



## **Strateginen ohjaus ja järjestäminen - tehtäväalueen toimintasääntö.**

Konsernipalvelujohtajan päätös 13.12.2024

Voimaan 1.1.2025

# Sisällysluettelo

<b>OSA I Strateginen ohjaus ja järjestäminen -tehtäväalueen organisoituminen.....</b>	<b>2</b>
1 Tehtäväalueen tehtävät ja johtaminen .....	2
2 Toimialueiden tehtävät ja johtaminen.....	3
2.1 Strateginen ohjaus ja järjestäminen.....	4
2.1.1 Strategia .....	5
2.1.2 Hankinta.....	5
2.1.3 Talouspalvelut.....	6
2.1.4 Henkilöstö .....	6
2.1.5 Viestintä .....	7
2.1.6 Tietojohtaminen .....	7
2.1.7 TKIO .....	7
2.1.8 Hallinto.....	8
3 Konsernipalveluiden johtoryhmien ja -tiimien asettaminen.....	9
4 Varahenkilöiden nimeäminen .....	9
<b>OSA II Konsernipalvelujohtajan päätösvallan siirtäminen viranhaltijoille.....</b>	<b>11</b>
5 Konsernipalvelujohtajan 22 §:n mukaisen päätösvallan siirtäminen:.....	11
6 Konsernipalvelujohtajan 62 §:n mukaisen päätösvallan siirtäminen:.....	12
7 Päätöksenteko henkilöstöasioissa .....	13
<b>OSA III Sisäinen valvonta ja riskienhallinta.....</b>	<b>14</b>
8 Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteuttaminen tehtäväalueella delegoidun toimivallan käytössä .....	14
<b>OSA IV Tehtäväalueen muu päätäntävalta .....</b>	<b>17</b>
9 Talouden toimialueen päätäntävalta .....	17
10 Henkilöstön toimialueen päätäntävalta.....	18
11 TKIO-toimialueen päätäntävalta.....	18
<b>OSA V Muut.....</b>	<b>21</b>
12 Asiakirjojen allekirjoittaminen .....	21
13 Voimaantulo .....	21
Liite 1. Tehtäväalueen organisaatorakenne .....	22

## OSA I Strateginen ohjaus ja järjestäminen -tehtäväalueen organisoituminen

### 1 Tehtäväalueen tehtävät ja johtaminen

Tehtäväalue vastaa hyvinvointialueen strategisen ohjauksen toiminnoista sekä johtaa hyvinvointialueen läpileikkaavia ohjaus- ja palveluprosesseja. Tehtäväalueen vastuulle kuuluu huolehtia palvelutuotantoon ulottuvasta järjestämishajauksesta mukaan lukien hyvinvointialuestrategiaan sisältyvä palvelutuotantostrategia.

Tehtäväalue tukee ja avustaa poliittisia päätöksentekuelimiä järjestämistehtävässä. Tehtäväalue vastaa konserni- ja omistajaohjauksesta ja avustaa konsernijohtoa omistajaohjauksen ja konserniohjauksen toimeenpanossa. Hyvinvointialuejohtaja ja konsernipalvelujohtaja kuuluvat aluehallituksen lisäksi hyvinvointialueen konsernijohtoon.

Konsernipalvelujohtaja vastaa strateginen ohjaus ja järjestäminen – tehtäväalueen johtamisesta ja toiminnasta hallintosäännön mukaisesti. Konsernipalvelujohtajan välittömässä alaisuudessa toimivat tehtäväalueen toimialuejohtajat, yhteiskuntasuhdejohtaja ja konserniohjauksen päällikkö. Tehtäväalueella on yksi palvelulinja: strateginen ohjaus ja järjestäminen. Palvelulinja jakaantuu edelleen yhdeksään toimialueeseen:

- Strateginen ohjaus ja järjestäminen
- Strategia
- Hankinta
- Talous
- Henkilöstö
- Viestintä
- Tietojohtaminen
- TKIO
- Hallinto

## 2 Toimialueiden tehtävät ja johtaminen

Strategisen ohjauksen ja järjestämisen tehtäväalueen toimialueet on kirjattu hallintosääntöön ja niiden muuttamisesta päättää aluevaltuusto hallintosäännön muutoksena.

Hallintosäännön mukaan konsernipalvelujohtaja päättää tehtäväalueensa tarkemmasta organisoinnista ja henkilöstön tehtävistä. Päätöksenteko toteutetaan tällä toimintasäännöllä.

Strategisen ohjauksen ja järjestämisen toimialueiden tehtävänä on ohjata ja tukea hyvinvointialueen konsernin toimintaa ja tuloksellisuutta konsernin kokonaisuutta huomioon ottaen, vastata konsernitasoisista palveluista sekä tarjota niitä hyvinvointialueorganisaatiolle. Tehtäväalue vastaa osaltaan ulkoistettujen palvelujen sopimusohjauksesta.

Konsernipalvelujohtaja vastaa tehtäväalueensa johtamisesta ja toiminnasta hallintosäännön mukaisesti. Konsernipalvelujohtaja johtaa koko tehtäväalueen kokonaisuutta. Konsernipalvelujohtaja toimii toimialuejohtajien esihenkilönä.

### Hallintosäännössä mainitut *toimialuejohtajat* vastaavat

- nimetyistä konsernitasoisista prosesseista sekä niiden johtamisesta, ohjaamisesta ja kehittämisestä hallintosäännössä mainitulla tavalla.
- toimialueensa toiminnan suunnittelusta, taloudesta, kehittämisestä, yhteensovittamisesta, integraatiosta, toimeenpanosta, arvioinnista, sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta sisäisen valvonnan ohjeiden mukaisesti.
- muista kuin 7. kohdassa mainituista toimialueensa päivittäisjohtamiseen liittyvistä asioista.

Toimialuejohtaja toimii vastuualuejohtajien esihenkilönä.

### **Vastuualuejohtajat vastaavat**

- vastuualueidensa prosesseista sekä niiden johtamisesta, ohjaamisesta ja kehittämisestä.
- vastuualueidensa toiminnan suunnittelusta, taloudesta, kehittämisestä, yhteensovittamisesta, integraatiosta, toimeenpanosta, arvioinnista, sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta sisäisen valvonnan ohjeiden mukaisesti.

Vastuualuejohtaja toimii pääsääntöisesti vastuuyksikkönsä henkilöstön esihenkilönä. Talouspalveluissa talouspalvelujohtaja toimii vastuuyksiköiden päälliköiden esihenkilönä.

Vastuualuejohtajat todetaan liitteessä 1. Vastuualuejohtajan vaihtuessa muutokset toimintasääntöön päivitetään seuraavan toimintasääntöpäivityksen yhteydessä.

## **2.1 Strateginen ohjaus ja järjestäminen**

Toimialueelle sijoittuu hyvinvointialueen ylin johto ja konserniohjaus, sidosryhmätyö, yhteiskuntasuhteet, edunvalvonta sekä tehtäväaluetasoiset hallinnon, talouden ja muun yhteisen koordinoinnin tehtävät.

Hyvinvointialuejohtaja toimii aluehallituksen alaisuudessa ja johtaa hyvinvointialueen hallintoa, taloutta ja toimeenpano-organisaatiota. Hyvinvointialuejohtajan tehtävä sijoittuu tälle toimialueelle.

Toimialueelle on sijoittuneena hyvinvointijohtajan alaisuuteen kuuluva konsernipalvelujohtaja. Konsernipalvelujohtajan alaisuuteen ovat sijoittuneena yhteiskuntasuhdejohtaja, konserniohjauksen päällikkö, integraatiojohtaja ja hankejohtaja.

Toimialueella toimii myös hallintopäällikkö, joka on organisatorisesti sijoittuneena tukipalveluihin.

Sisäinen tarkastus toimii aluehallituksen ja hyvinvointialuejohtajan alaisuudessa. Sisäisen tarkastuksen yksikkö muodostaa tällä toimialueella oman vastuualueen.

### **2.1.1 Strategia**

Toimialueen tehtävänä on vastata hyvinvointialueen strategisesta suunnittelusta ja ohjauksesta, asiakaskokemuksen johtamisen ja osallistumisen rakenteiden suunnittelusta ja järjestämistä, investointien suunnittelusta sekä riskienhallinnasta.

Toimialuetta johtaa strategiajohtaja.

Toimialueella on neljä vastuualuetta: strateginen suunnittelu ja järjestäminen; asiakaskokemus ja osallistuminen; riskienhallinta, turvallisuus ja varautuminen sekä investointien suunnittelu ja kehittäminen.

Strategiajohtajan välittömässä alaisuudessa toimivat vastuualueiden päälliköt: strategiapäällikkö, asiakaskokemuspäällikkö, turvallisuuspäällikkö ja rakennuttajapäällikkö. Vastuualueilla työskentelee lisäksi strategisen suunnittelun ja järjestämisen, asiakaskokemuksen ja osallistumisen, riskienhallinnan ja turvallisuuden sekä investointien suunnittelun asiantuntijoita.

### **2.1.2 Hankinta**

Toimialueen tehtävänä on vastata hyvinvointialueen strategisesta hankintatoimesta ja määriteltyjen hankintakokonaisuuksien tuottamisesta sekä logistiikka- ja kuljetuspalvelujen toteutuksesta.

Toimialue koostuu neljästä vastuualueesta: strategiset hankinnat, palveluhankinnat, logistiikka- ja kuljetuspalvelut sekä yhteis-, materiaalihankinnat ja palveluseteli. Näiden lisäksi laskentatunnisterakenteessa on viides vastuualue, hankinta yhteiset, joka on luotu toimialueen yhteiskustannuspaikkaa varten.

Toimialuetta johtaa hankintajohtaja. Hankintajohtajan välittömässä alaisuudessa toimivat hankintapäälliköt, logistiikkapäällikkö ja kehittämispäällikkö. Toimialueella

työskentelee lisäksi asiantuntijoita.

### **2.1.3 Talouspalvelut**

Talouspalveluiden toimialueen tehtävänä on vastata hyvinvointialueen strategisesta talousprosessista ja rahoituksesta sekä tuottaa taloushallinnon operatiivisia palveluita hyvinvointialueorganisaatiolle.

Toimialuetta johtaa talousjohtaja. Talouspalvelut -vastuualuetta eli operatiivisia talouspalveluita johtaa talouspalvelujohtaja talousjohtajan alaisuudessa.

Toimialue koostuu kolmesta vastuuyksiköstä, jotka ovat yhteiset talouspalvelut, talousohjaus ja talouspalvelut. Talouden yhteisiä palveluita johtaa talouspalvelujohtaja. Talousohjaus- ja talouspalvelut -yksiköitä johtaa yksiköiden päälliköt. Talouden toimialueella työskentelee lisäksi taloushallinnon ja ICT:n asiantuntijoita sekä muuta henkilöstöä. Talouspalvelujohtaja toimii vastuuyksiköiden päälliköiden esihenkilönä.

### **2.1.4 Henkilöstö**

Toimialueen tehtävänä on vastata hyvinvointialueen HR-toiminnan strategisesta johtamisesta ja linjauksista sekä konsernitason prosesseista ja tiedolla johtamisesta. HR-prosessien johtamisessa tukeudutaan tukipalvelujen henkilöstöpalvelut-toimialueen resursseihin yhteisesti sovitulla tavalla sekä verkostojohtamisella. Tehtäviin sisältyy Pirha-akatemiastrateginen ohjaus ja työmarkkinayhteyksien hoitaminen. Työyhteisöpalvelujen kokonaisuuteen kuuluvat työsuojelu- ja työhyvinvointipalvelut sekä pääluottamusmiesten toiminta.

Toimialuetta johtaa HR-johtaja. Toimialue koostuu työyhteisöpalvelujen vastuualueesta, jota johtaa HR-palvelupäällikkö. Lisäksi laskentatunnisterakenteessa on toinen vastuualue, henkilöstön yhteiset, joka on luotu toimialueen yhteiskustannuspaikkaa varten. Henkilöstön yhteiset -vastuualuetta johtaa HR-johtaja.

### **2.1.5 Viestintä**

Toimialueen tehtävänä on vastata hyvinvointialueen strategisesta viestintäprosessista sekä strategiaan perustuvan viestintäohjelman toimeenpanosta osana muuta hyvinvointialueen toimintaa. Viestintä tuottaa viestinnän palveluja hyvinvointialueorganisaatiolle. Toimialue koostuu kahdesta vastuualueesta: päivittäisviestintä sekä keskitetyt viestintäpalvelut. Näiden lisäksi laskentatunnisterakenteessa on kolmas vastuualue, viestinnän yhteiset, joka on luotu toimialueen yhteiskustannuspaikkaa varten.

Toimialuetta johtaa viestintäjohtaja. Viestintäpäälliköt ja viestintäassistentti työskentelevät viestintäjohtajan alaisuudessa.

### **2.1.6 Tietojohtaminen**

Toimialueen tehtävänä on vastata hyvinvointialueen tietojohtamisesta sisältäen tiedon tuottamisen, tiedon jalostamisen ja tiedon hyödyntämisen osa-alueet. Toimialue koostuu kahdesta vastuualueesta: tiedon johtaminen ja raportointi -vastuualue edistää tiedon jalostamista ja visuaalisen raportoinnin kehittämistä ja tiedolla johtaminen ja tiedon laatu -vastuualue edistää kirjaamiskäytäntöjen yhdenmukaistamista, tiedon laatua ja tiedon hyödyntämistä toiminnan johtamisessa, ohjauksessa ja kehittämisessä. Näiden lisäksi laskentatunnisterakenteessa on kolmas vastuualue, tietojohtamisen yhteiset, joka on luotu toimialueen yhteiskustannuspaikkaa varten.

Toimialuetta johtaa tietojohtaja. Tietopäällikkö ja tietojohtamisen kehityspäällikkö työskentelevät tietojohtajan alaisuudessa.

### **2.1.7 TKIO**

Toimialue vastaa tutkimuksen, koulutuksen ja osaamisen sekä kehittämisen ja innovaatiotoiminnan konsernitason prosesseista. Se ohjaa ja kehittää näitä prosesseja sekä rakentaa kumppanuuksia kansallisesti ja kansainvälisesti sote-sektorin, oppilaitosten ja tutkimuslaitosten kanssa. Lisäksi toimialue vastaa mm. tutkimuksen toimeksiantopalveluista.



Toimialuetta johtaa tutkimus- ja kehitysjohtaja. Toimialue koostuu kahdesta vastuualueesta: Tutkimuksen ja koulutuksen vastuualue, jota johtaa TKIO-palvelujohtaja ja kehittämisen ja innovaatioiden vastuualue, jota johtaa projektitoimiston kehittämispäällikkö. Näiden lisäksi laskentatunnisterakenteessa on kolmas vastuualue, TKIO yhteiset, joka on luotu toimialueen yhteiskustannuspaikkaa varten.

Tutkimuksen ja koulutuksen vastuualueen toiminta koostuu yksikköinä TKIO hallintopalveluista, toimikuntapalveluista, Tampereen biopankista, tutkimuksen asiantuntijapalveluista, tutkimuksen informatiikkapalveluista ja Sisä-Suomen syöpäkeskuksesta (FICAN Mid), osaamisen kehittämisen akatemiapalveluista sekä harjoittelu- ja opiskelupalveluista. Kehittämisen ja innovaatioiden vastuualueen toiminta koostuu yksikköinä projektitoimistosta ja vaikuttavuuden kehittämisestä.

Toimialueen delegointipäätökset kuvataan toimintasäännön luvussa 11 TKIO:n toimialueen päätäntävalta.

### **2.1.8 Hallinto**

Toimialueen tehtävänä on vastata hyvinvointialueen hallinto- ja päätöksentekoprosessien johtamisesta, niiden lainmukaisuudesta, hyvän hallinnon toteuttamisesta ja kehittämisestä sekä lakipalvelujen ohjaamisesta. Toimialue avustaa hyvinvointialueen johtoa ja toimielimiä juridisissa kysymyksissä sekä vastaa osaltaan hyvinvointialueen edustamisesta tuomioistuimissa ja muissa viranomaisissa. Toimialue koostuu kolmesta vastuualueesta: hallinto, päätöksentekotoimielimet sekä vaikuttamistoimielimet.

Toimialuetta johtaa hallintojohtaja. Hallinto- ja päätöksentekoprosessien johtaminen tukeutuu tukipalvelujen hallintopalvelujen toimialueen resursseihin ko. toimialueen kanssa yhteisesti sovittavalla tavalla sekä verkostojohtamiseen. Hallintojohtajan tehtäviin kuuluu päätöksentekotoimielimet -vastuualueen ja vaikuttamistoimielimet -vastuualueen johtaminen konsernipalvelujohtajan alaisuudessa.

Laskentatunnisterakenteen näkökulmasta myös tarkastuslautakunta ja ulkoisen tarkastuksen yksikkö ovat sijoittuneena päätöksentekaelimet -vastuualueelle mutta niiden ohjausvastuu kuuluu aluevaltuustolle.

### **3 Konsernipalveluiden johtoryhmien ja -tiimien asettaminen**

Konsernipalveluiden tehtäväalueen johtoryhmä on nimetty ja sen tehtävät määritetty konsernipalvelujohtajan päätöksellä 17.10.2022 § 17. Johtoryhmän kokouksiin voidaan kutsua asiantuntijoita tarpeen mukaan.

Toimialuejohtaja nimeää kukin oman toimialueensa johtotiimin tai -ryhmän ja määrää sen kokoonpanon ja tehtävät.

Vastuualueiden johtajat/-päälliköt voivat nimetä kukin oman johtotiiminsä ja määrätä sen kokoonpanon ja tehtävät.

Vastuualueilla ja vastuuyksiköissä voi olla johtamisen tukena toimivia muita tiimejä.

### **4 Varahenkilöiden nimeäminen**

Hallintosäännön mukaan varahenkilöiden määrääminen kuuluu esihenkilön tehtäviin. Konsernipalvelujohtaja on tehnyt päätöksen 17.10.2022 § 19 konsernipalveluiden johtavien viranhaltijoiden varahenkilöistä:

- konsernipalvelujohtaja: 1.varahenkilö talousjohtaja ja 2.varahenkilö strategiajohtaja
- talousjohtaja: 1.varahenkilö talouspalvelujohtaja ja 2.varahenkilö taloussuunnittelupäällikkö
- hallintojohtaja: 1.varahenkilö hallintopalvelujohtaja ja 2.varahenkilö hallintolakimies
- hankintojohtaja: 1.varahenkilö palveluiden hankintapäällikkö ja 2.varahenkilö strategisen hankinnan kehittämispäällikkö
- HR-johtaja: 1.varahenkilö HR-palvelujohtaja ja 2.varahenkilö HR-palvelupäällikkö (henkilöstöhallinnolliset palvelut)
- strategiajohtaja: 1.varahenkilö strategiapäällikkö, 2.varahenkilö rakennuttajapäällikkö, 3.varahenkilö turvallisuuspäällikkö ja 4.varahenkilö asiakaskokemuspäällikkö
- tietojohtaja: 1.varahenkilö tietojohtamisen kehityspäällikkö ja 2.varahenkilö tietopäällikkö
- viestintäjohtaja: 1.varahenkilö viestintäpäällikkö ja 2.varahenkilö viestintäpäällikkö
- tutkimus- ja kehitysjohtaja: 1.varahenkilö TKIO-palvelujohtaja ja 2.varahenkilö projektitoimiston kehittämispäällikkö

## **OSA II Konsernipalvelujohtajan päätösvallan siirtäminen viranhaltijoille**

### **5 Konsernipalvelujohtajan 22 §:n mukaisen päätösvallan siirtäminen:**

Hallintosäännön 22 §:n mukaan konsernipalvelujohtaja päättää alaisensa tehtäväalueen osalta

1. johtamansa tehtäväalueen tarkemmasta organisoinnista ja henkilöstön tehtävistä toimintasäännöllä
2. sopimusten hyväksymisestä ja sopimuksen aikaisista toimista kuten sopimuksen päättämisestä muiden kuin hankintojen osalta
  - 2a. selvyuden vuoksi todetaan, että koko hyvinvointialuetta koskevista ja TKIO-toimialueen resursseilla hallinnoitavista tutkimus- ja kehittämissopimuksista päättää tutkimus- ja kehitysjohtaja
3. lausuntojen antamisesta
4. tulojen ja menojen hyväksymisestä, ellei päätösvallasta ole toisin määrätty
5. alaisensa henkilöstön palvelussuhdeasioista
6. välittömien alaistensa johtajien varahenkilöiden nimeämisestä
7. alle 50 000 euron suuruisen vahingonkorvauksen myöntämisestä
8. muutoksenhakuoikeuden käyttämisestä ja muutoksenhakuun liittyvien lausuntojen hyväksymisestä sekä kanteluihin vastaamisesta lukuun ottamatta

lääketieteen alaan kuuluvia kanteluita

9. korvausvaatimusten ja muiden hakemusten vireillepanosta

10. helpotuksen tai vapautuksen myöntämisestä yksittäistapauksessa maksun, korvauksen tai saatavan suorittamisesta

### **Konsernipalvelujohtaja siirtää toimivaltaa alaisilleen johtajille seuraavasti:**

- *Toimialuejohtaja määrittää* alaisensa toiminnan organisoinnin ja henkilöstön tehtävät hallinto- ja toimintasääntöjen ja määrärahojen puitteissa.
- Talouden vastuualueella talouspalvelujohtaja päättää vastuuyksiköiden henkilöstön rekrytoinnista.
- *Toimialuejohtaja päättää* alaistaan toimintaa koskevien sopimusten hyväksymisestä. Hankintasopimusten osalta toimivalta on määritetty kohdassa 6.
- Talouden vastuualueella myös talouspalvelujohtajalla on oikeus hyväksyä alaistaan toimintaa koskevia sopimuksia.
- *Toimialuejohtaja päättää* alaistaan toimintaa koskevien lausuntojen antamisesta.

TKIO:n osalta sopimusten hyväksyminen on kuvattu luvussa 11.

## **6 Konsernipalvelujohtajan 62 §:n mukaisen päätösvallan siirtäminen:**

Hallintosäännön 62 §:n mukaan konsernipalvelujohtaja päättää alaisensa tehtäväalueen osalta tavaroiden ja palvelujen hankinnasta sekä näihin päätöksiin liittyvien sopimusten hyväksymisestä käyttösuunnitelman rajoissa enintään 10 milj. euroon saakka.

### **Konsernipalvelujohtaja siirtää toimivaltaa alaisilleen johtajille seuraavasti:**

- *Toimialuejohtaja* päättää alaisensa toiminnan osalta tavaroiden ja palvelujen hankinnasta sekä näihin päätöksiin liittyvien sopimusten hyväksymisestä käyttösuunnitelman rajoissa enintään 600 000 euroon saakka.
- Talouden vastuualueella vastuualuejohtajan lisäksi myös talouspalvelujohtaja päättää em. sopimuksista.
- *Vastuualuejohtaja* päättää alaisensa toiminnan osalta tavaroiden ja palvelujen hankinnasta sekä näihin päätöksiin liittyvien sopimusten hyväksymisestä käyttösuunnitelman rajoissa enintään 215 000 euroon saakka.

TKIO:n osalta delegoinnit on kuvattu luvussa 11.

## **7 Päätöksenteko henkilöstöasioissa**

Toimivallasta henkilöstön valinnassa määrätään hallintosäännön 45 §:ssä:

”Tehtäväalueen johtaja ottaa alaisensa henkilöstön käyttösuunnitelman mukaisissa rajoissa lukuun ottamatta henkilöitä, jotka on hallintosäännössä määritelty aluevaltuuston tai aluehallituksen nimittämisvaltaan kuuluviksi henkilöiksi tai ellei päätösvallasta ole tässä pykälässä toisin määrätty.

Vastuualuejohtaja voi siirtää vastuuyksikön henkilöstön ottamisen vastuuyksikön päällikölle tai muulle vastuuyksikön henkilöstöasioista vastaavalle esihenkilölle, jos se on henkilöstön joustavan rekrytoinnin kannalta tarkoituksenmukaista.”

Talouden vastuualueella talouspalvelujohtaja päättää vastuuyksiköiden henkilöstön rekrytoinnista.

Paikallissopimusten ja riita-asioiden neuvottelusopimusten hyväksymisestä määrätään hallintosäännön 48a §:ssä:

”Hyvinvointialuejohtaja tai hänen määräämänsä hyväksyy virka- ja työehtosopimukseen perustuvat paikallissopimukset. Tehtäväaluejohtaja tai hänen määräämänsä hyväksyy palvelussuhteisiin liittyvien riita-asioiden neuvottelusopimukset.”

Muutoin toimivalta henkilöstöhallinnollisissa asioissa määräytyy hallintosäännön osan IV mukaisesti huomioiden seuraavat:

- Palkkausta ja palkanlisiä koskevissa asioissa palvelussuhteeseen ottaja noudattaa hyvinvointialueen henkilöstöohjeita ja pyytää ennen päätöksentekoa tehtäväalueen/palvelulinjan kumppanuuspalvelujen henkilöstöpäällikön linjauksen asian ratkaisemiseksi. Ennen linjaustaan henkilöstöpäällikkö kuulee tarvittaessa palvelussuhdepäällikköä.
- Harkinnanvaraisen virka- ja työvapaan myöntämisestä ja sen palkallisuudesta, virka- ja työvapaan keskeyttämisestä ja peruuttamisesta päättää hyvinvointialueen henkilöstöohjeiden mukaisesti palvelussuhteeseen ottava, muista poissaoloista päättää esihenkilö.
- Palvelussuhteen erityistilanteissa (varoitusta, huomautusta, neuvottelumenettelyä palvelussuhdeasiassa) tulee noudattaa hyvinvointialueen henkilöstöohjeita ja olla yhteydessä palvelussuhdepalveluiden palvelussuhdepäällikköön ennen ratkaisun tekoa. Toimivalta palvelussuhteen erityistilanteiden ratkaisemiseksi riippuu toimenpiteen laadusta ja kuvataan tarkemmin henkilöstöohjeissa.

TKIO:n osalta päätöksenteko henkilöstöasioissa on kuvattu luvussa 11.

## **OSA III Sisäinen valvonta ja riskienhallinta**

### **8 Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteuttaminen tehtäväalueella delegoidun toimivallan käytössä**

Hallintosäännön 21 §:n mukaan konsernipalvelujohtaja vastaa tehtäväalueensa osalta hyvän hallinto- ja johtamistavan, riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan sekä tiedonhallinnan ja sopimushallinnan toimeenpanosta.

### **Hankinnat**

Toimialuejohtaja vastaa siitä, että toimialueen sopimukset on asianmukaisesti kilpailutettu ja että ne ovat hankinta- ja substanssilainsäädännön mukaisia.

### **Tilaukset**

Hallintosäännön mukaan tehtäväalueen johtaja vastaa siitä, että kilpailutettujen sopimusten tilausoikeudet on määritelty työtehtävien mukaisesti ja rajattu euromääräisesti. Hyvinvointialueen hankintaohjeen mukaan tilausoikeus voidaan antaa viranhaltijalle tai työntekijälle. Tilausoikeudet määritetään tehtäväalueittain toimivallan siirtoa koskevissa päätöksissä.

In house-yhtiöiltä tehtävien tilausten hyväksyntä kuuluu toimialuejohtajalle, kun kysymys on täysin uudesta tuotteesta tai palvelusta, jonka arvo ylittää 215 000 euroa. Muilta osin toimialuejohtaja määrittelee vastuualueella tilausten hyväksyntävaltuudet.

Tilauksen hyväksyjän vastuulla on varmistua siitä, että tilaukseen on määräraha. Tilaukset dokumentoidaan ja tallennetaan Pirre-asianhallintajärjestelmään sopimukseen liittyvälle asialle hankintaohjeen mukaisesti. Dokumentointi koskee myös in house -yhtiöiltä tilaamista.

### **Luottokorttien hankkiminen henkilöstölle**

Menettelytavoissa noudatetaan talousjohtajan tekemiä viranhaltijapäätöksiä.



## **Sopimusten seuranta**

Sopimuksen vastuuhenkilö on vastuussa sopimuksen seurannasta. Tähän liittyvässä raportoinnissa noudatetaan hankinta- ja sopimushallintaohjeen lisäksi tehtäväalueen johtoryhmän ohjeita.

## **Laskujen hyväksyjät ja asiatarkastus**

Laskujen hyväksyjiksi on määritetty pääsääntöisesti toimialueiden johtajat ja tietyiltä osin myös heidän alaisensa päälliköt. Aluehallituksen puheenjohtaja hyväksyy hyvinvointialuejohtajan toimintaa koskevat laskut. Hyvinvointialuejohtaja hyväksyy konsernipalvelujohtajan toimintaa koskevat laskut. Konsernipalvelujohtaja hyväksyy toimialuejohtajien toimintaa koskevat laskut. Toimialuejohtajat ja tietyiltä osin myös heidän alaisensa johtajat ja päälliköt tai varahenkilöt hyväksyvät vastuualueiden toimintaa koskevat laskut. Laskujen asiatarkastajat määritetään työtehtävien mukaisesti ja laskujen asiatarkastajat toimivat myös laskujen tiliöijinä. Laskujen asiatarkastajat ja hyväksyjät on määritetty konsernipalveluissa kustannuspaikkatasolla. Laskujen asiatarkastajista ja hyväksyjistä pidetään talouspalveluissa erillistä vastuutaulukkoa.

## **Henkilöstön valintaa ja palvelussuhteen päättämistä koskeva päätöksenteko**

Hallintosäännön 45 §:n mukaan vastuualuejohtaja voi siirtää vastuuyksikön työsuhteessa olevan henkilöstön ottamisen vastuuyksikön päällikölle tai muulle vastuuyksikön henkilöstöasioista vastaavalle esihenkilölle, jos se on henkilöstön joustavan rekrytoinnin kannalta tarkoituksenmukaista.

Vastuuyksikön päällikön päättäessä delegoinnin perusteella palvelussuhteen päättämisestä tai työnjohdollisen varoituksen antamisesta, on asiassa etukäteen konsultoitava vastuualuejohtajaa ja henkilöstöohjeiden mukaisesti palvelussuhdepäällikköä.

## **OSA IV Tehtäväalueen muu päätäntävalta**

### **9 Talouden toimialueen päätäntävalta**

#### **Sijoitustoiminta ja muuhun operatiiviseen talousprosessiin liittyvät asiat**

Aluevaltuusto päättää hyvinvointialueen kokonaisvarallisuuden hoidon sekä rahoitus- ja sijoitustoiminnan periaatteista. Aluehallitus vastaa siitä, että hyvinvointialueen rahavaroja hoidetaan siten, että maksuvalmius on varmistettu, maksuliikenne on ajan tasalla, rahoitus on suunniteltu ja rahavarat sijoitettu aluevaltuuston hyväksymien sijoitustoiminnan periaatteiden mukaisesti.

#### **Asiakaslaskutus**

Talousohjauksen asiakaslaskutuksen viranhaltijat päättävät sote-palveluiden palvelulinjojen asiakasmaksuohjeen mukaisia asiakaspäätöksiä.

Talousohjaaja tai talousohjauksen johtaja päättää talousohjauksen osalta helpotuksen tai vapautuksen myöntämisestä yksittäistapauksessa maksun, korvauksen tai saatavan suorittamisesta.

Talousohjaaja päättää pyynnön esittämisestä rahalaitokselle asiakasta koskevien tietojen saamiseksi (asiakasmaksulaki 14 a §).

#### **Itsenäistymisvarat ja välitystilit**

Itsenäistymisvarojen ja välitystilien miinussaldojen korvaamisesta hyvinvointialueen varoista ja niiden perimättä jättämisestä asiakkaalta päättää talousohjauksen

talouspalvelupäällikkö tai talouspalvelujohtaja. Myös mahdollisista itsenäistymisvaroihin ja välitystileihin liittyvistä vahingonkorvausvaatimuksista päättää talouspalvelujen talouspalvelupäällikkö tai talouspalvelujohtaja.

### **Saatavat**

Talousjohtaja ja talouspalvelujohtaja päättävät saatavien poistoista.

### **Muu päätäntävalta**

Talousjohtaja päättää lainarahoituksen riskienhallintaan liittyvistä sopimuksista, kuten korkosuojauksiin liittyvistä johdannaissopimuksista, ja käymään kauppaa sopimukseen liittyvillä johdannaisinstrumenteilla ja raportoimaan aluehallitukselle riskienhallintaan liittyvistä sopimuksista ja niiden tilanteesta, kolmen kuukauden välein talousarvioseurannan yhteydessä (Aluehallitus 12.12.2022 § 300).

Talousjohtaja päättää irtaimen omaisuuden myymisestä arvon ollessa enintään 1 000 000 euroa ja tehtäväaluejohtajat arvon ollessa enintään 100 000 euroa (Hyvinvointialuejohtaja 8.12.2023 § 128).

## **10 Henkilöstön toimialueen päätäntävalta**

HR-johtaja hyväksyy Kevan laskuttamat palkkaperusteiset eläkemaksut (KuEL-maksut).

## **11 TKIO-toimialueen päätäntävalta**

TKIO-palvelujohtaja ja projektitoimiston kehittämispäällikkö työskentelevät vastuualueiden johtajina tutkimus- ja kehitysjohtajan alaisuudessa. TKIO-

palvelujohtaja johtaa tutkimuksen ja koulutuksen vastuualueen alaista toimintaa. TKIO-palvelujohtaja toimii tutkimuksen ja koulutuksen vastuualueen vastuuyksiköiden esihenkilöiden esihenkilönä.

Kehittämisen ja innovaatioiden vastuualueella tutkimus- ja kehitysjohtajan alaisuudessa toimivat projektitoimisto -yksikön kehittämispäällikön lisäksi vaikuttavuuden kehittäminen -yksikön päällikkönä toimiva vaikuttavuusylilääkäri ja HOPPU-hankkeen johtajana toimiva kehittämispäällikkö. HOPPU-hankkeen johtajan päätäntävalta vastaa toimialueella vastuuyksiköiden esihenkilöiden päätäntävaltaa.

### **Päätöksenteko henkilöstöasioissa**

Vastuuyksiköiden esihenkilöt voivat päättää alaisensa henkilöstön osalta maksimissaan 6 kk kestäviin määräaikaisiin palvelussuhteisiin ottamisesta. TKIO-palvelujohtaja ottaa vastuualueensa yksiköiden henkilöstön yli 6 kk palvelussuhteisiin. Tutkimus- ja kehitysjohtaja ottaa koko toimialueella yksiköiden päälliköt, pois lukien omat suorat alaisensa. Lisäksi tutkimus- ja kehitysjohtaja ottaa kehittämisen ja innovaatioiden vastuualueella yksiköiden henkilöstön yli 6 kk palvelussuhteisiin.

Vastuuyksiköiden esihenkilöt sekä Pirha-akatemia tiimien vastuuhenkilöt voivat päättää alaisensa henkilöstön osalta lakisääteisten virka- ja työvapaiden, koulutusvirka- ja työvapaiden (ulkopuolisen koulutuksen kustannusten hyväksymisprosessi huomioiden), sopeuttamisvapaiden, vuosilomien, sairauslomien sekä lyhyiden alle kuukauden mittaisten harkinnanvaraisten virka- työvapaiden myöntämisestä ja peruuttamisesta.

### **Irtaimen omaisuuden (pl. keskitetyt hankinnat) sekä palvelujen hankinta, luovuttaminen ja vuokraus**

Vastuuyksikköjen esihenkilöt sekä Pirha-akatemia tiimien vastuuhenkilöt päättävät vastuuyksikkönsä toiminnan osalta irtaimen omaisuuden (pl. keskitetyt hankinnat) sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta 50 000 euroon asti.

TKIO-palvelujohtaja päättää alaisensa toiminnan osalta irtaimen omaisuuden (pl. keskitetyt hankinnat) ja palvelujen hankinnasta, sekä luovuttamisesta ja vuokrauksesta käyttösuunnitelman rajoissa enintään 215 000 euroon saakka. TKIO-palvelujohtaja vastaa alaisensa toiminnan muistiotositteiden tarkistuksesta ja hyväksynnästä. TKIO-palvelujohtaja vastaa myös tutkimushankkeiden taloushallinnointiin liittyvästä päätöksenteosta asiahallintajärjestelmässä.

Tutkimus- ja kehitysjohtaja päättää kehittämisen ja innovaatiotoiminnan vastuualueen toiminnan osalta yli 50 000 euron arvoisesta irtaimen omaisuuden (pl. keskitetyt hankinnat) sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta.

### **Sopimusten hyväksyminen**

Alla esitetty sopimusten hyväksyntä koskee TKIO-vastuualueella hallinnoitavana olevien (tai sinne tulossa olevien) tutkimus- ja kehittämishankkeisiin liittyviä sopimuksia, sekä muita yhteistyösopimuksia.

Tutkimus- ja kehitysjohtaja päättää tutkimus- ja kehittämishankkeiden rahoitushakemusten linjamukaisuudesta ja omarahoitusosuuksista, sekä niihin liittyvistä yhteistyö-, salassapito- ja tiedonsiirtosopimuksista ja sitoumuksista seuraavien rahoittajien kohdalla: Suomen Akatemia, Business Finland, EU- ja Rakennerahastot, NIH, ESR-rahoitukset, sekä ministeriöiden ja Sitran hankkeet.

Vastuuyksikköjen esihenkilöt päättävät vastuuyksikkönsä toiminnan osalta muista yhteistyö-, salassapito- ja tiedonsiirtosopimuksista 50 000 euroon saakka.

TKIO-palvelujohtaja päättää alaisensa toiminnan osalta muista yhteistyö-, salassapito- ja tiedonsiirtosopimuksista 215 000 euroon saakka.

Tutkimus- ja kehitysjohtaja päättää kehittämisen ja innovaatiotoiminnan vastuualueen toiminnan osalta yli 50 000 euron arvoisista yhteistyö-, salassapito- ja tiedonsiirtosopimuksista.

Tutkimustoimikunnan koordinoivia tehtäviä hoitava tutkimuspäällikkö hyväksyy tutkimusrahoituksen (VTR) käyttösuunnitelmat ja käyttösuunnitelmien muutokset rahoituksen myöntöpäätöksen mukaisesti. TKIO-palvelujohtaja päättää Euroopan tilintarkastustuomioistuimen päätösten toimeenpanosta tutkimuksen ja koulutuksen vastuualueella hallinnoitavien hankkeiden osalta.

Biopankin sopimuksissa, joissa hyvinvointialueelta tarvitaan kaksi allekirjoittajaa, toinen allekirjoittaja on biopankin johtaja ja toinen tämän toimintasäännön mukainen allekirjoittaja.

## **OSA V Muut**

### **12 Asiakirjojen allekirjoittaminen**

Tehtäväaluejohtaja tai toimialuejohtaja tai määräämänsä allekirjoittaa alaistiaan toimintaa ja tehtäviä koskevat asiakirjat.

Lisäksi hallintoassistentit ja johdon assistentit voivat allekirjoittaa viranhaltijapäätösten otteita.

Valmistelua koskevat asiakirjat allekirjoittaa asian valmistelija.

### **13 Voimaantulo**

Tämä toimintasääntö tulee voimaan 1.1.2025.

# Liite 1. Tehtäväalueen organisaatorakenne



