

Luonan

Etsi: Palvelu, palveluntarjoaja, sijainti | Luokategoria | Sijainti | Tyhjennä suodatin | Etsi palveluita

Palveluhaku



Siivouspalvelu Apila
siivous
Siivouspalvelut
siivous
siivouspalvelut
siivouspalvelut kotiin
Heinola ja 2 muuta sijaintia

Vertailu



siivouspalvelu Clean
siivous
Siivouspalvelut
siivouspalvelut kotiin
Heinola ja 1 muuta sijaintia

Vertailu



ArjenApu
arjenapua apteekkiasiointiin
Apteekkipalvelut
Autan apua tarvitsevia apteekissä käynnissä.
Heinola

Vertailu



ArjenApu
arjenapua kaupassa käyntiin
Ateriapalvelut
Kaupassa käynnin apua
Heinola

Vertailu



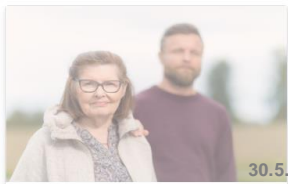
Liisan hoivapalvelu
Liisan hoivapalvelu
Lastenhoitopalvelut
Lahti ja 3 muuta sijaintia

Vertailu



Liisan hoivapalvelu
Liisan hoivapalvelu
Ateriapalvelut
Lahti ja 2 muuta sijaintia

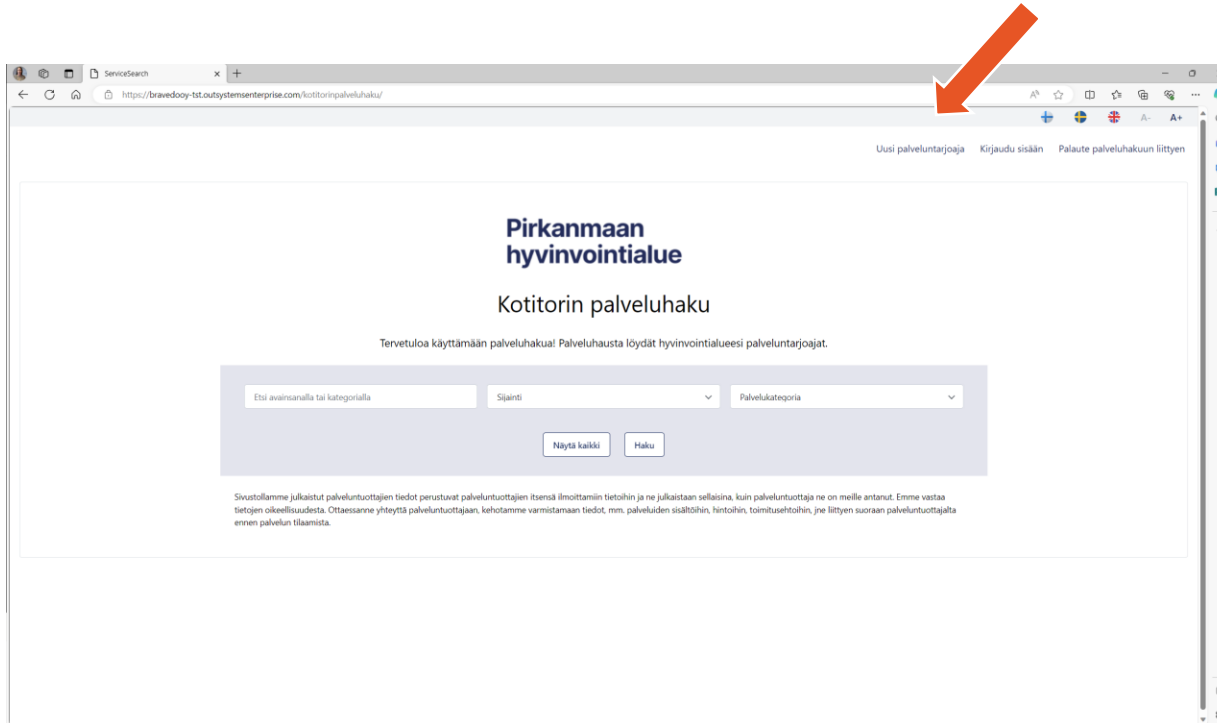
Vertailu



30.5.2024



Aloita valitsemalla 'Uusi palveluntarjoaja'



Uusi palveluntarjoaja Kirjautu sisään Palaute palveluhakuun liittyen

Pirkanmaan hyvinvointialue

Kotitorin palveluhaku

Tervetuloa käyttämään palveluhakua! Palveluhausta löydät hyvinvointialueesi palveluntarjoajat.

Etsi avainsanalla tai kategorialla Sijainti Palvelukategoria

Näytä kaikki Haku

Sivustollamme julkaitut palveluntuottajien tiedot perustuvat palveluntuottajien itsensä ilmoittamiin tietoihin ja ne julkaistaan sellaisina, kuin palveluntuottaja ne on meille antanut. Emme vastaa tietojen oikeellisuudesta. Otaessanne yhteyttä palveluntuottajaan, kehotamme varmistamaan tiedot, mm. palveluiden sisältöihin, hintoihin, toimitusehtoihin, jne liittyen suoraan palveluntuottajalta ennen palvelun tilaamista.

Täytä yrityksen ja vastuuhenkilön perustiedot ja tallenna

Rekisteröidy palveluntarjoajaksi ja liity palveluhakuun ⓘ

Yrityksen sähköposti ja puhelinnumero tulevat julkinäkymään, eli asiakkaille tiedoksi.



| | | |
|---|--|---|
| Palveluntarjoajan nimi * | Yritysmuoto * | Käyttäjätunnukset sisäänkirjautumiseen (sähköposti ja salasana) |
| <input type="text"/> | - <input type="text"/> | Kirjautumisen sähköposti eli käyttäjätunnus * |
| <input type="checkbox"/> Vapaaehtoinen | | <input type="text"/> |
| Y-tunnus | Yrityksen sähköposti | Vahvista sähköposti * |
| Y- <input type="text"/> | <input type="text" value="Sähköposti"/> | <input type="text"/> |
| Verkkosivun osoite | Yrityksen puhelinnumero * | Salasana * |
| <input type="text"/> | <input type="text" value="Yrityksen puhelinnumero"/> | <input type="text"/> |
| Yhteystiedot palveluhaun ylläpitäjälle | | |
| Vastuuhenkilö | | Vahvista salasana * |
| <input type="text" value="Etunimi"/> | <input type="text" value="Sukunimi"/> | <input type="text"/> |
| Vastuuhenkilön puhelinnumero | | |
| <input type="text" value="Vastuuhenkilön puhelinnumero"/> | | |
| Vastuuhenkilön sähköposti | | |
| <input type="text" value="Vastuuhenkilön sähköposti"/> | | |
| <input type="button" value="Takaisin"/> | <input type="button" value="Tallenna"/> | |

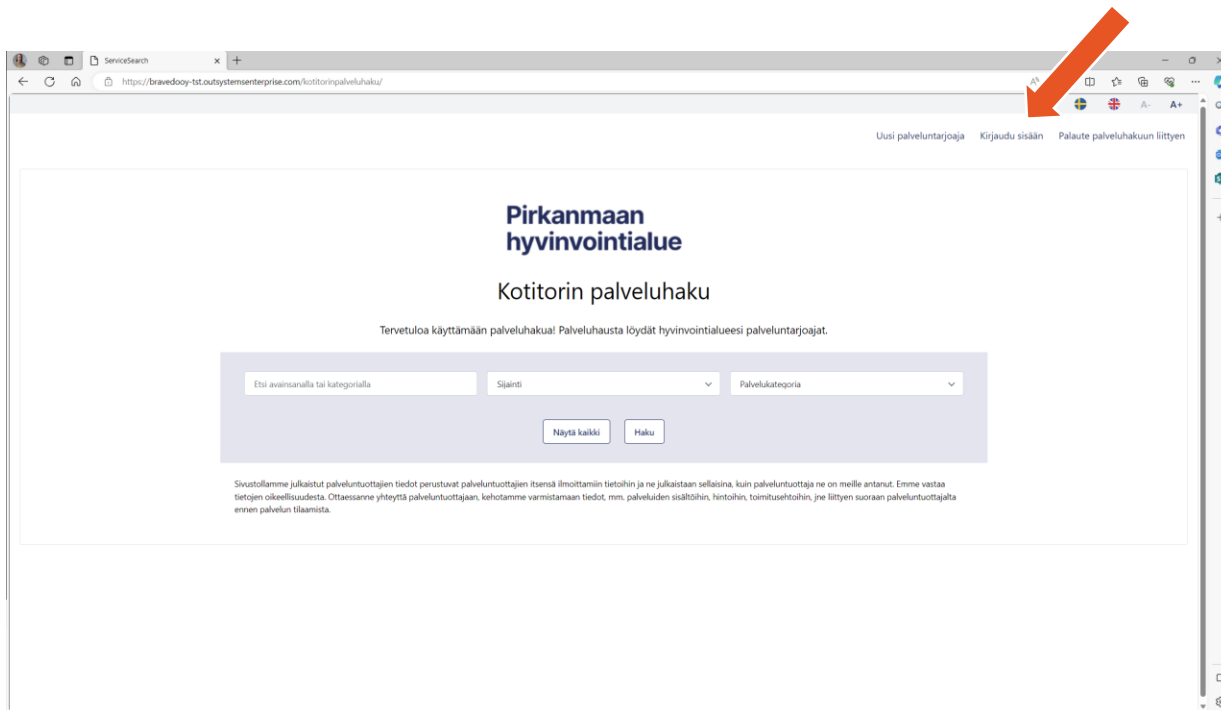
Luo tässä tunnukset, joilla pääset kirjautumaan sisään
Huomioi, että sähköposti ja salasana toimivat jatkossa käyttäjätunnuksena, jolla kirjaudut sisään palveluun



Salasanassa tulee olla:
Väh. 8 merkkiä
Väh. 1 iso kirjain
Väh. 1 numero
Väh. 1 erikoismerkki

Vastuuhenkilön tiedot tulevat vain palveluhaun ylläpitäjän tietoon. Päivittäminen on palveluntuottajan vastuulla!

Rekisteröitymisen jälkeen pääset kirjautumaan sisään



Uusi palveluntarjoaja Kirjaudu sisään Palaute palveluhakuun liittyen

Pirkanmaan hyvinvointialue

Kotitorin palveluhaku

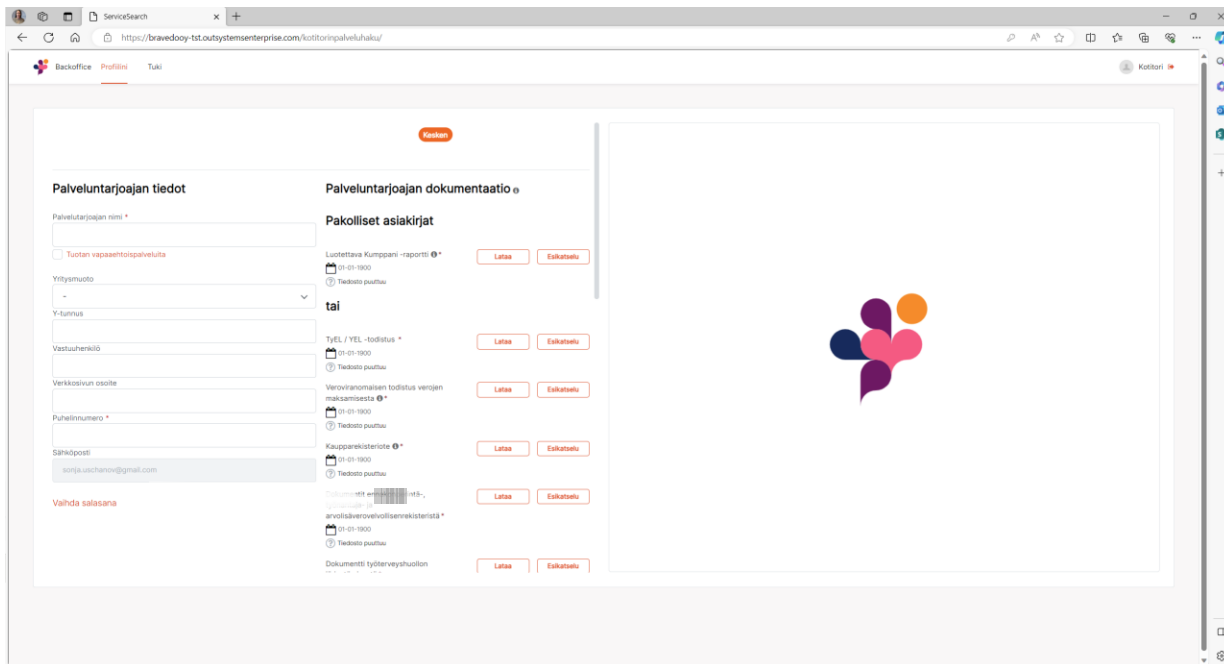
Tervetuloa käyttämään palveluhakua! Palveluhausta löydät hyvinvointialueesi palveluntarjoajat.

Etsi avainsanalla tai kategorialla Sijainti Palvelukategoria

Näytä kaikki Haku

Sivustollamme julkaitut palveluntuottajien tiedot perustuvat palveluntuottajien itsensä ilmoittamiin tietoihin ja ne julkaistaan sellaisina, kuin palveluntuottaja ne on meille antanut. Emme vastaa tietojen oikeellisuudesta. Otaessanne yhteyttä palveluntuottajaan, kehotamme varmistamaan tiedot, mm. palveluiden sisältöihin, hintoihin, toimitusehtoihin, jne liittyen suoraan palveluntuottajalta ennen palvelun tilaamista.

Tarkista yrityksen tiedot ja liitä tarvittavat dokumentit pdf-tiedostoina



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://bravedooy-tst.outsystemsenterprise.com/foitoinpalveluhaku/>. The page is titled "Backoffice" and has tabs for "Profiili" and "Tuki". The main content area is divided into two columns. The left column, titled "Palveluntarjoajan tiedot", contains a form with the following fields: "Palveluntarjoajan nimi" (with a dropdown menu), "Tuotantovapaaehtoispalvelu" (checkbox), "Yritysmuoto" (dropdown), "Y-tunnus" (text), "Vastuhenkilö" (text), "Verkkosivun osoite" (text), "Puhelinnumero" (text), and "Sähköposti" (text). Below these fields is a red button labeled "Vahvista salassana". The right column, titled "Palveluntarjoajan dokumentaatio", is labeled "Pakolliset asiakirjat" and lists several required documents, each with a "Lataa" (Upload) and "Eskatselu" (View) button: "Luotettava Kumppani -raportti" (dated 01-01-1900), "tai" (text), "TyEL / YEL -todistus" (dated 01-01-1900), "Veroviranomaisen todistus vengien maksamisesta" (dated 01-01-1900), "Kaupparekisteriote" (dated 01-01-1900), "Tuloverotuksen erittely" (dated 01-01-1900), "arvioitavien verovelvoitteen rekisteristä" (dated 01-01-1900), and "Dokumentti työturvallisuuteen". A large, colorful logo consisting of several overlapping circles in shades of purple, pink, and orange is positioned in the center of the right column.

Palveluntarjoajan tiedot:

Huomaa lisätä ja tallentaa:

1. yrityksen puh.nro ja sähköposti (tulevat julkinäkymään)
2. vastuuhenkilön nimi, puhelinnumero ja sähköposti (palveluhaun ylläpitäjän käyttöön)

Palveluntarjoajan dokumentaatio:

Asiakirjan nimen alla lukee:

Tiedosto puuttuu, kun et ole vielä ladannut asiakirjan liitettä.

Kun olet sen ladannut, tulee näkyviin teksti:

Odottaa hyväksyntää.

Tässä kohtaa ei vaadita erikseen tallentamista.

Mikäli yrityksellä ei ole velvoitetta jonkin osalta, liitä vapaamuotoinen selvitys kyseiseen kohtaan.

Huom! Vapaaehtois toiminnalta ei edellytetä asiakirjojen lataamista.

Tarkista yrityksen tiedot ja liitä tarvittavat dokumentit pdf-tiedostoina

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://bravedooy-tst.outsystemsenterprise.com/koittorinpalveluhaku/>. The page is titled "Backoffice" and "Profiili" (Profile). It contains a form for "Palveluntarjoajan tiedot" (Service provider information) and "Palveluntarjoajan dokumentaatio" (Service provider documentation). The form fields include: "Palveluntarjoajan nimi" (Service provider name), "Tuotantovapaahoitoispaivetu" (Production leave days), "Yritysmuoto" (Company type), "Y-tunnus" (VAT number), "Vastuushenkilö" (Responsible person), "Verkkosivun osoite" (Website address), "Puhelinnumero" (Phone number), and "Sähköposti" (Email address). The "Palveluntarjoajan dokumentaatio" section is titled "Pakolliset asiakirjat" (Mandatory documents) and lists several document types with "Lataa" (Upload) and "Eskatselu" (Preview) buttons: "Luotettava kumppani -raportti" (Reliable partner report), "TyEL / YEL -todistus" (TyEL / YEL certificate), "Veroviranomaisen todistus vengien maksamisesta" (Tax authority certificate of wage payments), "Kaupparekisteriote" (Company register extract), "Tulomerkki" (Tax code), and "Anolisäverovelvollisenrekisteristä" (Certificate from the register of companies liable for corporate tax). A "Dokumentti työturvallisuudelle" (Document for occupational safety) is also listed. A large, colorful logo is visible on the right side of the form.

Pakollisia asiakirjoja ovat yritysmuodosta riippuen yksi seuraavista vaihtoehdoista:

➤ Luotettava kumppani -raportti

TAI

➤ Dokumentit:

➤ TyEL / YEL -todistus

➤ Veroviranomaisen todistus verojen maksamisesta

➤ Kaupparekisteriote

➤ Dokumentit ennakonperintä-, työnantaja- ja arvolisäverovelvollisenrekisteristä

➤ Dokumentti työturvallisuuden järjestämisestä

➤ Selvitys käytettävästä työehtosopimuksesta

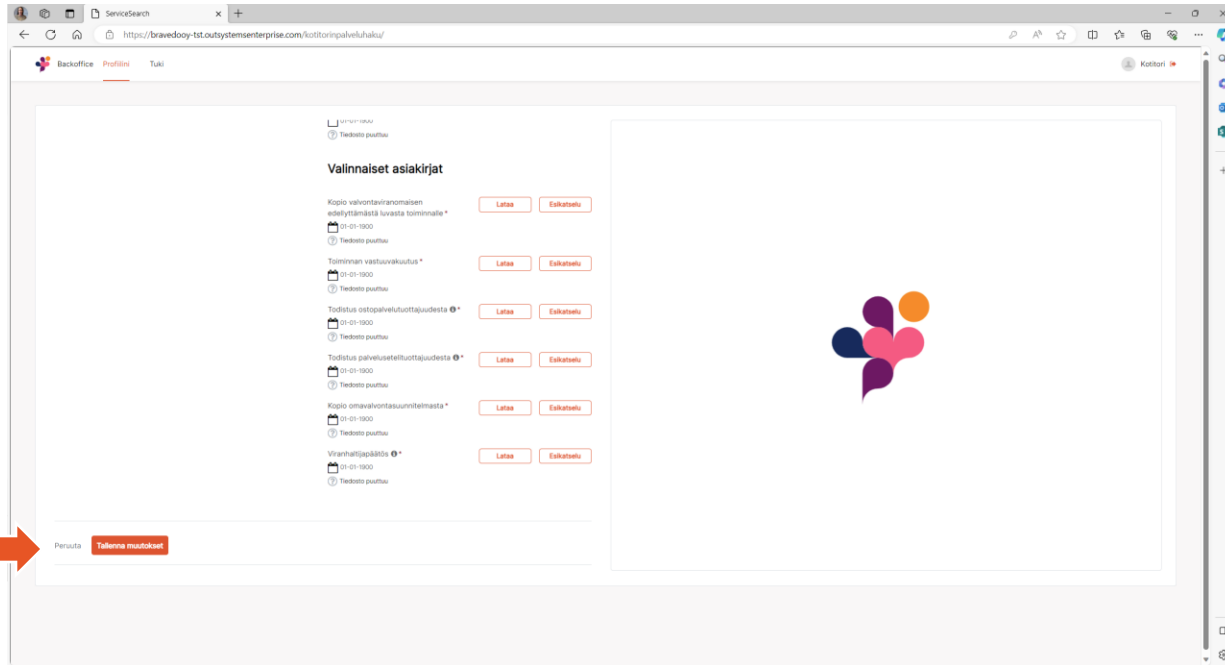
TAI

➤ Dokumentit: (toiminimiyrittäjät)

➤ TyEL / YEL -todistus

➤ Kaupparekisteriote

Asiakirjoja voi ladata vain yhden liitteen / kohta.



Valinnaisia asiakirjoja ovat viranhaltijapäätös yksityisen tukipalvelujen tuottajan merkittäminen Soterin, AVI:n, hyvinvointialueen tai kunnan rekisteriin

-> pakollinen mikäli tuotat yksityisiä sosiaalipalveluja alvittomasti

Tallenna aina muutokset

Tarkistamme uuden palveluntarjoajan tiedot asiakirjoineen 5 arkipäivän kuluessa, kun kaikki tarvittavat dokumentit on ladattu ja palvelun tiedot kirjattu.

Päivitetyt / muuttuneet tiedot tarkistamme 1-3 arkipäivän kuluessa.

Kun muutat tai päivität hyväksytyjä tietoja, yritys poistuu julkinäkymästä, kunnes taas olemme ne hyväksyneet.

Hyvinvointialueen ohjeistuksen mukaisesti Palveluhaussa tulee olla tarjolla luotettavien palveluntarjoajien palveluita.

Tuottajien taustatiedot tarkistetaan ja asiakkaille suositeltavien tuottajien tulee täyttää Tilaajavastuulain edellytykset ja sosiaali- ja terveysalan tuottajien omavalvontasuunnitelmia koskevat säädökset sekä muut luotettavan toimijuuden soveltuvuusvaatimukset.

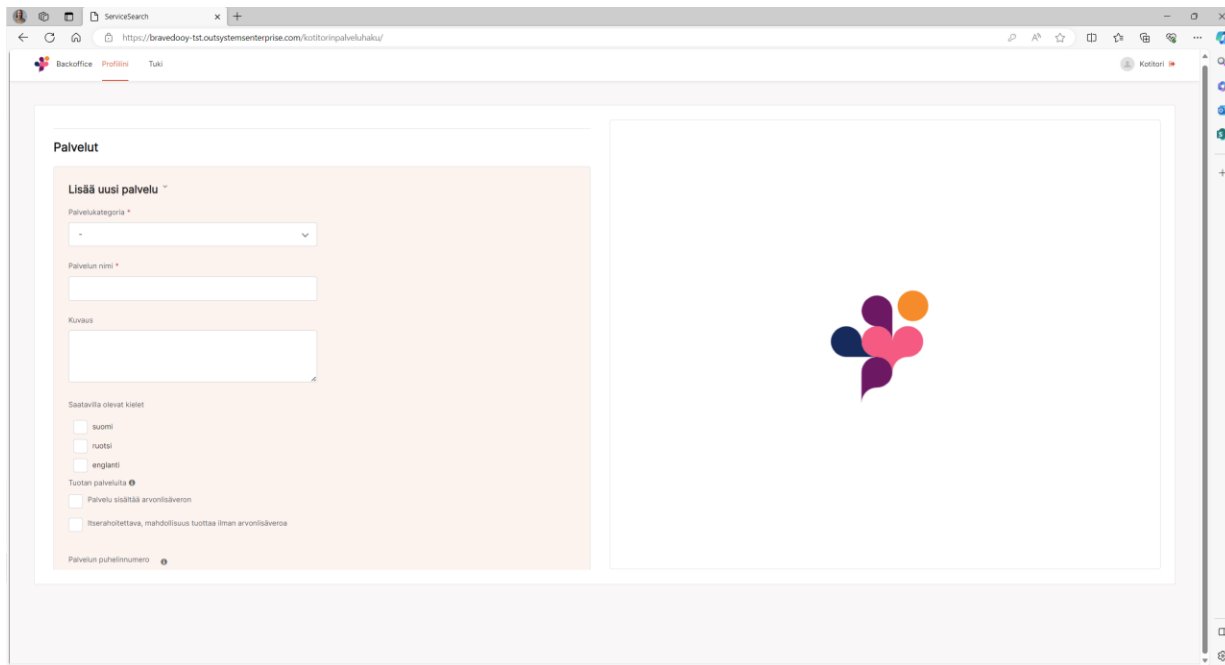
Tuottajien omavalvontasuunnitelmien tulee olla ajantasaisia ja tuottajilta edellytetään palauteprosessien ja palautteiden käsittelyn määrittelyä. Lasten kanssa työskentelevien palveluntuottajien osalta selvitetään palveluntarjoajien rikostausta lain antamien mahdollisuuksien mukaisesti.

Lisää tiedot yrityksen tarjoamista palveluista

Valitse palvelukategoria ja kirjoita palvelun nimi sekä kuva lyhyesti ja ytimekkäästi mitä palvelu sisältää

Valitse millä kielellä palvelua tuotetaan

Rastita sisältääkö palvelu arvonlisäveron ja onko mahdollisuus tuottaa palvelua ilman arvonlisäveroa
-> mikäli tuotat yksityisiä sosiaalipalveluja alvittomasti, muista liittää valinnaiseksi asiakirjaksi viranhaltijapäätös yksityisen tukipalvelujen tuottajan merkitseminen Soterin, AVI:n, hyvinvointialueen tai kunnan rekisteriin



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://bravedooy-tst.outsystemsenterprise.com/kotitoriipalveluhaku/>. The page title is "Palvelut" (Services). The main content area is titled "Lisää uusi palvelu" (Add new service) and contains a form with the following fields and options:

- Palvelukategoria ***: A dropdown menu with a downward arrow.
- Palvelun nimi ***: A text input field.
- Kuvaus**: A larger text input field for a description.
- Saatavilla olevat kielet**: A list of checkboxes for language selection: suomi, ruotsi, and englanti.
- Tuotaa palveluita**: A section with two checkboxes: "Palvelu sisältää arvonlisäveron" and "Itserahottetava, mahdollisuus tuottaa ilman arvonlisäveroa".
- Palvelus puhelinnumero**: A field for a phone number.

On the right side of the form, there is a large empty rectangular area for an image, with a small logo consisting of four overlapping circles (blue, purple, pink, orange) positioned in the center.

Palvelukohtaisesti on mahdollisuus lisätä puhelinnumero, jos tämä on tarpeen.

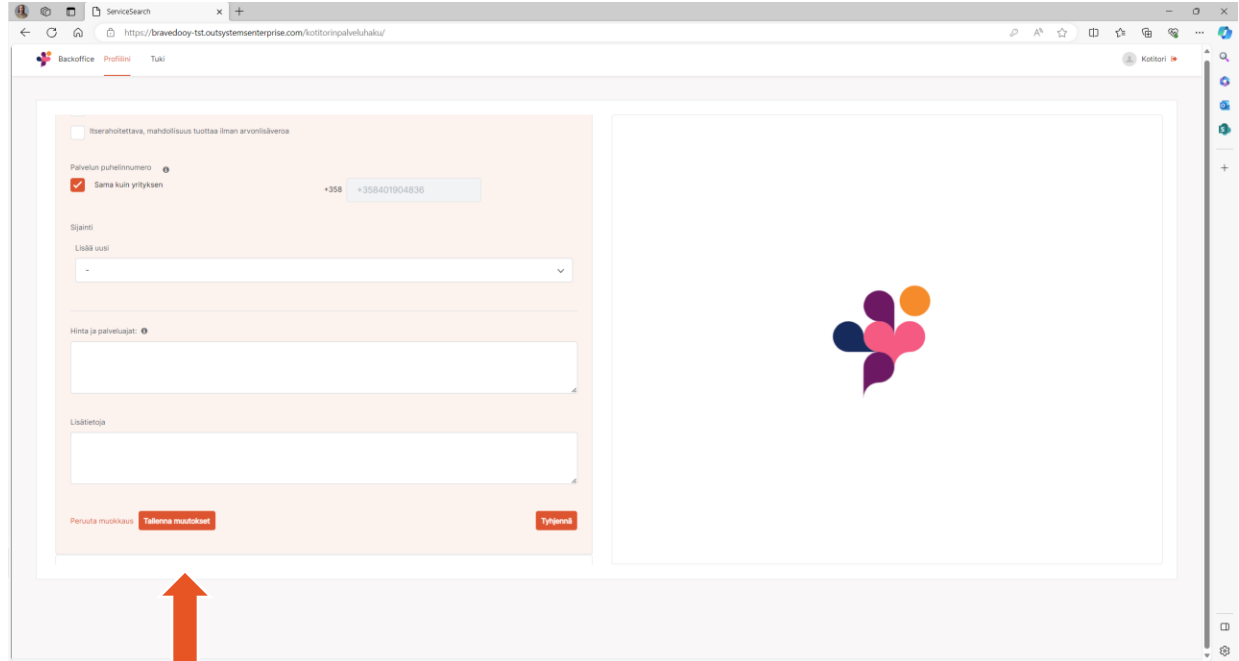
Muistathan merkitä kaikki kunnat, joissa tuotat ko. Palvelua.

Lisää hintatietoihin alvillinen perustuntihinta ja mahdollinen alv 0% - hinta sekä mahdolliset muut lisäkustannukset

Esim.
Arkisin 8-16
36e/h (sis. Alv 24%)
29,03e/h (alv 0%)

Minimiaika 2h
Matkakulut: 0,60 €/km, n. 5 km ylittävältä osalta

Lisää myös mahdolliset palveluajat ja mahdollisia lisätietoja palvelusta
Tarjoatko poikkeavia palveluaikoja (myös ilta/yö/viikonlopputyötä)? Onko olemassa erillinen hinnasto, onko löydettävissä yrityksen verkkosivuilta?



Tallenna muutokset

Kun kaikki tiedot on täytetty ja tallennettu kuittaa hyväksyväsi palveluehdot ja tallenna ja lähetä

Backoffice Profiliini Tuki

Sijainti

Lisää uusi

Hinta ja palveluajat

Lisätietoja

Peruuta muokkaa Tallenna muutokset Tyhjennä

Vakuutan, että tarjoamani tiedot palveluliin liittyytten ovat oikein.

Tallenna & lähetä

8.1.2024

Huom! Tämä täytyy aina painaa ihan alimmaisesta kulmasta, jotta tiedot tulevat hyväksyttäväksi.

FAQ

•Missä muodossa dokumentit liitetään?

PDF –muodossa

•Olen palveluseteli- ja/ tai ostopalvelun tuottaja, mitkä dokumentit minun tulee liittää?

Viranhaltijapäätös palveluntuottajaksi hyväksymisestä.

•Tuotan palvelua ALV 0%:lla, en ole palveluseteli- ja/ tai ostopalvelutuottaja, mitkä dokumentit minun tulee liittää?

Todistus ALV:ttomasta toiminnasta: Viranhaltijapäätös yksityisen tukipalvelujentuottajan merkitseminen kunnan tai hyvinvointialueen / AVI:n / Soterin rekisteriin.

Yritysmuodosta riippuen yksi seuraavista vaihtoehdoista:

1. Luotettava kumppani – raportti
2. Dokumentit:
 - TyEL / YEL -todistus
 - Veroviranomaisen todistus verojen maksamisesta
 - Kaupparekisteriote
 - Dokumentit ennakonperintä-, työnantaja- ja arvolisäverovelvollisenrekisteristä
 - Dokumentti työterveyshuollon järjestämisestä
 - Selvitys käytettävästä työehtosopimuksesta
3. Dokumentit: (pienyrittäjät)
 - TyEL / YEL -todistus

FAQ

- **En ole palveluseteli- ja/ tai ostopalvelutuottaja, enkä tuota palvelua ALV 0%:lla. Mitkä dokumentit minun tulee liittää?**

Yritysmuodosta riippuen yksi seuraavista vaihtoehdoista:

1. Luotettava kumppani - raportti

2. Dokumentit:

- TyEL / YEL -todistus
- Veroviranomaisen todistus verojen maksamisesta
- Kaupparekisteriote
- Dokumentit ennakonperintä-, työnantaja- ja arvolisäverovelvollisenrekisteristä
- Dokumentti työterveyshuollon järjestämisestä
- Selvitys käytettävästä työehtosopimuksesta

3. Dokumentit: (pienyrittäjät)

- TyEL / YEL -todistus
- Kaupparekisteriote

FAQ

- **Mitä asioita tulisi huomioida palvelukuvauksessa?**

Kuvaa lyhyesti ja ytimekkäästi mitä palvelu sisältää. Erityisosaaminen kannattaa mainita (esim. kielitaito, kokemus muistisairaiden parissa työskentelystä, tms.)

- Myös seuraavista lisätiedoista on hyötyä: ovatko työvälineet (siivousvälineet, peräkärri, tms.) käytettävissä palveluntuottajan puolesta? Saako asiakas aina saman työntekijän? Tarjoatko poikkeavia palveluaikoja (myös ilta/yö/viikonlopputyötä)?
- Kuvaa kaikki tuottamasi palvelutyypit erikseen.
- Rastita kaikista palvelutypeistä, mihin kuntiin sitoudut tuottamaan kyseistä palvelua. Tämä on erittäin tärkeä tieto, jotta palvelualuehaku toimii luotettavasti.
- Hinnaston yhteydessä pyydämme ilmoittamaan hinnat mahdollisimman selkeästi (lisätiedot omalta verkkosivulta). Ilmoita hinnaston yhteydessä myös mahdollinen minimikäyntiaika. Mitä hintaan sisältyy? Kilometrikorvaus? Annettavasta hintatiedosta tulee ilmetä sisältääkö se arvonlisäveron.

FAQ

- **En pysty ottamaan uusia asiakkaita ja haluaisin piilottaa tietoni palveluhausta (en siis poistaa kokonaan), miten toimin?**

Ilmoita asiasta meille Kotitorille. Otamme tietosi pois julkisesta näkymästä, ilman, että poistamme tietojasi kokonaan.

- **Onko palveluhaku maksullinen?**

Palveluhaku on palveluntuottajille maksuton

- **Miten lisään eri palveluita hakuun?**

Kun olet liittänyt vaaditut dokumentit, vieritä sivua alaspäin. Näkyviin tulee otsikko Palvelut, jonka alla on: Lisää uusi palvelu.

Valitsemalla Lisää uusi palvelu, pääset lisäämään palvelukohtaiset tiedot. Palvelukategoria ja palvelun nimi voi olla sama, jos et halua nimetä palveluasi jollakin muulla nimellä.

- **Olen ilmoittanut kaikki tietoni, mitä seuraavaksi?**

Saamme ilmoituksen siitä, että olet päivittänyt tietosi palveluhakuun. Pyrimme mahdollisimman nopeasti tarkastamaan tietosi ja liittämäsi dokumentit. Kun olemme hyväksyneet täyttämäsi tiedot, ne tulevat julkisesti näkyviin.

- **Täytin kaikki vaaditut kohdat ja sain ilmoituksen, että minun tulee muuttaa/ täydentää tietojani. Miksi?**

Tarkistamme tilaajavastuulain mukaiset dokumentit ja laitamme tarvittaessa ilmoituksen, mikäli kaipaamme lisää tietoja tai dokumentteja puuttuu. Ota tarvittaessa yhteyttä Kotitorille.

FAQ

- **Mitä jos yrityksellä on verovelkaa?**

Liitä todistus velkojen maksusuunnitelmasta.

- **Miksi liitteitä ei voi laittaa kuin yhden?**

Liitteitä voi yhdistää omalla tietokoneella, jos niitä on saatava kaksi. Googlasta voi etsiä ilmaisia palveluja hakusanoilla: "Liitä yhteen PDF-tiedostoja verkossa"

- **Miksi en pääse poistamaan liitettä?**

Liitteet vaaditaan, jotta varmistamme yrityksen laatuvaatimukset ja luotettavuuden. Alusta mahdollistaisi myös liitteiden poistamisen hyväksymisen jälkeen, jolloin se mahdollisuus on päätetty pitää vain ylläpitäjällä. Kotitoriin voi olla erikseen yhteydessä, mikäli haluaa jonkin liitteen pois.

- **Voiko yrityksellä olla eri tunnuksia sisäänkirjautumiseen?**

Tällä hetkellä yritys kirjautuu yksillä tunnuksilla palveluhakuun.

- **Minne laitan kehitysehdotuksia ja palautetta palveluhausta?**

Otamme mielellämme toiveita ja palautetta vastaan! Palveluhaun etusivun ylävalikosta löytyy otsikko 'Palaute palveluhakuun liittyen'.