

# Pirkanmaan hyvinvointialue



**Palvelukoti Pappilanpuisto**  
**Omavalvontasuunnitelma**

## Sisälllys

|      |  |    |
|------|--|----|
| 1    | Palveluntuottajaa, palveluyksikköä ja toimintaa koskevat tiedot.....           | 1  |
| 1.1  | Palveluntuottajan ja palveluyksikön perustiedot .....                          | 1  |
| 1.2  | Palveluyksikön palvelut.....   | 2  |
| 1.3  | Toiminta- ajatus ja toimintaperiaatteet.....                                   | 3  |
| 2    | Asiakas- ja potilasturvallisuus .....  | 3  |
| 2.1  | Palvelujen laadulliset edellytykset .....                                      | 4  |
| 2.2  | Vastuu palvelujen laadusta.....  | 6  |
| 2.3  | Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet.....                                   | 8  |
| 2.4  | Muistutusten käsittely .....   | 13 |
| 2.5  | Henkilöstö.....  | 14 |
| 2.6  | Asiakas- ja potilastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyyden seuranta ..... | 17 |
| 2.7  | Monialainen yhteistyö ja palvelun koordinointi.....                            | 17 |
| 2.8  | Toimitilat ja välineet .....   | 18 |
| 2.9  | Lääkinnälliset laitteet, tietojärjestelmät ja teknologian käyttö.....          | 19 |
| 2.10 | Lääkehoitosuunnitelma.....   | 22 |
| 2.11 | Infektioiden torjunta .....  | 23 |
| 2.12 | Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja tietosuoja .....                      | 25 |
| 2.13 | Säännöllisesti kerättävän ja muun palautteen huomioiminen .....                | 26 |
| 3    | Omavalvonnan riskienhallinta .....   | 27 |
| 3.1  | Riskienhallinnan vastuut, riskien tunnistaminen ja arvioiminen .....           | 27 |
| 3.2  | Riskienhallinnan keinot, ilmenneiden epäkohtien ja puutteiden käsittely.....   | 29 |
| 3.3  | Riskienhallinnan seuranta, raportointi ja osaamisen varmistaminen .....        | 30 |
| 3.4  | Ostopalvelut ja alihankinta.....   | 31 |
| 3.5  | Valmius- ja jatkuvuudenhallinta .....  | 31 |
| 4    | Omavalvontasuunnitelman toimeenpano ja seuranta .....                          | 32 |
| 4.1  | Toimeenpano.....   | 32 |
| 4.2  | Julkaiseminen, toteutumisen seuranta ja päivittäminen.....                     | 32 |
| 5    | Omavalvontasuunnitelman hyväksyntä.....  | 34 |

## 1 Palveluntuottajaa, palveluyksikköä ja toimintaa koskevat tiedot

### 1.1 Palveluntuottajan ja palveluyksikön perustiedot

|  |
|--|
| <p><b>Palveluntuottaja</b></p> <p>Pirkanmaan hyvinvointialue<br/>         PL 272, 33101 Tampere<br/>         kirjaamo@pirha.fi<br/>         Kirjaamon käyntiosoite: Nivelitie 5, G- rakennus (1. krs)</p>  |
| <p><b>Y-tunnus</b></p> <p>3221308–6</p>  |
| <p><b>Palveluyksikön nimi, osoite</b></p> <p><b>Palvelukoti Pappilanpuisto, Kourutalankatu 2 C, 33560 Tampere</b></p>  |
| <p><b>Palveluyksikköön kuuluvat palvelut, asiakasryhmät, palvelupisteet ja asiakaspaikkamäärä</b></p> <p>Ympäri vuorokautinen palveluasuminen, ikäihmiset</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ankkuri, 15 pakkaa, 044-423 5292</li> <li>• Ruori, 15 paikkaa, 044-423 5298</li> <li>• Masto, 15 paikkaa, 044-423 5296</li> </ul> |
| <p><b>Palveluyksikön vastuhenkilö-/t (nimi ja yhteystiedot)</b></p> <p>Palveluesimies Riikka Puustinen, 040-8062891, <a href="mailto:riikka.puustinen@pirha.fi">riikka.puustinen@pirha.fi</a></p>  |
| <p><b>Asumisen palveluiden alue ja palvelupäällikkö (nimi ja yhteystiedot)</b></p> <p>Ikäihmisten asumisen palvelut, Pohjoinen 1 alue</p> <p>Anne Paavilainen palvelupäällikkö, <a href="mailto:anne.paavilainen@pirha.fi">anne.paavilainen@pirha.fi</a>, puhelin 050-4012257</p>  |

## 1.2 Palveluyksikön palvelut

Pirkanmaan hyvinvointialueen ikäihmisten asumisen palveluiden vastuualue on osa ikäihmisten ja vammaisten palvelulinjaa sekä ikäihmisten palvelujen toimialuetta. Asumisen palveluiden palvelu-/toimintayksiköt on organisoitu maantieteellisesti neljään vastuuyksikköalueeseen. Ikäihmisten asumisen palveluissa tuotetaan tällä hetkellä ympärivuorokautista palveluasumista, laitoshoidtoa, lyhytaikaista ympärivuorokautista asumista ja yhteisöllistä asumista.

**Palvelukoti Pappilanpuistossa** järjestetään ympärivuorokautista palveluasumista ikäihmisille. Asiakaspaikkoja on yhteensä 45.

**Ympärivuorokautisella palveluasumisella** tarkoitetaan asumista yhteisöllistä toimintaa tarjoavassa esteettömässä ja turvallisessa asumispalveluyksikössä, jossa asiakkaalla on oma asunto. Ympärivuorokautinen palveluasuminen on tarkoitettu ikäihmiselle, jonka asuminen omassa kodissa ei enää suju kotihoidon, perhehoidon tai yhteisöllisen asumisen avulla. Hoitoa ja huolenpitoa saa henkilöstöltä vuorokaudenajasta riippumatta myös äkilliseen tarpeeseen. Ympärivuorokautisessa palveluasumisessa asiakkaan palvelut järjestetään yksilöllisen palvelu- ja hoitosuunnitelman mukaisesti.

Ympärivuorokautisen palveluasumisen yksikössä asiakas voi elää ja asua turvallisesti omien toiveidensa ja tottumustensa mukaisesti. Asiakas voi halutessaan osallistua esimerkiksi ulkoiluun, liikkumiseen, kulttuuriin ja harrastamiseen.

**Palvelukoti Pappilanpuiston** tarjoamat palvelut kattavat monipuolisesti asiakkaan yksilölliset tarpeet, terveydenhoidon sekä hyvinvoinnin ylläpitämisen ja tukemisen. Palvelujen avulla tuetaan asiakkaan itsenäistä elämää ja tarjotaan sisältöä sekä hyvinvointia jokapäiväiseen arkeen. Palvelut sisältävät laaja-alaisesti erilaisia toimenpiteitä ja käytäntöjä, jotka yhdessä takaavat asiakkaalle oikea- aikaisen, tarpeiden mukaisen, turvallisen ja laadukkaan palvelun.

**Palvelukoti Pappilanpuistossa** palvelua tuotetaan ympärivuorokauden kolmessa eri ryhmäkodissa. Asukkaat asuvat vuokrasuhteessa omissa huoneissaan. Pappilanpuistossa on käytössä omahoitajamalli. Omahoitaja perehtyy tarkemmin asukkaan asioihin, huolehtii palvelu- ja hoitosuunnitelman sekä rai-arvioinnin päivittämisistä sekä ylläpitää läheisyhteistyötä. Vuoroissa on henkilökuntaa hoitajamitoituksen mukainen määrä.

Lisäksi kussakin ryhmäkodissa työskentelee kotipalvelutyöntekijä, kenen työnkuvaan kuuluu ravitsemus- ja pyykkihuolto. Siivouksesta vastaa puhdistuspalvelut. Lääkäripalvelut on järjestetty Mehiläisen puolesta. Vastuulääkärinä toimii geriatri, joka käy kahden viikon välein ryhmäkodeilla ja muina päivinä virka-aikaan on mahdollisuus konsultoida puhelimitse. Kiireellisten tilanteiden hoitoon on järjestetty lääkäritoimijan puolesta puhelinkonsultaatio iltaisin, yöaikaan, pyhisin ja viikonloppuisin. Ryhmäkoti Ankkuri, Ruori ja Masto muodostavat henkilöstökokonaisuuden ja työntekijät siirtyvät tarpeen mukaan ryhmäkodista toiseen. Tämän lisäksi Pappilanpuistossa toimii sijaisena lähihoitajia, hoiva-avustajia, sairaanhoitajaopiskelijoita sekä lähihoitajaopiskelijoita.

### 1.3 Toiminta- ajatus ja toimintaperiaatteet

Palvelulupauksemme on ”Meillä jokainen kohtaaminen on yksilöllinen ja lämmin. Toimimme ammatillisesti arvojesi ja itsemääräämisoikeutta kunnioittaen. Tuemme sinua arjessa voimavarasi huomioiden.” Toimimme Pirkanmaan hyvinvointialueen yhteisten arvojen mukaisesti. Arvomme ovat: Ihmisläheisyys, Arvostus, Rohkeus, Vastuullisuus ja Luottamus.

**Palvelukoti Pappilanpuistossa** Pirkanmaan hyvinvointialueen arvot ja palvelulupaus näkyvät asukkaan yksilöllisenä kohtaamisena. Tuemme asukkaan sosiaalista vuorovaikutusta ja osallisuutta huomioiden yhteisöllisyyden. Palvelulupaus käydään säännöllisesti läpi ryhmäkotien henkilöstön palaverissa.

Ryhmäkodeissa ylläpidetään asukkaan oman elämän hallintaan ja toimintakyvyn ylläpitämistä sekä mahdollistetaan kodinomainen ympäristö. Ravitsemussuosituksen mukainen ravitsemus, puhtaudesta huolehtiminen ja turvallisuuden tunne edistävät asukkaiden terveyttä, toimintakykyä ja elämänlaatua. Yhteistyö omaisten kanssa on tärkeä arvo. Kuoleman lähestyessä mahdollistetaan myös inhimillinen saattohoito, huomioiden riittävä kivunhoito.

## 2 Asiakas- ja potilasturvallisuus

*Asiakas- ja potilasturvallisuuden johtaminen perustuu oikeaan ja reaaliaikaiseen tilannekuvaan. Johtajien ja esihenkilöiden tulee tietää, mitä heidän vastuullaan olevassa toiminnassa tapahtuu, mitkä ovat keskeiset ongelmat ja mitkä ovat toimintaa uhkaavat keskeiset riskit.*

*Keskeisiä tiedon lähteitä ovat asiakkaiden ja potilaiden antama palaute, työntekijöiden tekemät asiakas- ja potilasturvallisuusilmoitukset, muistutukset ja kantelut sekä Potilasvaikutuskeskukselle tehdyt potilasvahinkoilmoitukset. Johtamisessa noudatetaan vastuun ja oikeudenmukaisuuden kulttuurin periaatteita.*

(Pirhan asiakas- ja potilasturvallisuuspolitiikka)

## **2.1 Palvelujen laadulliset edellytykset**

Asiakas- ja potilasturvallisuus on yksi hyvinvointialueen perusarvoista. Palvelut järjestetään siten, että ne ovat sujuvia ja suojaavat vaaratapahtumilta sekä tuottavat arvoa asiakkaalle. Palvelujen laadun sekä asiakasturvallisuuden toteutumista seurataan säännöllisesti ja palveluja kehitetään järjestelmällisesti seurannan ja saatujen palautteiden perusteella. Ikäihmisten palvelujen laatu ja asiakasturvallisuus varmistetaan huolehtimalla työntekijöiden osaamisen ylläpitämisestä ja vahvistamisesta järjestämällä säännöllistä sekä monipuolista koulutusta. Asiakasturvallisuutta ylläpidetään toimintayksiköiden yhtenäisillä ja voimavaralähtöisillä toimintatavoilla, ajantasaisilla toimintaa ohjaavilla suunnitelmilla ja huolellisella kirjaamisella.

Ikäihmisten asumisen palvelujen asiakkaiden palvelutarvetta, toimintakykyä, terveydentilaa ja voimavaroja arvioidaan RAI- arviointivälineellä yhteistyössä asiakkaan ja hänen läheistensä kanssa. RAI on lyhenne sanoista Resident Assessment Instrument. RAI- arviointijärjestelmä on kansainvälinen tiedonkeruun ja havainnoinnin välineistö, jonka käyttäminen ikäihmisten palvelutarpeiden arvioinnissa on velvoitettu laissa ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveystalvuluista eli Vanhuspalvelulaissa (980/2012). RAI- arviointitietoa käytetään asiakkaan hoidon ja palvelujen suunnittelussa sekä toteuttamisessa ja päätöksenteon tukena.

Asumisen palveluissa on määritelty yhteiset RAI- laatutavoitteet ja painopisteet, joiden toteutumista seurataan säännöllisesti toimintayksiköiden palavereissa sekä ikäihmisten palveluiden kokousrakenteen mukaisissa johtoryhmässä ja johtotiimeissä. Laatutavoitteet ovat: asiakas osallistuu itse omaan arviointiinsa, asiakas ilmaisee omia toiveita/tavoitteita, asiakkaan elämässä on hänelle mieluisaa sisältää, asiakkaalla ei ole kovaa päivittäistä kipua sekä päivystyskäyntien ja sairaalajaksojen vähentäminen. Pappilanpuistossa laatutavoitteiden

toteuttamista tukee omahoitajuus ja eri osa-alueille nimetyt vastuuhenkilöt. Omavalvontasuunnitelmasta löytyy eri alueiden vastuuhenkilöt nimettyinä.

Ikäihmisten palveluiden kehittäjätiimissä on asumisen palveluiden RAI- vastuuhenkilö ja kussakin toimintayksikössä on omat, koulutetut RAI- vastuuhenkilöt/ avainosaajat. Kehittäjätiimin vastuuhenkilöt tarjoavat yksiköiden vastuuhenkilöille ja työntekijöille osaamisen vahvistamiseksi säännöllisiä koulutuksia ja verkostotapaamisia. Kehittäjätiimin asiantuntijat koostavat neljännesvuosittain ikäihmisten palveluiden RAI- laatutavoitteista toteumaraportin, joka käsitellään ikäihmisten palveluiden laajennetussa johtoryhmässä.

**Pappilanpuistossa** Pirkanmaan hyvinvointialueen RAI-laatutavoitteet ja painopisteet käydään vuosittain läpi yhteispalaverissa. Ne ketkä eivät pääse osallistumaan yhteispalaveriin käyvät kuittaamassa palaverimuistioihin lukukuittauksen. Ryhmäkotien vastuuhenkilö, rai-vastaava ja esihenkilö osallistuvat järjestettäviin täydennyskoulutuksiin (vuonna 2024 Teams-koulutuksia) ja yhdessä vievät osaamista muulle henkilöstölle. RAI-laatutavoitteita ja painopisteitä tarkastellaan neljästi vuodessa rai-vastuuhenkilöiden, rai-vastaavan ja esihenkilön kanssa asumispalveluiden rai-vuosikellon mukaisesti. Havainnoidaan asukkaiden päivittäistä kipua, ja toimitaan yhteistyössä lääkärin kanssa. Kirjataan tarkemmin asukkaan kaikki aktiviteetit myös rai-tuloksiin. Kannustetaan asukasta tekemään omia tavoitteita elämänlaatunsa parantamiseksi, ohjataan asukkaat muiden ihmisten seuraan. Rai laatutavoitteita seurataan esimiehen sekä vastaavan sairaanhoitajan toimesta ja niitä käsitellään kuukausittain koko taloa koskevissa palavereissa.

HaiPro on asiakas- ja potilasturvallisuutta vaarantavien vaaratapahtumien raportoinnin sähköinen työkalu. Palvelujen laadun keskeisiä HaiPro -seurannan mittareita ovat lääkehoitoon, tapaturmiin, onnettomuuksiin ja väkivaltaan liittyvät vaaratilanneilmoitukset. Lisäksi tiedonkulkuun ja tiedonvälitykseen liittyviä epäkohtailmoituksia seurataan yksiköissä säännöllisesti. HaiPro- ilmoitukset käsitellään ajankohtaisesti ja säännöllisesti työntekijöiden kanssa toimintayksiköiden palavereissa. Vaaratilanne- ja epäkohtailmoitusten perusteella toteutetaan toimintayksikössä tarvittavat toimenpiteet asiakasturvallisuuden varmistamiseksi. Kehittäjätiimin asiantuntijat koostavat neljännesvuosittain HaiPro- toteumaraportin, joka käsitellään ikäihmisten palveluiden johtoryhmässä.

**Pappilanpuistossa** HaiPro-ilmoitukset käsitellään ensisijaisesti ryhmäkodin sairaanhoitajan toimesta. Myös vastaava sairaanhoitaja ja esimies käsittelevät niitä tapauksen mukaan.

Ilmoitukset käydään läpi ryhmäkotien omissa palaverissa ja pyritään löytämään parempia toimintamalleja.

Asumisen palveluiden asiakkaat ja heidän läheisensä voivat antaa suoraa asiakaspalautetta toimintayksiköille sähköisesti [pirha.fi/palaute-](http://pirha.fi/palaute) osoitteessa tai kirjallisesti yksiköissä saatavilla olevalla palautelomakkeella. Lomakkeen voi palauttaa yksikön palautelaatikkoon.

Asiakaspalautteet ohjataan sähköisen palautejärjestelmän kautta yksikön palautteiden käsittelijälle ja palautteet käsitellään aina luottamuksellisesti. Tulleet asiakaspalautteet käsitellään henkilöstön kanssa toimintayksiköiden palaverissa säännöllisesti. Lisäksi suoran palautteen yhteenvetoraportit käydään läpi ikäihmisten palveluiden johtoryhmässä kehittäjätiimin esittelemänä neljä kertaa vuodessa.

Rai-vastuuhenkilöt: Petra Ruotsila (RAI-vastaava), Ankkuri: Tatu Vainionpää, Ruori: Erja Lähteenmäki, Masto: Iida Räsänen

*Asiakkaalle ja potilaalle ei aiheuteta haittaa. Haitta tarkoittaa asiakkaalle, potilaalle tai läheiselle aiheutunutta fyysistä tai ei-fyysistä haittaa (emotionaaliset, psyykkiset ja sosiaaliset haitat).*

*Palvelut järjestetään siten, että ne ovat sujuvia ja suojaavat vaaratapahtumilta sekä tuottavat arvoa asiakkaalle ja potilaalle.*

(Pirhan asiakas- ja potilasturvallisuuspolitiikka)

## 2.2 Vastuu palvelujen laadusta

Pirkanmaan hyvinvointialueen ikäihmisten asumisen palveluiden palveluyksiköt kuuluvat ikäihmisten palveluiden toimialueen asumisen palvelujen kokonaisuuteen. Asumisen palveluissa on sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta annetun lain (741/2023, 10 §, 4 mom.) mukaisesti nimetty palvelutoiminnan johtamisesta ja valvonnasta vastaavat vastuuhenkilöt. Vastuuhenkilöiden asianmukainen koulutus, kokemus ja ammattitaito varmistetaan ja tarkistetaan rekrytointitilanteessa.

Vastuualuejohtaja vastaa hyvinvointialueen ikäihmisten asumisen palveluiden kokonaisuudesta. Palvelupäällikkö vastaa oman vastuuyksikkönsä asumisen palveluiden johtamisesta, toiminnasta, toimintojen kehittämistä, taloudesta ja tuloksellisuudesta palvelulinjan ja toimialueen yhteisten linjausten mukaisesti. Vastuualuejohtaja toimii vastuuyksiköiden



palvelupäälliköiden esihenkilönä ja palvelupäällikkö vastuuyksikkönsä toimintayksiköiden lähiesihenkilöiden esihenkilönä. Asumisen palveluiden toimintayksikköä johtaa lähiesihenkilö. Asumisen palveluiden vastuuyksikkö- ja vastuualueetasolla pidetään viikoittaiset johtotiimikoukset, joissa käsitellään säännöllisesti omavalvontaan liittyviä aihealueita.

Pohjoinen 1 aluetta johtaa palvelupäällikkö Anne Paavilainen, anne.paavilainen@pirha.fi

**Pappilanpuistossa** esimies valvoo yksikön palvelutoiminnan toteutumista ja laadukkuutta, ja sen tärkeimpänä osana on osaava ja sitoutunut henkilöstö. Palvelutoimintaa johdetaan lain vaatimusten mukaisesti Pirhan asiakas- ja potilasturvallisuuspolitiikan mukaisesti. Omavalvontasuunnitelma tarkastetaan valvontalain mukaisesti neljän kuukauden välein. Tämä on yhteispalaverien vuosikellossa, missä on esillä myös muut säännöllisesti käytävät asiat. Näiden lisäksi palaverissa käydään lävitse muutokset ja esiin tulleet akuutit asiat.

## 2.3 Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet

*Asiakkaille, potilaille ja läheisille viestitään selkeästi sujuvan ja turvallisen hoidon, hoivan ja palvelun kannalta tärkeät yhteiset asiat. Asiakkaat, potilaat sekä läheiset kohdataan inhimillisesti, ammattimaisesti ja luotettavasti. (Pirhan asiakas- ja potilasturvallisuuspolitiikka)*

*Asiakasta ja potilasta kuullaan, ja hän saa oikeanlaisen palvelun, hoidon tai hoivan oikeaan aikaan. Asiakas ja potilas saa tarvittavat ohjeet palvelun, hoidon ja hoivan turvallisen jatkuvuuden varmistamiseksi. (Pirhan turvallisuuspäätös)*

Ikääntyneiden asumis- ja laitospalveluiden myöntäminen perustuu sosiaalihoitolakiin (1301/2014), terveydenhuoltolakiin (1326/2010), lakiin sosiaalihoillon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000), lakiin ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta ja iäkkään sosiaali- ja terveystalvveluista (980/2012) sekä sosiaali- ja terveysministeriön laatusuositukseen aktiivisen ja toimintakykyisen ikääntymisen ja kestävien palvelujen turvaamiseksi 2024–2027 (STM:n julkaisu 2024:4). Asumispalveluita järjestetään henkilöille, jotka erityisestä syystä tarvitsevat apua tai tukea asumisessa tai asumisensa järjestämisessä.

Pirkanmaan hyvinvointialueella asumisen palveluiden myöntämisen edellytyksenä on, että iäkkään henkilön sosiaali- ja terveydenhuollon sekä muiden hänen hyvinvointiaan, terveyttään, toimintakykyään ja itsenäistä suoriutumista tukevien palvelujen tarve on selvitetty kokonaisvaltaisesti yhdessä iäkkään henkilön ja tarvittaessa hänen omaisensa, läheisensä tai hänelle määrätyn edunvalvojan kanssa. Palveluntarpeen arvioinnissa hyödynnetään RAI-arviointivälineellä saatua mittaritietoa ja asumisen palveluihin ohjaututaan asiakasohjauksen kautta. Asumisen palveluiden järjestämisestä tehdään asiakkaalle valituskelpoinen päätös.

Pirkanmaan hyvinvointialueen asiakkaalla on oikeus hyvään ja laadukkaaseen sosiaalihoillon palveluun. Palvelut on tarjottava laissa määrättyssä ajassa. Asiakkaalle on annettava selkeää ja avointa tietoa palvelujen vaihtoehtoista. Asiakasta tulee kohdella kunnioittavasti hänen ihmisarvonsa, vakaumuksensa ja yksityisyytensä huomioiden. Hyvinvointialueella seurataan keskitetysti hoitoon ja palveluihin pääsyyn liittyviä lakisääteisiä määräaikoja.

”Asiakkaalla on oikeus saada selvitys oikeuksistaan ja velvollisuuksistaan, toimenpidevaihtoehtoista ja niiden vaikutuksista sekä muista asiassa merkityksellisistä seikoista. Asiakas saa tutustua hänestä talletettuihin tietoihin ja pyytää virheellisten tietojen korjaamista. Asiakkaalla on oikeus saada tietoja asianosaisaseman perusteella asiakirjasta, joka voi tai on voinut

vaikuttaa hänen asiansa käsittelyyn. Asiakkaalla on velvollisuus antaa sosiaalihuollon järjestämisessä ja toteuttamisessa tarvittavat tiedot. Asiakkaalla on oikeus saada päätös tai sopimus sosiaalihuollon järjestämisestä kirjallisesti.” (Sosiaalihuollon asiakkaan asema ja oikeudet - Sosiaali- ja terveystieteiden ministeriö (stm.fi))

Jos täysi-ikäinen asiakas on henkilöönsä tai varallisuuttaan koskevassa asiassa ilmeisen edunvalvonnan tarpeessa, tulee hänestä tehdä holhousvoimasta annetun lain (442/1999) 91 §:ssä tarkoitettu ilmoitus holhousviranomaiselle edunvalvojan määräämiseksi asiakkaalle. Mikäli aihetta, voi hoitohenkilöstö asiakkaan kanssa ottaa puheeksi edunvalvonnan tarpeen.”

Yksikössä on erillinen ohje edunvalvontatarpeen ilmoittamisesta.

**Pappilanpuistossa** ryhmäkodin kaikki hoitajat opettelevat tuntemaan asukkaat ja näin pystyvät ennakoimaan erilaisia tilanteita. Asukkaiden tuntemisen tueksi on myös Elämän puu- juliste, jossa nostetaan esille asukkaille tärkeitä ja merkityksellisiä asioita. Julisteen täyttää asukas läheisensä kanssa.

Lihaskunnan ylläpitäminen ja vahvistaminen vähentävät kaatumisriskiä, jolloin oikeanlaisilla apuvälineillä pystytään ylläpitämään asukkaan itsenäistä toimimista. Kaatumisriski arvioidaan kaksi kertaa vuodessa ja kohonneen kaatumisvaaran asukkaille mietitään yksilöllisesti kaatumista ennaltaehkäisevät toiminnot kuten apuvälineet, jarrusukat, turvalliset jalkineet, lonkkahousut ja liiketunnistin.

Pappilanpuistossa palvelu- ja hoitosuunnitelma täytetään hoidon alussa, aina puoli vuosittain tai voinnin selkeästi muuttuessa. Asukkaan muutettua ryhmäkotiin pidetään hoitoneuvottelu, missä kartoitetaan asiat palvelu- ja hoitosuunnitelman laatimiseksi. Hoitoneuvotteluun osallistuu asukas ja hänen toiveestaan hänen läheinen. Lisäksi hoitoneuvottelussa on moniammatillinen työyhteisö, johon kokonaisuudessa kuuluu omahoitaja, sairaanhoitaja, palveluesimies, fysioterapeutti sekä kulttuurisesta vanhustyöstä vastaava työntekijä. Neuvotteluissa käydään asukkaan ja läheisen toiveet ja odotukset liittyen hoitoon ja palveluihin. Asukkaan omaisuus on hänen omalla vastuullaan. Lähtökohtaisesti asumispalveluissa ei säilytetä asiakkaan arvoomaisuutta, eikä suuria summia rahaa. Mikäli asukas haluaa säilyttää rahavaroja tai arvoesineitä, hän voi tehdä sen omalla, edunvalvojan tai läheisen vastuulla. Sovittaessa voidaan varoja säilyttää myös lukollisessa kaapissa ryhmäkodissa ja tällöin asia kirjataan myös hänen asiakastietoihinsa. Varojen säilytyksestä pidetään kirjallista dokumenttia.

Hoitoneuvottelun laadinnassa kartoitetaan asukkaalle mieluisa elämänsisältö, toimintakyvyn huomiointi ja terveydentilan hyvä hoito, johon sisältyy suun hoidon tarve. Hoitoneuvottelussa käydään lävitse, kuka toimii asukkaan yhdyshenkilönä ja hoitaa asukkaan asioita, onko asukas laatinut hoitotahdon, sekä kartoitetaan, mitä apuvälineitä asukas tarvitsee. Läheisiä ohjataan mahdollisten hakemusten kanssa. Asukkaan ja hänen läheisen toiveitansa ja odotuksia kysytään. Jos hoitoneuvottelussa ilmenee tarve edunvalvonnalle, voidaan asia viedä lääkärin alkukartoitukseen tai myöhemmin lääkärinkierroille. Tärkeää on selvittää, onko asukas tehnyt mahdollisesti edunvalvontavaltuutus valtakirjan.

Palvelu- ja hoitosuunnitelman päivityksestä vastaa omahoitaja. Päivitykseen osallistuu omahoitajan kanssa asukas ja mahdollisesti hänen edunvalvojansa tai läheisensä. Palvelu- ja hoitosuunnitelma pohjautuu rai-arviointiin, josta muodostuu väliarvio. FRAT-kaatumisvaaran arviointilomake tehdään kahdesti vuodessa. Väliarvio muodostuu toimintakyvyn muutoksesta -ja nykytilasta sekä geriatrisesta kuntoutumissuunnitelmasta, johon kirjataan itsemääräämisoikeussuunnitelma, kivunhoitosuunnitelma, ravitsemussuunnitelma, kontinenssisuunnitelma, kulttuuri- ja elämänilosuunnitelma ja kuntoutumissuunnitelma.

Omahoitajat kirjaavat palvelu- ja hoitosuunnitelman potilastietojärjestelmään, mistä ne ovat näkyvissä kaikille hoitotyön työntekijöille. Potilastietojärjestelmässä on päivämäärä, johon mennessä seuraava palvelu- ja hoitosuunnitelma tulee olla tehtynä. Asiakasohjaaja laittaa huomautuksen, jos päivitys ylittää puoli vuotta. Palvelu- ja hoitosuunnitelmat kirjataan hoidon suunnitteluun, jossa ne ovat kaikkien nähtävillä kirjatessa. Päivittäisellä seurannalla ja arvioinnilla voidaan varmistua, että hoitotyössä toimitaan suunnitelmien mukaisesti.

**Palvelukoti Pappilanpuistossa** asukkaille järjestetään oman ryhmäkodin kesken asukaspalavereita, joiden tarkoitus on kuulla asukkaiden mielipiteitä ja kehittää palvelua vastaamaan sen hetkisten asukkaiden toiveita kuten toiminnan sisältöä. Asukaspalavereissa on myös mahdollisuus antaa palautetta. Palaverin jälkeen toiminta suunnitellaan vuosikello tyyppisesti ja tehdään viikoittaiset ohjelmat ryhmäkoteihin.

Ryhmäkodeissa käy geriatri kahden viikon välein ja asukkaan on tällöin mahdollista halutessaan tai vointinsa niin vaatiessa tavata lääkäri. Lääkäri voi hoitaa asukkaan asiat myös ilman tapaamista.

Rai-arviointeihin asukas osallistuu omien mahdollisuuksien mukaisesti, huomioiden hänen vointinsa. Kuitenkin asukkaan tulee olla aina arvioinneissa mukana ja asettaa itselleen tavoite omien kykyjensä mukaan. Asukas voi myös halutessaan pyytää tapaamista Pappilanpuiston

henkilökunnan kesken hoitoon liittyvissä asioissa ja tällöin tapaamiseen voidaan kutsua myös asukkaan läheinen, palveluesimies, sairaanhoitaja ja omahoitaja. Asukkaan vointiin ja hoitoon liittyvistä asioista tehdään väliarvio potilastietojärjestelmään, mihin kirjataan myös tapaamisen keskeinen sisältö.

Itsemääräämisoikeus on jokaisen ihmisen lakisääteinen perusoikeus. Pirkanmaan hyvinvointialueen sosiaali- ja terveydenhuollon palveluissa toteutetaan asiakkaan hyvää hoitoa ja hoivaa, joihin sisältyy itsemääräämisoikeus sekä oikeus hyvään terveyden- ja sairaanhoitoon, hoivaan, kohteluun ja tiedonsaantiin. Asiakkaan palvelut toteutetaan lähtökohtaisesti rajoittamatta hänen itsemääräämisoikeuttaan.

”Itsemääräämisoikeus on sosiaali- ja terveydenhuollon palveluissa johtava periaate, ja se tarkoittaa yksilön oikeutta määrätä omasta elämästään ja oikeutta päättää itseään koskevista asioista. Sosiaalihuollon palveluissa pitää ensisijaisesti ottaa huomioon asiakkaan toivomukset ja mielipide. Asiakkaalle pitää antaa mahdollisuus osallistua ja vaikuttaa palvelujensa suunnitteluun ja toteuttamiseen. Itsemääräämisoikeuteen kuuluu myös se, että asiakkaalla on oikeus tehdä muiden mielestä vääriä valintoja. Jos asiakas ei sairauden tai muun vastaavan syyn vuoksi pysty ilmaisemaan mielipidettään, asiakkaan tahtoa pitää selvittää yhdessä hänen laillisen edustajansa, omaisensa tai läheisensä kanssa. Ensisijaisesti huomioidaan asiakkaan etu.” ([Itsemääräämisoikeus | Valvira](#))

**Pappilanpuiston** henkilökunnan toiminnan yksi arvo on asukkaiden kunnioittava kohtaaminen. Asukkaiden kohtaaminen varmistetaan ammattitaitoisella, osaavalla henkilöstöllä. Epäasialliseen kohteluun puututaan välittömästi ja ilmoitetaan esihenkilölle kyseisestä tilanteesta. Työntekijät tiedotettavat havaitsemistaan epäkohdista myös työvuorojen aikana.

Käsittely tapahtuu puhelimitse tai paikan päällä riippuen tilanteesta. Yhteydenottohetkellä omaiselle kerrotaan mahdollisuudesta soittaa suoraan palveluesihenkilölle. Tapahtuma kirjataan potilastietojärjestelmään ja asiasta tehdään Hai-pro-ilmoitus. Hai-pro-ilmoitukset käsitellään ensisijaisesti talon sisällä sairaanhoitajien ja/tai esihenkilön johdolla ja haetaan asioiden korjaamiseksi konkreettisia ratkaisuja.

Rajoitustoimien käyttö perustuu asukkaan terveyden tai turvallisuuden kannalta vain välttämättömiin tilanteisiin. Rajoitustoimenpiteistä lääkäri määrittää ja kirjaa luvan riskitietoihin, minkä tarpeellisuus arvioidaan 3kk välein. Rajoitustoimina käytetään rajoitusvälineinä sängynlaitoja, haaravyötä, turvavyötä, kynälukollista turvavyötä, tukivyötä tai hygienihaalaria. Asukkaan vointia ja mielialaa seurataan rajoitustoimien aikana, tärkeää on arvioida miten rajoitus

vaikuttaa asukkaaseen. Osa asukkaista voi toivoa itse rajoittamistoimenpiteitä kuten laitoja turvallisuuden tunteen vahvistamiseksi, näissäkin tilanteissa tarvitaan aina lääkärin lupa.

**Pappilanpuistossa** hoitajat ottavat vastaan asiakaspalautetta, ja he tarvittaessa ohjaavat otamaan yhteyttä palveluesihenkilöön, joka viimekädessä vastaa palautteen vaatimista toimista. Palautetta voi antaa myös suoraan esihenkilölle. Asukkaita ja läheisiä rohkaistaan palvelu- ja hoitoneuvotteluissa antamaan palautetta palvelun ja hoidon laadusta. Asukkailta ja omaisilta tulleet palautteet ja kehitysehdotukset käsitellään mahdollisimman nopeasti. Palautetta kerätään myös vuosittain asukas tyytyväisyyskyselyllä ja Voimian järjestämällä kyselyllä ruoan laadusta. Palautteen mukaan arvioidaan, millaiset kehittämistoimenpiteet ovat tarpeen aloittaa. Asukkailla sekä läheisillä on mahdollista antaa myös kirjallista palautetta Pappilanpuiston palautelaatikkoon, mikä tarkastetaan viikoittain ja annetaan vastine palautteelle esihenkilön toimesta.

Ensisijainen tapa selvittää palvelussa ilmennyt ongelma on keskustelulla palvelua antaneessa toimintayksikössä. Jos keskustelu ei auta, voi läheinen tehdä kirjallisen muistutuksen toimintayksikön toiminnasta sähköisen asiointin kautta. Polku: [www.pirha.fi](http://www.pirha.fi) - sähköinen asiointiasioi hallinnon kanssa – muistutukset. Muistutukseen kuvataan selkeästi mihin on tyytymätön. Vastaus annetaan kirjallisesti kuukauden sisällä. Jos läheinen on tyytymätön vastaukseen, hän voi tehdä kantelun aluehallintovirastoon. Aluehallintovirastolle kuuluvat lähes kaikki sosiaali- tai terveydenhuoltoa koskevat kantelut. Asiakaspalautteiden pohjalta epäkohdat, epävarmat ja riskiä aiheuttavat asiat sekä tilanteet tunnistetaan, ehkäistään ja korjataan mahdollisimman nopeasti.

Asiakkaan oikeusturvakeinoja ovat mm. muistutuksen tekeminen palveluntuottajalle, kantelun tekeminen aluehallintovirastolle tai Valviralle. Asiakkaat tai heidän läheisensä voivat halutesaan olla yhteydessä sosiaali- ja /tai potilasasiavastaavaan. Omavalvontasuunnitelman kohdassa 2.4. on tarkemmin kuvattu Pirkanmaan hyvinvointialueen muistutuksiin liittyvä prosessi ja vastuuhenkilöt.

**Pappilanpuiston** asukkailla on edellä esitetyn mukaisesti mahdollisuus saada selvitys oikeuksistaan sekä velvollisuuksistaan, toimenpidevaihtoehdoista ja niiden vaikutuksista sekä muista asiassa merkityksellisistä seikoista. Tiedot käydään asiakkaan ja/tai omaisen kanssa ymmärrettävästi läpi. Asukkaillamme on oikeus nähdä hänestä tallennetut tiedot ja pyytää mahdollisten virheellisten tietojen korjaamista. Tietopyyntö asiakastietojen katsomiseen tehdään erillisellä tietopyyntölomakkeella, joka on organisaation ulkoisilla verkkosivuilla.

## Sosiaali- ja potilasasiavastaavan tehtävät ja yhteystiedot

Sosiaaliasiavastaava tarjoaa sosiaalipalvelujen asiakkaille neuvoja ja tietoja. Vastaavasti potilasasiavastaava on potilaiden apuna, kun he kaipaavat neuvoja tai tietoa oikeuksistaan potilaana. Jos asiakas tai potilas tai hänen läheisensä on tyytymätön hoidon tai palvelujen laatuun tai kohteluun, asiaa voi selvittää yhdessä sosiaaliasiavastaavan tai potilasasiavastaavan kanssa. Molemmat tehtävät ovat neuvoa-antavia. Sosiaali- tai potilasasiavastaava ei voi muuttaa päätöksiä eikä toimi oikeusavustajana. Palvelut ovat maksuttomia.

Sosiaaliasiavastaava:

Ma-to klo 9–11, p. 040 504 5249

Suomi.fi-palvelussa: Valitse viestit -palvelussa vastaanottajaksi valitaan Pirhan sosiaaliasiavastaava

Hatanpäänkatu 3, 33900 Tampere

[Sosiaaliasiavastaava@pirha.fi](mailto:Sosiaaliasiavastaava@pirha.fi)

Potilasasiavastaava:

Ma-to klo 9–11, p. 040 190 9346

Suomi.fi-palvelussa: Valitse viestit -palvelussa vastaanottajaksi valitaan Pirhan potilasasiavastaava

Hatanpäänkatu 3, 33900 Tampere

[Potilasasiavastaava@pirha.fi](mailto:Potilasasiavastaava@pirha.fi)

## 2.4 Muistutusten käsittely

Palveluun tai kohteluun tyytymättömällä asiakkaalla on oikeus tehdä muistutus. Muistutus toimitetaan yksikön vastuuhenkilölle tai sosiaalihuollon johtavalle viranhaltijalle. Muistutuksen voi tehdä asiakkaan lisäksi hänen omaisensa, muu läheinen tai laillinen edustaja. Muun kuin asianomaisen tehdyn muistutuksen kohdalla on pääsääntöisesti selvitettävä, antaako asiakas hyväksyntänsä muistutukseen vastaamiseen. Toimintayksikön pitää tiedottaa asiakkaille oikeudesta tehdä muistutus ja järjestää muistutuksen tekeminen mahdollisimman vaivattomaksi. Muistutus pitää tehdä pääsääntöisesti kirjallisesti, mutta erityisestä syystä sen voi tehdä myös suullisesti.

Toimintayksikön vastuuhenkilön tulee huolehtia, että muistutus käsitellään asianmukaisesti ja ilman viivytyksiä. Muistutus kirjataan saapuneeksi asianhallintajärjestelmä Pirreen ja asiaa aletaan välittömästi selvittää. Muistutukseen tulee antaa kirjallinen ja perusteltu vastaus tiedonsaantioikeus huomioiden kohtuullisessa ajassa, yleensä yhdessä kuukaudessa. Laajempaa selvittelyä tai useampaa palvelulinjaa koskevissa muistutuksissa vastaus voidaan antaa enintään kahden kuukauden kuluessa. Vastaus lähetetään asiakkaalle, jota muistutus koskee, jollei ole erityistä syytä muutoin toimia. Jos muistutuksen käsittelyn aikana havaitaan, että toimintayksikön tai ammattihenkilön toiminnassa on asiakas- tai potilasturvallisuutta vaarantavia seikkoja tai toimintakäytäntöjä, pitää asiaan puuttua heti omavalvonnan keinoin ja korjata toimintaa tarvittavilta osin.

Lisätietoa: [Hallinnolliset asiakirjaprosessit \(pirha.fi\)](https://www.pirha.fi/hallinnolliset-asiakirjaprosessit)

**Pappilanpuiston** esimies ja henkilökunta neuvovat asiakkaita ja heidän läheisiään muistutuksen tekemisessä. Pohjoinen 1 palvelupäällikkö Anne Paavilainen, [anne.paavilainen@pirha.fi](mailto:anne.paavilainen@pirha.fi) tai puhelimella 050-4012257, vastaa sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain mukaisiin muistutuksiin oman vastuuyksikkönsä osalta.

## 2.5 Henkilöstö

**Pappilanpuistossa** työskentelee 30 lähihoitajaa, 2 oppisopimusopiskelijaa, 3 sairaanhoitajaa, 3 kotipalvelutyöntekijää. Vastaavan sairaanhoitajan ja kulttuurisesta vanhustyöstä vastaavan työntekijän työ jakautuu kolmen ryhmäkodin kesken. Fysioterapeutin palvelut ovat saatavilla tarvittaessa.

Ryhmäkoti Ankkuri, Ruori ja Masto muodostavat henkilöstökokonaisuuden ja työntekijät siirtyvät tarpeen mukaan ryhmäkodista toiseen. Tämän lisäksi Pappilanpuistossa toimii sijaisena lähihoitajia, hoiva-avustajia sekä lähihoitajaopiskelijoita. Hoitajien vuorokohtainen määrä toteutuu hoitajamitoituksen mukaisesti.

Äkillisissä sijaistarpeissa esimiehen ja vastaavan sairaanhoitajan poissa ollessa kuuluu sijaisen hankkiminen ensisijaisesti sairaanhoitajalle. Mikäli sairaanhoitaja ei ole työvuorossa, puhelun vastaanottanut hoitaja alkaa selvittämään sijaista. Selvittämisessä tärkeää on varmistua, että ryhmäkodissa on yksi lääkeluvallinen vuorossa. Lääkeluvallisen voi siirtää toisesta



ryhmäkodista, jossa useammalla on lääkeluvat. Vuoroon voi tulla sijainen tai vuorojen järjestyessä vakituinen hoitaja. Sijaisista on koottu puhelinlista lista ryhmäkotien käyttöön ja listasta ilmenee myös heidän lääkelupa-asiansa. Pitkäaikaisten sijaisten rekrytoinnin hoitaa esihenkilö.

Vuokratyövoimaa käytetään, jos henkilöstövajausta ei saada täytetyksi omalla varahenkilöstöllä tai sisäisin henkilöstöjärjestelyin. Ensisijaisesti käytetään Temporen vuokratyövoimaa ja toissijaisesti kilpailutettua henkilöstövuokrausta. Kilpailutetun henkilöstövuokrauksen käytöstä on laadittu erilliset ohjeet Pirkanmaan hyvinvointialueella.

Pirkanmaan hyvinvointialueen rekrytoivat esihenkilöt tarkistavat työntekijöiden ammattioikeuden sosiaalihuollon ja terveydenhuollon ammattihenkilöiden rekisteristä (JulkiTerhikki/JulkiSuosikki) ennen työsuhteen alkamista. JulkiSuosikki/JulkiTerhikki on Valviran ylläpitämä sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilörekisterien julkinen tietopalvelu, josta voi tarkistaa sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilön ammattipätevyyden. Lisäksi ikäihmisten palveluiden esihenkilöt tarkistavat Valvontalain 28§:n perusteella työntekijän rikostaustaotteen, joka ei saa olla kuutta (6) kuukautta vanhempi. Pirkanmaan hyvinvointialueella rikostaustaote pyydetään myös alle kolmen kuukauden työsuhteissa. Työntekijä tilaa rikostaustaotteen itse ja esittää sen esihenkilölle. Henkilöstösihteeri kirjaa tiedon rikostaustaotteen tarkistamisesta henkilöstöhallinnon järjestelmä Primaan.

**Pappilanpuistossa** esihenkilö varmistaa työntekijän riittävän koulutuksen ja kielitaidon haastatteleamalla hänet ennen työn aloittamista, kuten myös ammattioikeudet JulkiTerhikistä/JulkiSuosikista. Työntekijät perehdytetään ryhmäkodeissa työntehtäviin. Käytössä on perehdytyskortti, johon on jaettu perehdytysosiot ammattiryhmittäin (Liite1). Perehdytyskortin avulla perehdyttävä tietää alueet, joista perehtyjän tulisi saada vielä perehdytystä. Samalla perehtyjä voi tarvittaessa pyytää perehdytystä puuttuvilta osin. Perehdytyskortti palautetaan esihenkilölle perehdytyksen jälkeen. Kaikilta lääkehoitoon osallistuvilta vaaditaan lääkehoitolupatodistus (Love). IKI-palvelulinjalla Loveen vaaditaan kuusi tenttiä, jotka ovat Lop-teoria ja- laskut, Lop-pkv, Kipu1 sekä GER1 ja GER2. Tentin suorittamisen jälkeen suoritetaan lääkenäytöt. Perehdytyksellä ja lääkenäytöillä varmistetaan työntekijän lääkehoidon osaaminen. Loven ja näyttöjen suorittamisen jälkeen lääkeluvan allekirjoittaa esimies ja lääkäri. Vasta allekirjoitusten jälkeen työntekijällä on oikeus suorittaa lääkehoitoa.

Ryhmäkodeissa työntekijöille on jaettu vastuualueita, joihin kyseiset työntekijät saavat tarvitsemaansa täydennyskoulutusta. Työntekijöiden tulee suorittaa Pirkanmaan hyvinvointialueen määrittelemät verkkokoulutukset, jotka koskevat IKI-palvelulinjaa. Verkkokurssivalikoima täydentyy ja uudistuu myös henkilöstön tarpeiden mukaan. Vuosittaiset kehityskeskustelut tukevat työntekijöiden osaamisen tason keskustelua ja täydennyskoulutuksen halukkuutta.

**Pappilanpuistossa** henkilöstön osaamista ja työskentelyn asianmukaisuutta seurataan päivittäin ja työntekijät tuovat esihenkilölle matalalla kynnyksellä havaittuja epäkohtia. Kuukausittaisissa yhteispalavereissa työntekijöillä on myös mahdollisuus tuoda esille kehityskohteita. Varhainen puuttuminen ja korjaavien toimenpiteiden seuraaminen edistävät toiminnan kehitystä, jotta vastaavia epäkohtia pystyttäisiin välttämään. Ryhmäkodeissa tehtävien jakaminen vastuualueittain helpottaa ja selkeyttää työskentelyä. Pirhan tarjoamat täydennyskoulutukset tukevat työntekijöiden osaamisen kehittymistä.

Pirkanmaan hyvinvointialueella henkilöstön koulutusten suunnittelua ja toteuttamista ohjaa Pirkanmaan hyvinvointialueen strategia ja yksiköiden tavoitteet. Hyvinvointialueen osaamisen kehittämissuunnitelma laaditaan vuosittain, ja siinä kuvataan osaamisen kehittämisen painopisteet. Pirkanmaan hyvinvointialueella on tavoitteena, että henkilöstölle kertyy vuosittain keskimäärin 3–10 täydennyskoulutuspäivää/henkilö riippuen peruskoulutuksen pituudesta sekä työn vaativuudesta ja toimenkuvan muuttumisesta (Sosiaali- ja terveysministeriön asetus sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstön täydennyskoulutuksesta 57/2024). Terveydenhuollon ammattihenkilöllä on myös velvollisuus ylläpitää ja kehittää ammattitoiminnan edellyttämää ammattitaitoa (Laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä L 559/1994).

Lisätietoa: [Koulutusohje - intra.pirha.fi](https://intra.pirha.fi)

”Opiskelija voi tietyin edellytyksin toimia sosiaalihuollon laillistetun ammattihenkilön tehtävissä tilapäisesti. Työnantaja vastaa siitä, että henkilöllä on laissa säädetyt edellytykset toimia tehtävässään. Työnantajan velvollisuutena on arvioida tapauskohtaisesti henkilön valmiudet ja se, millaisten tehtävien hoitamiseen hänellä on riittävät edellytykset. Työnantajan pitää varmistaa, että tehtävään palkattu henkilö on suorittanut hyväksytysti opintonsa sekä niihin liittyvän käytännön harjoittelun. Henkilöt, jotka työskentelevät tilapäisesti sosiaalihuollon laillistetavassa ammatissa, ovat valvonnan piirissä samalla tavoin kuin ammattihenkilörekisteriin merkityt sosiaalihuollon laillistuksen saaneet henkilöt.” Koskettaa sosiaalityöntekijän, sosionomin ja geronomin tehtäviä. Sosiaalihuollon opiskelijana työskentely | Valvira

**Pappilanpuistossa** esihenkilö arvioi laillistetun ammattihenkilön tehtävässä tilapäisesti toimivan opiskelijan pätevyyden toimia sijaisuudessa varmistamalla häneen opinto-otteestaan suoritettujen opintojen määrän. Tähän on myös lääkehoitosuunnitelmassa määritelty tarvittavat opintopistemäärät, mikäli hän suorittaa lääkehoitoa.

## 2.6 Asiakas- ja potilastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyyden seuranta

**Palvelukoti Pappilanpuistossa** ryhmäkotien henkilöstön määrä perustuu hoitajamitoitukseen. Hoitajamitoitus varmistetaan suunnitteluvaiheessa ja mikäli listan aikana tapahtuu muutoksia, kuten poissaoloja niin niihin reagoidaan tarvittaessa. Jos suunnitteluvaiheessa on pysytty ennakoimaan poissaoloja korkeammalla hoitajamitoituksella, voidaan käyttää harkintaa sijaistarpeessa. Pääsääntöisesti Pappilanpuistossa sijaistaa meillä aiemmin sijaistaneet hoitajat, opintojansa suorittaneet opiskelijat tai eläkkeellä olevat entiset hoitajat. Äkilliseen tarpeeseen sijaisia voi Pirhan ohjeiden mukaan tilata Temporen kautta 1–42 päivää kestäviin sijaisuuksiin, mikäli turvautuminen henkilöstövuokraukseen nähdään yksikössä tarpeelliseksi.

## 2.7 Monialainen yhteistyö ja palvelun koordinointi

*Henkilökunta varmistaa, että asiakas ja potilas on tunnistettavissa ja kaikki tarvittava palveluun, hoitoon tai hoivaan liittyvä tieto siirtyy toiseen yksikköön.*

(Pirhan asiakas- ja potilasturvallisuuspolitiikka)

Sosiaalihuoltolain 41 §:n mukaan palvelutarpeen arvioimiseksi, päätösten tekemiseksi ja sosiaalihuollon toteuttamiseksi toimenpiteestä vastaavan sosiaalihuollon viranomaisen on huolehdittava siitä, että käytettävissä on henkilön yksilöllisiin tarpeisiin nähden riittävästi asiantuntemusta ja osaamista. Sosiaalihuoltoa toteutetaan yhteistyössä eri toimijoiden kanssa siten, että sosiaalihuollon ja tarvittaessa muiden hallinnonalojen palvelut muodostavat asiakkaan edun mukaisen kokonaisuuden. Työntekijän on oltava tarpeen mukaan yhteydessä eri yhteistyötahoihin ja asiantuntijoihin sekä tarvittaessa henkilön omaisiin ja muihin hänelle läheisiin henkilöihin siten kuin tässä laissa tarkemmin säädetään.

Terveystieteidenhuoltolaissa säädetään sosiaali- ja terveydenhuollon yhteisistä palveluista. Sen mukaan yhteisissä palveluissa, tai jos potilas muutoin tarvitsee sekä terveydenhuollon että sosiaalihuollon palveluja, on sovellettava niitä terveydenhuollon ja sosiaalihuollon säännöksiä, jotka parhaiten tarjoavat potilaan tuen tarpeita vastaavat palvelut ja lääketieteellisen hoidon

Terveysturvallisuuslaki edellyttää, että toiminnan laadukkuutta, turvallisuutta ja asianmukaista toteutusta sekä etenkin potilasturvallisuutta edistetään yhteistyössä sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen kanssa. Potilaan asemaa ja oikeuksia koskevan lain mukaan terveyden- ja sairaanhoitoa toteutettaessa on tarvittaessa laadittava tutkimusta, hoitoa, lääkinnällistä kuntoutusta koskeva tai muu vastaava suunnitelma.

Monialainen yhteistyö - Monialainen yhteistyö - intra.pirha.fi

**Pappilanpuistossa** yhteistyö ja tiedonkulku asiakkaan ja potilaan palvelukokonaisuuteen kuuluvien sosiaali- ja terveydenhuollon palvelunjärjestäjien ja -tuottajien kanssa toteutetaan yhtenäistetyllä potilastietojärjestelmällä ja Kanta-palvelulla. Asukkaan lähtiessä sairaalahoitoon hänen mukaansa annetaan päivystyskäynnin esitietolomake ja ajantasainen lääkityskortti, johon on koottu asukasta koskevat tarvittavat tiedot ja yhteystiedot. Lääkäripalvelun tarjoaja huolehtii myös puhelinpäivystyksestä virka-ajan ulkopuolella. Tämä takaa lääkäripalvelun tarjoajan yhtenäiset toimintamallit, kun arvioidaan asukkaan jatkohoitoa. Palautetta kerätään säännöllisesti sekä lääkäreiltä että sairaanhoitajilta lääkäri yhteistyön sujuvuudesta, jolloin kehittäminen mahdollistuu.

## 2.8 Toimitilat ja välineet

*Fyysinen, psyykinen ja sosiaalinen ympäristö ovat turvallisia. Palvelu, hoito ja hoiva toteutuvat turvallisesti, hyvinvointia ja terveyttä tukevasti, ja ilman pelkoa infektiosta.*

(Pirhan asiakas- ja potilasturvallisuuspolitiikka)

**Palvelukoti Pappilanpuisto** sijaitsee Tampereella vehreässä Pappilan kaupunginosassa nelikerroksisen talon kolmessa ylimmässä kerroksessa. Jokaisessa kerroksessa on ryhmäkoti, missä on 15 kylpyhuonein ja keittonurkkauksin varustettua yhden hengen huonetta, sekä lisäksi on yhteiskäytössä oleva olohuone-keittiöyhdistelmä sekä saunatilat, lukittu kodinhoituhuone, parveke sekä lukittu hoitajien kanslia. Ryhmäkodeissa on valmiina sängyt, petivaatteet sekä pyyheliinat. Tilat ovat vuokrattu Kotilinnasäätiöltä. Tilat ovat alun alkaen rakennettu nykyistä käyttöä varten, joten ovat siihen melko sopivat. Rappuun menevä ovi on lukittu niin, että asukkaat eivät pääse poistumaan tiloista huomaamatta. Tiloissa tehdään säännöllisesti palotarkastukset pelastuslaitoksen toimesta, sekä kahden vuoden välein meidän itsemme toimesta, ja lisäksi pelastussuunnitelma yhdessä

Kotilinnasäätiön kanssa. Talossa on ilmastointi ja yhteisissä oleskelutiloissa myös viiennismahdollisuus. Tiloissa on automaattinen sprinklerijärjestelmä sekä palo-ovet. Siivouksen hoitaa puhdistuspalvelut. Yleiset tilat siivotaan arkipäivisin ja asukkaiden huoneet kerran viikossa. Porraskäytävän siivouksen hoitaa Kotilinnasäätiö. Kaikki kiinteistöön kohdistuvat korjauspyynnöt lähetetään Paketti-järjestelmää, mihin linkki löytyy Intran etusivulta.

### Tilojen käytön periaatteet

Jokaisella asukkaalla on käytössään oma vuokrattu huone, minkä kukin voi sisustaa oman näköisekseen. Kodin sisustamisessa on kuitenkin huomioitava, että liikkuminen apuvälinein pitää olla turvallista ja huoneessa on mahduttava tekemään hoitotyötä. Asiakkaan huonetta ei käytetä muuhun tarkoitukseen, jos asiakas on poissa. Asukas saa halutessaan avaimen huoneensa oveen ja voi näin halutessaan pitää ovea lukittuna. Vierailuaikoja ei ole käytössä, eikä niiden rajoittamiselle ole ollut tarvetta. Omaisten yöpyminen etenkin saattohoitotilanteissa pyritään järjestämään. Yhteiset tilat ovat asukkaiden vapaassa käytössä ympäri vuorokauden.

### Teknologiset ratkaisut

**Pappilanpuistossa** on kaikilla asukkailla käytössä 9Solutions turvarannekkeet hoitajakutsulla sekä liiketunnistimet asukkailla, jotka niitä tarvitsevat. Työntekijät ovat perehdytetty 9Solutions turva- ja kutsulaitteiden käyttöön sekä seuraamaan niiden toimivuutta. Vastuuhenkilö on yhteydessä 9Solutionsiin, jos toiminnassa ilmenee puutteita, tai laitteita tarvitsee uusia. Myös 9Solutionsin kautta saadaan tarvittaessa työntekijöille perehdytys laitteisiin. Hoitajilla on myös turvanapit yllättävien tilanteiden varalle. Vastuuhenkilöt ryhmäkodeittain:

**Ankkuri:** Marja Virtanen, **Ruori:** Raodah Marzug Abdulkadir, **Masto:** Mira Niemi

## 2.9 Lääkinnälliset laitteet, tietojärjestelmät ja teknologian käyttö

*Palveluissa, hoidossa ja hoivassa tarvittavat laitteet ovat turvallisia ja henkilökunta osaa käyttää niitä. (Pirhan turvallisuuslupaus)*

Vaatimukset lääkinällisten laitteiden ammattimaiselle käytölle (719/2021).

- Henkilöllä, joka käyttää lääkinnällistä laitetta, on sen turvallisen käytön vaatima koulutus ja kokemus
- Laitteessa tai sen mukana on turvallisen käytön kannalta tarpeelliset merkinnät ja käyttöohjeet
- Laitetta käytetään valmistajan ilmoittaman käyttötarkoituksen ja -ohjeistuksen mukaisesti
- Laite säädetään, ylläpidetään ja huolletaan valmistajan ohjeistuksen mukaisesti ja muutoin asianmukaisesti
- Ammattimaisen käyttäjän on ilmoitettava Fimeaan ja valmistajalle/valtuutetulle edustajalle tai maahantuojalle/jakelijalle vaaratilanteista, jotka ovat johtaneet tai olisivat saattaneet johtaa potilaan, käyttäjän tai muun henkilön terveyden vaarantumiseen

Palveluyksiköllä tulee olla tieto käytössään olevista, edelleen luovuttamistaan tai muutoin hallinnassa olevista sekä asiakkaaseen asennetuista laitteista. Palveluyksiköllä tulee olla menettelytapa laitekoulutuksen toteuttamiseksi, ja osaamisen ylläpitämiseksi suhteessa palveluyksikön toimintaympäristöön ja käytettyjen laitteiden ominaisuuksiin.

Pirkanmaan hyvinvointialueen lääkintätekniiikan yksikön tehtävänä on vastata lääkinnällisten laitteiden elinkaaren aikaisista tukipalveluista sisältäen laitteiden ennakoivat huollot, kunnossapidon ja laitteiden poistot sekä lääkintätekniiikan asiantuntijapalvelut. Istekki Oy tuottaa lääkintätekniiikan päivittäiset huolto- ja ylläpitopalvelut.

Lääkinnällisten laitteiden viankorjauksiin, huoltoihin ja tukipalveluihin liittyvissä asioissa tulee tehdä palvelupyyntö Paketin kautta laitteessa olevan tunnusnumeron avulla. Käytettäessä laitteen tunnusnumeroa pyyntö ohjautuu automaattisesti oikealle huoltoyksikölle.

Lisätietoja: [Lääkintätekniiikka – intra.pirha.fi](https://intra.pirha.fi)

**Pappilanpuistossa** hoitotyöhön käytettävien laitteisiin perehdytetään työn alkaessa. Hoitotyöhön käytettävät laitteet kuten verensokeri-, kuume- ja verenpainemittarit ovat yksikön sairaanhoitajan vastuulla. Henkilöstön käytössä olevat laitteet esim. verenpaine- ja verensokerimittarit huolletaan ja kalibroidaan säännöllisesti. Viiallisten laitteiden esim. verenpainemittareiden korjaus tilataan Paketti-järjestelmän kautta, mihin on linkki Intran etusivulla. Kuulolaitteet ja silmälasit sekä hammasimplantit/-proteesit hankitaan ja huolletaan asukkaan läheisyhteistyön kautta.

Työntekijät tekevät Hai-pro-ilmoituksen läheltä piti- ja vaaratilanteista ohjeistuksen mukaisesti. Apuvälineiden soveltuvuus ja toimivuus tulee arvioida päivittäin hoitotyössä. Jos apuvälineessä on vikaa, hoitaja ilmoittavat viiallisesta apuvälineestä fysioterapeutille. Fysioterapeutti

tai vastuuhenkilö tekee huoltopyynnöt yksikön omille laitteille pakettisovelluksen kautta. Fy-sioterapeutin ja vastuuhenkilön ollessa estynyt on edellä mainitut ohjeet kirjallisena varahenkilöllä. Ammattimaisen käyttäjän on ilmoitettava Fimeaan ja valmistajalle/valtuutetulle edustajalle tai maahantuojalle/jakelijalle vaaratilanteista, jotka ovat johtaneet tai olisivat saattaneet johtaa potilaan, käyttäjän tai muun henkilön terveyden vaarantumiseen. Pappilanpuistossa laitteet ja tarvikkeet kirjataan laiterekisteriin, jonka ylläpidosta vastaa lähiesimies.

### **Tietojärjestelmät ja teknologian käyttö**

Pirkanmaan hyvinvointialueen tietohallinto vastaa tietojärjestelmäpalveluiden, tieto- ja viestintäteknologian sekä lääkintäteknikan palveluiden järjestämisestä ja ohjauksesta Pirkanmaan hyvinvointialueella. Lisäksi tietohallinto kehittää asiakkaan ja ammattilaisen digipalveluita ja huolehtii hyvinvointialueen tietoturvasuunnitelmasta ja tietosuojasta. Palvelut tuottaa pääsääntöisesti inhouse-yhtiö Istekki Oy.

Tietosuoja ja tietoturva ovat osa hyvinvointialueen päivittäistä toimintaa ja jokainen henkilöstön jäsen on vastuussa omalta osaltaan näiden toteutumisesta. Hyvinvointialueen tietosuoja- ja tietoturvapoliittikan mukaan johdolla on kokonaisvastuu tietosuoja- ja tietoturvatyön johtamisesta, rekisterinpidosta sekä resursoinnista. Jokainen uusi työntekijä käy pakolliset tietosuoja- ja tietoturvaosiot läpi osana perehdytystään, ja koko henkilöstön on läpäistävä pakollinen peruskoulutus kahden vuoden välein.

Uusille tietojärjestelmille ja sovelluksille tehdään tiettyjä poikkeuksia lukuun ottamatta tietoturva-arviointi aina ennen käyttöönottoa. Tietoturva-arviointi tehdään myös järjestelmän muuttuessa oleellisesti. Tietoturva-arviointi sisältää myös tietojärjestelmän käyttöön liittyvän riskiarvion. Tietojärjestelmille tehdään riskiarviointi kolmen vuoden välein tai kun järjestelmä oleellisesti muuttuu.

Hyvinvointialue on sosiaali- ja terveystieteiden järjestäjänä laatinut tietosuojaa, tietoturvaa ja tietojärjestelmien turvallista käyttöä koskevan tietoturvasuunnitelman (28.03.2023, päivitetty 11.10.2024). Tietoturvasuunnitelma on käsitelty ja hyväksytty hyvinvointialueen tietosuojan ja tietoturvan ohjausryhmässä, ja vahvistettu sosiaali- ja terveystieteiden johtajien päätöksellä. Tietoturvasuunnitelma ei ole julkinen asiakirja, mutta sen voi pyytää luettavaksi tietosuojavastaavalta tietosuojavastaava[at]pirha.fi tai tietoturvavastaavalta tietoturvavastaava[at]pirha.fi. Suunnitelmaa täydennetään ja päivitetään tarpeen mukaan.

Pirhassa jokainen työntekijä saa tarvitsemiensa tietojärjestelmien käyttöoikeuden esimiehen harkinnan mukaisesti. Pirhan ohjeiden mukaisesti toimien tietoturvapoikkeamat ilmoitetaan

välittömästi tietosuoja/tietoturvailmoituksen avulla. Tietoturvailmoituksella ilmoitetaan esimerkiksi ohjelmisto-, laite- tai muu toimintahäiriö, tietoliikennehäiriö, tietojen salassapito vaarantunut. Laajoista häiriöistä on ilmoitettava monivalvomoon, joka ryhtyy selvittämään ongelman laajuutta ja koordinoimaan jatkotoimenpiteitä. Yhteystiedot [monivalvomo@pirha.fi](mailto:monivalvomo@pirha.fi), p. 03-31165700 (24/7)

tietosuojavastaava Katja Rajala

tietoturvavastaava Marko Immonen

Lisätietoja: [Tietosuoja- ja tietoturvaohjeet – intra.pirha.fi](#)

Pirkanmaan hyvinvointialue on rekisterinpitäjä sen järjestämisvastuulle kuuluvassa sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen toiminnassa, sekä henkilöstön henkilötietojen osalta. Rekisterinpitäjän oikeuksien ja vastuiden toteutumisessa asumisen palveluissa, myös ostopalvelu - alihankintatilanteissa, varmistetaan selkeillä sopimuksilla, ajantasaisilla tietosuoja-käytännöillä ja tietoturvatavoimilla. Lisäksi henkilöstön koulutuksella ja toimintaan mahdollisesti liittyvien epäkohtien raportointijärjestelmillä huolehditaan oikeuksien ja vastuiden toteutumisesta.

## 2.10 Lääkehoitosuunnitelma

*Asiakkaan ja potilaan lääkitystiedot ovat ajan tasalla, lääkitys toteutuu suunnitellusti ja on vaikuttavaa. (Pirhan turvallisuuspäätös)*

Pirkanmaan hyvinvointialueen lääkehoitosuunnitelmassa kuvataan yhteiset linjaukset lääkehoidon toteuttamisen käytäntöihin sekä palvelulinjoilla toteutettavan lääkehoidon erityispiirteet. Ikäihmisten ja vammaisten palvelulinjan lääkehoitosuunnitelmassa kuvataan palvelulinjan toimi- ja vastuualueilla toteutettava lääkehoito ja yhtenäiset toimintakäytännöt lääkitysturvallisuuden varmistamiseksi. Jokaisessa lääkehoitoa toteuttavassa yksikössä tulee lisäksi olla oma tarkentava, yksikkökohtainen lääkehoitosuunnitelma, joka on laadittu Turvallinen lääkehoito- oppaan mukaisesti. Yksikön lääkehoitosuunnitelma toimii lääkehoidon toteuttamisen toimintakäsikirjana ja apuna perehdytyksessä.

Lisätietoja: [Pirkanmaan hyvinvointialueen lääkehoitosuunnitelma](#)

Lääkitysturvallisuussivusto intrassa: [Lääkitysturvallisuus - intra.pirha.fi](#)



**Palvelukoti Pappilanpuiston** lääkehoitosuunnitelma on päivitetty viimeksi 30.9.2024. Lääkehoitosuunnitelman päivityksestä vastaa vastaava sairaanhoitaja yhdessä palveluesihenkilön ja ryhmäkotien sairaanhoitajien kanssa. Lääkehoitosuunnitelman päivitystä käsitellään myös yhteispalaverissa moniammatillisesti.

**Pappilanpuistossa** lääkehoidon perehdytykseen kuuluu käydä läpi lääkehoitosuunnitelman kohtia ja työntekijän vastuulla on perehtyä lääkehoitosuunnitelmaan. Lääkehoitosuunnitelmaan tulee merkitä lukukuittaus, jolla työntekijä osoittaa perehtyneensä lääkehoitosuunnitelman sisältöön. Lääkehoitosuunnitelman toteutumista seurataan päivittäisissä toimissa. Käytännöt tulevat olla lääkehoitosuunnitelman mukaisia. Jos lääkehoitosuunnitelma ei vastaa käytäntöä se otetaan käsittelyyn ja joko muutetaan käytäntöä tai lääkehoitosuunnitelma päivitetään vastaamaan käytäntöä. Jokainen ryhmäkoti toimii samantlaisilla käytännöillä, mikä helpottaa sijaisten perehtymistä. Rajatun lääkevaraston lääkkeet ovat tarkoitettu kolmen ryhmäkodin akuuttiin tarpeeseen. Rajatun lääkevaraston käyttö vaatii aina lääkärin määräyksen. Lääkevarasto tarkastetaan kolmen kuukauden välein. Tarkastuksessa tarkastetaan lääkkeiden viimeinen käyttöpäivämäärä ja lääkkeiden määrä verrattuna kulutuskortin kirjauksiin. Tarkastuksen tekee sairaanhoitaja tai esimies. Rajatun lääkevaraston vastuuhenkilö on Petra Ruotsila. Palvelukoti Pappilanpuiston lääkehoitosuunnitelma on päivitetty 30.09.2024. Palvelukoti Pappilanpuiston esihenkilö ja vastaava sairaanhoitaja vastaavat yksikön lääkehoitosuunnitelman laatimisesta ja päivittämisestä. Suunnitelma tarkastetaan ja päivitetään vuosittain hyvinvointialueen lääkehoitosuunnitelman ohjeiden mukaisessa syklissä. Yksikön lääkehoitosuunnitelman hyväksyy yksikön lääkehoidosta vastaava lääkäri.

## 2.11 Infektioiden torjunta

*Palvelu, hoito ja hoiva toteutuvat turvallisesti, hyvinvointia ja terveyttä tukevasti, ja ilman pelkoa infektiosta.*

(Pirhan asiakas- ja potilasturvallisuuspolitiikka)

Tartuntatautilaki velvoittaa sosiaali- ja terveydenhuollon toimintayksiköitä torjumaan hoitoon liittyviä infektioita sekä lääkkeille erittäin vastustuskykyisiä mikrobeja. Tartuntatautilain mukaan jokaisen toimintayksikön ja sen johtajan on huolehdittava tartunnan torjunnasta, potilaiden, asiakkaiden ja henkilökunnan tarkoituksenmukaisesta suojauksesta ja sijoittamisesta sekä mikrobilääkkeiden asianmukaisesta käytöstä.

Lisätietoja: [Infektioiden torjunnan omavalvonta sote-yksiköissä – intra.pirha.fi](http://intra.pirha.fi)

**Pappilanpuiston** perehdytyksessä käydään lävitse Pirkanmaan hyvinvointialueen infektio-ohjeet, kuten infektioiden torjunta asumispalveluyksikössä. Jokaisen työntekijöiden tulee suorittaa Pirha Moodlen Infektioiden torjunta asumispalveluyksiköiden hoitotyöntekijöille. Infektioiden ja tartuntatautien ennaltaehkäisy alkaa käsihygienialla. Käsienpesupisteitä ja käsihuuhteita on saatavilla riittävästi kaikissa yksiköissä. Käsihuuhteiden sijoitteluun on kiinnitetty huomiota ja niitä on useammassa kohtaa käytävillä. Tavanomaisiin varotoimiin on saatavilla henkilöstön suojarusteita kuten hanskoja, maskeja ja suojatakkeja. Välineiden puhdistukseen on käytössä oikeanlaiset puhdistusaineet, etenkin niiden välineiden kohdalla, jotka ovat yhteiskäytössä kuten verenpainemittari. Pappilanpuiston ryhmäkodeissa on nimetyt hygieniayhdyshenkilöt, joiden vastuualueelle kuuluu havainnoida hygienia- ja puuttua epäkohtiin. Hygieniayhdyshenkilöt tekevät yhteistyötä hygieniahoitajien kanssa ja jakavat ajantasaistietoa muille työntekijöille. Hygieniahoitajien kautta saadaan myös tilastoja esimerkiksi Pappilanpuiston käsidesinfektioaineen käyttömääristä, jotka kertovat hygienia- ja puutumisesta. Epidemiatilanteissa ohjeet kerrataan ja käydään lävitse, jotta jokainen työntekijä saa ajantasaisten ohjeiden. Ohjeet annetaan myös kirjallisina. Epidemioita pyritään hillitsemään ennaltaehkäisevästi myös rokottamalla hoitajat sekä kaikki halukkaat asukkaat mm influenssaa vastaan.

Yksiköissä seurataan oireiden ilmentymistä ja epidemiarajan ylittyessä otetaan yhteyttä tarvittaessa hygieniahoitajaan ja lääkäriin. Pirhan ohjeissa on määritelty tilanteisiin tarvittavat näytteidenotot. Myös täydennyskoulutukset ja rokotukset ovat osa ennaltaehkäisyä.

Puhdistuspalvelut siivoavat asuinhuoneet säännöllisesti kerran viikossa sekä tarpeen vaatiessa. Ikkunoiden pesu ja pystypintojen puhdistus tehdään kerran vuodessa. Laitoshuoltajien toimesta yleisten tilojen lattiat sekä vapaat pinnat siivotaan kerran päivässä sekä lattiankooneellinen puhdistus kerran viikossa. Ikkunoiden pesu ja pystypintojen puhdistus tehdään kerran vuodessa. Epidemia-aikana siivousta tehostetaan.

Asukkaiden omat pyykkiä pestään ryhmäkotien pesukoneilla. Pyykinpesulämpötila on 60 astetta tai matalimmissa lämpötiloissa pesuaineen lisäksi lisätään peroksygeenidesinfektioaine (Erisan Oxy+). Sakupen kautta tapahtuu vuokratexstiilien ja takaisin lähetys. Sakupelta on käytössä esimerkiksi keittiöpyyhkeet, liinavaatteet, pyyhkeet, vuodesuojat sekä asukkaan tarpeiden mukaan jarru- tai putkisukat sekä hygieniahaalarit.

Hygieniayhdyshenkilöt ryhmäkodeittain: **Ankkuri:** Marika Sandholm, **Ruori:** Hanna-Leena Jalonen, **Masto:** Emma Sandberg

## 2.12 Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja tietosuoja

*Kaikki palvelussa, hoidossa ja hoivassa tarvittava tieto on ajan tasalla ja käytettävissä, eikä se joudu väärin käsiin. (Pirhan turvallisuuspäätös)*

Tietosuoja on perusoikeus, joka turvaa rekisteröidyn (henkilön, jonka tietoja käsitellään) oikeuksien ja vapauksien toteutumisen henkilötietojen käsittelyssä. Henkilötietojen käsittelyn on aina perustuttava lakiin. Henkilötietojen käsittelyn on oltava asianmukaista ja tapahduttava aina tiettyä tarkoitusta varten joko asianomaisen henkilön suostumuksella tai muulla laissa säädetyllä perusteella.

Pirkanmaan hyvinvointialueen tietosuojavastaava on Katja Rajala

Lisätietoja: [Tietosuoja- ja tietoturvaohjeet – intra.pirha.fi](https://www.pirha.fi/tietosuoja-ja-tietoturvaohjeet)

**Palvelukoti Pappilanpuiston** palveluesimies Riikka Puustinen vastaa yksikön asiakastietojen käsittelyn lainmukaisuudesta ja tietosuojan toteutumisesta sekä henkilöstön koulutuksesta ja ohjeistuksesta.

Käytetään turvallisia tietojärjestelmiä. Käytössä tarvittaessa vahva tunnistautuminen ja salaaminen. Vain asianmukaisille työntekijöille luodaan pääsy potilastietojärjestelmiin. Asukasta koskeviin järjestelmiin luodaan myös tarvittaessa vain lukuoikeus, jolloin oikeuksia rajataan niiltä osin. Työntekijällä on velvollisuus ilmoittaa epäkohdista ja virheelliset tiedot korjataan. Poikkeamista tehdään tietosuoja- /tietoturvailmoitus Haipro- järjestelmään ja ilmoitetaan myös esihenkilölle sekä tietosuojavastaavalle ([tietosuojavastaava@pirha.fi](mailto:tietosuojavastaava@pirha.fi)).

Lisätietoja: [Häiriöistä, heikkouksista ja poikkeamista ilmoittaminen - intra.pirha.fi](https://www.pirha.fi/hairioidista-heikkouksista-ja-poikkeamista-ilmoittaminen)

Asukkaan hoitoneuvottelussa käydään läpi, kenelle asukkaan tietoja voidaan luovuttaa, sekä kysytään, saako asukkaan kuva olla ryhmäkodissa näkyvillä ja nämä kirjataan Pegasokseen asukkaan tietoihin.

## 2.13 Säännöllisesti kerättävän ja muun palautteen huomioiminen

Pirkanmaan hyvinvointialueella vahvistetaan asiakaslähtöisyyttä ja osallistumista eri toimenpiteiden avulla. Käytössä olevia palautteen keräämisen tapoja ovat:

- Suoraa palautetta voi antaa sähköisesti, [pirha.fi/palaute](http://pirha.fi/palaute) - sivuston kautta
- Kirjallisesti, palautekortilla
- NPS-asiakaskokemuskyselyt
- Kohdenneetut asiakaskokemuskyselyt ja haastattelut
- Kansalliset asiakaskokemuskyselyt, THL:n ”Kerro palvelustasi” - kysely tehdään joka toinen vuosi. Lakisääteisen seurannan piirissä ovat palvelua säännöllisesti ja pitkäaikaisesti saavat iäkkäät asiakkaat ympärivuorokautisessa asumisessa ja kotihoidossa

Lisätietoa osallisuudesta ja vaikuttamisesta on julkisilla sivuilla:

<https://www.pirha.fi/asiakkaalle/osallistu-ja-vaikuta>

Suorat palautteet käsitellään viimeistään 12 vuorokauden kuluttua niiden saapumisesta.

Mikäli asiakas on jättänyt yhteystietonsa, asiakkaalle vastataan. Saatua asiakaskokemustietoa hyödynnetään käytännön työssä ja osana kaikkea päätöksentekoa sekä kehittämistä.

**Pappilanpuistossa** asukkailta kerätään palautetta asukaspalavereiden yhteydessä käymällä läpi kuulumiset sekä palaute toiminnasta. Pappilanpuistossa asiakaspalautetta voi aina antaa hoitajille, ja he tarvittaessa ohjaavat ottamaan yhteyttä lähiesihenkilöön, joka viimekädessä vastaa palautteen vaativista toimista. **Palvelukoti Pappilanpuiston** portaikon ala-aulassa on kaavakkeita ja lukollinen postilaatikko, mihin voi palautteita laittaa. Palautetta voi antaa myös sähköisesti Pirhan internetsivuilta löytyvällä linkillä ([Palaute - pirha.fi](http://pirha.fi)) Asukkaita ja läheisiä rohkaistaan palvelu- ja hoitoneuvotteluissa antamaan palautetta palvelun ja hoidon laadusta. Asukkailta ja omaisilta palautteet käsitellään mahdollisimman nopeasti. Palautteen mukaan arvioidaan, millaiset kehittämistoimenpiteet ovat tarpeen aloittaa. Omavalvontasuunnitelman päivityksessä kehittämistoimenpiteet voidaan kirjata käytäntöön.

### 3 Omavalvonnan riskienhallinta

#### 3.1 Riskienhallinnan vastuut, riskien tunnistaminen ja arvioiminen

*Toiminnallisten riskien hallinta tukee johtamista ja on olennainen osa toiminnan kehittämistä. Tavoitteena on tunnistaa ennakoitujen toimintaan liittyvät vaarat ja altistavat tekijät sekä arvioida niiden vaikutusta, ja tukea päätöksentekoa. Menettelytapaan sisältyy vakiintuneen toiminnan sekä toiminnan muutosten riskien arviointi ja hallinta, riskien merkittävyyden arviointi ja niiden toistumisen estäminen. Toiminnallisten riskien vastuuhenkilöt ja riskien hyväksyntäkriteerit kirjataan palveluntuottajien omavalvontasuunnitelmiin. (Pirhan asiakas- ja potilasturvallisuuspolitiikka)*

*Henkilökunta hyödyntää näyttöön perustuvia toimintamalleja asiakkaaseen ja potilaaseen kohdistuvien riskien tunnistamiseksi ja haittojen ehkäisemiseksi. (Pirhan turvallisuuslupaus)*

Turvallisuuskulttuuri luo perustan organisaation riskienhallinnalle. Turvallisuuskulttuuri muodostuu toimintakulttuurin sekä johdon ja henkilöstön arvojen, asenteiden, kokemusten ja näkemysten perusteella. Tavoitteena on tiimityön vahvistaminen ja organisaation jäsenten yhteistyön tehostaminen. Sosiaali- ja terveydenhuollossa turvallisuuskulttuuri on yksilöiden ja yhteisön yhteinen arvoihin perustuva tapa toimia aina siten, että varmistetaan asiakkaiden ja potilaiden saaman palvelun, hoivan ja hoidon turvallisuus. Jokaisen työntekijän tulee ottaa vastuu, arvioida tilanteita ja työtään asiakkaaseen ja potilaaseen kohdistuvien riskien kannalta ja kehittää toimintaa jatkuvasti turvallisemmaksi.

Lisätietoja: [Riskienhallinta – intra.pirha.fi](https://intra.pirha.fi)

**Pappilanpuistossa** viime kädessä riskien hallinnasta vastaa esimies Riikka Puustinen. Jokainen työntekijä on kuitenkin ensisijaisessa vastuussa luotaessa sekä asukkaille, että työntekijöille turvallinen ympäristö. Työntekijän vastuulla on noudattaa turvallisuusohjeita ja kerrata niitä aina tarvittaessa. Näin tekemällä jokainen voi varmistaa turvalliset työolosuhteet itselleen ja muille. Työntekijällä on myös velvollisuus ilmoittaa työnantajalle kohtaamistaan turvallisuuspuutteista. Riskianalyysit tehdään säännöllisesti sekä HaiPro-ilmoitusten yhteydessä käydään läpi riskien hallinta.

Asumisen palvelutoiminnassa on tunnistettu mm. seuraavia riskejä:

- Tiedonkulun ongelmat, jolloin seurauksena voi olla asiakasturvallisuuden vaarantuminen. Toimenpiteet riskin poistamiseksi tai pienentämiseksi: Asiakastietojen kirjaaminen ja kattava perehdytys, viestinnän selkeys ja oikea-aikaisuus, saumaton yhteistyö (asiakas, omaiset, yhteistyötahot organisaation sisällä ja ulkopuolella)
- Tietojärjestelmien ja teknologian toimimattomuus, seurauksena voi olla asiakkaiden hoidon vaarantuminen ja/tai kirjauksien tekemättä jääminen, lääkevirheet sekä hoidon viivästyminen. Riskejä voidaan poistaa tai vähentää häiriötilanteiden varautumissuunnitelmalla ja teknologian toimintavarmuuden parantamisella
- Henkilöstön vaihtuvuus, seurauksena voi olla asiakkaan toimintakyvyn muutokset jäävät huomioimatta, palvelun ja hoidon jatkuvuus kärsii. Riskejä voidaan poistaa tai vähentää laadukkailla ja yksilöllisillä asiakassuunnitelmilla sekä asiakastietojen kirjauksilla, uusien työntekijöiden perehdytyksellä ja selkeillä toimintatavoilla.
- Hoitohenkilöstön saatavuus / riittämättömyys, jolloin seuraus voi olla se, että asiakas ei saa tarvitsemaansa palvelua ja hoitoa, hoidon laatu laskee. Riskejä voidaan poistaa tai vähentää johtamisella ja palkkauksella, henkilöstön koulutuksella, osaamisen varmistamisella ja työnantajaimagosta huolehtimalla.

**Pappilanpuistossa** pyrimme minimoimaan riskejä käyttämällä samoja tuttuja sijaisia, jotka tuntevat asukkaat ja meidän toimintatapamme. Lisäksi pyrimme siihen, että toinen hoitajista olisi vakituinen tai ainakin pitkäaikainen sijainen. Samoin henkilöstön kannustamisella osaamista tukeviin koulutuksiin. Jokaiseen Pappilanpuiston ryhmäkotiin on luotu samankaltaiset käytänteet, jotta ne olisivat mahdollisimman selkeät myös siltä varalta, että hoitaja siirtyy sijaistamaan toiseen ryhmäkotiin.

Työturvallisuusriskit analysoidaan säännöllisesti Granite-järjestelmässä ja tehdään tarvittavat korjaukset tulosten mukaisesti.

### 3.2 Riskienhallinnan keinot, ilmenneiden epäkohtien ja puutteiden käsittely

*Jokaisen työntekijän perustehtävään sisältyy periaate: havainnoi turvallisuuteen liittyviä tapahtumia, ilmoita niistä ja vaikuta turvallisuuteen osallistamalla korjaavien toimien suunnitteluun ja toteutukseen.*

*Vaaratapahtumat ja asiakaspalautteet käsitellään viipymättä. Esihenkilöt vastaavat, että tarvittavat korjaavat ja ehkäisevät toimet suunnitellaan ja toteutetaan tapahtumien toistumisen estämiseksi, ja että toimien vaikutuksia seurataan. Vakavien vaaratapahtumien tutkintaan on menettelytapa, riittävät voimavarat ja osaaminen.*

(Pirhan asiakas- ja potilasturvallisuuspolitiikka)

Sote-valvontalain 29 § velvoittaa hyvinvointialueen henkilöstöön kuuluvan tai vastaavissa tehtävissä toimeksiantosuhteessa tai alihankkijana toimivan henkilön ilmoittamaan viipymättä palveluyksikön vastuuhenkilölle tai muulle toiminnan valvonnasta vastaavalle henkilölle, jos hän tehtävissään *huomaa tai saa tietoonsa epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan asiakkaan tai potilaan sosiaali- tai terveydenhuollon toteuttamisessa taikka muun lainvastaisuuden.*

Hyvinvointialueella on käytössä järjestelmä (HaiPro), johon työntekijä ilmoittaa asiakas- ja potilasturvallisuuteen liittyvät vaaratapahtumat, epäkohdat tai epäkohdan uhat sekä työturvallisuuteen, toimintaympäristöön, tietosuojaan ja tietoturvaan liittyvät havainnot ja tapahtumat.

Palveluyksikön esihenkilöt vastaavat ilmoitusten käsittelystä, tarvittavien korjaavien ja ehkäisevien toimien suunnittelusta ja toteutuksesta tapahtumien toistumisen estämiseksi. Esihenkilö voi käyttää tapahtumien selvittämisessä palveluyksikön turvallisuusasiantuntijoita (esimerkiksi lääkevastaavat), mutta esihenkilö päättää toimenpiteistä. Esihenkilöiden tulee käsitellä tapahtumia *säännöllisesti* yhdessä henkilöstön kanssa. Esihenkilö vastaa suunnitelmien ja toteutettujen toimien kirjaamisesta ja seuraa toteutettujen toimien vaikutuksia.

Lisätietoja: [Vaaratapahtumat ja epäkohtailmoitukset – intra.pirha.fi](https://intra.pirha.fi)

**Pappilanpuistossa** asukkaiden riskien ennaltaehkäisyn keinoja ovat riittävän miehityksen varmistaminen, asukkaiden katoaminen on estetty ryhmäkotien ovien lukossa pitämisellä, lääketurvallisuuden riskejä on ennaltaehkäisty nimeämällä vuorokohtainen lääkkeistä vastaava

työntekijä ja ulkopuolisten pääsy lääkkeisiin on estetty lukollisella toimistolla, jossa asukas-kohtaiset lääkkeet ovat henkilökohtaisissa nimetyissä lukollisissa laatikoissa. Itsensä sekä toisten vahingoittaminen on estetty pitämällä teräaseet keittiön lukollisessa kaapissa, lyhyt kaatumisvaaran arviointi FRAT tehdään vuosittain ja ruokailuun liittyvät riskit kuten tukehtuminen tai vääränlaisen ruoan antaminen on ennaltaehkäisty käyttämällä nimettyjä kuvallisia ruokakortteja. Riskejä ja niiden ennaltaehkäisyn tarvetta havainnoidaan päivittäin ja otetaan kootusti ryhmäkotien viikkopalaverieissa. Riskien ennaltaehkäisyssä huomioidaan sen hetkisten asukkaiden kuntoisuus. Häiriöohjeistukset ja vakavista laatueroista ilmoittamiset löytyvät turvallisuuskansiosta. Näitä ovat esimerkiksi erilaiset häiriötilanteet kuten tulipalo, ensiaputilanteet, sähkökatkot, ruokamyrkytykset, saastunut vesi, toiminta uhka- ja väkivaltilanteista sekä kaltoinkohtelu. Pelastussuunnitelman päivittäminen tehdään yhteistyössä Kotilinnasäätiön kanssa. Häiriötilanteesta tai vakavasta laatueroista ilmoitetaan valvontayksikölle. Ilmoitus otsikoidaan omavalvonnallinen ilmoitus sekä yksikön nimi. Ilmoitus lähetetään kirjaamo@pirha.fi.

### 3.3 Riskienhallinnan seuranta, raportointi ja osaamisen varmistaminen

**Pappilanpuistossa** on ryhmäkoteihin nimetyt hygieniayhdyshenkilöt, jotka tuovat kehittämiskohteita esille. Seuranta tapahtuu päivittäin. Toteutumista seurataan myös epidemioiden ja tartuntatautien laajuuden mukaan. Haiprot käydään ryhmäkodeittain viikkopalaverien yhteydessä kuukausittain ja yhteispalaverieissa puoli vuosittain. Selkeästi toistuviin haiproihin puututaan välittömästi. Ryhmäkodin sairaanhoitajat käsittelevät Haiprot ja tekevät tarvittavat toimenpiteet. Jos epäkohtia tulee useampi, keskustellaan ryhmäkodin työntekijöiden kanssa toimintatavoista ja niiden kehittämisestä. Tarkoituksena on, ettei samanlaista epäkohtaa tulisi uudelleen.

Turvallisuuteen liittyviä asioita käsitellään asumisen palveluiden vastuuyksikkö- ja vastuualuetason turvallisuustyöryhmissä säännöllisesti, mm. HaiPro- vaaratilanneraportit puolivuositain. Ikäihmisten palvelujen laajennetussa johtoryhmässä käsitellään toimialuekohtaiset turvallisuusasiat.

Ikäihmisten asumisen palveluissa HaiPro- raportit käsitellään lähiesihenkilön toimesta toimintayksikön palaverissa henkilöstön kanssa 1–2 viikon välein ja palvelupäällikön toimesta alueen johtotiimissä kvartaaleittain. Kootusti HaiPro- raportit käsitellään ikäihmisten palvelujen johtoryhmässä kvartaaleittain. Toimintayksiköiden työturvallisuusriskit päivitetään Granitejärjestelmässä vähintään kaksi kertaa vuodessa. Riskien arviointi toimenpiteineen tehdään



yhdessä henkilöstön kanssa esihenkilön ja turvallisuusyhdyshenkilön johdolla. Riskien seuranta toteutetaan ajantasaisesti toimintayksikköpalavereissa.

### 3.4 Ostopalvelut ja alihankinta

Sopimuksen kautta hankittavan palvelun laadun tulee vastata omana toimintana tuotetun palvelun laatua. Mikäli puutteita havaitaan, varmistetaan asiakasturvallisuus ja puutteet dokumentoidaan. Viipymättä otetaan yhteyttä yksikön esihenkilöön ja käynnistetään vuoropuhelu sopimuskumppanin kanssa laatuerojen korjaamiseksi.

Mikäli puutteita havaitaan mahdollisessa ostopalvelu – tai alihankintatilanteessa, niin siitä raportoidaan välittömästi esimiehelle ja hän hoitaa asian ostopalvelufirman kanssa.

### 3.5 Valmius- ja jatkuvuudenhallinta

Pirkanmaan hyvinvointialueella on sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä säädetyn lain (612/2021, 50§) edellyttämä valmiussuunnitelma ja hyvinvointialueella on varauduttu ennakkoon häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin. Palveluyksiköillä on lisäksi omat yksityiskohtaisemmat varautumissuunnitelmansa, joilla turvataan palvelujen jatkuvuus häiriötilanteissa.

**Palvelukoti Pappilanpuistossa** on pelastussuunnitelma, joka päivitetään vähintään vuosittain ja aina pelastussuunnitelmaan vaikuttavien muutosten yhteydessä. Palveluyksikön poistumisturvallisuusselvitys päivitetään kolmen vuoden välein tai toiminnan oleellisesti muuttuessa. Palveluyksikköön on laadittu varautumissuunnitelma ja toimintaohjeet häiriö- ja poikkeustilanteiden varalle. Pelastus- ja varautumissuunnitelmat ja niihin tehdyt muutokset käsitellään lähiesihenkilön johdolla toimintayksiköiden palavereissa ajankohtaisesti. Jokainen työntekijä lukee suunnitelmat ja vahvistaa ne allekirjoituksellaan. Henkilöstö osallistuu säännöllisesti alkusammutusharjoituksiin ja ensiapukoulutuksiin.

**Palvelukoti Pappilanpuiston** toimintayksiköissä toteutetaan sisäinen palotarkastus vähintään kahden vuoden välein ja turvallisuuskävely sekä tietoturva- ja tietosuojakierto vähintään vuosittain. Uudet työntekijät perehdytetään turvallisuuteen liittyviin suunnitelmiin ja välineisiin palvelussuhteen alussa esihenkilön/turvallisuusyhdyshenkilön toimesta.

## 4 Omavalvontasuunnitelman toimeenpano ja seuranta

### 4.1 Toimeenpano

**Palvelukoti Pappilanpuiston** omavalvontasuunnitelma on laadittu sähköisesti ja sen suunnittelusta, toteutumisen seurannasta, päivittämisestä ja julkaisemisesta vastaa Riikka Puustinen, [riikka.puustinen@pirha.fi](mailto:riikka.puustinen@pirha.fi), puhelin 040-8062891

Omavalvontasuunnitelman laatimiseen/ päivittämiseen ovat osallistuneet: palveluesimies Riikka Puustinen, vsh Petra Ruotsila, palveluvastaava Raija Jokinen-Santisteban, fysioterapeutti Anni Vanhanen, lähihoitaja Sandra Tiittanen, lähihoitaja Henna-Riikka Haaramo, lähihoitaja Elina Mäkelä, lähihoitajaopiskelija Monika Mehata, sairaanhoitajaopiskelija Kiia Laurila, lähihoitaja Riitta Paakasuo, lähihoitaja Jutta Karhu, lähihoitaja Emma Sandberg, sairaanhoitaja Petra Sittig, lähihoitaja Kaisa Liedes, lähihoitaja Emma Sandberg, lähihoitaja Tatu Vainionpää, lähihoitaja Marika Sandholm, lähihoitaja Miia Vesterlund, lähihoitaja Erja Lähteenmäki

Valmis suunnitelma käydään palaverissa läpi ja kaikilla on siihen lukuvelvollisuus lukukuitauksella.

Tämä omavalvontasuunnitelma kattaa kaikki **Palvelukoti Pappilanpuiston** tuotetut palvelut eli palveluntuottajan omana toimintana tuotetut palvelut sekä palveluntuottajan ostopalveluna ja alihankintana hankkimat palvelut.

Omavalvontasuunnitelma ohjaa **Palvelukoti Pappilanpuiston** henkilöstön käytännön työtä ja toimintaa. Jokaisella työntekijällä on velvollisuus toimia omavalvontasuunnitelman mukaisesti ja seurata aktiivisesti suunnitelman toteutumista. Omavalvontasuunnitelman päivittämisessä huomioidaan **Palvelukoti Pappilanpuiston** asiakkailta ja heidän läheisiltään sekä henkilöstöltä saadut palautteet.

### 4.2 Julkaiseminen, toteutumisen seuranta ja päivittäminen

Omavalvontasuunnitelmat ovat saatavilla printattuina jokaisessa ryhmäkodissa. Myöhemmin omavalvontasuunnitelma julkaistaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Ikäihmisten palvelujen ja palveluyksikön vastuuhenkilöt sekä henkilökunta seuraavat omavalvontasuunnitelmassa kuvatun toiminnan toteutumista jatkuvasti. Jos toiminnassa havaitaan puutteellisuuksia, palveluyksikkö tekee korjaavat toimenpiteet asian kuntoon saattamiseksi.

Pirkanmaan hyvinvointialueen omavalvontasuunnitelman pohja päivitetään omavalvonta- ja laatuasiantuntijaverkoston toimesta, kun hyvinvointialuetasoisessa sisällössä tapahtuu olennaisia muutoksia. Pohja tarkistetaan laatu ja omavalvonta -asiantuntijaverkoston toimesta vuosittain.

Palveluyksikön omavalvontasuunnitelman päivityksestä vastaa palveluyksikön vastuhenkilö. Omavalvontasuunnitelma päivitetään, kun toiminnassa tai ohjeistuksissa tehdään muutoksia tai kehittämistoimenpiteitä esimerkiksi havaittujen epäkohtien, kehitettyjen omavalvonnan toimintamallien tai palautteiden perusteella. Omavalvontasuunnitelma tarkistetaan ja päivitetään palveluyksikössä vähintään kerran vuodessa.

Palveluyksikön omavalvonnassa todettujen havaintojen ja kehittämistoimenpiteiden raportointi sekä julkaisu verkkosivuilla neljän kuukauden välein toteutetaan Pirkanmaan hyvinvointialueen ohjeiden mukaisesti.

## 5 Omavalvontasuunnitelman hyväksyntä

Omavalvontasuunnitelman allekirjoittaa palveluyksikön vastuuhenkilö/-t.

Omavalvontasuunnitelman hyväksyy toimialuejohtaja.

|   |
|---|
| <b>Omavalvontasuunnitelma päivitetty, paikka ja päiväys</b><br><br>Tampere 26.11.2024 |
| <b>Palveluyksikön vastuuhenkilö</b><br><br>Riikka Puustinen                           |
| <b>Toimialuejohtaja</b><br><br>Mari Ollinpoika  |



Seuraa meitä somessa.