

Pirkanmaan hyvinvointialue



Perhetukikeskus Kiirus
Omavalvontasuunnitelma

Sisällys

1	Palveluntuottajaa, palveluyksikköä ja toimintaa koskevat tiedot	1
1.1	Palveluntuottajan ja palveluyksikön perustiedot	1
1.2	Palvelut, toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet	1
2	Omavalvontasuunnitelman laatiminen.....	3
3	Asiakas- ja potilasturvallisuus.....	4
3.1	Palvelujen laadulliset edellytykset.....	4
3.2	Vastuu palvelujen laadusta	6
3.3	Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet.....	6
3.4	Muistutusten käsittely.....	9
3.5	Henkilöstö	10
3.6	Asiakas- ja potilastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyyden seuranta	11
3.7	Monialainen yhteistyö ja palvelun koordinointi.....	11
3.8	Toimitilat ja välineet	13
3.9	Lääkinnälliset laitteet, tietojärjestelmät ja teknologian käyttö.....	14
3.10	Lääkehoitosuunnitelma	15
3.11	Infektioiden torjunta.....	16
3.12	Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja tietosuoja	17
3.13	Säännöllisesti kerättävän ja muun palautteen huomioiminen	18
4	Omavalvonnan riskien hallinta.....	18
4.1	Palveluyksikön riskienhallinnan vastuut, riskien tunnistaminen ja arvioiminen.....	18
4.2	Riskienhallinnan keinot ja toiminnassa ilmenevien epäkohtien ja puutteiden käsittely.....	20
4.3	Riskienhallinnan seuranta, raportointi ja osaamisen varmistaminen	21
4.4	Ostopalvelut ja alihankinta	21
4.5	Valmius- ja jatkuvuudenhallinta	21
5	Omavalvontasuunnitelman toimeenpano, julkaiseminen, toteutumisen seuranta ja päivittäminen...	22
5.1	Toimeenpano	22
5.2	Julkaiseminen, toteutumisen seuranta ja päivittäminen.....	22
6	Omavalvontasuunnitelman hyväksyntä	24

1 Palveluntuottajaa, palveluyksikköä ja toimintaa koskevat tiedot

1.1 Palveluntuottajan ja palveluyksikön perustiedot

<p>Palveluntuottaja</p> <p>Pirkanmaan hyvinvointialue <u>PL 272, 33101 Tampere</u> <u>kirjaamo@pirha.fi</u> <u>Kirjaamon käyntiosoite: Nivelitie 5, G-rakennus (1. krs)</u></p>
<p>Y-tunnus</p> <p>3221308-6</p>
<p>Palveluyksikön nimi</p> <p>Perhetukikeskus Kiirus</p>
<p>Palveluyksikköön kuuluvat palvelupisteet/etäpalvelut ja yhteystiedot (osoite, puhelinnumero)</p> <p>Peukaloisentie 2, 39160 Julkujärvi Asumisyksikkö puh. 0504371229 Johtaja Hannu Järvinen puh. 0504371225 Vastaava ohjaaja Laura Saarikko puh. 0504371227</p>
<p>Palvelu ja asiakasryhmät, joille palvelua tuotetaan; asiakaspaikkamäärä palvelupisteittäin</p> <p>Lastensuojelun sijaishuollon 7-paikkainen päivystysyksikkö 12–17-vuotiaille lapsille, jotka tarvitsevat kiireellistä sijoitusta kodin ulkopuolelle tai sijaishuoltopaikan muutosta.</p>

1.2 Palvelut, toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet

Perhetukikeskus Kiiruksessa tuotetaan laadukasta, suunnitelmallista ja tavoitteellista Lastensuojelulain mukaista lyhytaikaista päivystyksellistä sijaishuollon palvelua 12-17 -vuotiaille sijoitetuille lapsille. Kiiruksessa pysäytetään lapsen terveyttä ja kehitystä vakavasti vaarantava tilanne (Lsl 40 §), turvataan ja järjestetään lapsen tarvitsema hoito ja huolto sekä arvioidaan lapsen ja hänen perheensä sijoituksen jälkeen tarvitsema tuki.

Kiiruksen toimintaa ohjaavat keskeiset lait ovat:

- Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista
- Laki potilaan asemasta ja oikeuksista
- Lastensuojelulaki
- Sosiaalihuoltolaki
- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä
- Hallintolaki

Arvot ja toimintaperiaatteet

Kiiruksen toimintaa ohjaavat Pirkanmaan hyvinvointialueen arvot: ihmisläheisyys, arvostus, rohkeus, vastuullisuus ja luottamus. Näihin pohjautuvat Kiiruksen omat arvot:

Ihmisarvon kunnioittaminen, mikä tarkoittaa Kiiruksessa

- Itsemääräämisoikeuden kunnioittamista toiminnan kaikilla tasoilla
- Lapsen ja hänen perheensä lähtökohtien ottamista huomioon määriteltäessä, mikä on hyvää heidän kohdallaan
- Eri kulttuurien hyväksymistä
- Henkilökohtaisen vakaumuksen kunnioittamista ja sen ilmaisemisen hyväksymistä
- Sukupuoli-identiteetin moninaisuuden ymmärtämistä ja hyväksymistä
- Erialaisten mielipiteiden huomioon ottamista ja toista kunnioittavaa tapaa puhutella

Vastuullisuus

- Kouluttautumista ja tiedonjakamista
- Virheiden avointa läpikäyntiä ja niistä oppimista
- Lapsen ja hänen perheensä oman vastuun ymmärtämistä ja siihen tukemista
- Lapsen yksilöllisiin tarpeisiin vastaamista, palveluihin ohjaamista ja niiden saannin varmistamista
- Turvallisuuden varmistamista
- Kirjausten oikeellisuutta ja asiallisuutta
- Uusien, omasta työyhteisöstä ja kaikilta sen jäseniltä nousevien toimintamallien luomista ja tästä syntyvää motivaatiota
- Avoimuutta ja tiedonkulun varmistamista
- Taloudellisuutta, josta vastaavat sekä esihenkilöt että työntekijät
- Hyvästä ilmapiiristä ja toiminnan sujumisesta huolehtimista
- Koko työyhteisö vastaa laadusta siten, että voimme ylpeästi kertoa olevamme Kiiruksesta

Oikeudenmukaisuus

- Lapsi tulee kuulluksi, hänen viestinsä kulkee eteenpäin ja lapsi saa tästä positiivisen kokemuksen

- Yhdenvertaisuutta, dialogisuutta, toisen tasavertaisena ihmisenä kohtaamista
- Lastensuojelulain noudattamista lapsen edun kannalta tulkiten
- Toiminnan läpinäkyvyyttä ja siitä syntyvää luottamusta
- Lapsen oikeutta huolehtivaan turvalliseen kotiin
- Työntekijöiden oikeidenmukaista kohtelua
- Lapsen ja perheiden mielipiteiden mukaan ottamista arvioinnissa

Kullekin lapselle yksilöllisesti, asiakassuunnitelman ja hoito- ja kasvatussuunnitelman mukaisesti asetettuja sijoituksen tavoitteita tukevat aikuislähtöisesti rajattu ja strukturoitu arki, tiimityöskentely ja omaohjaajuus, suunnitelmallinen perhetyö ja asiakaslähtöinen verkostotyö lapsen asioissa toimivien tahojen kanssa.

2 Omavalvontasuunnitelman laatiminen

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta edellyttää, että palvelunjärjestäjä varmistaa omavalvonnalla sosiaali- ja terveydenhuollon tehtävien lainmukaisen hoitamisen. Lain mukaan Palveluntuottajan on laadittava palveluyksiköittäin omavalvontaohjelma päivittäisen toiminnan, laadun, turvallisuuden ja asianmukaisuuden varmistamiseksi. Suunnitelma on pidettävä julkisesti nähtävänä, sen toteutumista on seurattava säännöllisesti ja toimintaa on kehitettävä asiakkailta sekä toimintayksikön henkilöstöltä säännöllisesti kerättävän palautteen perusteella. Omavalvontaohjelma sekä omavalvontaohjelman toteutumisen seurantaan perustuvat havainnot ja niiden perusteella tehtävät toimenpiteet on julkaistava neljän kuukauden välein julkisessa tietoverkossa tai muilla niiden julkisuutta edistävillä tavoilla.

Omavalvontasuunnitelman laatimisen ja päivittämisen toteuttaminen

Omavalvontasuunnitelma laaditaan perhetukikeskus Kiiruksen esihenkilöiden ja henkilökunnan yhteistyönä. Myös asiakkaat ja omaiset voivat osallistua ja vaikuttaa omavalvontasuunnitelmaan antamalla palautetta, jota vastaanotetaan sekä suullisesti että kirjallisesti. Omavalvontasuunnitelman laatimisessa huomioidaan säännöllisissä osastokokouksissa esiin nousseet asiat. Henkilöstön osallistaminen toteutuu myös Granite-riskiarviointityökalun kautta, jota päivitetään säännöllisesti toiminnassa tapahtuvien muutosten mukaan. Asumisyksikön viikoittaisissa nuorten kokouksissa käsitellään osaston toimintaan ja turvallisuuteen liittyviä asioita, jotka huomioidaan omavalvontasuunnitelman laatimisessa ja päivittämisessä.

Omavalvonnan suunnittelusta ja seurannasta vastaava henkilö ja yhteystiedot

Perhetukikeskus Kiiruksen johtaja Hannu Järvinen vastaa omavalvontasuunnitelman suunnittelusta ja seurannasta. Puh. 0504371225, hannu.jarvinen@pirha.fi.

Omavalvontasuunnitelman päivitys

Pirkanmaan hyvinvointialueen omavalvontasuunnitelman pohja päivitetään omavalvonta- ja laatuasiantuntijaverkoston toimesta, kun hyvinvointialuetasoisessa sisällössä tapahtuu olennaisia muutoksia. Pohja tarkistetaan laatu ja omavalvonta -asiantuntijaverkoston toimesta vuosittain.

Kiiruksen omavalvontasuunnitelman päivityksestä vastaa perhetukikeskuksen johtaja Hannu Järvinen. Omavalvontasuunnitelma päivitetään, kun toiminnassa tai ohjeistuksissa tehdään muutoksia tai kehittämistoimenpiteitä esimerkiksi havaittujen epäkohtien, kehitettyjen omavalvonnan toimintamallien tai asiakaspalautteiden perusteella. Omavalvontasuunnitelma tarkistetaan ja päivitetään palveluyksikössä vähintään kerran vuodessa.

3 Asiakas- ja potilasturvallisuus

Asiakas- ja potilasturvallisuuden johtaminen perustuu oikeaan ja reaaliaikaiseen tilannekuvaan. Johtajien ja esihenkilöiden tulee tietää, mitä heidän vastuullaan olevassa toiminnassa tapahtuu, mitkä ovat keskeiset ongelmat ja mitkä ovat toimintaa uhkaavat keskeiset riskit.

Keskeisiä tiedon lähteitä ovat asiakkaiden ja potilaiden antama palaute, työntekijöiden tekemät asiakas- ja potilasturvallisuusilmoitukset, muistutukset ja kantelut sekä Potilasvakuutuskeskukselle tehdyt potilasvahinkoilmoitukset. Johtamisessa noudatetaan vastuun ja oikeudenmukaisuuden kulttuurin periaatteita.

(Pirhan asiakas- ja potilasturvallisuuspolitiikka)

3.1 Palvelujen laadulliset edellytykset

Asiakkaalle ja potilaalle ei aiheuteta haittaa. Haitta tarkoittaa asiakkaalle, potilaalle tai läheiselle aiheutunutta fyysistä tai ei-fyysistä haittaa (emotionaaliset, psyykkiset ja sosiaaliset haitat).

Palvelut järjestetään siten, että ne ovat sujuvia ja suojaavat vaaratapahtumilta sekä tuottavat arvoa asiakkaalle ja potilaalle.

(Pirhan asiakas- ja potilasturvallisuuspolitiikka)

Sijaishuollon tarkoituksena on turvata lapsen tasapainoinen kehitys ja hyvinvointi hänen yksilöllisten tarpeidensa ja toiveidensa mukaan. Asiakkaalla on oikeus saada laadukasta sosiaalihuoltoa ja hyvää kohtelua ilman syrjintää. Sijaishuoltoyksikön tulee kunnioittaa lapsen ihmis- ja perusoikeuksia ja

noudattaa kansallista lainsäädäntöä. Lapsen edun ensisijaisuus velvoittaa kaikkia lapsen kanssa työskenteleviä. Lapsen etu on arvioitava yksilökohtaisesti kyseessä olevan lapsen erityistilanteen ja lapsen erityispiirteiden mukaisesti. Arviointiin vaikuttavat esimerkiksi lapsen ikä ja kehitystaso: mitä kehittyneempi lapsi on, sitä enemmän on asetettava painoa hänen omille näkemyksilleen. Lapsen ja hänen läheistensä osallisuus sijaishuoltoa suunniteltaessa ja sen aikana on turvattava. Sijaishuollossa olevan lapsen oikeus osallistua velvoittaa niin sosiaalityöntekijöitä kuin lastensuojelulaitosten henkilökuntaakin.

Perhetukikeskus Kiiruksen laadullisia edellytyksiä ylläpidetään ja mitataan 3X10D elämäntilannemittarin avulla. Elämäntilannemittari pohjaa tieteelliseen tutkimukseen eri ikäisten ihmisten hyvinvoinnin mittaamisesta. Arvioitavana on 10 hyvinvoinnin osa-alueita: itsetunto, terveydentila, resilienssi, ystävyys-suhteet, perhe, pärjääminen, talous, asuminen, elämään tyytyväisyys ja vahvuudet. Elämäntilannemittaria täytetään joko itsenäisesti tai Kiiruksen henkilökunnan avustamana. 3X10D elämäntilannemittarissa vastaaja arvioi oman arjen sujumista eri elämänalueilla numeroarviollla 0–10. Lisäksi hän pohtii, miten tärkeitä hyvinvoinnin osa-alueet ovat nyt ja millaisia tulevaisuuden tavoitteita hän voisi asettaa eri teemoihin. 3X10D auttaa lasta/nuorta pohtimaan omaa elämäntilannettaan, hyvinvointiaan ja tulevaisuuden toiveitaan. Mittari ei keskity ongelmiin, vaan tähtää lapsen/nuoren toimintakyvyn tukemiseen. Elämäntilannemittari tarjoaa lasta/nuorta osallistavan välineen asiakastyöhön, systemaattisen työkalun nuoren kokonaisyhyvinvoinnin kartoittamiseen sekä yhteisen käsityksen asiakkaan elämäntilanteesta monialaisen verkoston työskentelyyn.

Sijoitusjakson päätyttyä kerättävä asiakaspalaute sekä lapselta että huoltajilta ja lisäksi lapsen asioista vastaavalta sosiaalityöntekijältä, toimii laadun hallinnan työkaluna sekä toiminnan kehittämisen pohjana. Asiakaspalautteet käsitellään työryhmässä ja niiden perusteella arvioidaan ja kehitetään toimintaa. Palautetta voi myös antaa jakson aikana suullisesti tai kirjallisesti ja nämä käsitellään työryhmässä ajantasaisesti.

Kiiruksessa tapahtuvat vaaratilanteet raportoidaan henkilöstön toimesta HaiPro-järjestelmään, jossa esihenkilö käsittelee ilmoitukset. Käsitellyt ilmoitukset käydään työryhmässä läpi ja niiden pohjalta tehdään tarvittavia muutoksia.

Kiiruksen vakituinen henkilöstö sekä pitkäaikaiset sijaiset koulutetaan MAPA turvalliset toimintamallit-koulutuksella haasteellisen käytöksen ennaltaehkäisyyn ja hallintaan. Mapa-koulutus kehittää tietoja ja taitoja, joita vaaditaan haasteellisesti, aggressiivisesti tai väkivaltaisesti käyttäytyvien henkilöiden kohtaamiseen turvallisesti kaikille osapuolille. Koulutuksen avulla henkilöstö tunnistaa kriisitilanteen eri tasot ja oppii vastaamaan siihen kriisitason vaatimalla tavalla. Koulutus huomioi mahdollisen lapsen traumataustan vaikutuksen käyttäytymiseen sekä oman käyttäytymisen vaikutuksen toisen henkilön käytökseen. Koulutuksessa perehdytään sanattomaan-, sanalliseen- ja äänenkäytön vuorovaikutustaitoihin. Mapa-koulutuksen kiinnipidon menetelmä on viimeinen vaihtoehto, jossa

koulutetaan vähiten rajoittavaan, mahdollisimman vähänaikaa kestävään ja oikeasuhtaiseen fyysiseen rajoittamiseen. Mapa-koulutukseen sisältyy yksilöllinen tuki- ja turvasuunnitelma lapsille, joilla esiintyy riskikäyttäytymistä.

3.2 Vastuu palvelujen laadusta

Perhetukikeskus Kiiruksen toiminnasta vastaa johtaja, jolla on toiminnan edellyttämä, asianmukainen koulutus, kokemus ja ammattitaito. Kiiruksen johtaja valvoo myös, että palvelut täyttävät niille säädetyt edellytykset koko sen ajan, kun palveluja toteutetaan. Johtajan lisäksi yksikössä on vastaava ohjaaja, joka toimii työryhmän lähiesihenkilönä ja vastaa asiakasprosesseista. Tämän lisäksi vastaava ohjaaja vastaa asiakasturvallisuuden johtamisesta ja kehittämisestä yhdessä yksikön johtajan kanssa ja vastaa asiakasturvallisuudesta päivittäisessä toiminnassa. Vastaavalta ohjaajalta edellytetään myös asianmukaista koulutusta, kokemusta ja ammattitaitoa.

Vastaava ohjaaja huolehtii yhdessä muun työyhteisön kanssa siitä, että jokainen työntekijä on saanut perehdyttämisohjelman mukaisen perehdytyksen työhönsä. Vastaava ohjaaja varmistaa, että jokaisen työntekijän osaaminen vastaa yksikön osaamisvaatimuksia, mikäli näin ei ole, huolehtii yksikön johtaja asianmukaisesta lisäkoulutuksen järjestämisestä. Kiiruksen esihenkilöillä on asiantuntemusta, joka tukee laadukkaan ja turvallisen hoidon ja huolenpidon sekä palvelujen kokonaisuutta, eri ammattiryhmien yhteistyötä sekä hoito- ja toimintatapojen kehittämistä. Esihenkilöt yhdessä huolehtivat siitä, että osaston henkilöstö osallistuu pakollisiin koulutuksiin, joiden avulla ylläpidetään ja kehitetään työssä tarvittavaa osaamista. Pakollisia ammattitaitoa ylläpitäviä koulutuksia ovat tietosuojan ja tietoturvan peruskoulutus, sosiaalihuollon kirjaaminen, sosiaalihuollon asiakastietovarannon toimintatavat-koulutus, MAPA-koulutus, elvytys- ja ensiapuosaaminen, sekä lääkehoidonosaamisen verkkokoulutus (LOVe) ja alkusammutus.

Yksikön henkilökunnan vastuulla on asiakasturvallisuuteen liittyvän kulttuurin rakentaminen ja siihen liittyvien yhteisesti sovittujen toimintatapojen noudattaminen asiakastyössä. Lisäksi jokaisella on velvollisuus kehittää omaa työtään ja pitää yllä ammattitaitoaan.

3.3 Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet

Asiakkaille, potilaille ja läheisille viestitään selkeästi sujuvan ja turvallisen hoidon, hoivan ja palvelun kannalta tärkeät yhteiset asiat. Asiakkaat, potilaat sekä läheiset kohdataan inhimillisesti, ammattimaisesti ja luotettavasti. (Pirhan asiakas- ja potilasturvallisuuspolitiikka)

Asiakasta ja potilasta kuullaan, ja hän saa oikeanlaisen palvelun, hoidon tai hoivan oikeaan aikaan. Asiakas ja potilas saa tarvittavat ohjeet palvelun, hoidon ja hoivan turvallisen jatkuvuuden varmistamiseksi. (Pirhan turvallisuuslupaus)

Palvelu- ja hoitosuunnitelma

Perhetukikeskus Kiirukseen sijoitetun lapsen, vanhempien ja sosiaalityöntekijän kanssa laaditaan asiakassuunnitelma, jossa sovitaan osastolla tapahtuvan työskentelyn tavoitteet ja muut työskentelyn kannalta olennaiset asiat. Asiakassuunnitelman neuvottelussa sovitaan lapsen ja perheen jatkosuunnitelmista ja tuetaan lasta ja perhettä ottamaan palveluita vastaan. Neuvottelussa myös kerrataan ja/tai kerrotaan asiakkaille heitä koskevista päätöksistä ja niiden mahdollisista vaikutuksista lapsen ja perheen etuisuuksiin. Mikäli lapsi ei osallistu omaan asiakassuunnitelman neuvotteluunsa, selvitetään etukäteen lapsen näkemykset, jotka työntekijä välittää neuvottelussa.

Asiakassuunnitelmasta vastaa lapsen asioista vastaava sosiaalityöntekijä.

Lapselle on pyrittävä antamaan turvallinen ja virikkeitä antava kasvuympäristö sekä lapsen taipumuksia ja toivomuksia vastaava koulutus. Sijaishuollossa olevalla lapsella on oikeus saada osakseen myös ymmärtämystä ja hellyyttä. Sijaishuollossa olevalle lapselle tulee olla tarjolla hänen tarpeidensa mukaiset sosiaali- ja terveydenhuollon palvelut ja muu tuki. Sijaishuollon aikana lapsella on oikeus tarvitsemiinsa terveydenhuollon palveluihin. Hänellä on myös oikeus perusopetukseen samoin kuin muillakin lapsilla.

Hoito- ja kasvatussuunnitelma lastensuojelun sijaishuollossa

Hoito- ja kasvatussuunnitelmassa laaditaan yksilölliset tavoitteet lapsen ja perheen kanssa työskentelylle huomioiden lapsen fyysiset, psyykkiset, kognitiiviset ja sosiaaliset tarpeet. Hoito- ja kasvatussuunnitelmaa tarkennetaan osastolla lapsen viikko-ohjelmalla ja päiväkohtaisella suunnitelmalla. Asiakassuunnitelman tiedot kirjataan hoito- ja kasvatussuunnitelmaan, jonka mukaisesti lapsen arkea, hoitoa, kasvua ja kehitystä pyritään tukemaan kokonaisvaltaisesti lapsen yksilölliset tarpeet huomioiden.

Itsemääräämisoikeuden varmistaminen

Perhetukikeskus Kiirukseen sijoitetun lapsen itsemääräämisoikeuden ja osallistumisen mahdollistamista kunnioitetaan ja ne pyritään ottamaan päätöksiä tehdessä (esim. lasten kokous ja muut osastoilla järjestettävät tapahtumat, osastoilla tapahtuvat muutokset ym.) huomioon niin hyvin kuin se lapsen tai nuoren ikään ja tilanteeseen nähden on mahdollista.

Asiakastyötä tehdään asiakaslähtöisellä, voimavarakeskeisellä, dialogisella ja asiakasta kunnioittavalla työotteella. Asiakkaan henkilötietoja käsiteltäessä noudatetaan julkisuuslain ja asiakaslain mukaisia säädöksiä.

Lapsen ja perheen kanssa sovitaan yhteydenpidosta lapsen ja perheen verkoston kanssa. Lapsen huoneeseen ei mennä koputtamatta. Lapsen itsemääräämisoikeuden ja osallistumisen toteutuminen varmistetaan siten, että lapselle annetaan mahdollisuus osallistua ja vaikuttaa sijoituksensa suunnitteluun ja toteuttamiseen.

Lasten on mahdollista säilyttää rahojaan ym. arvoesineitä osaston toimistossa omassa lokerossaan lukollisessa kaapissa.

Jokainen lapsi ja perhe pyritään kohtaamaan Kiiruksessa arvostavasti ja yksilöllisesti heidän tarpeidensa mukaisesti. Kiiruksen toiminta-ajatus ja toimintaa ohjaavat arvot ja toimintaperiaatteet ohjaavat työskentelyä ja toimintaa rajoitustoimenpiteiden tarvetta vähentävään suuntaan.

Henkilökunnan MAPA-koulutus, joka sisältää mm. ennaltaehkäiseviä ja vuorovaikutuksellisia menetelmiä vaikeissa asiakastilanteissa, ohjaa ja tukee henkilöstöä rajoitustoimenpiteiden tarvetta vähentäviin toimintatapoihin ja -malleihin.

Perhetukikeskus Kiiruksessa käytetään tarvittaessa lastensuojelulain mukaisia rajoitustoimenpiteitä lain määrittelemän tavoin. Rajoitustoimenpiteistä on erillinen ohjeistus, joka käydään läpi perehdytyksessä sekä ohjeistus on luettavissa henkilöstön perehdytyskansiossa. Kiiruksen johtaja on tehnyt kirjallisen delegointipäätöksen hoito- ja kasvatushenkilökuntaan kuuluville työntekijöille, jonka mukaan johtaja delegoi rajoituspäätösten teon yksikön työntekijöiden tehtäväksi.

Rajoitustoimenpiteistä voi lukea lisää ”Hyvää kohtelua koskevasta suunnitelmasta”, joka on omavalvontasuunnitelman liitteenä. Lapsen kanssa käydään keskustelua ennakkoiden ja tehdään tarvittaessa tuki- ja turvallisuussuunnitelma, jossa lapsen kanssa yhdessä pohditaan toimintamalleja akuuteissa tilanteissa kriisitilanteiden ennaltaehkäisemiseksi.

Lapseen kohdistuneista rajoitustoimenpiteistä ilmoitetaan aina lapsen huoltajien lisäksi myös lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle. Rajoitustoimenpiteistä tehdään aina merkintä asiakastietojärjestelmään ja sinne kirjataan rajoitustoimenpiteen aikana tapahtuvia toimintoja ja näiden pohjalta arvioidaan rajoitustoimenpiteen vaikuttavuutta. Rajoitustoimenpiteen yhteyteen kirjataan myös arvio toimenpiteen vaikutuksista.

Asiakkaan asiallinen kohtelu

Ihmisten arvostava ja asiallinen kohtaaminen on Kiiruksen toimintaa ohjaava perusarvo. Mikäli toiminnassa havaitaan epäasiallista kohtelua, siihen puututaan välittömästi.

Lapsen ja/tai omaisten ja/tai läheisten kanssa järjestään tarpeenmukaisella kokoonpanolla mahdollisimman pian tilaisuus, jossa koettu epäasiallinen kohtelu, haittatapahtuma tai vaaratilanne käsitellään ja sovitaan mahdollisista jatkotoimenpiteistä.

Asiakkaan osallisuus

Asiakkaiden osallisuus huomioidaan toiminnassa ja päätöksenteossa. Viikoittain pidetään nuorten kokoukset, joissa nuorilla on mahdollisuus ilmaista ajatuksiaan osaston toimintaan liittyvistä asioista kuten yhteisen tekemisen suunnittelusta. Asiakkaila on reaaliaikaisen palautteenannon mahdollisuus.

Asiakkaiden ja omaisten osallistuminen yksikön laadun ja omavalvonnan kehittämiseen

Palautteen antaminen on jatkuvasti mahdollista ympärivuorokautisesti toimivassa palvelussa.

Palautteet käsitellään yhdessä lähiesihenkilön kanssa sekä henkilökuntakokouksissa ja toimintaa suunnataan lasten tarpeisiin vastaten.

Asiakaspalautetta otetaan vastaan jatkuvasti ja kaikkia pyydetään täyttämään asiakaspalautekysely sijoituksen päättyessä.

Asiakkailta saadun palautteen perusteella toimintaa arvioidaan ja kehitetään jatkuvasti toiminnan laatua, vaikuttavuutta ja asiakkaiden tarpeita huomioiden.

Asiakkaan oikeusturva

Sosiaalihuollon henkilöstöön kuuluvan tai vastaavissa tehtävissä toimivien henkilöiden on ilmoitettava viipymättä yksikön johtajalle, jos hän tehtävissään huomaa tai saa tietoonsa epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan asiakkaan sosiaalihuollon toteuttamisessa. Ilmoituksen vastaanottaneen henkilön on ilmoitettava asiasta hyvinvointialueen sosiaalihuollon johtavalle viranhaltijalle. (SHL 48-49§)

Sosiaaliasiavastaavan tehtävät ja yhteystiedot:

Sosiaaliasiavastaava tarjoaa sosiaalipalvelujen asiakkaille neuvoja ja tietoja. Jos asiakas tai hänen läheisensä on tyytymätön palvelujen laatuun tai kohteluun, asiaa voi selvittää yhdessä sosiaaliasiavastaavan kanssa. Sosiaaliasiavastaavan tehtävä on neuvoa-antava.

Sosiaaliasiavastaava ei voi muuttaa päätöksiä eikä toimi oikeusavustajana. Palvelut ovat maksuttomia.

Sosiaaliasiavastaava:

Ma-to klo 9 -11, p. 040 504 5249

Suomi.fi-palvelussa: Valitse viestit -palvelussa vastaanottajaksi valitaan Pirhan sosiaaliasiavastaava

Hatanpäänkatu 3, 33900 Tampere

Sosiaaliasiavastaava@pirha.fi

3.4 Muistutusten käsittely

Palveluun tai kohteluun tyytymättömällä asiakkaalla on oikeus tehdä muistutus. Muistutus toimitetaan yksikön vastuuhenkilölle tai sosiaalihuollon johtavalle viranhaltijalle. Muistutuksen voi tehdä asiakkaan lisäksi hänen omaisensa, muu läheinen tai laillinen edustaja. Muun kuin asianomaisen tehdyn muistutuksen kohdalla on pääsääntöisesti selvitettävä, antaako asiakas hyväksyntänsä muistutukseen vastaamiseen. Toimintayksikön pitää tiedottaa asiakkaille oikeudesta tehdä muistutus ja järjestää muistutuksen tekeminen mahdollisimman vaivattomaksi. Muistutus pitää tehdä pääsääntöisesti kirjallisesti, mutta erityisestä syystä sen voi tehdä myös suullisesti.

Toimintayksikön vastuuhenkilön tulee huolehtia, että muistutus käsitellään asianmukaisesti ja ilman viivytyksiä. Muistutus kirjataan saapuneeksi asianhallintajärjestelmä Pirreen ja asiaa aletaan välittömästi selvittää. Muistutukseen tulee antaa kirjallinen ja perusteltu vastaus tiedonsaantioikeus huomioiden kohtuullisessa ajassa, yleensä yhdessä kuukaudessa. Laajempaa selvittelyä tai useampaa palvelulinjaa koskevissa muistutuksissa vastaus voidaan antaa enintään kahden kuukauden kuluessa. Vastaus lähetetään asiakkaalle, jota muistutus koskee, jollei ole erityistä syytä muutoin toimia. Jos muistutuksen käsittelyn aikana havaitaan, että toimintayksikön tai ammattihenkilön toiminnassa on asiakas- tai potilasturvallisuutta vaarantavia seikkoja tai toimintakäytäntöjä, pitää asiaan puuttua heti omavalvonnan keinoin ja korjata toimintaa tarvittavilta osin.

Lisätietoa: [Hallinnolliset asiakirjaprosessit \(pirha.fi\)](https://www.pirha.fi/hallinnolliset-asiakirjaprosessit)

Perhetukikeskus Kiirusta koskeviin muistutuksiin ja kanteluihin vastaa vastuualuejohtaja Hanna Harju-Virtanen. Eri viranomaisten esimerkiksi Pirkanmaan hyvinvointialueen valvontayksikön ja Aluehallintoviranomaisten pyytämiin selvityksiin vastaavat vastuualue johtaja Hanna Harju-Virtanen ja perhetukikeskus Kiiruksen johtaja Hannu Järvinen yhdessä. Muistutuksissa ilmi tulleet epäkohdat tai puutteet otetaan esihenkilöiden toimesta käsittelyyn henkilökunnan kokouksissa ja huomioidaan toiminnan suunnittelussa ja kehittämisessä. Muistutusten käsittelyn tavoiteaika on neljä viikkoa.

3.5 Henkilöstö

Perhetukikeskus Kiiruksessa on yhteensä 11 työntekijää:

- johtaja
- vastaava ohjaaja
- psykiatrinen sairaanhoitaja
- 6 ohjaajaa
- 2 yövalvojaa

Johtajalla, vastaavalla ohjaajalla, sairaanhoitajalla ja ohjaajilla on vähintään AMK-tutkinto. Yövalvojilla on lähihoitajan tai vastaava aikaisempi tutkinto.

Aamuvuorossa on 2 tai 3 työntekijää ja iltavuorossa pääsääntöisesti 3. Lisäksi joinakin päivinä on välivuorolainen. Yövuorossa on yksi työntekijä ja lisäksi yksi työntekijä varalla. Johtaja tekee päivävuoroa.

Rekrytoinnissa noudatetaan Pirkanmaan hyvinvointialueen rekrytointiohjeita ja voimassa olevia lastensuojeluyksikön toimintaa määritteleviä lakeja esimerkiksi henkilöstörakenteen ja koulutuksen osalta. Työntekijöiden ammattioikeudet, koulutus, työkokemus ja kielitaito varmistetaan rekrytointien yhteydessä. Rikosrekisteriote pyydetään aina, kun työntekijä valitaan virkaan tai toimeen sekä yli

kolmen kuukauden mittaisiin sijaisuuksiin. Lisäksi soveltuvuutta tehtävään arvioidaan työhaastattelussa. Uusi työntekijä ja opiskelija perehdytetään Kiiruksen voimassa olevan perehdyttämissuunnitelman mukaisesti.

Työntekijät voivat esittää koulutustoiveita kehityskeskusteluissa. Esihenkilöt tiedottavat tulevista ja valtakunnallisista koulutuksista työntekijöille. Maksullisiin koulutuksiin osallistumisesta päättää yksikön johtaja huomioiden koko yksikön osaamistarpeet ja budjetin.

Kiiruksessa harjoittelua suorittavalle sosiaali- ja terveysalan opiskelijalle nimetään harjoittelun ohjaaja, joka on saman ammattikunnan edustaja. Opiskelijat työskentelevät pääsääntöisesti harjoitteluohjaajan työvuorojen mukaisesti ja ovat oikeutettuja saamaan opiskeluohjausta. Opiskelijat eivät työskentele missään tilanteissa yksin eivätkä osallistu lääkehoidon toteutukseen. Sosiaali- ja terveysalan opiskelijat voivat toimia Kiiruksessa määräaikaisina sijaisina, sillä edellytyksellä, että heillä on aiempi sosiaali- tai terveysalan perustutkinto. Ilman perustutkintoa sosiaali- ja terveysalan opiskelija voi toimia lyhytaikaisena sijaisena, mutta työsuhteen aikana hänen työvuoronsa tulee suunnitella siten, ettei hän missään kohta työskentele yksin eikä osallistu lääkehoitoon.

3.6 Asiakas- ja potilastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyyden seuranta

Perhetukikeskus Kiiruksen johtajan ja vastaavan ohjaajan tehtävänä on varmistaa, että työvuoroissa on asiakkaiden tarpeisiin ja asiakasturvallisuuteen nähden riittävästi henkilökuntaa. Arjen toimintaan liittyviä henkilöstötarpeita tarkastellaan jatkuvasti ja henkilöstöltä edellytetään yksikön toiminnan kannalta tarvittavaa joustavuutta muuttuvissa tilanteissa ja tarpeissa. Päivittäisen työn hyvällä organisoinnilla varmistetaan myös se, että työntekijöillä on riittävästi aikaa asiakastyöhön. Sijaisia käytetään, mikäli asiakkaiden riittävän hyvä hoito ja työturvallisuus sitä edellyttävät. Sijaisen hankinnasta vastaavat pääasiassa vastaava ohjaaja ja johtaja. Sijaisena voi toimia valmistuneiden sosiaali- ja terveysalan ammattilaisten lisäksi myös sosiaali- tai terveydenhuoltoalaa vielä opiskeleva henkilö tai riittävän työkokemuksen alalta omaava henkilö, jolla on jokin muu alaa tukeva koulutus. Sijaisena toimivan työntekijän rikosrekisteriote tarkistetaan ohjeiden mukaisesti.

3.7 Monialainen yhteistyö ja palvelun koordinointi

Henkilökunta varmistaa, että asiakas ja potilas on tunnistettavissa ja kaikki tarvittava palveluun, hoitoon tai hoivaan liittyvä tieto siirtyy toiseen yksikköön.

(Pirhan asiakas- ja potilasturvallisuuspolitiikka)

Sosiaalihuoltolain 41 §:n mukaan palvelutarpeen arvioimiseksi, päätösten tekemiseksi ja sosiaalihuollon toteuttamiseksi toimenpiteestä vastaavan sosiaalihuollon viranomaisen on huolehdittava siitä, että käytettävissä on henkilön yksilöllisiin tarpeisiin nähden riittävästi

asiantuntemusta ja osaamista. Sosiaalihuoltoa toteutetaan yhteistyössä eri toimijoiden kanssa siten, että sosiaalihuollon ja tarvittaessa muiden hallinnonalojen palvelut muodostavat asiakkaan edun mukaisen kokonaisuuden. Työntekijän on oltava tarpeen mukaan yhteydessä eri yhteistyötahoihin ja asiantuntijoihin sekä tarvittaessa henkilön omaisiin ja muihin hänelle läheisiin henkilöihin siten kuin tässä laissa tarkemmin säädetään.

Terveystieteiden tutkimuskeskuksissa säädetään sosiaali- ja terveydenhuollon yhteisistä palveluista. Sen mukaan yhteisissä palveluissa, tai jos potilas muutoin tarvitsee sekä terveydenhuollon että sosiaalihuollon palveluja, on sovellettava niitä terveydenhuollon ja sosiaalihuollon säännöksiä, jotka parhaiten tarjoavat potilaan tuen tarpeita vastaavat palvelut ja lääketieteellisen hoidon. Terveystieteiden tutkimuskeskus edellyttää, että toiminnan laadukkuutta, turvallisuutta ja asianmukaista toteutusta sekä etenkin potilasturvallisuutta edistetään yhteistyössä sosiaalihuollon palvelujen kanssa. Potilaan asemaa ja oikeuksia koskevan lain mukaan terveyden- ja sairaanhoitoa toteutettaessa on tarvittaessa laadittava tutkimusta, hoitoa, lääkinnällistä kuntoutusta koskeva tai muu vastaava suunnitelma.

[Monialainen yhteistyö - Monialainen yhteistyö - intra.pirha.fi](http://intra.pirha.fi)

Perhetukikeskus Kiirukseen sijoitettujen lasten asioita pyritään hoitamaan yksilöllisesti kunkin sijoitetun lapsen palvelukokonaisuuteen kuuluvien muiden sosiaali- ja terveydenhuollon palvelunantajien ja eri hallinnonalojen kanssa mahdollisimman hyvin sijoitetun lapsen etuja palvelevasti yhteistyötä ohjaavia lakeja ja asetuksia noudattaen. Pirkanmaan hyvinvointialueen lastensuojelun sijaishuolto kehittää jatkuvasti yhteistyötä eri hallinnonalojen välillä.

Kiiruksessa huolehditaan sijoitettujen lasten terveydenhuollon palvelujen hoitokontaktien jatkumisesta kunkin lapsen yksilöllisten tarpeiden mukaisesti. Kiirukseen sijoitetun lapsen terveydentila pyritään selvittämään mahdollisimman kattavasti ja lapsille järjestetään terveystarkastus mahdollisimman pian sijoituksen alettua. Lasten terveystarkastukset toteutetaan alla olevan ohjeen mukaisesti:

Ikäryhmä	Tampereelaiset lapset/nuoret (Tampereelle ja muiden Pirkanmaan kuntien alueelle sijoitetut)	Muiden Pirkanmaan kuntien lapset/nuoret (Tampereelle ja muiden Pirkanmaan kuntien alueelle sijoitetut)
Alle kouluikäiset (0-6v.)	<ul style="list-style-type: none"> Päiväperhon asiakkaat Päiväperhon neuvola Muut Tays Sosiaalipediatrian poliklinikka 	<ul style="list-style-type: none"> Päiväperhon asiakkaat Päiväperhon neuvola Muut Tays Sosiaalipediatrian poliklinikka
Alakouluikäiset (7-12v.)	<ol style="list-style-type: none"> Koululääkäri (jos suhde kouluterveydenhuoltoon olemassa) Tays Sosiaalipediatrian poliklinikka (jos koululääkärille ei saa aikaa, eri koululääkärille sijoittuvat saman perheen lapset sekä kokonaistilanteeltaan haastavammat tapaukset) 	<ol style="list-style-type: none"> Koululääkäri (jos suhde kouluterveydenhuoltoon olemassa) Tays Sosiaalipediatrian poliklinikka (jos koululääkärille ei saa aikaa, eri koululääkärille sijoittuvat saman perheen lapset sekä kokonaistilanteeltaan haastavammat tapaukset)
Yläkouluikäiset (13-15v.)	<ol style="list-style-type: none"> Taho, johon on hoitosuhde tai tuntee nuoren tilanteen (pois lukien psykiatria) Koululääkäri Nuorisoneuvola (jos ei aikoja tai hoitosuhdetta kouluterveydenhuollossa) Lasten ja nuorten poliklinikka (jos edellisissä ei aikoja) 	<ol style="list-style-type: none"> Koululääkäri Lapsen oman asuinalueen sote-asema
Toisen asteen opiskelijat (16-17v.)	<ul style="list-style-type: none"> Opiskeluterveydenhuolto (oppilaitoksen kirjoilla olevat) Nuorisoneuvola (ne, joilla ei opiskelupaikkaa) 	<ul style="list-style-type: none"> Opiskeluterveydenhuolto (oppilaitoksen kirjoilla olevat) Nuoren oman alueen sote-asema

Perhetukikeskus Kiiruksessa huolehditaan lasten mahdollisten pitkäaikaissairauksien hoidosta, terveyden edistämisestä ja seurannasta terveydenhuollon palveluiden hoitavan tahon yksilöllisten ohjeiden mukaisesti.

Perhetukikeskus Kiiruksella ei ole nimettyä vastuulääkärinä vaan jokaisella asiakkaalla on tarvittaessa oma lapsen hoidosta vastaava lääkäri terveydenhuollon palveluissa. Lääkkeiden määräämisestä ja määräyksien kirjaamisesta vastaa asiakkaan hoidosta vastaava lääkäri.

Suun terveydenhuollosta huolehditaan jokaisen lapsen kohdalla samalla tavalla kuin henkilökohtaisen hygienian huolehtimisesta. Lapsia muistutetaan ja kannustetaan hampaiden pesusta aamuin illoin. Ruokajuomana Kiiruksessa on maito tai vesi. Janojuomana suositellaan vain vettä, sillä mehuja, limppareita tai energia juomia ei suositella juotavan janoon. Lapsia kannustetaan ja ohjataan säännölliseen ateriarhythmiin, joka edesauttaa suun terveyttä. Lasten kanssa käydään tarvittaessa keskustelua nikotiini tuotteista ja niiden vaikutuksesta suun terveyteen. Tarvittaessa lapsi ohjataan suun terveydenhuollon ammattilaisen vastaanotolle. Suun terveydenhoidosta on erillinen ohje.

3.8 Toimitilat ja välineet

Fyysinen, psyykinen ja sosiaalinen ympäristö ovat turvallisia. Palvelu, hoito ja hoiva toteutuvat turvallisesti, hyvinvointia ja terveyttä tukevasti, ja ilman pelkoa infektiosta.

(Pirhan asiakas- ja potilasturvallisuuspolitiikka)

Perhetukikeskus Kiiruksessa jokaisella lapsella on oma vähintään 12 neliömetrin kokoinen huone, jossa on sänky, pöytä, tuoli ja vaatekaappi. Lapsi voi sisustaa huonettaan oman makunsa mukaisesti turvallisuusasiat huomioiden. Lapsen huone on vain hänen käytössään sijoituksen ajan ja lapsen poissaolojen aikana sen ovi pidetään lukossa.

Yhteisessä käytössä on tupakeittiö, harraste- ja TV/pelihuoneet, WC:t ja suihkut, vaatehuolto sekä sauna. Päiväkodin puolella oleva sali on käytettävissä, kun siellä ei ole päiväkodin toimintaa. Vastaanottotila, johon kuuluu huone ja WC, sekä eristystila sijaitsevat erillään osastotiloista.

Hallinnollisia tiloja ovat toimisto ja valvomo, neuvotteluhuone sekä johtajan ja vastaavan ohjaajan huoneet. Kangasniemen päiväkodin puolella olevassa keittiössä on Kiirukselle varattu kylmiö.

Lasten omaiset voivat vierailla Kiiruksessa sovitusti. Omaisten yöpymiseen ei ole ollut tarvetta, koska asiakkaat tulevat seutukunnasta.

Asiakassuunnitelma- ja muut neuvottelut sekä perhetapaamiset pidetään pääsääntöisesti neuvotteluhuoneessa.

Kiirukseen on tehty ympäristöterveyden valvontasuunnitelman mukainen tarkastus 28.10.2022 ja paloturvallisuustarkastus 8.11.2022. Sisäinen paloturvallisuustarkastus tehdään kahden vuoden välein. Kiinteistöhuoltoa toteuttaa Ylöjärven kaupungin tilapalvelut. Kiiruksen henkilöstöllä on vastuu tehdä kiinteistöhuoltoon liittyvät pyynnöt Pakettipalvelun kautta. Turvallisuuteen liittyvien laitteiden toimintahäiriöistä ollaan yhteydessä Monivalvomo 24/7, p. 0331165700.

3.9 Lääkinnälliset laitteet, tietojärjestelmät ja teknologian käyttö

Palveluissa, hoidossa ja hoivassa tarvittavat laitteet ovat turvallisia ja henkilökunta osaa käyttää niitä. (Pirhan turvallisuuslupaus)

Vaatimukset lääkinällisten laitteiden ammattimaiselle käytölle (719/2021).

Lääkintäteknikan yksikön tehtävänä on vastata lääkinällisten laitteiden elinkaaren aikaisista tukipalveluista sisältäen laitteiden ennakoivat huollot, kunnossapidon ja laitteiden poistot sekä lääkintäteknikan asiantuntijapalvelut. Istekki Oy tuottaa lääkintäteknikan päivittäiset huolto- ja ylläpitopalvelut.

Lääkinällisten laitteiden viankorjauksiin, huoltoihin ja tukipalveluihin liittyvissä asioissa tulee tehdä palvelupyyntö Paketin kautta laitteessa olevan tunnusnumeron avulla. Käytettäessä laitteen tunnusnumeroa pyyntö ohjautuu automaattisesti oikealle huoltoyksikölle.

Lisätietoja: [Lääkintäteknikka – intra.pirha.fi](https://www.intra.pirha.fi)

Tietosuoja ja tietoturva

Tietosuoja ja tietoturva ovat osa hyvinvointialueen päivittäistä toimintaa ja jokainen henkilöstön jäsen on vastuussa omalta osaltaan näiden toteutumisesta. Hyvinvointialueen tietosuoja- ja tietoturvapoliittikan mukaan johdolla on kokonaisvastuu tietosuoja- ja tietoturvatyön johtamisesta, rekisterinpidosta sekä resursoinnista. Jokainen uusi työntekijä käy pakolliset tietosuoja- ja tietoturvaosiot läpi osana perehdytystään, ja koko henkilöstön on läpäistävä pakollinen peruskoulutus kahden vuoden välein.

Tietojärjestelmät

Uusille tietojärjestelmille ja sovelluksille tehdään tiettyjä poikkeuksia lukuun ottamatta tietoturva-arviointi aina ennen käyttöönottoa. Tietoturva-arviointi tehdään myös järjestelmän muuttuessa oleellisesti. Tietoturva-arviointi sisältää myös tietojärjestelmän käyttöön liittyvän riskiarvion. Tietojärjestelmille tehdään riskiarviointi kolmen vuoden välein tai kun järjestelmä oleellisesti muuttuu.

Tietoturvasuunnitelma

Hyvinvointialueen on sosiaali- ja terveystieteiden järjestäjänä laatinut tietosuojaa, tietoturvaa ja tietojärjestelmien turvallista käyttöä koskevan tietoturvasuunnitelman. Tietoturvasuunnitelma ei ole julkinen asiakirja, mutta sen voi pyytää luettavaksi tietosuojavastaavalta tai tietoturvavastaavalta.

tietosuojavastaava Katja Rajala

tietoturvavastaava Marko Immonen

Lisätietoja: [Tietosuoja- ja tietoturvaohjeet – intra.pirha.fi](https://intra.pirha.fi)

Perhetukikeskus Kiiruksessa on käytössä hälytysjärjestelmä, jonka turvapainikkeilla voi kutsua Avarn Security vartiointiliikkeen vartijan paikalle. Järjestelmä testataan kuukausittain. Testaamisesta vastaa Kiiruksen turvallisuusvastaavaksi nimetty työntekijä.

Turvallisuussyistä kiinteistön ulko-ovet ovat ulkopuolelta lukittuina. Kiinteistön ulko-ovilla sekä pihalueella on käytössä tallentavat valvontakamerat.

Kiiruksessa on käytössä seuraavia terveydenhuollon laitteita: verenpainemittari, alkometri, henkilövaaka ja verensokerimittari. Kiiruksessa on erilaisia haavanhoitovälineitä kuten taitoksia, laastareita ja desinfiointiainetta. Lisäksi käytössä on pikahuumeseuloja ja raskaustestejä. Kiiruksen toimistossa on ensiapulaukku. Terveystieteiden huollon laitteet tarkistetaan henkilökunnan toimesta ja niiden huollosta vastaa Istekki.

3.10 Lääkehoitosuunnitelma

Asiakkaan ja potilaan lääkitystiedot ovat ajan tasalla, lääkitys toteutuu suunnitellusti ja on vaikuttavaa. (Pirhan turvallisuuslupaus)

Pirkanmaan hyvinvointialueen lääkehoitosuunnitelmassa kuvataan yhteiset linjaukset lääkehoidon toteuttamisen käytäntöihin sekä palvelulinjoilla toteutettavan lääkehoidon erityispiirteet. Palvelulinjojen lääkehoitosuunnitelmissa kuvataan palvelulinjan toimi- ja vastuualueilla toteutettava lääkehoito ja yhtenäiset toimintakäytännöt lääkitysturvallisuuden varmistamiseksi. Jokaisessa lääkehoitoa toteuttavassa yksikössä tulee lisäksi olla oma tarkentava, yksikkökohtainen lääkehoitosuunnitelma.

Yksiköiden lääkehoitosuunnitelmien laatimisessa suositellaan hyödynnettävän Turvallinen lääkehoito -oppaan mukaista Pirkanmaan hyvinvointialueen mallipohjaa. Yksikkökohtaisen

lääkehoitosuunnitelman tulee olla yksityiskohtainen, jolloin se toimii lääkehoidon toteuttamisen toimintakäsikirjana ja apuna perehdytyksessä. Yksikön esihenkilö vastaa yksikön lääkehoitosuunnitelman laatimisesta ja päivittämisestä. Prosessissa tulee olla mukana kaikkien yksikössä lääkehoitoa toteuttavien ammattiryhmien edustaja sekä yksikön lääkehoidosta vastaavan lääkärin edustus. Myös osastofarmaseutin tai sairaala-apteekin asiantuntemusta on syytä hyödyntää. Yksikön lääkehoitosuunnitelman hyväksyy yksikön lääkehoidosta vastaava lääkäri. Lääkehoitosuunnitelmien tulee olla ajan tasalla. Suunnitelmat tarkastetaan ja päivitetään vuosittain.

Niissä palveluissa, joissa on useita samoin periaattein toimivia yksiköitä, voidaan laatia lisäksi palveluita koskeva yhteinen lääkehoitosuunnitelma tai sen pohja, jossa kuvataan ne periaatteet ja toimintatavat, jotka ovat yhteisiä kaikille yksiköille. Lääkehoitosuunnitelmat tulee päivittää vuosittain hyvinvointialueen lääkehoitosuunnitelman ohjeiden mukaisessa syklissä.

Pirkanmaan hyvinvointialueen lääkehoitosuunnitelma sekä palvelulinjatasoiset lääkehoitosuunnitelmat löytyvät lääkitysturvallisuussivustolta. Sivustolta löytyy myös muita lääkehoidon toimintaohjeita.

Lisätietoja: [Pirkanmaan hyvinvointialueen lääkehoitosuunnitelma](#)

Lääkitysturvallisuussivusto intrassa: [Lääkitysturvallisuus - intra.pirha.fi](#)

Perhetukikeskus Kiiruksen lääkehoitosuunnitelman hyväksyy palvelulinjan vastuu ylilääkäri. Kiiruksen esihenkilöt yhdessä lääkehoidosta vastaavan sairaanhoitajan kanssa pitävät huolta lääkehoitosuunnitelman ajantasaisuudesta, päivittämisestä ja soveltamisesta käytäntöön. Esihenkilöt varmistavat, että henkilökunta ja sijaiset perehdytetään lääkehoitosuunnitelmaan sekä siinä tapahtuviin muutoksiin. Kokonaisvastuu turvallisen lääkehoidon ja lääkehoitosuunnitelman toteutumisesta ja seurannasta on Kiiruksen johtajalla.

3.11 Infektioiden torjunta

Palvelu, hoito ja hoiva toteutuvat turvallisesti, hyvinvointia ja terveyttä tukevasti, ja ilman pelkoa infektiosta.

(Pirhan asiakas- ja potilasturvallisuuspolitiikka)

Tartuntatautilaki velvoittaa sosiaali- ja terveydenhuollon toimintayksiköitä torjumaan hoitoon liittyviä infektioita sekä lääkkeille erittäin vastustuskykyisiä mikrobeja. Tartuntatautilain mukaan jokaisen toimintayksikön ja sen johtajan on huolehdittava tartunnan torjunnasta, potilaiden, asiakkaiden ja henkilökunnan tarkoituksenmukaisesta suojauksesta ja sijoittamisesta sekä mikrobilääkkeiden asianmukaisesta käytöstä.

Lisätietoja: [Infektioiden torjunnan omavalvonta sote-yksiköissä – intra.pirha.fi](https://www.intra.pirha.fi)

Perhetukikeskus Kiiruksessa ohjataan sijoitettuja lapsia noudattamaan infektiota ja tarttuvien tautien leviämistä ehkäiseviä hygieniakäytäntöjä.

Lapsia ohjataan hyvään käsihygieniaan. Tarvittaessa käytetään esimerkiksi hengityssuojaimia tai muita suojavälineitä. Erityis- ja poikkeustilanteissa konsultoidaan Pirkanmaan hyvinvointialueen infektiohoitajaa ja toimitaan saatujen ohjeistusten mukaisesti.

Kiiruksen henkilökuntaa koskee vahva suositus vuosittaisen kausi-influenssarokotteen ottamiseen.

3.12 Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja tietosuoja

Kaikki palvelussa, hoidossa ja hoivassa tarvittava tieto on ajan tasalla ja käytettävissä, eikä se joudu väärin käsiin. (Pirhan turvallisuuslupaus)

Tietosuoja on perusoikeus, joka turvaa rekisteröidyn (henkilön, jonka tietoja käsitellään) oikeuksien ja vapauksien toteutumisen henkilötietojen käsittelyssä. Henkilötietojen käsittelyn on aina perustuttava lakiin. Henkilötietojen käsittelyn on oltava asianmukaista ja tapahduttava aina tiettyä tarkoitusta varten joko asianomaisen henkilön suostumuksella tai muulla laissa säädetyllä perusteella.

Tietosuojavastaava Katja Rajala

Lisätietoja: [Tietosuoja- ja tietoturvaohjeet – intra.pirha.fi](https://www.intra.pirha.fi)

Perehdytyksen yhteydessä käydään läpi kaikki tietosuojaan ja henkilötietojen käsittelyyn liittyvät ohjeistukset sekä sen, mistä ohjeet löytyvät. Työhön tullessaan työntekijä sitoutuu noudattamaan ko. säännöksiä ja ohjeita.

Kiiruksessa on käytössä asiakastietojärjestelmä KantaEffica, josta löytyy ajan tasalla olevat asiakastietojen kirjaamiseen liittyvät sisältö ja tekniset ohjeet. Perehdytys ja valvonta ovat Kiiruksen esihenkilöiden vastuulla. Koulutusta kirjaamiseen järjestetään tarpeen mukaan.

Perhetukikeskus Kiiruksessa on käytössä omaohjaajajärjestelmä ja sen lisäksi kaksi ohjaajista koostuvaa tiimiä. Vuoronvaihtojen raporteilla sovitaan, kenen työntekijän vastuulla kunkin lapsen asioiden kirjaaminen on. Kirjaamisen tulee olla ajantasaista ja oikea-aikaista. Kirjaukset tulee lukita ennen vuoron päättymistä.

Kiiruksen esihenkilöt valvovat tietosuojaan liittyvää toimintaa ja asiakastietojärjestelmien lokitietoja tarkistetaan tarvittaessa. Työntekijöiden käyttöoikeudet asiakastietojärjestelmä KantaEfficaan on erikseen määritelty työntekijäryhmittäin ja jokaisella työntekijällä on henkilökohtainen käyttäjätunnus KantaEfficaan tai kirjautuminen tapahtuu toimikortilla.

Kiiruksen vastaava ohjaaja vastaa asiaan liittyvästä perehdytyksestä ja mahdollisesta lisäkoulutuksen tarpeen tiedottamisesta yksikön johtajalle, joka vastaa täydennyskoulutuksen järjestämisestä ja työntekijän koulutukseen ohjaamisesta.

3.13 Säännöllisesti kerättävän ja muun palautteen huomioiminen

Pirkanmaan hyvinvointialueella vahvistetaan asiakaslähtöisyyttä ja osallistumista eri toimenpiteiden avulla. Suoraa palautetta voi antaa sähköisesti, pirha.fi/palaute - sivuston kautta. Lisätietoa osallisuudesta ja vaikuttamisesta on julkisilla sivuilla: <https://www.pirha.fi/asiakkaalle/osallistu-ja-vaikuta>. Suorat palautteet käsitellään viimeistään 12 vuorokauden kuluttua niiden saapumisesta. Mikäli asiakas on jättänyt yhteystietonsa, asiakkaalle vastataan. Saatua asiakaskokemustietoa hyödynnetään käytännössä ja osana kaikkea päätöksentekoa sekä kehittämistä.

Perhetukikeskus Kiiruksessa palautteen antaminen on jatkuvasti mahdollista ympärivuorokautisesti toimivassa palvelussa. Säännönmukaista palautetta kerätään sekä lapsilta, että huoltajilta ja lapsen sijoittaneelta sosiaalityöntekijältä osastojakson päätyttyä toteutettavilla palautekyselyillä. Palautetta on mahdollisuus antaa myös paperisella lomakkeella. Kiiruksen henkilökunta pääsee reaaliaikaisesti lukemaan palautteet ja palautteita käsitellään säännöllisesti henkilökuntapalavereissa. Palautteiden pohjalta toimintaa arvioidaan ja kehitetään sekä toiminnan laatua ja vaikuttavuutta suunnataan lasten ja heidän läheistensä tarpeita vastaaviksi.

Henkilöstöä kannustetaan palautteenantoon matalalla kynnyksellä. Palautekanavina toimivat muun muassa henkilöstökokoukset, sähköposti, kehittämispäivät, kehityskeskustelut ja Pirkanmaan hyvinvointialueen henkilöstökyselyt.

4 Omavalvonnan riskien hallinta

4.1 Palveluyksikön riskienhallinnan vastuut, riskien tunnistaminen ja arvioiminen

Toiminnallisten riskien hallinta tukee johtamista ja on olennainen osa toiminnan kehittämistä. Tavoitteena on tunnistaa ennakoiden toimintaan liittyvät vaarat ja altistavat tekijät sekä arvioida niiden vaikutusta, ja tukea päätöksentekoa. Menettelytapaan sisältyy vakiintuneen toiminnan sekä toiminnan muutosten riskien arviointi ja hallinta, riskien merkittävyyden arviointi ja niiden toistumisen estäminen. Toiminnallisten riskien vastuuhenkilöt ja riskien hyväksyntäkriteerit kirjataan palveluntuottajien omavalvontasuunnitelmiin. (Pirhan asiakas- ja potilasturvallisuuspolitiikka)

Henkilökunta hyödyntää näyttöön perustuvia toimintamalleja asiakkaaseen ja potilaaseen kohdistuvien riskien tunnistamiseksi ja haittojen ehkäisemiseksi. (Pirhan turvallisuuslupaus)

Turvallisuuskulttuuri luo perustan organisaation riskienhallinnalle. Turvallisuuskulttuuri muodostuu toimintakulttuurin sekä johdon ja henkilöstön arvojen, asenteiden, kokemusten ja näkemysten perusteella. Tavoitteena on tiimityön vahvistaminen ja organisaation jäsenten yhteistyön tehostaminen. Sosiaali- ja terveydenhuollossa turvallisuuskulttuuri on yksilöiden ja yhteisön yhteinen arvoihin perustuva tapa toimia aina siten, että varmistetaan asiakkaiden ja potilaiden saaman palvelun, hoivan ja hoidon turvallisuus. Jokaisen työntekijän tulee ottaa vastuu, arvioida tilanteita ja työtään asiakkaaseen ja potilaaseen kohdistuvien riskien kannalta ja kehittää toimintaa jatkuvasti turvallisemmaksi.

Lisätietoja: [Riskienhallinta – intra.pirha.fi](http://intra.pirha.fi)

Perhetukikeskus Kiiruksen riskienhallinnasta vastaa yksikön johtaja. Kiiruksessa turvallisuus pyritään varmistamaan perehdytyksellä, tiimityöllä sekä varaamalla aikaa työn suunnittelulle ja kuormittavien työtilanteiden käsittelylle. Tilanteita ennakoidaan ja tehdään tilannekohtaisia turvasuunnitelmia. Kiiruksessa on käytössä vartijakutsujärjestelmä. Syntyneitä riskitilanteita käydään läpi esihenkilöiden kanssa sekä työryhmässä. Tarvittaessa käytetään työterveyshuollon palveluita. Työturvallisuusriskien arvioimiseksi käytössä on sähköinen riskienhallintajärjestelmä Granite, jota päivitetään tarvittaessa, vähintään kaksi kertaa vuodessa. Vaara- ja haittatapahtumat kirjataan HaiPro-järjestelmään. Työntekijät ovat käyneet Mapa-koulutuksen, joka valmentaa myös riskienhallintaan. Työterveyshuollon kanssa tehdään vähintään viiden vuoden välein työpaikkaselvitys, jossa työn vaaratekijät tunnistetaan ennakoivasti.

Perhetukikeskus Kiiruksen toiminnassa keskeiset riskitekijät liittyvät psykososiaaliseen kuormitukseen sekä työtapaturmiin. Riskien arviointia tehdään päivittäin ja mm. asiakastyössä mahdollisesti syntyvät riskitilanteet pyritään minimoimaan hyvällä ennakkoinnilla ja siihen liittyvällä varautumisella (esim. vartijan käyttö). Todetut epäkohdat pyritään korjaamaan välittömästi.

Asiakasturvallisuutta vaarantavia tekijöitä ovat tietosuojaan liittyvät riskit, resurssivaje, puutteellinen tiedonkulku, luvatta yksiköstä poistuneet lapset, epäasiallinen kohtelu, toimitilojen puutteet, päihtyneet ja väkivaltaiset asiakkaat ja lääkehoitoon liittyvät poikkeamat. Asiakasturvallisuuteen liittyviä tekijöitä seurataan ja arvioidaan arjen työskentelyssä ja puututaan mahdollisiin epäkohtiin välittömästi keskustelemalla niistä muun muassa säännöllisesti järjestettävissä henkilökuntakokouksissa ja tarvittaessa tehdään muutoksia toimintaan siten, ettei vastaavanlaista pääsisi enää tapahtumaan. Asiakasturvallisuutta vaarantavat tapahtumat käsitellään asiakkaan ja heidän läheistensä kanssa.

4.2 Riskienhallinnan keinot ja toiminnassa ilmenevien epäkohtien ja puutteiden käsittely

Jokaisen työntekijän perustehtävään sisältyy periaate: havainnoi turvallisuuteen liittyviä tapahtumia, ilmoita niistä ja vaikuta turvallisuuteen osallistumalla korjaavien toimien suunnitteluun ja toteutukseen.

Vaaratapahtumat ja asiakaspalautteet käsitellään viipymättä. Esihenkilöt vastaavat, että tarvittavat korjaavat ja ehkäisevät toimet suunnitellaan ja toteutetaan tapahtumien toistumisen estämiseksi, ja että toimien vaikutuksia seurataan. Vakavien vaaratapahtumien tutkintaan on menettelytapa, riittävät voimavarat ja osaaminen.

(Pirhan asiakas- ja potilasturvallisuuspolitiikka)

Sote-valvontalain 29 § velvoittaa hyvinvointialueen henkilöstöön kuuluvan tai vastaavissa tehtävissä toimeksiantosuhteessa tai alihankkijana toimivan henkilön ilmoittamaan viipymättä palveluyksikön vastuuhenkilölle tai muulle toiminnan valvonnasta vastaavalle henkilölle, jos hän tehtävissään huomaa tai saa tietoonsa epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan asiakkaan tai potilaan sosiaali- tai terveydenhuollon toteuttamisessa taikka muun lainvastaisuuden.

Lisätietoja: [Vaaratapahtumat ja epäkohtailmoitukset – intra.pirha.fi](https://intra.pirha.fi)

Kiiruksen työntekijöiden kanssa käydään jatkuvaa keskustelua heidän ilmoitusvelvollisuudestaan, jos he tehtävissään huomaavat tai saavat tietoonsa epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan asiakkaan tai sosiaali- tai terveydenhuollon toteuttamisessa taikka muun lainvastaisuuden. Näissä tilanteissa heidän on viipymättä ilmoitettava siitä yksikön johtajalle tai muulle toiminnan valvonnasta vastaavalle henkilölle.

Perhetukikeskus Kiiruksessa on käytössä HaiPro- järjestelmä, johon työntekijä ilmoittaa asiakas- ja potilasturvallisuuteen liittyvät vaaratapahtumat, epäkohdat tai epäkohdan uhat sekä työturvallisuuteen, toimintaympäristöön, tietosuojaan ja tietoturvaan liittyvät havainnot ja tapahtumat. Kiiruksen esihenkilöt vastaavat ilmoitusten käsittelystä, tarvittavien korjaavien ja ehkäisevien toimien suunnittelusta ja toteutuksesta tapahtumien toistumisen estämiseksi. Esihenkilö voi käyttää tapahtumien selvittämisessä Pirkanmaan hyvinvointialueen monivalvomon turvallisuusasiantuntijoita tarvittaessa, mutta esihenkilö päättää toimenpiteistä. Esihenkilöt käsittelevät tapahtumia säännöllisesti yhdessä henkilöstön kanssa. Esiin tulleista epäkohdista keskustellaan säännöllisissä henkilökuntakokouksissa ja mietitään, kuinka asiat voidaan korjata ja estää tilanteiden uusiutuminen.

Jos Kiiruksessa on tapahtunut väkivaltainen tilanne, niin esihenkilöt huolehtivat käytännön järjestelyistä ja tapahtuman purusta. Jos esihenkilöt eivät ole paikalla, työvuorossa olevat ohjaajat huolehtivat tilanteen tiedottamisesta esihenkilöille. Jos työntekijä on joutunut väkivaltaisen tilanteen kohteeksi, esihenkilöt huolehtivat siitä, että asiaan liittyvät käytännön asiat hoidetaan, asiaa

käsitellään yksikössä ja varmistetaan tapahtuman purkutilanne. Väkivaltainen tilanne käsitellään mahdollisimman pian työyhteisössä sekä asiakkaiden kanssa joko välittömästi tapahtuman jälkeen tai viimeistään seuraavassa työvuorossa. Tapahtumista informoidaan aina viipymättä myös asiakkaan läheisiä ja lapsen asioista vastaavaa sosiaalityöntekijää puhelimitse. Yksikön johtaja ja vastaava ohjaaja huolehtivat ja arvioivat, että tapahtuman purku järjestetään siten kuin asianomainen henkilö tarvitsee ja toivoo.

Työntekijät käyvät säännöllisesti erityistä sairastumisen vaaraa -aiheuttavan työn tarkastuksissa työterveyshuollossa. Työterveyshuollon kanssa tehdään työpaikkaselvitys, jossa työn vaaratekijät tunnistetaan ennakoivasti. Työpaikkaselvitykset tehdään työterveyshuollon toimesta säännöllisin väliajoin.

4.3 Riskienhallinnan seuranta, raportointi ja osaamisen varmistaminen

Työturvallisuusriskien arvioimiseksi käytössä on sähköinen riskienhallintajärjestelmä Granite, jota päivitetään tarvittaessa ja vähintään kaksi kertaa vuodessa. Vaara- ja haittatapahtumat kirjataan HaiPro-järjestelmään. Työntekijät ovat käyneet Mapa-koulutuksen, joka kouluttaa myös riskienhallintaan.

Kiiruksen työntekijät perehdytetään heti työsuhteen alussa yksikön riskienhallintaan, riskien arvioimiseen sekä haitta- ja vaaratapahtumien ilmoittamiseen.

4.4 Ostopalvelut ja alihankinta

Perhetukikeskus Kiiruksella on sopimus vartijapalvelu Avarn-Securityn kanssa. Vartijoita käytetään ennakoivasti tarvittaessa sekä hälytetään akuuteissa tilanteissa paikalle hälytysnappia käyttäen. Vartija käy Kiiruksessa joka yö piirivartiointikierröksellä. Pirkanmaan hyvinvointialue on kilpailuttanut vartijapalvelun.

4.5 Valmius- ja jatkuvuudenhallinta

Pirkanmaan hyvinvointialueen valmiussuunnitelma on valmistunut joulukuussa 2022. Se kuvaa yleisellä tasolla hyvinvointialueen resursseja ja varautumisen menettelyitä. Valmiussuunnitelma tarkistetaan ja tuodaan aluehallituksen käsiteltäväksi kerran valtuustokaudessa ja aina, kun turvallisuusympäristössä tapahtuu olennaisia muutoksia. Valmiussuunnitelman yleisen osan päivittämisen koordinaatiosta vastaa konsernipalvelut. Valmiussuunnitelman yleinen osa on julkinen ja se julkaistaan hyvinvointialueen ulkoisilla sivuilla.

5 Omavalvontasuunnitelman toimeenpano, julkaiseminen, toteutumisen seuranta ja päivittäminen

5.1 Toimeenpano

Perhetukikeskus Kiiruksen johtaja Hannu Järvinen vastaa omavalvontasuunnitelman suunnittelusta ja seurannasta. P. 0504371225, hannu.jarvinen@pirha.fi

Omavalvontasuunnitelma laaditaan Kiiruksen esihenkilöiden ja henkilökunnan yhteistyönä. Myös asiakkaat ja omaiset voivat osallistua ja vaikuttaa omavalvontasuunnitelmaan antamalla palautetta, jota vastaanotetaan sekä suullisesti että kirjallisesti. Omavalvontasuunnitelman laatimisessa huomioidaan henkilökuntakokouksissa esiin nousseet asiat. Henkilöstön osallistaminen toteutuu myös Granite-riskiarviointityökalun kautta, jota päivitetään säännöllisesti toiminnassa tapahtuvien muutosten mukaan. Viikoittaisissa nuorten kokouksissa käsitellään Kiiruksen toimintaan ja turvallisuuteen liittyviä asioita, jotka huomioidaan omavalvontasuunnitelman laatimisessa ja päivittämisessä.

5.2 Julkaiseminen, toteutumisen seuranta ja päivittäminen

Omavalvontasuunnitelmat ovat yksiköiden toiminnan luonteeseen soveltuvalla tavalla asiakkaiden, omaisten ja omavalvonnasta kiinnostuneiden saatavilla ja ne julkaistaan hyvinvointialueen verkkosivuilla. [Lasten, nuorten ja perheiden palvelujen omavalvontasuunnitelmat - pirha.fi](#)

Palveluyksiköiden omavalvontasuunnitelmat julkaistaan Pirkanmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla ja ne ovat nähtävinä yksiköissä toiminnan luonteeseen soveltuvalla tavalla. Kiiruksessa omavalvontasuunnitelma on nähtävillä paperisena.

Omavalvontasuunnitelman toteutumisen seuranta

Kiiruksen vastuuhenkilöt ja henkilökunta seuraavat omavalvontasuunnitelmassa kuvatun toiminnan toteutumista jatkuvasti. Jos toiminnassa havaitaan puutteellisuuksia, tehdään korjaavat toimenpiteet asian kuntoon saattamiseksi.

Omavalvontasuunnitelman päivitys

Pirkanmaan hyvinvointialueen omavalvontasuunnitelman pohja päivitetään omavalvonta- ja laatuasiantuntijaverkoston toimesta, kun hyvinvointialuetasoisessa sisällössä tapahtuu olennaisia muutoksia. Pohja tarkistetaan laatu ja omavalvonta -asiantuntijaverkoston toimesta vuosittain.

Perhetukikeskus Kiiruksen omavalvontasuunnitelman päivityksestä vastaa yksikön johtaja. Omavalvontasuunnitelma päivitetään, kun toiminnassa tai ohjeistuksissa tehdään muutoksia tai kehittämistoimenpiteitä esimerkiksi havaittujen epäkohtien, kehitettyjen omavalvonnan toimintamallien

tai palautteiden perusteella. Kiiruksen omavalvontasuunnitelma tarkistetaan ja päivitetään palveluyksikössä vähintään kerran vuodessa. Omavalvontasuunnitelman toteutumisesta raportoidaan neljä kertaa vuodessa.

6 Oma- ja turvallisuus suunnitelman hyväksyntä

Oma- ja turvallisuus suunnitelman hyväksyy palvelulinjajohtaja.

Oma- ja turvallisuus suunnitelma päivitetty, paikka ja päiväys Ylöjärvi 29.11.2024
Palveluyksikön vastuhenkilö Hannu Järvinen
Palvelulinjajohtaja Titta Peltari



Seuraa meitä somessa.