiavastaava@pirha.fi)

### 3.4 Muistutusten käsittely

#### Miten muistutusten käsittely toteutetaan?

Palveluun tai kohteluun tyytymättömällä asiakkaalla / potilaalla on oikeus tehdä muistutus. Muistutus toimitetaan yksikön vastuuhenkilölle tai sosiaalihuollon johtavalle viranhaltijalle. Muistutuksen voi tehdä asiakkaan / potilaan lisäksi hänen omaisensa, muu läheinen tai laillinen edustaja. Muun kuin asianomaisen tehdyn muistutuksen kohdalla on pääsääntöisesti selvitettävä, antaako asiakas / potilas hyväksyntänsä muistutukseen vastaamiseen. Toimintayksikön pitää tiedottaa asiakkaille oikeudesta tehdä muistutus ja järjestää muistutuksen tekeminen mahdollisimman vaivattomaksi. Muistutus pitää tehdä pääsääntöisesti kirjallisesti, mutta erityisestä syystä sen voi tehdä myös suullisesti.

Toimintayksikön vastuuhenkilön tulee huolehtia, että muistutus käsitellään asianmukaisesti ja ilman viivytyksiä. Muistutus kirjataan saapuneeksi asianhallintajärjestelmä Pirreen ja asiaa aletaan välittömästi selvittää. Muistutukseen tulee antaa kirjallinen ja perusteltu vastaus tiedonsaantioikeus huomioiden kohtuullisessa ajassa, yleensä yhdessä kuukaudessa. Laajempaa selvittelyä tai useampaa palvelulinjaa koskevissa muistutuksissa vastaus voidaan antaa enintään kahden kuukauden kuluessa. Vastaus lähetetään asiakkaalle / potilaalle, jota muistutus koskee, jollei ole erityistä syytä muutoin toimia. Jos muistutuksen käsittelyn aikana havaitaan, että toimintayksikön tai ammattihenkilön toiminnassa on asiakas- tai potilasturvallisuutta vaarantavia seikkoja tai toimintakäytäntöjä, pitää asiaan puuttua heti omaavalvonnan keinoin ja korjata toimintaa tarvittavilta osin.

Lisätietoa: [Hallinnolliset asiakirjaprosessit \(pirha.fi\)](https://www.pirha.fi)

### 3.5 Henkilöstö

Psykiatrian toimialueella työskentelee yhteensä 929 henkilöä (25.6.2024), joista mielialahäiriöiden, yleissairaalapsykiatrian, neuro- ja vanhuspsykiatrian yksiköissä työskentelee 269 henkilöä. Henkilöstörakenne on kuvattu tarkemmin taulukossa 1.

Taulukko 1. Henkilöstörakenne.

apulaisylilääkäri	1
asiantuntijahoitaja	5
erikoislääkäri	8
erikoistuva lääkäri	13
kesätyöntekijä/hoitoala	2
lähihoitaja	2
lääkäri	8
mielenterveyshoitaja	40

osastonhoitaja, sairaalassa	7
osastonlääkäri	3
osastonylilääkäri	1
perushoitaja	2
psykologi	15
ruokapalvelutyöntekijä	1
sairaanhoitaja	134
sairaanhoitajaopiskelija	7
sosiaaliohjaaja	1
sosiaalityöntekijä	12
vastaava psykologi	1
vastaava sairaanhoitaja	1
vastaava sosiaalityöntekijä	1
ylilääkäri	4

Sairaalassa hoitotyötä tekevä henkilöstö työskentelee kolmessa vuorossa, aamuvuorossa 7–15, iltavuorossa 12:30-20:30 ja yövuorossa 20:10-07:10, muut ammattiryhmät tekevät pääasiassa päivätyötä ja lääkäreiden tehtäviin kuuluu päivystystyötä. Poliklinikkatyötä tekevien työaika toteutuu pääasiassa maanantaista perjantaihin, kello 8–16.

### ***Muun, kuin lakisääteisen henkilöstömäärän seuranta***

Hoitoisuusluokitus ja palvelupisteittäin määritelty perusmiehitys eri työvuoroissa.

### ***Linkkejä:***

HR-ohjeet esihenkilöille [Henkilöstöasiat - intra.pirha.fi](https://intra.pirha.fi/Henkilostoasiat)

Keskistetyt työvuorosunnittelut [Resurssisuunnittelu - intra.pirha.fi](https://intra.pirha.fi/Resurssisuunnittelu)

Pirhan henkilöstövuokraus ja Kuntarekryn sijaispankki [Lyhytaikaiset sijaisuudet \(keikkatyö\) - intra.pirha.fi](https://intra.pirha.fi/Lyhytaikaiset_sijaisuudet_(keikkatyo))

Keikkatyö hyvinvointialueen sisällä [Keikkatyö hyvinvointialueen sisällä - intra.pirha.fi](https://intra.pirha.fi/Keikkatyo_hyvinvointialueen_sisalla)

Pidempiaikaiset sijaisuudet [Pidempiaikaiset sijaisuudet - intra.pirha.fi](https://intra.pirha.fi/Pidempiaikaiset_sijaisuudet)

Kansainvälinen rekrytointi [Kansainvälinen rekrytointi - intra.pirha.fi](https://intra.pirha.fi/Kansainvalinen_rekrytointi)

Oppisopimus [Oppisopimus - intra.pirha.fi](https://intra.pirha.fi/Oppisopimus)

Kesätyöpaikat [Kesätyöpaikat - intra.pirha.fi](https://intra.pirha.fi/Kesatyoapaikat)

Henkilöstön tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma [Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus - intra.pirha.fi](https://intra.pirha.fi/Tasa-arvo_ja_yhdenvertaisuus)

### ***Sijaisten käyttö***

Sijaisrekrytoinnin tarve voi olla lyhytaikaista (keikkatyö), pidempiaikaista tai kausiluonteista (esim. vuosilomasijaisuudet, perhevapaat). Sijaisuuden kesto ja kausiluonteisuus määrittävät, millä tavoin rekrytointi toteutetaan. Sijaisrekrytoinnissa tulee huomioida rekrytointivaltuus ja siihen liittyvät

toimenpiteet. Kaikkiin määräaikaisiin palvelussuhteisiin on oltava laissa tarkoitettu hyväksyttävä peruste. Henkilö voidaan ottaa määräaikaiseen palvelussuhteeseen enintään siksi ajaksi, kun hyväksyttävä määräaikaisuuden peruste on olemassa. Sijainen voidaan ottaa tehtävään viranhaltijan/työntekijän poissaolon ajaksi. Määräaikaisuuden peruste on mainittava ottamispäätöksessä ja työsopimuksessa.

Henkilöstön saatavuudesta: [Hyvän työn ohjelma 2024-2027 - Sosiaali- ja terveysministeriö \(stm.fi\)](#)

### ***Toimintaprosessin kuvaus henkilöstövuokrauksessa ja ostoissa***

Sijaisten järjestelyyn löytyy ohjeistus Intrasta:

[Sijaisrekrytointi - intra.pirha.fi](#)

[Alle 13-päiväisten sijaisten sopimukset - intra.pirha.fi](#)

Pirhan henkilöstövuokraus ja Kuntarekryn sijaispankki: <https://intra.pirha.fi/group/quest/lyhytaikaiset-sijaisuudet> ja [Vuokratyövoima - intra.pirha.fi](#)

Avohoidon toimintayksiköissä käytetään ostolääkäripalveluja. Ostopalvelulääkärit työskentelevät osana moniammatillista työyhteisöä, jolloin työntekijöiden omavalvonta toteutuu osana yksiköiden tavanomaista omavalvontaa.

### ***Sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöiden ammattioikeuksien varmistaminen***

Rekrytoiva esihenkilö varmistaa työntekijän ammattioikeudet sosiaalihuollon ja terveydenhuollon ammattihenkilöiden rekisteristä (JulkiTerhikki / JulkiSuosikki). "Valviran ylläpitämien sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilörekisterien julkisesta tietopalvelusta (JulkiTerhikki ja JulkiSuosikki) voi tarkistaa sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilön ammattipätevyyden. Tiedot päivittyvät ammattihenkilörekistereistä (Terhikki ja Suosikki) julkiseen tietopalveluun automaattisesti kerran vuorokaudessa. Julkisessa tietopalvelussa ei julkaista päätyneitä ammattioikeustietoja, rekisteriin merkittyä kirjallista varoitusta tai huomautustietoja." [Ammattioikeudet | Valvira](#) Ajantasainen ja luotettava tieto ammattioikeuksista löytyy julkisista tietopalveluista [Ajantasainen ja luotettava tieto ammattioikeuksista löytyy julkisista tietopalveluista | Valvira](#) ja [JulkiTerhikki \(valvira.fi\)](#)

### ***Lääkehoidon toteuttaminen***

Lääkehoito on yksi keskeisistä hoitokeinoista. Lääkäri päättää potilaan lääkityksestä, ja hoitotyöntekijät toteuttavat lääkehoitoa sosiaali- ja terveydenhuollon toimintayksiköissä. Lääkehoidon toteuttaminen on terveydenhuollon toimintaa riippumatta siitä, minkälaisessa ympäristössä sitä toteutetaan.

[Lääkehoidon toteuttaminen | Valvira](#)

### ***Pirhan lääkehoitosuunnitelma/ lääkehoitosuunnitelmat***

Lääkehoidon turvallisuus on keskeinen osa asiakas- ja potilasturvallisuutta ja suurin sitä vaarantava yksittäinen tekijä terveydenhuollossa. Lääkitysturvallisuus voi vaarantua missä tahansa lääkehoitoprosessin vaiheessa ja kenen tahansa ammattilaisen kohdalla. Suurin osa lääkehoidon haitoista ja lääkityspoikkeamista olisi ennaltaehkäistävissä lääkehoidon turvallisilla ja yhtenäisillä toimintakäytännöillä.

[Lääkitysturvallisuus - intra.pirha.fi](https://www.intra.pirha.fi)

### ***Infektioturvallisuus***

Tartuntatautilaki velvoittaa sosiaali- ja terveydenhuollon toimintayksiköitä torjumaan hoitoon liittyviä infektioita sekä lääkkeille erittäin vastustuskykyisiä mikrobeja. Tartuntatautilain mukaan jokaisen toimintayksikön ja sen johtajan on huolehdittava tartunnan torjunnasta, potilaiden, asiakkaiden ja henkilökunnan tarkoituksenmukaisesta suojauksesta ja sijoittamisesta sekä mikrobilääkkeiden asianmukaisesta käytöstä.

Hoitoon liittyvien infektioiden torjunnalla on keskeinen rooli asiakas- ja potilasturvallisuuden edistämisessä. Taysin infektioyksikön asiantuntijat sekä Pirhan muissa yksiköissä työskentelevät hygienia- ja tartuntatautihoitajat sekä tartuntatautilääkärit ohjaavat ja tukevat Pirkanmaan sosiaali- ja terveydenhuollon toimintayksiköitä infektioiden ja lääkkeille erittäin vastustuskykyisten mikrobien torjunnassa sekä auttavat epidemioiden selvittämisessä.

[Infektioturvallisuus - intra.pirha.fi](https://www.intra.pirha.fi)

### ***Hygieniaosaaminen***

[Toimintayksiköiden infektioiden torjunta - pirha.fi](https://www.pirha.fi)

### ***Infektiosuoja***

Tartuntatautilain 48 pykälä koskee niitä sosiaali- ja terveydenhuollon toimintayksiköitä, joissa hoidetaan lääketieteellisesti arvioituna tartuntatautien vakaville seurauksille alttiita asiakkaita tai potilaita.

Pykälän tarkoituksena on parantaa potilasturvallisuutta. Koska toiminnan luonne, asiakkaat ja potilaat sekä käytettävissä olevat tilat vaihtelevat suuresti eri toimintayksiköissä, pykälän mukaisen suojan tarpeen arviointi on tehtävä toimintayksikkö- ja tehtäväkohtaisesti.

Huolellisesti tehty arvio helpottaa työnjohtoa. Siitä on apua esimerkiksi tilanteessa, jossa työntekijän suoja ei saada toimipisteessä edellytettävän suojan mukaiseksi siksi, että työntekijän oma terveydentila estää rokotuksen. Hyvin tiukat tulkinnat pykälästä 48 ovat harvoin tarpeen.

[Tartuntatautilain 48 pykälän mukaisen suojan arviointi toimintayksikössä - THL](https://www.thl.fi)

### ***Lääkinnällisten laitteiden käyttöön liittyvä osaaminen***

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2021/20210719>

### ***Kielitaito***

Sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöllä pitää olla hänen hoitamiensa tehtävien edellyttämä riittävä suullinen ja kirjallinen kielitaito. Työnantajan velvollisuus on arvioida, että henkilöllä on riittävä kielitaito työtehtäviinsä. [Riittävä kielitaito | Valvira](#)

### ***Koejakso/ koeaika***

Palvelussuhteissa käytetään koeaikaa. Koeajan tarkoituksena on antaa molemmille osapuolille aikaa harkita, vastaako palvelussuhde etukäteisodotuksia. Koeaikaa voidaan käyttää sekä toistaiseksi voimassa olevissa että määräaikaisissa palvelussuhteissa. [Koeaika - intra.pirha.fi](#)

### ***Henkilöstön perehdyttäminen***

Toimialueella tarjotaan kesän alussa uusille työntekijöille, kaikille ammattiryhmille, suunnattu perehdytystilaisuus. Jokainen yksikkö vastaa aloittavien työntekijöiden perehdyttämisestä. Syksyllä 2024 otetaan käyttöön yhtenäinen perehdytys eli Intro-perehdytysjärjestelmä. Intro-perehdytysjärjestelmä on työntekijöiden perehdytykseen tarkoitettu työkalu, joka selkeyttää, systematisoi ja sujuvoittaa perehdytystä. Introssa perehdytyksen etenemistä voidaan seurata reaaliaikaisesti. Lisäksi perehdytykset dokumentoituvat ja raportoituvat keskitetysti yhdessä järjestelmässä.

### ***Ammattitaidon ylläpitäminen ja täydennyskoulutukseen osallistuminen***

Pirkanmaan hyvinvointialueella on Henkilöstön kehittämisen palvelut-yksikkö, jonka tehtävänä on linjata ja ohjata strategista henkilöstön kehittämistä hyvinvointialueella (mm. osaamisen kehittämisen painopistealueet, Pirhassa linjatut välttämättömät koulutukset). Henkilöstön kehittämisen palvelujen tehtävänä on myös tuottaa koko Pirkanmaan hyvinvointialueelle henkilöstön ja johtamisen kehittämisen strategisia sekä sisällöllisiä asiantuntijapalveluja. Henkilöstön kehittämisen palvelut ovat tiiviissä yhteistyössä Jatkuvan oppimisen palvelut-yksikön kanssa, jonka tehtävänä on suunnitella ja järjestää Pirhan henkilöstölle suunnattuja täydennyskoulutuksia. Täydennyskoulutustarjonnassa huomioidaan erityisesti Pirkanmaan hyvinvointialueen osaamisen kehittämisen painopistealueet sekä organisaatiossa linjatut ns. välttämättömät (lakisääteiset) koulutukset. Pirhan koulutustarjonta on esillä HR-työpöydällä koulutuskalenterissa, jota kautta henkilöstö pääsee ilmoittautumaan koulutuksiin. Lisäksi Pirhan verkkokoulutukset tarjoavat monipuolisia mahdollisuuksia ammatillisen osaamisen kehittämiseen. Verkkokoulutuksia voi suorittaa Pirha Moodle ja Duodecim Oppiportti –oppimisympäristöissä. Pirkanmaan hyvinvointialueen yksiköt järjestävät myös yksikkökohtaista sisäistä täydennyskoulutusta henkilöstölleen. Samoin osaamista voidaan kehittää osallistumalla Pirhan ulkopuolisten organisaatioiden järjestämiin koulutuksiin.

Osaamisen kehittämistä ja kehittymistä arvioidaan ja seurataan yksilötasolla esihenkilön ja työntekijän kesken mm. työssä suoriutumisen kautta. Lisäksi esihenkilö voi hyödyntää työyhteisön osaamistarpeiden tunnistamisessa sekä arvioinnissa edellisen vuoden toiminta- ja henkilöstöraportteja, asiakaspalautteita ym. toiminnan laatua kuvaavia tietoja. Vuosittaisissa kehityskeskusteluissa arvioidaan myös



osaamista ja osaamisen kehittymistä sekä tehdään työntekijäkohtainen osaamisen kehittämissuunnitelma. Esihenkilö tekee yksikötason osaamisen kehittämissuunnitelman, jotka voidaan koota myös seuraavalla organisaatiotasolla (vastuualue/toimialue/palvelulinja) yhteen ja nostaa yhteisiä osaamisen kehittämisen tarpeita jatkovalmisteluun koko Pirkanmaan hyvinvointialueen osaamisen kehittämisen toimiksi ja täydennyskoulutuksiksi.

Henkilöstön käymät täydennyskoulutukset kirjataan HR-järjestelmään, josta koko Pirkanmaan henkilöstön käymiä täydennyskoulutuksia seurataan ja raportoidaan vuositason. Esihenkilöt seuraavat oman henkilöstönsä käymiä koulutuksia ja arvioivat niitä suhteessa osaamiseen ja osaamisen kehittämissuunnitelmaan. Psykiatrian toimialueella on koulutussuunnitelma, jossa on määritelty perusosaaminen, jonka vaatimukset ovat samat kaikilla vastuualueilla. Pirkan tason sekä psykiatrialla linjattuja, välttämättömiä koulutuksia ovat:

- Eettinen ja laadukas psykiatrinen hoitotyö sekä hoidollinen rajoittaminen – verkkokoulutus (psykiatrissa potilastyötä osastoilla tekevä hoitohenkilöstö)
- Somaattisen aikuispotilaan rajoittaminen – verkkokoulutus (psykiatrialla työskentelevä lääkärihenkilöstö)
- Aggression hoidollinen hallinta (AHHA-koulutus, psykiatrissa potilastyötä osastoilla tekevä hoitohenkilöstö)
- Tietosuojan- ja tietoturvan peruskoulutus
- Infektioiden torjunta terveydenhuollon henkilöstölle
- Infektioiden torjunta lääkäreille
- Infektioiden torjunta sairaala- ja laitoshuoltajille
- Elvytystaidot, tasot 1 ja 2
- LOVE lääkehoidon osaamisen varmistamisen verkkokoulutus
- Alkusammutuskoulutus
- Potilashoidon kirjaaminen
- Uranus-potilastietojärjestelmän koulutus
- Ei painehaavoille -verkkokoulutus

Perusosaaminen jakautuu asiakasosaamiseen, riskienhallintaan ja palveluntuotantotaitoihin. Yksiköissä on mietittävä aktiivisesti toiminnan rakenteita, joiden avulla koulutuksissa saatua osaamista saadaan vietyä käytäntöön. Yhtenäisen perusosaamisen lisäksi ovat aluekohtaiset osaamistavoitteet, joihin yleissairaalapyykiatrian-, mielialahäiriöiden sekä vanhus- ja neuropsykiatrian yksiköiden alueella kuuluvat:

### **Mielialahäiriöiden hoito**

- Vaikea-asteinen masennustila
- Itsetuhoisuus
- Vaikea-asteinen ahdistuneisuushäiriö ja pakko-oireinen häiriö
- Tunne-elämän epävakaus

- Mieliala- ja ahdistuneisuushäiriöihin liittyvä päihdeongelma
- Vaikea elämäntilannekriisi

#### **Muut**

- Kriisi- ja traumahoito, dissosiaatiohäiriöt
- Syömishäiriöt
- Yleissairaalapsykiatria
- Neuropsykiatriset häiriöt
- Muistihäiriöt
- Vanhuspsykiatria
- Aivovammat
- Terapeuttinen työskentelyote
- Arviointimittareiden hyödyntäminen osana potilaan hoidon arviointia ja diagnostiikkaa
- Sairauskohtaiset psykoedukaatiomenetelmät (potilas / omaiset)
- Hoitotyön tekninen osaaminen (mm. kipupumput, katetrointi)

Menetelmä- ja erityisosaamiseen on katsottu kuuluvan:

- Dialektinen käyttäytymisterapia DKT
- Kognitiivinen käyttäytymisterapia KKT
- Pitkäaikaisen masennuksen ryhmähoitomalli CBASP
- Psykoosin kognitiivinen käyttäytymisterapia CBTp
- Terapiat etulinjaan
- TunteVa -toimintamalli
- CERAD -tehtäväsarja
- Toimiva lapsiperheinterventio TLP
- MINI -haastattelu
- SCID -strukturoitu haastattelu
- Transpotilaan arviointi ja tutkimus, hoidon erityispiirteet (konsultointi)
- Vaikea-asteisen syömishäiriön tutkiminen, hoito ja sen erityispiirteet
- Neuromodulaatiohoidot

#### ***Laillistetun sosiaali- tai terveydenhuollon ammattihenkilön tehtävissä tilapäisesti toimivien opiskelijoiden työskentely***

”Opiskelija voi tietyin edellytyksin toimia sosiaalihuollon laillistetun ammattihenkilön tehtävissä tilapäisesti. Työnantaja vastaa siitä, että henkilöllä on laissa säädetyt edellytykset toimia tehtävässään. Työnantajan velvollisuutena on arvioida tapauskohtaisesti henkilön valmiudet ja se, millaisten tehtävien hoitamiseen hänellä on riittävät edellytykset. Työnantajan pitää varmistaa, että tehtävään palkattu henkilö on suorittanut hyväksytysti opintonsa sekä niihin liittyvän käytännön harjoittelun. Henkilöt, jotka

työskentelevät tilapäisesti sosiaalihuollon laillistettavassa ammatissa, ovat valvonnan piirissä samalla tavoin kuin ammattihenkilörekisteriin merkityt sosiaalihuollon laillistuksen saaneet henkilöt.” Koskettaa sosiaalityöntekijän, sosionomin ja geronomin tehtäviä. <https://valvira.fi/ammattioikeudet/sosiaalihuollon-opiskelijana-tyoskentely>

” Valvira rekisteröi Suomessa opiskelevien lääketieteen, hammaslääketieteen sekä farmasian opiskelijoiden opiskelijatiedot ja tietojen muutokset yliopistoista saatujen ilmoitusten perusteella. Tutkinto-opiskelija, joka opiskelee edellä mainittuja aloja Suomessa tai ulkomailla, voi toimia tilapäisesti sen laillistetun terveydenhuollon ammattihenkilön tehtävissä, johon hän opiskelee. Opiskelija voi aloittaa työskentelyn sen jälkeen, kun hän on suorittanut hyväksytysti kaksi kolmasosaa koulutuksensa opinnoista. Nimikesuojatun terveydenhuollon ammattihenkilön tehtävissä voivat toimia muutkin kuin kyseiseen ammattiin opiskelevat henkilöt. Nimikesuojattuja terveydenhuollon ammattihenkilöitä ovat esimerkiksi lähihoitaja, koulutettu hieroja ja psykoterapeutti. Kun työnantaja palkkaa henkilön nimikesuojatun ammattihenkilön tehtäviin, hän vastaa siitä, että valitulla henkilöllä on edellytykset toimia kyseisissä tehtävissä.” <https://valvira.fi/ammattioikeudet/terveydenhuollon-opiskelijana-tyoskentely>

### ***Henkilöstön osaamisen ja työskentelyn asianmukaisuuden seuraaminen ja epäkohtiin puuttuminen***

Esihenkilöt, moniammatillinen työryhmä sekä potilaat ja heidän läheisensä seuraavat ja arvioivat toiminnan asianmukaisuutta ja puuttuvat tarvittaessa epäkohtiin.

### ***Rikostaustan selvitys valvontalain (14.4.2023/741) 28 §:n perusteella***

”Rikostaustaotteella tarkoitetaan rikosrekisteriotetta, joka on tarkoitettu esitettäväksi työnantajalle, viranomaiselle, oppilaitokselle tai vapaaehtoistoiminnan järjestäjälle Suomessa. Työntekijän ja opiskelijan rikostaustaote annetaan vain henkilölle itselleen. Henkilö ei voi valtuuttaa esimerkiksi työnantajaa tilaamaan otetta. Työntekijän otetta tilattaessa on ilmoitettava, mitä työnantajaa ja tehtävää varten se tilataan. Jos työnhakija kuuden kuukauden kelpoisuusajan kuluessa joutuu esittämään rekisteriottonsa myös muulle työnantajalle kuin mitä varten ote on tilattu, hän voi käyttää aiemmin tilaamaansa otetta. Opiskelijan on otetta tilattaessa ilmoitettava, mitä oppilaitosta ja tehtävää varten se tilataan. Rikostaustaote ei saa olla kuutta (6) kuukautta vanhempi, kun se esitetään työnantajalle, oppilaitokselle tai viranomaiselle. Rikostaustaotteen vastaanottaja ei saa kerätä tai tallentaa rikostaustaotteesta ilmeviä tietoja. Vastaanottaja voi tehdä asiakirjoihinsa ainoastaan merkinnän siitä, että ote on esitetty ja tässä yhteydessä kirjata muistiin otteen tunnistetiedot, joita ovat kyseisen henkilön nimi ja otteen päivämäärä. Pirhan linjaus on, että rikosrekisteriote pyydetään myös alle kolmen kuukauden työsuhteissa.” Pirhassa Henkilöstösihteeri kirjaa tiedon rikostaustaotteen tarkistamisesta Primaan, kohtaan Muut tiedot.

<https://intra.pirha.fi/group/guest/rikostaustaote-lasten-kanssa-tyoskentelyyn>

<https://valvira.fi/sosiaali-ja-terveydenhuolto/palveluntuottajan-omavalvonta>

Psykiatrian toimialueelta on linjattu, että uutena sisäisen sijaisten tehtäviin tai vanhuspsykiatrialle sijoituviin tehtäviin valituilta työntekijöiltä pyydetään rikosrekisteriote (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 741/2023 - Ajantasainen lainsäädäntö - FINLEX®). Psykoosisairauksien vastuualueella ei ole tällaista vanhuspsykiatrista yksikköä.

### ***Työturvallisuuslain mukaisiin työnantajan työturvallisuusvelvoitteiden huomiointi***

”Työnantajalla on työturvallisuuslakiin perustuva laaja huolehtimisvelvollisuus työntekijöiden terveydestä ja turvallisuudesta työssä. Työn vaarojen ja haittojen, eli työturvallisuusriskien arviointi on osa tätä huolehtimisvelvollisuutta ja työpaikan työsuojelutoimintaa. Työturvallisuusvastuu on johdolla ja esimiehillä omien toimivaltuuksien mukaan. Työntekijöiden velvollisuus on noudattaa annettuja ohjeita ja ilmoittaa kaikista havaitsemistaan epäkohdista viivytyksettä esimiehille.”

<https://intra.pirha.fi/group/quest/tyoturvaluus-ja-tyosuojelu>

<https://intra.pirha.fi/group/quest/tyosuojelu>

### **3.6 Asiakas- ja potilastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyyden seuranta**

#### ***Riittävän henkilöstön turvaaminen***

Henkilöstösuunnitelma perustuu Pirkanmaan hyvinvointialueen strategiaan ja henkilöstöpolitiikkaan sekä henkilöstöohjelman tavoitteisiin. Osastoilla ei ole lakisääteistä mitoitusta henkilöstön määrästä, mutta osastoilla on oltava riittävästi moniammatillista henkilöstöä ja osaamista, jotta turvataan hoidon laatu ja turvallisuus sekä resurssit palveluiden tuottamiseen. Hoitotyön esihenkilöt vastaavat hoitohenkilöstön ja ylilääkäri lääkäriyön riittävydestä. Henkilöstön määrää ja riittävyyttä johto seuraa budjetin valmistelun yhteydessä ja esihenkilöt seuraavat päivittäin tuotannossa. Lisäksi seurataan asiakas – ja henkilöstöpalautteita ja työturvallisuus ja vaaratapahtuma ilmoituksia. Tunnistettuja riskitekijöitä ovat osaavan henkilöstön saatavuus, veto- ja pitovoima nyt ja tulevaisuudessa. Henkilöstön rekrytoinnissa esihenkilöitä tukee keskitetty rekrytointi. Valmiussuunnitelmassa on toimintaohjeet poikkeustilanteita varten. Hoitotyön esihenkilöt seuraavat henkilöstöresursseja Rafaela hoitoisuusraporttien avulla. Raporteilla saadaan yksikkökohtaisesti tietoa työmäärästä (potilaiden hoitoisuudesta) ja henkilöstöresursoinnista.

#### **Miten toteutetaan palveluyksikössä?**

Toimintayksiköissä (osastoilla ja poliklinikoilla) on palvelujen tarpeen mukaisesti määritetty hoitotyöntekijöiden perusmiehitys. Toimialueella on käytettävissä varahenkilöstö, sekä keskitetty rekrytointi- ja sijaisvälitys äkillisiin ja pidempiaikaisiin henkilöstötarpeisiin.

Lääkärihenkilöstön työpanos toteutuu pääosin omalla henkilöstöllä ja lisäksi käytössä on tarvittaessa toimialueen ostopalveluna hankkima lääkäriyöpanos.

Toimintayksiköt auttavat toisiaan ja äkillisissä tilanteissa henkilöstö siirtyy arvioidun tarpeen perusteella työyksiköstä toiseen auttamaan.

Henkilöhälytinjärjestelmä on kattavasti käytössä ja järjestelmän avulla saadaan hälytettyä apua kaikkina vuorokaudenaikoina.

Vartijat turvaavat hoitajia ja potilaita poikkeustilanteissa.

### 3.7 Monialainen yhteistyö ja palvelun koordinointi

*Henkilökunta varmistaa, että asiakas ja potilas on tunnistettavissa ja kaikki tarvittava palveluun, hoitoon tai hoivaan liittyvä tieto siirtyy toiseen yksikköön.*

(Pirhan asiakas- ja potilasturvallisuuspolitiikka)

#### ***Yhteistyö ja tiedonkulku potilaan palvelukokonaisuuteen kuuluvien toimijoiden kesken***

”Minun tiimini on Pirkanmaan hyvinvointialueelle valittu tapa tehdä monialaista yhteistyötä asiakasläh- töisesti. Toimintamalli soveltuu asiakkaalle, joka käyttää paljon palveluja ja hyötyy niiden yhteensovit- tamisesta. Minun tiimini -toiminta voi olla myös ennaltaehkäisevää, jolloin asiakas saa tilanteeseensa useita eri näkökulmia sekä tarvittavat palvelut riittävän ajoissa. Minun tiimini kootaan asiakkaalle siellä, missä tarve tunnistetaan. Esimerkiksi kunnan palveluissa, kolmannella sektorilla tai hyvinvointialueen palveluissa on asiakkaan toiveiden mukaisesti koottu joukko toimijoita, kuten ammattilaisia, läheisiä ja järjestötoimijoita. Minun tiimini etsii yhdessä ratkaisuja asiakkaan esiin nostamiin asioihin. Tiimin ta- voitteenä on tarjota asiakkaan tuen tarpeiden mukainen, riittävä ja oikea-aikainen tuki. Keskeistä on asiakkaan osallistuminen, dialogisuus ja systeemisyys.”

Minun tiimini-toimintamallini jalkauttaminen sairaalapalveluihin aloitetaan syksyllä 2024.

[Minun tiimini -toimintamalli - pirha.fi](https://www.pirha.fi)

#### ***Yhteistyön varmistaminen palveluntuottajan palveluyksiköiden kesken***

Sosiaalihuoltolain 41 §:n mukaan palvelutarpeen arvioimiseksi, päätösten tekemiseksi ja sosiaalihuol- lon toteuttamiseksi toimenpiteestä vastaavan sosiaalihuollon viranomaisen on huolehdittava siitä, että käytettävissä on henkilön yksilöllisiin tarpeisiin nähden riittävästi asiantuntemusta ja osaamista. Sosi- aalihuoltoa toteutetaan yhteistyössä eri toimijoiden kanssa siten, että sosiaalihuollon ja tarvittaessa muiden hallinnonalojen palvelut muodostavat asiakkaan edun mukaisen kokonaisuuden. Työntekijän on oltava tarpeen mukaan yhteydessä eri yhteistyötahoihin ja asiantuntijoihin sekä tarvittaessa henki- lön omaisiin ja muihin hänelle läheisiin henkilöihin siten kuin tässä laissa tarkemmin säädetään.

Terveystuottolaissa säädetään sosiaali- ja terveydenhuollon yhteisistä palveluista. Sen mukaan yh- teisissä palveluissa, tai jos potilas muutoin tarvitsee sekä terveydenhuollon että sosiaalihuollon palve- luja, on sovellettava niitä terveydenhuollon ja sosiaalihuollon säännöksiä, jotka parhaiten tarjoavat po- tilaan tuen tarpeita vastaavat palvelut ja lääketieteellisen hoidon Terveystuottolaki edellyttää, että toiminnan laadukkuutta, turvallisuutta ja asianmukaista toteutusta sekä etenkin potilasturvallisuutta edistetään yhteistyössä sosiaalihuollon palvelujen kanssa. Potilaan asemaa ja oikeuksia koskevan lain mukaan terveyden- ja sairaanhoitoa toteutettaessa on tarvittaessa laadittava tutkimusta, hoitoa, lää- kinnällistä kuntoutusta koskeva tai muu vastaava suunnitelma.

[Monialainen yhteistyö - Monialainen yhteistyö - intra.pirha.fi](http://intra.pirha.fi)

[Potilastietovaranto Uranus - intra.pirha.fi](http://intra.pirha.fi)

Monialaisen yhteistyön tarpeessa potilaan tietojen vaihtoon liittyvä potilaan suullinen suostumus on riittävä, kun suostumuksen sisältö kirjataan huolellisesti potilas- tai asiakastietoihin.

Suostumus tietojen vaihtoon ei ole sama asia, kuin suostumus asiakirjojen luovuttamiseen. Asiakirjojen luovuttamiseksi tarvitaan tähän käyttötarkoitukseen tarkoitettua suostumusta.

### 1. Potilastiedon arkisto

- Luovutuslupa (entinen Kanta-suostumus) Kanta-palveluihin on toistaiseksi voimassa oleva
- Kanta-informoinnin tukimateriaalina voi käyttää Kanta-palveluiden infolehtistä [Tietoa Kanta-palveluista sosiaali- ja terveydenhuollossa asioiville](#)
- Infolehtinen annetaan potilaalle tulosteena vain erikseen pyydettyäessä
- Kanta-palvelut on julkaissut myös koulutusvideon: [Miten annat Kanta-informoinnin asiakkaalle?](#)
- Luovutuslupa tallennetaan sähköisesti
- Luovutusluvut löytyvät potilastietojärjestelmästä ja Omakanta -palvelusta
- Potilas ei voi estää tietojen arkistoitumista Potilastiedon arkistoon/tietojen näkymistä Omakanta -palvelussa, mutta voi estää tietojen luovutuksen muille hyvinvointialueille ja yksityiseen terveydenhuoltoon.

### 2. Sähköinen resepti

- Sähköisen reseptin informoinnin tukimateriaalina toimii myös Kanta-palveluiden infolehtinen [Tietoa Kanta-palveluista sosiaali- ja terveydenhuollossa asioiville](#).
- Infolehtinen annetaan potilaalle tulosteena vain erikseen pyydettyäessä.
- Sähköiseen reseptiin suostumusta tarvitaan vain silloin, kun potilaan reseptitietoja tarvitaan joissain muussa kuin hoidollisessa käyttötarkoituksessa. Suostumus on tässä tilanteessa kirjallinen.
- Tieto annetusta sähköisen reseptin informaatiosta löytyy potilastietojärjestelmästä.”

### Tietojen luovutus potilastietojärjestelmästä/paperisesta potilaskertomuskansioista

- Potilasasiakirjoja luovutetaan myös muutoin kuin Kanta-arkiston kautta kuten tulostamalla tiedot potilastietojärjestelmästä tai papereita kopioimalla. Luovuttamisen edellytyksenä tarvitaan potilaan antama paperinen, suullinen tai asiayhteydestä ilmenevä suostumus. Taysissa paperinen suostumuslomake ([L1827c](#)) skannataan potilaskertomukseen; suullisesta tai

asiayhteydestä ilmenevästä suostumuksesta ei tarvita paperilomaketta, mutta tieto kirjataan erikoisalanäkymälle tai hoitokokonaisuuden taustatietoihin.

- **Tietojen luovutus potilastietojärjestelmästä tai potilaskertomuskansioista**
- Potilaalta tarvitaan suostumus vanhojen potilastietojen luovutukseen (tiedot, jotka on tuotettu ennen Kanta Potilastiedon arkistoon liittymistä). Tietojen luovutukseen pyydetään potilaan suostumus Taysissa lomakkeella 1827c, ellei pyytävällä taholla ole pyynnössään potilaan suostumusta mukana tai suostumus käy ilmi asiayhteydestä esimerkiksi jatkohoidon järjestämisessä. Kun potilastietojärjestelmät kykenevät näyttämään uudenmuotoisen Kanta-luovutusluvan, niin tällöin paperisen suostumuslomakkeen käytöstä voidaan tietojen luovuttamisen osalta luopua ja käyttää ainoastaan Kanta-luovutuslupaa.



### 3.8 Toimitilat ja välineet

*Fyysinen, psyykinen ja sosiaalinen ympäristö ovat turvallisia. Palvelu, hoito ja hoiva toteutuvat turvallisesti, hyvinvointia ja terveyttä tukevasti, ja ilman pelkoa infektiosta.*

(Pirhan asiakas- ja potilasturvallisuuspolitiikka)

#### **Toimitilat, toimintaympäristö ja välineet sekä niiden turvallisuus ja soveltuvuus tarkoitukseensa**

Psykiatrian toimialueella on toimipisteitä eri puolilla Pirkanmaata. Mielialahäiriöiden vastuualueen toimintayksiköt sijaitsevat Tays keskussairaalan alueella T-rakennuksessa ja Finn-Medi 3:ssa sekä Hallituskadulla sijaitsevassa yksikössä.

#### Psykiatrinen sairaala, T-rakennus

Psykiatrinen sairaala on otettu käyttöön 2024 vuoden alussa, tilat ovat uudet ja nykyaikaiset. Sairaansijoja on 184 ja osastoja 13 kappaletta sekä poliklinikoita. Osastojen ja poliklinikoiden lisäksi T-sairaalassa on tilat erilaisille ohjaus- ja terapiapalveluille. Lisäksi rakennuksesta löytyy monitoimi- ja neuvottelutiloja, henkilökunnan tauko- ja työtiloja, kahvila/lounasravintola sekä pysäköintihalli. Osastot sijaitsevat yhdessä tasossa, käytössä on yhden hengen potilashuoneet ja avarat tilat, joihin on hyvä näkyvyys. Rakennuksen sisätiloissa on käytetty tutkitusti rauhoittavaa värimaailmaa ja materiaaleja. Tilat on suunniteltu viihtyisiksi, valoisiksi ja niistä on näkymät Kaupin luontoon. Tiloissa on esim. viherhuoneet ja talvipuutarha, joissa voi ohjata ryhmiä ja muuta potilaiden kanssa tapahtuvaa toimintaa. Potilas- ja työturvallisuuteen liittyvät seikat on otettu huomioon tilojen suunnittelussa.

#### Finn-Medi 3:n toimipiste

Finn-Medi 3 sijaitsee osoitteessa Biokatu 10, 33520 Tampere. Poliklinikan tilat ovat 1. kerroksessa ja ne on suunniteltu ja remontoitu yksikön tarpeita huomioiden keväällä 2023. Tilojen kunnosta ja huollosta vastaa Kiinteistöhoito ISS Palvelut Oy. Mahdolliset korjaus ja huoltopyynnöt tehdään Paketti -palvelun kautta. Tilaan johtaa kaksi poistumistietä. Työhuoneissa on turvaovi toisena poistumistienä (yhdessä huoneessa turvaovi menee wc-tiloihin, ei ole muuta ulospääsyä). Yksiköstä löytyy kaksi ryhmätilaa, intensiiviyksikön ruokailutila, keittiötila, fysioakustinen tuolihuone ja potilaiden odotustila sekä henkilökunnan pukeutumis-, peseytymis-, tauko- ja ruokailutilat. Tiloihin on pääsy myös liikuntarajoitteisilla.

#### Hallituskadun toimipiste

Hallituskadun kiinteistön ylläpito ja huolto on vuokranantaja ja Pirhan tilapalvelut on tiloissa vuokralaisena. Mahdolliset viat ja huoltotarpeet ilmoitetaan Paketti-järjestelmän kautta.

Työntekijät perehdytetään työturvallisuuteen esihenkilöiden ja yksiköiden turvallisuusvastaavien johdolla sekä vuosittaisilla turvallisuus- ja tietoturvakävelyillä. Työntekijöille järjestetään säännöllisesti turvallisuuteen liittyviä koulutuksia (ensiapu-, palontorjunta- ja irtautumiskoulutukset). Käytössä on henkilöturvajärjestelmä, jota testataan säännöllisesti ja varmistutaan sen toimivuudesta. Määräajoin työterveyshuolto tekee yksikköön laajan ja kattavan työpaikkaselvityksen ja antaa siitä lausunnon mahdollisine suosituksineen ja toimenpiteineen.

Työntekijöitä sitoo sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasasioissa erityinen salassapitovelvollisuus, joka väistyy vain erikseen lainsäädännössä määrätyissä tapauksissa. Jokaisen työntekijän velvollisuus on ilmoittaa havaitsemistaan työturvallisuuspuutteista esihenkilölle ja tehdä siitä asianmukainen ilmoitus Haipro-järjestelmään. Tärkeintä on riskien ennakointi ja ennaltaehkäisy.

### ***Infektioturvallisuus***

Tartuntatautilaki velvoittaa sosiaali- ja terveydenhuollon toimintayksiköitä torjumaan hoitoon liittyviä infektioita sekä lääkkeille erittäin vastustuskykyisiä mikrobeja. Tartuntatautilain mukaan jokaisen toimintayksikön ja sen johtajan on huolehdittava tartunnan torjunnasta, potilaiden, asiakkaiden ja henkilökunnan tarkoituksenmukaisesta suojauksesta ja sijoittamisesta sekä mikrobilääkkeiden asianmukaisesta käytöstä.

Hoitoon liittyvien infektioiden torjunnalla on keskeinen rooli asiakas- ja potilasturvallisuuden edistämisessä. Taysin infektioyksikön asiantuntijat sekä Pirhan muissa yksiköissä työskentelevät hygienia- ja tartuntatautihoitajat sekä tartuntatautilääkärit ohjaavat ja tukevat Pirkanmaan sosiaali- ja terveydenhuollon toimintayksiköitä infektioiden ja lääkkeille erittäin vastustuskykyisten mikrobien torjunnassa sekä auttavat epidemioiden selvittämisessä.

[Infektioturvallisuus - intra.pirha.fi](http://intra.pirha.fi)

[Toimintayksiköiden infektioiden torjunta - pirha.fi](http://pirha.fi)

[Infektio-ohjeet ja tiedotteet - intra.pirha.fi](http://intra.pirha.fi)

### ***Siivous ja pyykkihuolto***

Hyvinvointialue tuottaa siivous- ja pyykkihuollonpalvelut erillisen suunnitelman mukaisesti.

### 3.9 Lääkinnälliset laitteet, tietojärjestelmät ja teknologian käyttö

*Palveluissa, hoidossa ja hoivassa tarvittavat laitteet ovat turvallisia ja henkilökunta osaa käyttää niitä. (Pirhan turvallisuuslupaus)*

Vaatimukset lääkinällisten laitteiden ammattimaiselle käytölle (719/2021).

- Henkilöllä, joka käyttää lääkinällistä laitetta, on sen turvallisen käytön vaatima koulutus ja kokemus
- Laitteessa tai sen mukana on turvallisen käytön kannalta tarpeelliset merkinnät ja käyttöohjeet
- Laitetta käytetään valmistajan ilmoittaman käyttötarkoituksen ja -ohjeistuksen mukaisesti
- Laite säädetään, ylläpidetään ja huolletaan valmistajan ohjeistuksen mukaisesti ja muutoin asianmukaisesti
- Ammattimaisen käyttäjän on ilmoitettava Fimeaan ja valmistajalle/valtuutetulle edustajalle tai maahantuojalle/jakelijalle vaaratilanteista, jotka ovat johtaneet tai olisivat saattaneet johtaa potilaan, käyttäjän tai muun henkilön terveyden vaarantumiseen

Palveluyksiköllä tulee olla tieto käytössään olevista, edelleen luovuttamistaan tai muutoin hallinnassa olevista sekä potilaaseen asennetuista laitteista. Palveluyksiköllä tulee olla menettelytapa laitekoulutuksen toteuttamiseksi, ja osaamisen ylläpitämiseksi suhteessa palveluyksikön toimintaympäristöön ja käytettyjen laitteiden ominaisuuksiin.

Lääkintätekniiikan yksikön tehtävänä on vastata lääkinällisten laitteiden elinkaaren aikaisista tukipalveluista sisältäen laitteiden ennakoivat huollot, kunnossapidon ja laitteiden poistot sekä lääkintätekniiikan asiantuntijapalvelut. Istekki Oy tuottaa lääkintätekniiikan päivittäiset huolto- ja ylläpitopalvelut.

Lääkinällisten laitteiden viankorjauksiin, huoltoihin ja tukipalveluihin liittyvissä asioissa tulee tehdä palvelupyyntö Paketin kautta laitteessa olevan tunnusnumeron avulla. Käytettäessä laitteen tunnusnumeroa pyyntö ohjautuu automaattisesti oikealle huoltoyksikölle.

Lisätietoja: [Lääkintätekniiikka – intra.pirha.fi](http://intra.pirha.fi)

#### **Kameravalvonta**

Kameravalvonta on tärkeä osa hyvinvointialueen turvallisuustyötä. Sillä suojataan ja turvataan toimintoja laajasti. Tallentavaa kameravalvontajärjestelmää käytetään toimipisteiden häiriöiden, onnettomuuksien, vaaratapahtumien, väärinkäytösten ja rikosten ennaltaehkäisyyn sekä omaisuuden suojaamiseen sekä näiden selvittämiseen ja turvallisemman toiminnan edelleen kehittämiseen. Kameravalvontajärjestelmän tarkoituksena on suojata henkilökunnan työrauhaa sekä lisätä asiakas-, potilas-, lääke- ja työturvallisuutta.

Kameravalvonta jakautuu tietosuojan näkökulmasta kolmeen osakokonaisuuteen, jotka ovat lääkehuoneet, hoidolliset tilat sekä julkisten tilat. Näille osa-alueille on erilaiset perusteet kameravalvonnalle ja sisältämien tietojen käsittelyyn. Kameravalvonnan käyttöä on aina tarkasteltava suhteessa yksityisyyden suojaan.

Ulkoalueita, sisäänkäyntejä, porrashuoneita, hissejä ja yleisiä sisäkäytäviä valvotaan tallentavalla kamerajärjestelmällä. Kaikissa lääkehuoneissa tulee olla kameravalvonta ja lisäksi kameroilla valvotaan muita tiloja, joissa käsitellään huumaavia lääkkeitä.

Hoidollisten tilojen kameravalvonnan käyttötarkoitukset, ominaispiirteet, käsittelyn lainmukaiset perusteet ja rekisteröidyn informointi on kuvattu tilatyypikohtaisesti kameravalvonnan suunnitteluohjeessa.

Kameravalvonnasta tulee informoida kuvauspaikoilla ”Alueella tallentava kameravalvonta” tai ”Hoitotilassa kameravalvonta– kylteillä.

Tallenteita säilytetään enintään 7 vrk, paitsi lääkehuonekameroita 30 vrk.

Osastoilla on käytössä myös valvontakameroita, jotka eivät tallenna kuvamateriaalia. Kyseisten tilojen potilaille on aina ilmoitettava valvonnasta ja kerrottava sen tarkoituksesta ja seurantatavasta.

Psykiatrian T-rakennuksen osastoilla eristystiloissa ja potilashuoneissa olevat kamerat ovat tallentavia. Tämä on perusteltu sekä potilaan, että henkilökunnan oikeusturvalla mm. väkivaltatilanteiden sattuessa.

T-rakennuksen kameravalvonta on suunniteltu noudattaen Pirhan kameravalvonnan suunnitteluohjetta ja suunnitteluun on osallistunut psykiatrian henkilöstön lisäksi Pirhan turvallisuusorganisaation henkilöstöä.

### **Kaatumisentunnistusjärjestelmä**

Neuro- ja vanhuspsykiatrian osastoilla on käytössä kaatumisentunnistusjärjestelmä.

Kaatumisentunnistusjärjestelmä ei ole yhteydessä potilastietojärjestelmään. Se rekisteröi potilaan liikkeitä huoneessa, kuva anonymisoidaan Versovision-järjestelmässä, ja siihen yhdistetään tieto potilashuoneesta ja hälytyksen ajankohdasta, joista tulee hälytys hoitajakutsujärjestelmään.

Tietoa välittyy hoitajakutsujärjestelmästä (Tunstall), joka hälyttää, Versovisionilta, joka ilmoittaa huoneen ja hälytyksen ajankohdan, sekä Uranuksesta, josta henkilökunta saa tiedon, kuka potilas on kysymyksessä.

[Pirkanmaan hyvinvointialueen kameravalvonnan henkilörekisteri - intra.pirha.fi](http://intra.pirha.fi)

## Tietosuoja ja tietoturva

Tietosuoja ja tietoturva ovat osa hyvinvointialueen päivittäistä toimintaa ja jokainen henkilöstön jäsen on vastuussa omalta osaltaan näiden toteutumisesta. Hyvinvointialueen tietosuoja- ja tietoturvapoliittikan mukaan johdolla on kokonaisvastuu tietosuoja- ja tietoturvatyön johtamisesta, rekisterinpidosta sekä resursoinnista. Jokainen uusi työntekijä käy pakolliset tietosuoja- ja tietoturvaosiot läpi osana perehdytystään, ja koko henkilöstön on läpäistävä pakollinen peruskoulutus kahden vuoden välein.

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen... 703/2023 - Säädökset alkuperäisinä - FINLEX ®

Tietohallinto - intra.pirha.fi

## Tietojärjestelmät

Uusille tietojärjestelmille ja sovelluksille tehdään tiettyjä poikkeuksia lukuun ottamatta tietoturva-arviointi aina ennen käyttöönottoa. Tietoturva-arviointi tehdään myös järjestelmän muuttuessa oleellisesti. Tietoturva-arviointi sisältää myös tietojärjestelmän käyttöön liittyvän riskiarvion. Tietojärjestelmille tehdään riskiarviointi kolmen vuoden välein tai kun järjestelmä oleellisesti muuttuu.

## Tietoturvasuunnitelma

Hyvinvointialueen on sosiaali- ja terveystalouden järjestäjänä laatinut tietosuoja, tietoturvaa ja tietojärjestelmien turvallista käyttöä koskevan tietoturvasuunnitelman (tähän päivämäärä). Tietoturvasuunnitelma ei ole julkinen asiakirja, mutta sen voi pyytää luettavaksi tietosuojavastaavalta tai tietoturva-vastaavalta.

tietosuojavastaava Katja Rajala

tietoturvavastaava Marko Immonen

Lisätietoja: [Tietosuoja- ja tietoturvaohjeet – intra.pirha.fi](#)

## **Miten toteutetaan palveluyksikössä?**

Hyvinvointialueen palveluntuottajat antavat turvallisuuslupauksen, jossa työntekijät sitoutuvat asettamaan asiakkaan ja potilaan turvallisuuden etusijalle. Lupauksen sisältö määritellään asiakkaan ja potilaan näkökulmasta katsottuna siten, että se kattaa keskeisimmät palveluiden vuorovaikutustilanteet. Turvallisuuslupaus asettaa *vaatimukset toiminnalle sekä ihmisten osaamiselle ja käyttäytymiselle*. Tunnetut vajeet antavat suunnan kehitystoimille.

**Palveluissa, hoidossa ja hoivassa tarvittavat laitteet ovat turvallisia ja henkilökunta osaa käyttää niitä.** Lääkinnällisten laitteiden käytön osaaminen edistää laiteturvallisuutta ja vähentää laitteisiin liittyviä vaaratilanteita. Oikein toimiva laite voi aiheuttaa vaaraa väärin käytettynä tai laitteen toimintahäiriö voi aiheuttaa vaaraa, mikäli tilanteeseen ei ole riittävää varautumista tai mikäli laitteeseen liittyviä turvamekanismeja ei osata tulkita oikein. SOTE-organisaatioiden lääkinällisten laitteiden käyttöä ohjaavat useat lait ja niiden perusteella annetut määräykset.

Laitteen hankintaa suunniteltaessa tulee arvioida laitteen suunniteltu käyttöympäristö ja sen asettamat vaatimukset laitteelle. Lisäksi tulee arvioida, miten laitetta käyttävän tai huoltavan henkilöstön laiteosaaminen varmistetaan. Pirhassa IsteKin lääkintäteknikan yksikkö toimii tukena laitehankinnoissa.

Laitteen käyttöohjeen noudattaminen on keskeinen tekijä laitteen turvallisen käytön varmistamisessa. Käyttöohjeessa valmistaja antaa ohjeet laitteen turvalliseen käyttöön, kuvaa laitteen käyttöön liittyvät riskit ja laitteeseen suunnitellut turvamekanismit riskien minimoimiseksi. Johdon tulee tunnistaa edellytykset, joilla laiteosaamista voidaan toteuttaa ja turvata siihen riittävät resurssit. Työnantaja huolehtii siitä, että työntekijän ammatillinen osaaminen ja työkokemus riittävät työtehtävien suorittamiseen sisältäen työtehtävissä käytettävät työvälineet. Työntekijän vastuulla on ylläpitää työtehtäviensä edellyttämää laiteosaamista.

Laiteosaamisen vaatimukset määrittyvät suhteessa työtehtäviin, joten henkilökunnan keskuudessa samankin laitteen osaamisvaatimukset voivat vaihdella. Esihenkilöt nimeävät yksikköön laitevastaavat, jotka huolehtivat laitteiden käytön perehdyttämisestä. Lisäksi esihenkilö huolehtii, että laiteosaaminen varmennetaan osaamiskriteerien perusteella. Osaaminen on varmistettava kaikilta lääkinnällisistä laitteita käyttäviltä työntekijöiltä työtehtävien mukaisesti. Esihenkilön tulee noudattaa ohjeistusta lääkinnällisten laitteiden käyttöympäristön turvallisuuden varmistamisesta ja poikkeusoloissa toimimisesta.

Laiteosaaminen varmistetaan perehdytysvaiheessa ja uusien laitteiden osalta laitteen käyttöönoton yhteydessä. Tämän jälkeen osaaminen tulee varmistaa riittävällä ja toistuvalla ylläpitokoulutuksella. Ylläpitokoulutuksen tiheys määräytyy käytön riskin ja laitteen käyttötiheyden perusteella. Lisäksi on tilanteita, joissa osaamisen ylläpitoa tulee erikseen arvioida. Tällaisia tilanteita ovat esimerkiksi työntekijän paluu töihin pitkän poissaolon jälkeen ja laitteiden uusien versioiden käyttöönotto. Laiteosaamisen varmistaminen on jatkuvasti käynnissä oleva prosessi. Osaamisen varmistamisen vaatimus perustuu laitteen käytön kokonaisriskiin. Riski määritellään käyttäen riskimatriisia. Tason 1 (vähäinen riski) mukaiset laitteet eivät välttämättä edellytä yksikössä järjestettävää perehdytystä tai osaamisen säännöllistä ylläpitoa. Tason 2 (kohtalainen riski) mukaiset laitteet edellyttävät aina perehdytyksen ennen laitteen käytön aloittamista. Vaadittava perehdytys tulee olla dokumentoitu, vaikka toteutus olisikin itseopiskeluna. Tason 3 (korkea riski) laitteiden osalta vaatimus on sama kuin edellisessä, mutta riittävien tietojen hallinta tulee osoittaa hyväksytylle henkilölle. Riskitason 4 (erittäin korkea riski) laitteet vaativat aina laitteen käytännön harjoittelua. Lisäksi osaaminen tulee osoittaa käytännön näytöllä.

Istekki Oy:n Lääkintäteknikan yksikkö vastaa lääkinnällisten laitteiden elinkaaren aikaisista tukipalveluista sisältäen laitteiden ennakoivat huollot, kunnossapidon ja laitteiden poistot sekä lääkintäteknikan asiantuntijapalvelut. Istekki myös ylläpitää laiterekisteriä.

Lääkinnällisten laitteiden viankorjauksiin, huoltoihin ja tukipalveluihin liittyvissä asioissa tulee tehdä palvelupyyntö Paketin kautta laitteessa olevan tunnusnumeron avulla. Käytettäessä laitteen tunnusnumeroa pyyntö ohjautuu automaattisesti oikealle huoltoyksikölle.

Ammattimaisen käyttäjän on ilmoitettava Fimeaan ja valmistajalle/valtuutetulle edustajalle tai maahan-tuojalle/jakelijalle vaaratilanteista, jotka ovat johtaneet tai olisivat saattaneet johtaa potilaan, käyttäjän tai muun henkilön terveyden vaarantumiseen ja jotka johtuvat lääkinällisen laitteen ominaisuuksista, ei-toivotuista sivuvaikutuksista, suorituskyvyn poikkeamasta tai häiriöstä, riittämättömästä merkin-nästä, riittämättömästä tai virheellisestä käyttöohjeesta.

Fimea on antanut ohjeen vaaratilanteessa mukana olleen lääkinällisen laitteen käsittelystä. Ammatti-maisen käyttäjän tulee arvioida, voidaanko vaaratilanteessa olleen lääkinällisen laitteen käyttöä jat-kaa turvallisesti vai tuleeko se poistaa käytöstä. Vaaratilanteessa mukana ollut laite tai laitteeseen tal-lentuneet tiedot tulee olla laitteen valmistajan saatavissa vaaratilanteen syyn selvittämiseksi. Lääkin-älliseen laitteeseen tai sen käyttöön liittyvästä vaaratapahtumasta tehdään Pirhan HaiPro-ympäris-töön **asiakas- ja potilasturvallisuusilmoitus**. Ilmoituksen käsittelijä voi tehdä ilmoituksen perusteella sähköisen käyttäjän vaaratilanneilmoituksen Fimealle.

### 3.10 Lääkehoitosuunnitelma

*Asiakkaan ja potilaan lääkitystiedot ovat ajan tasalla, lääkitys toteutuu suunnitellusti ja on vaikuttavaa. (Pirhan turvallisuuslupaus)*

Pirkanmaan hyvinvointialueen lääkehoitosuunnitelmassa kuvataan yhteiset linjaukset lääkehoidon toteuttamisen käytäntöihin sekä palvelulinjoilla toteutettavan lääkehoidon erityispiirteet. Palvelulinjojen lääkehoitosuunnitelmissa kuvataan palvelulinjan toimi- ja vastuualueilla toteutettava lääkehoito ja yhtenäiset toimintakäytännöt lääkitysturvallisuuden varmistamiseksi. Jokaisessa lääkehoitoa toteuttavassa yksikössä tulee lisäksi olla oma tarkentava, yksikkökohtainen lääkehoitosuunnitelma.

Yksiköiden lääkehoitosuunnitelmien laatimisessa suositellaan hyödynnettävän Turvallinen lääkehoito -oppaan mukaista Pirkanmaan hyvinvointialueen mallipohjaa. Yksikkökohtaisen lääkehoitosuunnitelman tulee olla yksityiskohtainen, jolloin se toimii lääkehoidon toteuttamisen toimintakäsikirjana ja apuna perehdytyksessä. Yksikön esihenkilö vastaa yksikön lääkehoitosuunnitelman laatimisesta ja päivittämisestä. Prosessissa tulee olla mukana kaikkien yksikössä lääkehoitoa toteuttavien ammattiryhmien edustaja sekä yksikön lääkehoidosta vastaavan lääkärin edustus. Myös osastofarmaseutin tai sairaala-apteekin asiantuntemusta on syytä hyödyntää. Yksikön lääkehoitosuunnitelman hyväksyy yksikön lääkehoidosta vastaava lääkäri.

Lääkehoitosuunnitelmien tulee olla ajan tasalla. Suunnitelmat tarkastetaan ja päivitetään vuosittain.

Niissä palveluissa, joissa on useita samoin periaattein toimivia yksiköitä, voidaan laatia lisäksi palveluita koskeva yhteinen lääkehoitosuunnitelma tai sen pohja, jossa kuvataan ne periaatteet ja toimintatavat, jotka ovat yhteisiä kaikille yksiköille. Lääkehoitosuunnitelmat tulee päivittää vuosittain hyvinvointialueen lääkehoitosuunnitelman ohjeiden mukaisessa syklissä.

Pirkanmaan hyvinvointialueen lääkehoitosuunnitelma sekä jatkossa palvelulinjatasoiset lääkehoitosuunnitelmat löytyvät lääkitysturvallisuussivustolta. Sivustolta löytyy myös muita lääkehoidon toimintaohjeita.

Lisätietoja: [Pirkanmaan hyvinvointialueen lääkehoitosuunnitelma](#)

Lääkitysturvallisuussivusto intrassa: [Lääkitysturvallisuus - intra.pirha.fi](https://intra.pirha.fi)

Sairaalapalveluiden lääkehoitosuunnitelma: [Sairaalapalveluiden lääkehoitosuunnitelma \(pirha.fi\)](#)

#### Miten toteutetaan palveluyksikössä?

Kaikissa yksiköissä, joissa toteutetaan lääkehoitoa, tulee olla ajantasainen lääkehoitosuunnitelma. Lääkehoitosuunnitelma päivitetään aina toiminnan muuttuessa ja vähintään kerran vuodessa.

Kaikki yksikössä työskentelevät lääkehoitoon osallistuvat henkilöt perehtyvät yksikön lääkehoitosuunnitelmaan ja perehtymisen toteutumista seurataan hyvinvointialueen yhtenäisin menettelytavoin.



### 3.11 Infektioiden torjunta

*Palvelu, hoito ja hoiva toteutuvat turvallisesti, hyvinvointia ja terveyttä tukevasti, ja ilman pelkoa infektiosta.*

(Pirhan asiakas- ja potilasturvallisuuspolitiikka)

Tartuntatautilaki velvoittaa sosiaali- ja terveydenhuollon toimintayksiköitä torjumaan hoitoon liittyviä infektioita sekä lääkkeille erittäin vastustuskykyisiä mikrobeja. Tartuntatautilain mukaan jokaisen toimintayksikön ja sen johtajan on huolehdittava tartunnan torjunnasta, potilaiden, asiakkaiden ja henkilökunnan tarkoituksenmukaisesta suojauksesta ja sijoittamisesta sekä mikrobilääkkeiden asianmukaisesta käytöstä.

Lisätietoja: [Infektioiden torjunnan omavalvonta sote-yksiköissä – intra.pirha.fi](https://www.intra.pirha.fi)

### 3.12 Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja tietosuoja

*Kaikki palvelussa, hoidossa ja hoivassa tarvittava tieto on ajan tasalla ja käytettävissä, eikä se joudu väärin käsiin. (Pirhan turvallisuuslupaus)*

Tietosuoja on perusoikeus, joka turvaa rekisteröidyn (henkilön, jonka tietoja käsitellään) oikeuksien ja vapauksien toteutumisen henkilötietojen käsittelyssä. Henkilötietojen käsittelyn on aina perustuttava lakiin. Henkilötietojen käsittelyn on oltava asianmukaista ja tapahduttava aina tiettyä tarkoitusta varten joko asianomaisen henkilön suostumuksella tai muulla laissa säädetyllä perusteella.

Tietosuojavastaava Katja Rajala

Lisätietoja: [Tietosuoja- ja tietoturvaohjeet – intra.pirha.fi](https://intra.pirha.fi)

### 3.13 Säännöllisesti kerättävän ja muun palautteen huomioiminen

Pirkanmaan hyvinvointialueella vahvistetaan asiakaslähtöisyyttä ja osallistumista eri toimenpiteiden avulla. Käytössä olevia palautteen keräämisen tapoja:

- Suoraa palautetta voi antaa sähköisesti, [pirha.fi/palaute](http://pirha.fi/palaute) - sivuston kautta
- Kirjallisesti, palautekortilla
- Kokemusasiantuntijoiden haastattelu
- Palvelukokemusmittari, käytössä Tays -sairaaloissa
- NPS-asiakaskokemuskyselyt
- Kohdennetut asiakaskokemuskyselyt ja haastattelut
- Asiakasraadit
- Kansalliset asiakaskokemuskyselyt, THL:n ”Asiakaspalautekysely mielenterveys- ja päihdepalveluissa ja psykiatrisessa erikoissairaanhoidossa” [Asiakaspalautekysely mielenterveys- ja päihdepalveluissa ja psykiatrisessa erikoissairaanhoidossa - THL](#)
- Hoitotyösesensitiiviset potilaspalautteet (Tays ja lähisairaalat), palautetietoa kerätään potilailta neljä kertaa vuodessa yhden viikon otannoilla

Lisätietoa osallisuudesta ja vaikuttamisesta on julkisilla sivuilla:

<https://www.pirha.fi/asiakkaalle/osallistu-ja-vaikuta>

Suorat palautteet käsitellään viimeistään 12 vuorokauden kuluttua niiden saapumisesta. Mikäli asiakas on jättänyt yhteystietonsa, asiakkaalle vastataan. Saatua asiakaskokemustietoa hyödynnetään käytännössä ja osana kaikkea päätöksentekoa sekä kehittämistä.

#### Asiakaskokemuksen ja osallistumisen strategian mukaiset tavoitteet

- Asiakaskokemuksen mittaaminen sekä hyödyntäminen on yhtenäistä ja tavoitteellisesta koko hyvinvointialueella.
- Osallistuminen palveluiden kehittämiseen on helppoa ja osa henkilöstön sekä asukkaiden arkea.

Linkkejä:

[Oppaat ja ohjeet - intra.pirha.fi](http://intra.pirha.fi)

[Asiakaspalautteen raportoinnin ohje - intra.pirha.fi](http://intra.pirha.fi)

[Asiakaslähtöinen toimintakulttuuri - intra.pirha.fi](http://intra.pirha.fi)

[Koulutus- ja valmennuskokonaisuus - intra.pirha.fi](http://intra.pirha.fi)

**Asiakaspalautteen käsittely ja hyödyntäminen toiminnan kehittämisessä**

Potilaspalautteet käsitellään säännöllisin väliajoin henkilöstön kanssa moniammatillisesti henkilöstön keskeisessä tapaamisessa. Palautteista koostetaan kooste. Mikäli potilaspalaute vaatii välitöntä käsittelyä, käydään se läpi ensin esihenkilöiden ja tiimin kesken ja myöhemmin yhteisesti henkilöstöpalaverissa tai sille erikseen varatussa tilaisuudessa. Palaute käsitellään aina yleisellä tasolla, eikä palautteen antaneen potilaan tai läheisen henkilöllisyys tule esille.

## 4 Omavalvonnan riskien hallinta

### 4.1 Palveluyksikön riskienhallinnan vastuut, riskien tunnistaminen ja arvioiminen

*Toiminnallisten riskien hallinta tukee johtamista ja on olennainen osa toiminnan kehittämistä. Tavoitteena on tunnistaa ennakoiden toimintaan liittyvät vaarat ja altistavat tekijät sekä arvioida niiden vaikutusta, ja tukea päätöksentekoa. Menettelytapaan sisältyy vakiintuneen toiminnan sekä toiminnan muutosten riskien arviointi ja hallinta, riskien merkittävyyden arviointi ja niiden toistumisen estäminen. Toiminnallisten riskien vastuuhenkilöt ja riskien hyväksyntäkriteerit kirjataan palveluntuottajien omavalvontasuunnitelmiin. (Pirhan asiakas- ja potilasturvallisuuspolitiikka)*

*Henkilökunta hyödyntää näyttöön perustuvia toimintamalleja asiakkaaseen ja potilaaseen kohdistuvien riskien tunnistamiseksi ja haittojen ehkäisemiseksi. (Pirhan turvallisuuslupaus)*

Turvallisuuskulttuuri luo perustan organisaation riskienhallinnalle. Turvallisuuskulttuuri muodostuu toimintakulttuurin sekä johdon ja henkilöstön arvojen, asenteiden, kokemusten ja näkemysten perusteella. Tavoitteena on tiimityön vahvistaminen ja organisaation jäsenten yhteistyön tehostaminen. Sosiaali- ja terveydenhuollossa turvallisuuskulttuuri on yksilöiden ja yhteisön yhteinen arvoihin perustuva tapa toimia aina siten, että varmistetaan asiakkaiden ja potilaiden saaman palvelun, hoivan ja hoidon turvallisuus. Jokaisen työntekijän tulee ottaa vastuu, arvioida tilanteita ja työtään asiakkaaseen ja potilaaseen kohdistuvien riskien kannalta ja kehittää toimintaa jatkuvasti turvallisemmaksi.

Lisätietoja: [Riskienhallinta – intra.pirha.fi](http://intra.pirha.fi)

**Riskien tunnistaminen** Riskien arviointi lähtee aina riskien tunnistamisesta. Tunnistamisella pyritään koostamaan ymmärrys niistä asioista, jotka voivat jollain tapaa vaikuttaa organisaation tavoitteisiin. Tunnistamatonta riskiä ei voida arvioida, priorisoida eikä kohdistetusti pyrkiä hallitsemaan.

**Riskien analysointi** Tunnistetut riskit käsitellään riskin arviointiprosessissa analysoimalla riskit esimerkiksi niiden todennäköisyyksien ja seurausten osalta. Tämä tehdään aina parhaaseen, sillä hetkellä saatavilla olevaan tietoon perustuen, jotta riskeistä saadaan paras mahdollinen tieto päätöksentekoa varten.

**Riskien merkittävyyden arviointi** Analysointiin perustuvan tiedon pohjilta riskin merkittävyys arvioidaan organisaation toimintaan ja tavoitteisiin verraten. Riskien merkittävyyden perusteella riskejä ja niiden käsittelyä voidaan pyrkiä priorisoimaan.

**Riskin käsittely** Viimeisenä osana riskien arviointiprosessia on päätöksenteko riskin käsittelystä. Tässä riskin omistaja päättää riskin hyväksymisestä, pienentämisestä tai poistamisesta ja tämän päätöksen perusteella suunnitellaan mahdolliset hallintakeinot ja niiden toteutus. Prosessin osana kulkee

jatkuvasti myös raportointi, avoin viestintä ja tilanteen seuranta. Raportointi on tärkeää yleisten periaatteiden jalkauttamisen lisäksi jo käytännön toimien osalta. Erityisesti riskien arviointiprosessissa raportoinnin merkitys korostuu käytännön lopputulostenkin osalta, jotta vaikkapa suunniteltujen hallintakeinojen toteutuminen voidaan varmistaa.

Palvelut järjestetään siten, että ne ovat sujuvia ja suojaavat vaaratapahtumilta sekä tuottavat arvoa asiakkaalle ja potilaalle. Toiminnallisten riskien hallinta käsittää kaikki ne toimet, joiden avulla ennakkoivasti pyritään löytämään organisaation tai sen yksikön toimintaan liittyvät vaarat sekä arvioimaan niiden vaikutusta ja tukemaan päätöksentekoa.

Ehkäisevillä toimilla, kuten lääkkeen kaksoistarkistuksella, vakioiduilla menettelytavoilla, tarkistuslistoilla, NEWS-pisteytyksellä (potilaan tilan arviointi), painehaavariskin arvioinnilla ja kaatumisriskin arvioinnilla pyritään estämään vaaratapahtuma.

Psykiatrian toimialueen asiakas- ja potilasturvallisuuden kannalta keskeiset riskit ovat:

- Asiakkaan tai potilaan lääkehoito ei toteudu oikein
- Asiakkaan itsetuhoisuus tai väkivaltaisuus
- Asiakkaan tai potilaan hoidossa tarvittava tieto ei ole ajan tasalla ja käytettävissä
- Asiakkaan tai potilaan tilan seurantaan liittyvät riskit
- Eettiseen osaamiseen ja toimintaan liittyvät riskit

Riskien suuruutta ja vaikutusta palvelutoimintaan arvioidaan riskimatriisin avulla. Arvioimalla riskien todennäköisyys ja vaikutus saadaan selville riskin suuruus. Riskien suuruuden mukaan ryhdytään toimenpiteisiin riskin pienentämiseksi.

Työnantajalla on työturvallisuuslakiin perustuva laaja huolehtimisvelvollisuus työntekijöiden terveydestä ja turvallisuudesta työssä. Työn vaarojen ja haittojen, eli työturvallisuusriskien arviointi on osa tätä huolehtimisvelvollisuutta ja työpaikan työsuojelutoimintaa.

Työturvallisuusvastuu on johdolla ja esimiehillä omien toimivaltuuksien mukaan. Työntekijöiden velvollisuus on noudattaa annettuja ohjeita ja ilmoittaa kaikista havaitsemistaan epäkohdista viivytyksettä esimiehille. Tarkemmat tiedot eri roolien tehtävistä ja vastuista löydät työsuojelun intrasivuilta: [Työsuojelu kuuluu kaikille](#).

Työpaikan kaikki työturvallisuusriskit kartoitetaan ja tunnistetut vaara- ja haittatekijät on poistettava mahdollisuuksien mukaan. Jos vaaratekijää ei voida poistaa, niin jäljelle jääneen haitan ja vaaran merkitys työntekijöiden ja esimiesten terveydelle ja turvallisuudelle arvioidaan. Esimiesten vastuulla on huolehtia työturvallisuusriskien selvittämisestä ja tunnistamisesta moniammatillisesti jokaisessa

työyksikössä. Riskien arviointi on merkittävä osa jatkuvaa turvallisuusjohtamista. Riskien arviointi Granite päivitetään kaksi kertaa vuodessa ja aina tilanteiden muuttuessa. Työturvallisuusriskien vähentämisestä vastuussa ovat esimiehet tai johto, mutta toimenpiteitä voidaan vastuuttaa myös muille työntekijöille heidän osaamisensa huomioiden.

Työyksiköiden työturvallisuusriskien arviointi on oltava henkilöstön nähtävillä.

Työterveyshuollon työpaikkaselvityskäynti on osa työpaikan riskienhallintaa. Työpaikkaselvityksessä työterveyshuolto selvittää ja arvioi työn ja työpaikan olosuhteiden terveellisyyden ja turvallisuuden sekä arvioi millainen merkitys niillä on työntekijöiden terveyteen ja työkykyyn. Muistilista työpaikkaselvityskäynnille löytyy täältä: Työterveyshuollon työpaikkaselvityskäynnille muistilista.

## 4.2 Riskienhallinnan keinot ja toiminnassa ilmenevien epäkohtien ja puutteiden käsittely

*Jokaisen työntekijän perustehtävään sisältyy periaate: havainnoi turvallisuuteen liittyviä tapahtumia, ilmoita niistä ja vaikuta turvallisuuteen osallistumalla korjaavien toimien suunnitteluun ja toteutukseen.*

*Vaaratapahtumat ja asiakaspalautteet käsitellään viipymättä. Esihenkilöt vastaavat, että tarvittavat korjaavat ja ehkäisevät toimet suunnitellaan ja toteutetaan tapahtumien toistumisen estämiseksi, ja että toimien vaikutuksia seurataan. Vakavien vaaratapahtumien tutkintaan on menettelytapa, riittävät voimavarat ja osaaminen.*

(Pirhan asiakas- ja potilasturvallisuuspolitiikka)

Sote-valvontalain 29 § velvoittaa hyvinvointialueen henkilöstöön kuuluvan tai vastaavissa tehtävissä toimeksiantosuhteessa tai alihankkijana toimivan henkilön ilmoittamaan viipymättä palveluyksikön vastuuhenkilölle tai muulle toiminnan valvonnasta vastaavalle henkilölle, jos hän tehtävissään *huomaa tai saa tietoonsa epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan asiakkaan tai potilaan sosiaali- tai terveydenhuollon toteuttamisessa taikka muun lainvastaisuuden*.

Hyvinvointialueella on käytössä järjestelmä (HaiPro), johon työntekijä ilmoittaa asiakas- ja potilasturvallisuuteen liittyvät vaaratapahtumat, epäkohdat tai epäkohdan uhat sekä työturvallisuuteen, toimintaympäristöön, tietosuojaan ja tietoturvaan liittyvät havainnot ja tapahtumat.

Palveluyksikön esihenkilöt vastaavat ilmoitusten käsittelystä, tarvittavien korjaavien ja ehkäisevien toimien suunnittelusta ja toteutuksesta tapahtumien toistumisen estämiseksi. Esihenkilö voi käyttää tapahtumien selvittämisessä palveluyksikön turvallisuusasiantuntijoita (esimerkiksi lääkevastaavat), mutta esihenkilö päättää toim

Palveluyksikön tulee kuvata, miten edellä mainitut tehtävät toteutetaan, ja määritellä tavoiteajat ilmoitusten käsittelylle (aloituksesta loppuun saattamiseen) sekä yhteiselle käsittelylle henkilöstön

kanssa (esimerkiksi osastokokoukset). Kuvauksen tulee sisältää, miten vakavaan tapahtumaan osallisille työntekijöille järjestetään tarvittaessa tukea (jälkipuinti, Second Victim -menettely) ja miten asiakkaalle, potilaalle tai läheisille viestitään tapahtuneesta.

Asiakkaan tai potilaan palveluun, hoivaan tai hoitoon liittyvien vakavien vaaratapahtumien tutkintaan on menettelytapa (ohje valmisteilla).

Palveluyksiköiden käyttöön on laadittu menettelytapa vaaratapahtuman perusteelliseen tarkasteluun (valmisteilla).

Lisätietoja: [Vaaratapahtumat ja epäkohtailmoitukset – intra.pirha.fi](http://intra.pirha.fi)

### **4.3 Riskienhallinnan seuranta, raportointi ja osaamisen varmistaminen**

#### ***Riskienhallinnan toimivuuden seuranta ja arviointi***

Kokonaisvaltaisen riskienhallinnan uudistetun prosessin ja menetelmien suunnittelu sekä toimeenpano on kesken. [Kokonaisvaltainen riskienhallinta - intra.pirha.fi](http://intra.pirha.fi)

Erilaisia työkaluja ja yleisohjeita riskien arvioimiseksi toiminnassa löytyy [Pirkanmaan hyvinvointialueen riskienhallinnan käsikirjasta](#). Onkin hyvä tunnistaa, että riskienhallintaa voidaan toteuttaa tehokkaasti ja tarpeen vaatimalla tavalla, vaikkei esimerkiksi yhteinen sähköinen riskienhallintaohjelmisto olisikaan vielä käytössä jonkin yksittäisen riskienhallinnan teeman osalta. Tukea riskienhallintaan saat osa-alueen mukaan myös erilaisilta [riskienhallinnan, turvallisuuden ja varautumisen asiantuntijayksiköiltä](#).

#### ***Hygieniaohteiden ja infektio-ohjeiden toteutumisen seuranta***

Infektio-ohjeet on koottu [Infektio-ohjeet ja tiedotteet - intra.pirha.fi](http://intra.pirha.fi)

Osastolla toteutetaan aseptista työskentelyä potilashoidossa. Tarvittaessa jokaisella on vastuu puuttua huomattuihin epäkohtiin ja hygieniakohteita pidetään säännöllisesti. Osastoilla toimii hygieniayhdyshenkilö, jonka tehtävä on tarkemmin kuvattu: [Tietoa hygieniayhdyshenkilöille - pirha.fi](http://pirha.fi)

#### ***Vaara- ja haittatapahtumien raportointikäytännöt***

Vaara- ja haittatapahtumien käsittelyyn on ohjeistus Intrassa [Vaaratapahtuman ja epäkohdan käsittely - intra.pirha.fi](http://intra.pirha.fi)

#### ***Henkilöstön riskienhallinnan osaaminen varmistaminen***

Riskienhallinta on järjestelmällistä ja hyväksi tunnettuihin menetelmiin pohjautuvaa organisaation johtamisen sekä ohjaamisen tukemista. Riskienhallinnalla pyritään tunnistamaan ja tarvittaessa hallitsemaan erilaisia organisaation tavoitteisiin sekä toimintaan kohdistuvia riskejä ja uhkia, jotta organisaatio onnistuu toiminnassaan ja saavuttaa asettamansa tavoitteet.

Pirkanmaan hyvinvointialueen riskienhallinnasta vastaa aina viimekädessä toimivaltainen johto. Hyvinvointialueen kokoisella organisaatiolla riskienhallinnan työ sisältää kuitenkin lukuisia eri osa-alueita ja



näiden osa-alueiden osalta johtoa ja henkilöstöä tukevat aina kyseistä osa-aluetta koordinoivat asiantuntijatahot. Lisäksi riskienhallinnan teemoista on laadittu erilaisia ohjeita ja esimerkiksi riskienhallinnan yleistietoa sisältävä Pirkanmaan hyvinvointialueen riskienhallinnan käsikirja.

Vakuutukset kuuluvat kiinteästi osaksi riskienhallinnan kokonaisuutta yhtenä merkittävänä riskien seurausten hallintakeinona. Vakuutusten avulla varaudutaan erilaisten riskien taloudellisiin seurauksiin.

Riskienhallinnasta [Riskienhallinta ja vakuuttaminen - intra.pirha.fi](https://intra.pirha.fi/riskienhallinta-ja-vakuuttaminen)

Pirkanmaan hyvinvointialue tarjoaa turvallisuuskoulutusta [Turvallisuuskoulutus - intra.pirha.fi](https://intra.pirha.fi/turvallisuuskoulutus)

Ohjeistus turvallisuuskävelyistä [Turvallisuuskävely - intra.pirha.fi](https://intra.pirha.fi/turvallisuuskävely)

Tältä sivulta löydät uhka- ja väkivaltatilanteisiin, potilaan evakuointiin, paloturvallisuuteen ja alkusammutusvälineisiin liittyviä turvallisuusvideoita niin yksittäisten työntekijöiden kuin työyhteisöjen turvallisen työn tueksi. Videot ovat tarkoitettu koko henkilöstön käyttöön. Videoita voi hyödyntää esimerkiksi työyhteisöiden koulutuksissa ja perehdytyksessä, mutta niitä kannattaa katsoa myös omatoimisesti työn niin salliessa. [Turvallisuusvideot - intra.pirha.fi](https://intra.pirha.fi/turvallisuusvideot)

### **Miten toteutetaan palveluyksikössä?**

Hyvinvointialueella on käytössä järjestelmä (HaiPro), johon työntekijä ilmoittaa asiakas- ja potilasturvallisuuteen liittyvät vaaratapahtumat, epäkohdat tai epäkohdan uhat sekä työturvallisuuteen, toimintaympäristöön, tietosuojaan ja tietoturvaan liittyvät havainnot ja tapahtumat.

Ilmoitusten käsittelijäksi nimetty saa järjestelmästä sähköpostin, kun käsiteltäväksi on saapunut uusi ilmoitus. Järjestelmän tapahtumaluettelon yläreunassa näkyy ilmoituksen käsittelytilaa kuvaavat värikoodit, ilmoitettujen tapahtumien kokonaismäärä valitulta ajanjaksolta ja eri käsittelyvaiheissa olevien tapahtumien määrät. Värikoodit helpottavat ilmoitusten käsittelyvaiheen seuranta.

Haipro-ilmoitukset käsitellään työyhteisössä kuukausittain. Päivittäiseen toimintaan vaikuttavat haittatapahtumat käsitellään työyhteisössä mahdollisimman pikaisesti tapahtuman jälkeen. Tarvittaessa kokoonnutaan moniammatillisesti. Raportoinnissa halutaan välttää yksittäisten ihmisten tekemisten tai tekemättä jättämisten julkista ruotimista. Käsittelijän ei tule esimerkiksi pyrkiä tunnistamaan tapahtumaan osallistuneita henkilöitä ja haastattelemaan heitä. Tapahtumasta voidaan puhua työyhteisössä yleisellä tasolla. Käsittelijänä voit kertoa ilmoituksen tiedot eli sen mitä ilmoittaja on havainnut. Tarkkoja päivämääriä tai kellonaikoja ei pidä kertoa, jottei keskustelussa eksytä syyllisten etsimiseen. Avoin yhteinen keskustelu siitä, mitä on voinut tai täytynyt tapahtua, on opiksi kaikille. Se kehittää organisaation kyvykkyyttä vastata yllättäviin tilanteisiin jatkossa. Ilmoitus on arvokas palaute, joka auttaa kaikkia toimimaan entistä paremmin ja sujuvammin.

Pirhan intrasta löytyy ohjeet Vaaratapahtuman ja epäkohdan käsittelyyn. Pirhan kehittämispäällikkö pitää Teams-koulutuksia Haiprosta henkilöstölle.

#### 4.4 Ostopalvelut ja alihankinta

Alihankintana/ostopalveluna tuotettujen palveluiden sisältö, laatu sekä asiakas- ja potilasturvallisuus varmistetaan jo kilpailutusvaiheessa tai palvelusetelipalveluntuottajien hyväksyntäprosessissa tai suorahankintana hankituissa palveluissa sopimusta tehdessä. Tilaajalla on vastuu tarkistaa, että palveluntuottaja täyttää tilaajavastuulain mukaiset edellytykset sekä asetetut sisältö-, laatu- ja asiakasturvallisuusvaatimukset. Sopimuksesta vastaavan viranhaltijan tulee valvoa, että palveluntuottaja noudattaa sopimusta ja täyttää palvelulupauksensa. Asiakkailta ja henkilökunnalta saatuihin palautteisiin palveluntuottajien toiminnasta reagoidaan viipymättä. Sopimuksen kautta hankittavan palvelun laadun tulee vastata omana toimintana tuotetun palvelun laatua. Mikäli **puutteita havaitaan, varmistetaan potilas- / asiakasturvallisuus ja puutteet dokumentoidaan. Viipymättä otetaan yhteyttä yksikön esihenkilöön ja käynnistetään vuoropuhelu sopimuskumppanin kanssa laatupoikkeaman korjaamiseksi.**

[Pirkanmaan hyvinvointialueen hankintaohje \(pirha.fi\)](http://pirha.fi)

[Palveluseteli - Sosiaali- ja terveysministeriö \(stm.fi\)](http://stm.fi)

[PSOP palvelusetelit - PSOP-käsikirja - intra.pirha.fi](http://intra.pirha.fi)

Ostopalvelulääkärit ja ostopalveluterapiat otetaan vain Pirhan tekemän kilpailutuksen perusteella.

Ostopalvelujen asianmukaista toteutumista valvoo työnantajan edustajana ylilääkäri.

## 4.5 Valmius- ja jatkuvuudenhallinta

Varautumisen avulla varmistetaan organisaation kyky toimia mahdollisimman häiriöttömästi sekä huolehtia mahdollisista uusista ja poikkeavista tehtävistä kaikissa tilanteissa. Varautumiseen kuuluu valmiussuunnittelu, jatkuvuuden hallinta, henkilöstön kouluttaminen ja valmiusharjoitukset. Henkilökunnan perehdyttäminen, koulutus ja osaamisen kehittäminen ovat tärkeä osa toimivaa turvallisuustyötä. Henkilökunnan kyky toimia poikkeustilanteissa on perusta sille, miten hyvin tilanteista selvitään. Toimintayksiköissä tulee henkilöstöä kannustaa valppauteen varautumisen osalta.

Jokaisen toimintayksikön tulee varautua kriittisen infrastruktuurin (sähkö, vesi, lämpö ja tietoliikenne) häiriöiden varalle. Sähköisten tietojärjestelmien haavoittuvuus on tärkeää huomioida osana toiminnan turvaamista. Häiriöt ja katkokset järjestelmien käytössä vaikuttavat muun muassa tietoliikenneyhteyksiin, tiedon käytettävyyteen sekä potilas- ja asiakastietojärjestelmien käyttöön. Ongelmat sähkönjake- lussa voivat estää pääsyn tietojärjestelmiin kokonaan ja kyberhyökkäyksestä johtuva järjestelmien toimimattomuus voi saada aikaan merkittävän häiriötilanteen. Tietojärjestelmien ollessa pois käytöstä siirrytään potilas- ja asiakastietojärjestelmiä koskevan häiriötilannesuunnitelman mukaisiin menettelyihin.

Pirkanmaan hyvinvointialueen valmiussuunnitelma on valmistunut joulukuussa 2022. Se kuvaa yleisellä tasolla hyvinvointialueen resursseja ja varautumisen menettelyitä. Valmiussuunnitelma tarkistetaan ja tuodaan aluehallituksen käsiteltäväksi kerran valtuustokaudessa ja aina, kun turvallisuusympäristössä tapahtuu olennaisia muutoksia. Valmiussuunnitelman yleisen osan päivittämisen koordinaatiosta vastaa konsernipalvelut. Valmiussuunnitelman yleinen osa on julkinen ja se julkaistaan hyvinvointialueen ulkoisilla sivuilla. Sairaalapalveluiden valmiussuunnitelma on työn alla.

[hyvinvointialueen-valmiussuunnitelma-2022 \(pirha.fi\)](https://www.pirha.fi/hyvinvointialueen-valmiussuunnitelma-2022)

## **5 Omavalvontasuunnitelman toimeenpano, julkaiseminen, toteutumisen seuranta ja päivittäminen**

### **5.1 Toimeenpano**

Palveluyksikön omavalvonnan käytännön toteuttamisessa ja sen onnistumisessa asiakas- ja potilastyössä on oleellista henkilöstön sitoutuminen omavalvontaan sekä henkilöstön ymmärrys ja näkemys omavalvonnan merkityksestä, tarkoituksesta ja tavoitteista.

**Omavalvontasuunnitelmaan perehdyttäminen, osaaminen ja sitoutuminen kuuluu kaikille alueen työntekijöille.**

Ajantasainen omavalvontasuunnitelma on palveluyksikön henkilöstön tiedossa ja saatavilla kaiken aikaa. Omavalvontasuunnitelman muutokset tiedotetaan henkilöstölle.

### **5.2 Julkaiseminen, toteutumisen seuranta ja päivittäminen**

#### **Miten toteutetaan palveluyksikössä?**

##### **Omavalvontasuunnitelman julkisuus**

Omavalvontasuunnitelmat ovat yksiköiden toiminnan luonteeseen soveltuvalla tavalla asiakkaiden / potilaiden, omaisten ja omavalvonnasta kiinnostuneiden saatavilla ja ne julkaistaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Palveluyksiköiden omavalvontasuunnitelmat julkaistaan Pirkanmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla ja ne ovat nähtävinä yksiköissä toiminnan luonteeseen soveltuvalla tavalla.

Pirhan julkaisusuunnitelma päivittyy.

##### **Omavalvontasuunnitelman toteutumisen seuranta**

Palvelualueen / yksikön vastuuhenkilöt ja henkilökunta seuraavat omavalvontasuunnitelmassa kuvattun toiminnan toteutumista jatkuvasti. Jos toiminnassa havaitaan puutteellisuuksia, yksikkö tekee korjaavat toimenpiteet asian kuntoon saattamiseksi.

Toiminnan laadun mittareista, seurannasta, julkaisusta kappaleessa 3.1

##### **Omavalvontasuunnitelman päivitys**

Pirkanmaan hyvinvointialueen omavalvontasuunnitelman pohja päivitetään omavalvonta- ja laatuasiantuntijaverkoston toimesta, kun hyvinvointialuetasoisessa sisällössä tapahtuu olennaisia muutoksia. Pohja tarkistetaan laatu ja omavalvonta -asiantuntijaverkoston toimesta vuosittain.

Palvelualueen / yksikön omavalvontasuunnitelman päivityksestä vastaa yksikön vastuhenkilö. Oma-  
valvontasuunnitelma päivitetään, kun toiminnassa tai ohjeistuksissa tehdään muutoksia tai kehittämis-  
toimenpiteitä esimerkiksi havaittujen epäkohtien, kehitettyjen omavalvonnan toimintamallien tai palaut-  
teiden perusteella. Omavalvontasuunnitelma tarkistetaan ja päivitetään palveluyksikössä vähintään  
kerran vuodessa.

## 6 Omavalvontasuunnitelman hyväksyntä

Omavalvontasuunnitelman allekirjoittaa palveluyksikön vastuhenkilö/-t.

Omavalvontasuunnitelman hyväksyy toimialuejohtaja.

<b>Omavalvontasuunnitelma päivitetty, paikka ja päiväys</b>
<b>Palveluyksikön vastuhenkilö</b>
<b>Toimialuejohtaja</b>



Seuraa meitä somessa.