



Omavalvontasuunnitelma

Lasten kuntoutusyksikkö

Sisällysluettelo

Johdanto.....	2
1 Palveluntuottajaa, palveluyksikköä ja toimintaa koskevat tiedot.....	4
1.1 Palveluntuottajan ja palveluyksikön perustiedot	4
1.2 Palvelut, toiminta-ajatus, arvot ja toimintaperiaatteet	4
2 Omavalvontasuunnitelman laatiminen ja julkaiseminen	5
2.1 Laatiminen ja päivittäminen	5
2.2 Omavalvontasuunnitelman nähtävilläolo ja julkaiseminen	6
3 Asiakas- ja potilasturvallisuus	6
3.1 Palvelujen laadulliset edellytykset	6
3.2 Vastuu palvelujen laadusta.....	7
3.3 Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet.....	7
3.4 Muistutusten ja kanteluiden käsittely	9
3.5 Säännöllisesti kerättävän ja muun palautteen huomioiminen	10
3.6 Henkilöstö.....	11
3.7 Asiakas- ja potilastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyyden seuranta ...	12
3.8 Monialainen yhteistyö ja palvelun koordinointi.....	13
3.9 Toimitilat, välineet ja lääkinnälliset laitteet	14
3.10 Tietojärjestelmät ja teknologian käyttö.....	15
3.11 Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja tietosuoja	16
3.12 Lääkehoitosuunnitelma.....	17
3.13 Infektioiden torjunta	18
4 Omavalvonnan riskienhallinta	18
4.1 Riskienhallinnan vastuut, riskien tunnistaminen ja arvioiminen	19
4.2 Riskienhallinnan keinot sekä epäkohtien ja puutteiden käsittely.....	19
4.3 Riskienhallinnan seuranta, raportointi ja osaamisen varmistaminen	21
4.4 Ostopalvelut ja alihankinta.....	22
4.5 Valmius- ja jatkuvuudenhallinta	23
5 Omavalvonnan toimeenpano ja toteutumisen seuranta	24
5.1 Toimeenpano.....	24
5.2 Toteutumisen seuranta ja raportointi	24
6 Omavalvontasuunnitelman hyväksyntä.....	26

Johdanto

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) astui voimaan 1.1.2024. Lain mukaan palvelutuottajan on valvottava oman ja alihankkijansa toiminnan laatua ja asianmukaisuutta sekä asiakas- ja potilasturvallisuutta.

Kaikkien sosiaali- ja terveydenhuollon palvelunjärjestäjien sekä niiden sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntuottajien, jotka antavat palveluja useammassa kuin yhdessä palveluyksikössä, pitää laatia toiminnastaan omavalvontaohjelma. Pirkanmaan hyvinvointialueen omavalvontaohjelma löytyy [Laatu ja omavalvonta - pirha.fi](https://www.pirha.fi/laatu-ja-omavalvonta) -sivuilta.

Sosiaali- ja terveystieteiden lupa- ja valvontavirasto Valvira on antanut 14.5.2024 määräyksen omavalvontasuunnitelman laatimisesta ja seurannasta. Määräys on voimassa myös 1.1.2026 jälkeen Lupa- ja valvontaviraston aloitettua toiminnan.

Palveluntuottaja laatii jokaiselle palveluyksikölleen omavalvontasuunnitelman, joka kattaa kaikki palvelut, jotka tuotetaan palveluyksikössä tai sen lukuun.

Omavalvontasuunnitelman laajuus ja sisältö määräytyvät palveluyksikössä tuotettavien palvelujen ja toiminnan laajuuden mukaan.

Omavalvontasuunnitelma on työväline, jonka avulla varmistetaan toiminnan laatua, asianmukaisuutta ja turvallisuutta sekä seurataan asiakas- ja potilastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyyttä omavalvonnallisin menetelmin. Omavalvontasuunnitelmaan sisällytetään kuvaus vaaratapahtumien ilmoitus- ja oppimismenettelyistä.

Palveluyksikön lähiesihenkilöt vastaavat suunnitelman laatimisesta, toteuttamisesta ja seurannasta yhteistyössä henkilöstön kanssa. Omavalvontasuunnitelman hyväksyy palvelulinjojen määritellyt vastaavat viranhaltijat. Omavalvontasuunnitelma päivitetään toiminnan oleellisesti muuttuessa, mutta vähintään kerran vuodessa.

Palveluntuottajan on laadittava omavalvontasuunnitelma sähköisesti. Suunnitelma on julkaistava julkisesti, esimerkiksi tietoverkossa, ja pidettävä nähtävänä palveluyksikössä. Suunnitelmassa kuvattujen toiminnan toteutumista on seurattava ennalta määritellyin mittarein. Havaitut puutteet on korjattava viivytyksettä. Seurannasta laaditaan selvitys, ja sen perusteella tehtävät muutokset julkaistaan nähtäville.

Pirkanmaan hyvinvointialue

Pirkanmaan hyvinvointialueen oman palvelutuotannon omavalvontasuunnitelmat ja seurannasta laaditut selvitykset löytyvät verkkosivuilta:

[Omavalvontasuunnitelmat - pirha.fi](https://www.pirha.fi/omavalvontasuunnitelmat).

Omavalvontasuunnitelma sisältää linkkejä sekä asiakkaalle, että henkilöstölle.

1 Palveluntuottajaa, palveluyksikköä ja toimintaa koskevat tiedot

1.1 Palveluntuottajan ja palveluyksikön perustiedot

Palveluntuottaja

Pirkanmaan hyvinvointialue

PL 272, 33101 Tampere

kirjaamo@pirha.fi

Kirjaamon käyntiosoite: Nivelitie 5, G-rakennus (1. krs)

Y-tunnus

3221308–6

Palveluyksikön nimi

Lasten kuntoutusyksikkö

Palveluyksikköön kuuluvat palvelupisteet/etäpalvelut ja yhteystiedot

(osoite, puhelinnumero)

Rakennus 72 2.kerros, Pitkäniementie 11, 33380 Pitkäniemi

Palvelu ja asiakasryhmät, joille palvelua tuotetaan; asiakaspaikkamäärä

palvelupisteittäin, jos määritelty

Alaikäiset kehitysvammaiset asiakkaat, 10 paikkaa

1.2 Palvelut, toiminta-ajatus, arvot ja toimintaperiaatteet

Lasten kuntoutusyksikkö tarjoaa asumisen tukea ja lyhytaikaista huolenpitoa vammaisille alle 18-vuotiaille lapsille, myös omaishoidon tuen jaksot ovat mahdollisia. Asiakaspaikkoja on yhteensä 10 ja ne jakautuvat siten, että ryhmä 6 on tarkoitettu asumisen tuen lapsille ja ryhmä 7 on tarkoitettu lyhytaikaisen huolenpidon ja omaishoidon tuen lapsille. Lasten kuntoutusyksikkö toiminta painottuu vaativaan hoitoon ja huolenpitoon sekä asumisen tuen että lyhytaikaisen huolenpidon/omaishoidon tuen

lapsilla. Yksikössä on mahdollista olla myös pidempiaikaisesti. Jalkautuvat palvelut ovat mahdollisia perheen tukemiseksi ja alkutilanteen kartoittamiseksi.

Asumisen tuen ja lyhytaikaisen huolenpidon palveluihin tullaan vammaissosiaalityön palvelupäätöksellä. Palvelupäätös määrittelee, mitä palveluita lapselle tarjotaan/järjestetään yksilöllisesti asiakkaan ja perheen tarpeiden mukaan.

Palliativinen hoito ja saattohoito ovat yksikössä myös mahdollisia.

Lapsen asumisen tuen lasten terveystalvelut järjestetään yksikössä.

Yksikössä on käytettävissä vaativan moniammatillisen tuen asiantuntijaryhmä kehitysvammalain mukaisten rajoitustoimenpiteiden tai potilaslain mukaisten hoitolinjausten arviointiin liittyen.

2 Omavalvontasuunnitelman laatiminen ja julkaiseminen

2.1 Laatiminen ja päivittäminen

Omavalvontasuunnitelman laatimisen / päivittämisen toteuttaminen

Yksikön esihenkilö laatii omavalvontasuunnitelman Pirhan aikataulun mukaisesti ja vastaa myös sen päivittämisestä tarpeen niin vaatiessa.

Omavalvonnan suunnittelusta ja seurannasta vastaava henkilö ja yhteystiedot

Tea Puisto, osastonhoitaja, p.0504389630, tea.puisto@pirha.fi

Omavalvontasuunnitelman päivitys

Palvelualueen / yksikön omavalvontasuunnitelman päivityksestä vastaa yksikön vastuhenkilö. Omavalvontasuunnitelma päivitetään, kun toiminnassa tai ohjeistuksissa tehdään muutoksia tai kehittämistoimenpiteitä esimerkiksi havaittujen epäkohtien, kehitettyjen omavalvonnan toimintamallien tai palautteiden perusteella.

Omavalvontasuunnitelma tarkistetaan ja päivitetään palveluyksikössä vähintään kerran vuodessa.

Lasten kuntoutusyksikön omavalvontasuunnitelma päivitetään vähintään kerran vuodessa.

2.2 Omavalvontasuunnitelman nähtävillä olo ja julkaiseminen

Omavalvontasuunnitelmat ovat yksiköiden toiminnan luonteeseen soveltuvalla tavalla asiakkaiden / potilaiden, omaisten ja omavalvonnasta kiinnostuneiden saatavilla ja ne julkaistaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Palveluyksiköiden omavalvontasuunnitelmat julkaistaan Pirkanmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla ([Omavalvontasuunnitelmat - pirha.fi](https://pirha.fi)). Lasten kuntoutusyksikön omavalvontasuunnitelma löytyy tulostettuna kansliasta ja yksikön Teams-kanavalta.

3 Asiakas- ja potilasturvallisuus

Asiakas- ja potilasturvallisuuden johtaminen perustuu oikeaan ja reaaliaikaiseen tilannekuvaan. Johtajien ja esihenkilöiden tulee tietää, mitä heidän vastuullaan olevassa toiminnassa tapahtuu, mitkä ovat keskeiset ongelmat ja mitkä ovat toimintaa uhkaavat keskeiset riskit.

Keskeisiä tiedon lähteitä ovat asiakkaiden ja potilaiden antama palaute, työntekijöiden tekemät asiakas- ja potilasturvallisuusilmoitukset, muistutukset, kantelut, sekä Potilasvakuutuskeskukselle tehdyt potilasvahinkoilmoitukset. Johtamisessa noudatetaan vastuun ja oikeudenmukaisuuden kulttuurin periaatteita.

3.1 Palvelujen laadulliset edellytykset

Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen on oltava laadukkaita, asiakas- ja potilaskeskeisiä, turvallisia ja asianmukaisesti toteutettuja. Osaava ja palveluyksikön omavalvontaan sitoutunut henkilöstö on keskeinen tekijä palvelujen laadun ja asiakas- ja potilasturvallisuuden varmistamisessa ja palvelujen kehittämisessä.

Lasten kuntoutusyksikössä hoidolle asetettuja tavoitteita seurataan mm. näillä mittareilla: Haipro- järjestelmä, riskien hallinnanohjelma Granite, kehitysvammalain mukaisten rajoitustoimenpiteiden käyttö, toteuttamissuunnitelmien ja toimintasuunnitelman ajantasaisuus, ACP-keskustelut ja asiakasraadit.

3.2 Vastuu palvelujen laadusta

Esihenkilö vastaa yksikön omavalvonnan johtamisesta yhteistyössä palvelupäällikön ja vastuualuejohtajan kanssa. Toimialuejohtaja hyväksyy omavalvontasuunnitelmat.

3.3 Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet

Asiakkaille, potilaille ja läheisille viestitään selkeästi ja sujuvasti turvallisen hoidon, hoivan ja palvelun kannalta tärkeät yhteiset asiat. Asiakkaat, potilaat sekä heidän läheisensä kohdataan inhimillisesti, ammattimaisesti ja luotettavasti.

Asiakasta ja potilasta kuullaan ja hän saa oikeanlaisen palvelun, hoidon tai hoivan oikeaan aikaan. Asiakas ja potilas saa tarvittavat ohjeet palvelun, hoidon ja hoivan turvallisen jatkuvuuden varmistamiseksi.

Vammaispalvelulain mukaisiin palveluihin ohjaututaan vammaissosiaalityössä tehdyllä palvelupäätöksellä (lapsen asumisen tuki, lyhytaikainen huolenpito, valmennus, tuettu päätöksenteko ja vaativa moniammatillinen tuki). Vammaissosiaalityö vastaa asiakkaan palvelutarpeen arvioinnista ja vammaispalvelulain mukaisen päätöksen tekemisestä.

Toteuttamissuunnitelmat päivitetään vähintään kuuden kuukauden välein, mikäli asiakkaalla on käytössä kehitysvammalain mukaisia rajoitustoimenpiteitä, tai muussa tapauksessa asiakkaan tilanteen ja tarpeen vaatiman mukaan kuitenkin vähintään kerran vuodessa. Toteuttamissuunnitelman päivittämiseen ja suunnitelman toteutumatta jääminen on asiakasturvallisuuden liittyvä riski.

Lasten kuntoutusyksikkö rajoitustoimenpiteisiin liittyviä periaatteita on sovittu lasten ominaisuuksien vuoksi ja tärkein asia lasten hoidossa on turvallisuus. Ryhmäkodin

rajoittaminen kohdistuu pääsääntöisesti sängynlaitoihin ja liikkumisen apuvälineiden turvavöihin ja näitä käytetään, jotta lapsen hoito olisi turvallista. Ikärajana on pidetty 4 ikävuotta, koska tähän asti lapsi saattaisi kotioloissakin nukkua pinnasängyssä.

Lasten kuntoutusyksikkö käy myös paljon lapsia, joilla on palliatiivinen diagnoosi. Tällöin tulee arvioida, onko sängynlaitojen ja turvavöiden käyttö esim. pyörätuolissa kehitysvammalain mukainen rajoitustoimenpide (täyttyykö edellytykset) vai joudutaanko asiakasta rajoittamaan asiakkaan turvallisuuden varmistamiseksi potilaslain itsemääräämisoikeuden rajoittamisen mukaan.

Itsemääräämisoikeus asioihin on tarjolla koulutusta ja IMO-käsikirja löytyy Pirhan Intrasta. Lisäksi hyvinvointialueella on Moodle oppimisympäristössä IMO-verkkokoulutus. Vaativien erityispalveluiden henkilöstö käy aggression hoidolliseen hallintaan tarkoitetun AHHA-peruskoulutuksen ja kertauskoulutuksia. Lasten kuntoutusyksikön henkilökunta suorittaa kolmepäiväisen kurssin.

Potilas- ja sosiaaliasiavastaavan tehtävät ja yhteystiedot:

Potilasasiavastaava on potilaiden apuna, kun he kaipaavat neuvoja tai tietoa oikeuksistaan potilaana. Vastaavasti sosiaaliasiavastaava tarjoaa sosiaalipalvelujen asiakkaille neuvoja ja tietoja. Jos potilas tai asiakas tai hänen läheisensä on tyytymätön hoidon tai palvelujen laatuun tai kohteluun, asiaa voi selvittää yhdessä potilasasiavastaavan tai sosiaaliasiavastaavan kanssa. Molemmat tehtävät ovat neuvoa-antavia. Potilas- tai sosiaaliasiavastaava ei voi muuttaa päätöksiä eikä toimi oikeusavustajana. Palvelut ovat maksuttomia.

Potilasasiavastaava:

Ma, ke ja to klo 9–11, ti klo 12.30–14.30, p. 040 190 9346

Suomi.fi-palvelussa: Valitse viestit -palvelussa vastaanottajaksi valitaan Pirkanmaan hyvinvointialueen potilasasiavastaava

Hatanpäänkatu 3, 33900 Tampere

Potilasasiavastaava@pirha.fi

Sosiaaliasiavastaava:

Ma, ke ja to klo 9–11, ti klo 12.30–14.30, p. 040 504 5249

Suomi.fi-palvelussa: Valitse viestit -palvelussa vastaanottajaksi valitaan Pirkanmaan hyvinvointialueen sosiaaliasiavastaava

Hatanpääkatu 3, 33900 Tampere

Sosiaaliasiavastaava@pirha.fi

Lisätietoja: [Potilasasiavastaava - pirha.fi](mailto:Potilasasiavastaava-pirha.fi)

Lisätietoja: [Sosiaaliasiavastaava - pirha.fi](mailto:Sosiaaliasiavastaava-pirha.fi)

3.4 Muistutusten ja kanteluiden käsittely

Palveluun tai kohteluun tyytymättömällä asiakkaalla / potilaalla on oikeus tehdä muistutus. Muistutusmenettelyä harkitsevan kannattaa kuitenkin ensin yrittää selvittää asia keskustelemalla asianomaisessa toimintayksikössä. Muistutuksen voi tehdä asiakkaan / potilaan lisäksi hänen omaisensa, muu läheinen tai laillinen edustaja. Muun kuin asianomaisen tehdyn muistutuksen kohdalla on pääsääntöisesti selvitettävä, antaako asiakas / potilas hyväksyntänsä muistutukseen vastaamiseen.

Toimintayksikön pitää tiedottaa asiakkaille oikeudesta tehdä muistutus ja järjestää muistutuksen tekeminen mahdollisimman vaivattomaksi. Muistutus tulisi tehdä pääsääntöisesti kirjallisesti, mutta erityisestä syystä sen voi tehdä myös suullisesti. Muistutukseen tulee antaa kirjallinen ja perusteltu vastaus tiedonsaantioikeus huomioiden kohtuullisessa ajassa, yleensä yhdessä kuukaudessa. Laajempaa selvittelyä tai useampaa palvelulinjaa koskevissa muistutuksissa vastaus voidaan antaa kahden kuukauden kuluessa. Vastaus lähetetään asiakkaalle / potilaalle, jota muistutus koskee, jollei ole erityistä syytä muutoin toimia.

Muistutuksen tekeminen ei estä asiakasta / potilasta tekemästä kantelua valvovalle viranomaiselle.

Lisätietoja: [Oletko tyytymätön saamaasi palveluun? - pirha.fi](mailto:Oletko tyytymätön saamaasi palveluun-pirha.fi)

Lisätietoja: [Muistutus tai kantelu sosiaali- tai terveydenhuollosta - Lupa- ja valvontavirasto](#)

Lisätietoja henkilöstölle: [Hallinnolliset asiakirjaprosessit](#)

Vastuualuejohtaja ja palvelupäällikkö laativat vastineet pyydettyään asianosaisilta toimintayksiköiden esihenkilöiltä ja työntekijöiltä tarvittavat selvitykset. Jos havaitaan suoranaisia virheitä, ne pyritään ratkaisemaan välittömästi. Saapuneet ratkaisut käsitellään esihenkilöiden kokouksessa, vastuualueen johtotiimissä ja tarvittaessa toimialueen johtoryhmässä. Tarvittaessa toimintayksiköitä ohjeistetaan toimintatapojen muuttamisessa ja kehittämistoimenpiteistä toiminnassa yhdessä esihenkilöiden kanssa.

3.5 Säännöllisesti kerättävän ja muun palautteen huomioiminen

Pirkanmaan hyvinvointialueella vahvistetaan asiakaslähtöisyyttä ja osallistumista erilaisin toimenpitein. Käytössä on useita palautteen keräämisen tapoja.

Lisätietoja: [Osallistu ja vaikuta - pirha.fi](#)

Suorat palautteet käsitellään viimeistään 12 vuorokauden kuluttua niiden saapumisesta. Mikäli asiakas on jättänyt yhteystietonsa, asiakkaalle vastataan. Saatua asiakaskokemustietoa hyödynnetään käytännössä ja osana kaikkea päätöksentekoa sekä kehittämistä.

Asiakaspalautteita kerätään Lasten kuntoutusyksikössä QR-koodia hyödyntäen. QR-koodi tai lyhytosoite palautelomakkeelle tulee antaa suoraan asiakkaalle tai läheiselle tilanteessa, jossa palautetta pyydetään. Väärinkäytösten ennaltaehkäisemiseksi QR-koodia ei saa asettaa julkisten tilojen seinille. Asiakkaan huoneessa tai pienryhmän sisäisissä tiloissa voi olla seinällä QR-koodillinen seinäjuliste.

Lasten kuntoutusyksikössä järjestetään säännöllisesti asiakasraateja, joista saadaan tärkeää palautetta/kehittämisajatuksia lasten lähihenkilöiltä.

3.6 Henkilöstö

Lasten kuntoutusyksikössä työskentelee pääosin lähihoitajia ja sairaanhoitajia. Sairaanhoitajia on 7 ja lähihoitajia 22. Henkilökunta on toiminut työssään pitkään. Yksikössä työskentelee myös kuntoutusohjaaja, joka toimii yhteistyön avainhenkilönä vammaissosiaalityön kanssa ja sopii palvelupäätösten mukaisia palveluita asiakkaille. Osastonhoitaja ja apulaisosastonhoitaja vastaavat hallinnollisista tehtävistä ja osallistuvat tarvittaessa myös asiakkaiden palvelupäätösten mukaisten asioiden sopimiseen.

lasten kuntoutusyksikössä on paljon opiskelijoita ympärivuoden, yksikössä voi olla harjoittelujaksolla yhtä aikaa maksimissaan kaksi opiskelijaa. Sairaanhoitajaopiskelijalle nimetään usein ohjaajaksi sairaanhoitaja + lähihoitaja työpari. Tällä tavoin varmistutaan opiskelijan laadukkaasta ohjauksesta ja aina saatavilla olevasta tuesta.

Ammattioikeuden tarkistaminen

Työ-, pätevyys- ja tutkintotodistukset toimitetaan työnantajalle, esihenkilölle, pätevyys- ja tutkintotodistukset, joiden perustella hänet on valittu tehtävään tai virkaan. Lähiesihenkilö varmistaa todistusten oikeellisuuden sekä työntekijän pätevyyden työhön ja tarvittaessa tarkistaa työntekijän oikeudet JulkiTerhikistä / JulkiSuosikista.

Lasten kuntoutusyksikössä esihenkilö tarkistaa työntekijän pätevyyden aina työsuhteen alussa.

Rikostaustaote

Rikostaustaotteella tarkoitetaan rikosrekisteriotetta, joka on tarkoitettu esitettäväksi työnantajalle, viranomaiselle, oppilaitokselle tai vapaaehtoistoiminnan järjestäjälle Suomessa, kun henkilö ryhtyy toimimaan alaikäisten lasten (rikosrekisterilaki 6 §:n 2 mom.), ikäihmisten tai vammaisten henkilöiden (rikosrekisterilaki 6 §:n 4 mom.) kanssa.

Lisätietoja henkilöstölle: [Rekrytoinnin suunnittelussa huomioitavaa](#)

Esihenkilö tarkistaa palkattavan henkilön rikosrekisteriotteen myöntämispäivän ja ilmoittaa tiedon henkilöstösihteerille.

Perehdytys

Työturvallisuuslaki velvoittaa työnantajaa perehdyttämään työntekijän työhön ja työolosuhteisiin sekä työvälineiden oikeaan käyttöön ja turvallisiin työtapoihin.

Pirkanmaan hyvinvointialueella on laadittu yhtenäinen perehdytysprosessi ja perehdytyksen toimintamallit. Perehdytyksen tukena on myös sähköinen Intro-perehdytysjärjestelmä.

Lisätietoja henkilöstölle: [Perehdytys](#)

Lasten kuntoutusyksikössä ohjelmoidaan Intro perehdytysohjelma kaikille sijaisuuteen/vakitukseen työsuhteeseen tuleville työntekijöille. Ohjelmaan määritellään pääperehdyttäjä ja eri vastuhenkilöitä hyödynnetään myös perehdyttämisessä. Lääkevastaavat, turvallisuusyhdyshenkilö, hygienia-yhdyshenkilö ja ensiapuvastaavat perehdyttävät omat osionsa. Intro-perehdytysohjelmaa hyödynnetään myös pitkään työstä poissa olleille henkilöille heidän palatessaan töihin, esim perhevapailta palaavat.

3.7 Asiakas- ja potilastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyyden seuranta

Riittävä ja osaava sekä palveluyksikön omavalvontaan sitoutunut henkilöstö on keskeinen tekijä palvelujen saatavuuden, laadun ja asiakas- ja potilasturvallisuuden varmistamisessa sekä palvelujen kehittämisessä.

Lasten kuntoutusyksikössä hoitajien määrä työvuorossa riippuu asiakkaana olevien lasten hoitoisuudesta ja määrästä. Minimissään yksikössä työskentelee aamu- ja iltavuorossa 6 hoitajaa. Yövuoroissa hoitajia tarvitaan 3, lasten suuren hoitoisuuden vuoksi. Henkilöstömitoitusta nostaa lasten vaativa hoidollinen tarve sekä jatkuva seurannan tarve esim. hengityksen seuranta ja ylläpito.

Sijaisjärjestelyt pidempiaikaisiin poissaoloihin pyritään täyttämään ja rekrytoinnista vastaa alueen oma rekrytointisihteeri. Lyhyempiin poissaoloihin turvataan riittävä henkilöstö Vaativissa erityispalveluissa yhteisesti sovittujen keinojen avulla.

Ensin tarkistetaan, onko tarvetta hankkia sijainen ja tähän vaikuttaa yksikössä olevien lasten vointi. Ensisijaisesti voidaan kysyä naapuriapuja muista yksiköistä sekä tehdä palvelupyyntö vuokratyövoimaa välittävään tahoon, jota tarjoaa Tempore. Tämän jälkeen turvaudutaan yksikön sisäisiin järjestelyihin, jossa tiedustellaan henkilökunnan halukkuutta tehdä ylimääräisiä vuoroja. Viimeisimpänä keinona on määrätä joku henkilökunnasta töihin.

Mikäli yksikössä tulee äkillisiä poissaoloja yksikköön siten, että resurssi ei enää riitä turvallisen hoidon toteuttamiseen, peruutetaan asiakkaan jakso tai tarvittaessa keskeytetään asiakkaan jakso.

3.8 Monialainen yhteistyö ja palvelun koordinointi

Sosiaali- ja terveydenhuoltoa toteutetaan yhteistyössä eri toimijoiden kanssa siten, että sosiaalihuollon ja tarvittaessa muiden hallinnonalojen palvelut muodostavat asiakkaan edun mukaisen kokonaisuuden. Yhteisissä palveluissa, tai jos potilas muutoin tarvitsee sekä terveydenhuollon että sosiaalihuollon palveluja, on sovellettava niitä terveydenhuollon ja sosiaalihuollon säännöksiä, jotka parhaiten tarjoavat potilaan tuen tarpeita vastaavat palvelut ja lääketieteellisen hoidon.

Lisätietoja henkilöstölle: [Monialainen yhteistyö](#)

Lasten kuntoutusyksikössä tehdään laaja-alaista yhteistyötä lasten ja lasten perheen lähipiiriin kuuluvien eri toimijoiden kanssa. Tällaisia toimijoita ovat mm.

varhaiskasvatuksen eri toimipisteet, koulu, erikoissairaanhoito, omaishoidontuki ja vammaispalvelut. Erikoissairaanhoidon palliatiivinen hoitotiimi on tärkeässä roolissa Lasten kuntoutusyksikössä palliatiivisen diagnoosin omaavien lasten hoidon suunnittelussa ja toteutuksessa. Palliatiivinen hoitotiimi on tavoitettavissa päivittäin

asiakkaiden asioissa, ja pääsääntöisesti puolivuositain pidetään yhteinen palaveri mm. ACP-päätöksistä, joissa eritellään tarkasti yksilölliset hoito-ohjeet ja hoitolinjaukset. Yhteinen palaveri pidetään tarvittaessa useammin, jos lapsen voinnissa tapahtuu muutoksia. Palavereihin osallistuu tarvittaessa lääkäri palliatiivisesta tiimistä, lapsen vanhemmat, yksikön lääkäri sekä henkilökuntaa. Vanhempien kanssa tehtävä yhteistyö on suuressa roolissa, jotta saadaan sovittua yhteiset hoitolinjaukset.

3.9 Toimitilat, välineet ja lääkinnälliset laitteet

Toimitilat ja välineet

Lasten kuntoutusyksikön tilat jakautuvat kahdelle eri käytävälle, 6 ja 7, ja molemmilla käytävillä on viisi asiakashuonetta. 6 käytävä on tarkoitettu asumisen tuen lapsille ja 7 käytävä on tarkoitettu lyhytaikaisen huolenpidon ja omaishoidon tuen lapsille. Ryhmä 7 on vielä mahdollisuus jakaa kahdeksi erilliseksi tilaksi suljettavalla väliovella. Ryhmät 6 ja 7 saa erotettua toisistaan paljeovella. Lasten kuntoutusyksikössä on käytössä lasitettu parveke, jossa lapset voivat turvallisesti ulkoilla apuvälineidensä kanssa mm. Sängyssään tai pyörätuolissaan. Henkilöhälyttimet ovat käytössä henkilöstön turvaamiseksi.

Lääkinnälliset laitteet

Ryhmässä 6 korostuu erilaisten lääkinnällisten laitteiden käytön osaaminen. Tällaisia laitteita ovat mm. verensokeri-, kuume- ja verenpainemittarit, CRP -laitteet, happisaturaatiomittarit ja lääkesumuttimet. Myös kipupumppuja (PCA-lääkeannostelija) käytetään lääkärin määräyksestä ja sen ohjelmoinnista ja lääkityksen valmistelusta vastaa kotisairaanhoido, mutta oma henkilökunta annostelee bolukset lapselle. Ryhmässä 7 käytetään myös lääkinnällisiä laitteita, mikäli asiakkaan oma lääkäri on määrännyt niitä käytettäväksi. Molemmissa ryhmissä käytetään pyörätuoleja, sairaalasänkyjä ja nostolaitteita. Henkilöstöä perehdytetään ja koulutetaan säännöllisesti laitteiden käyttöön.

Ryhmässä 6 ja yksikön yhteisten apuvälineiden huolto kuuluu kokonaisuutena Taysin apuvälineyksikölle ja lääkinnällisten laitteiden huolto tapahtuu Paketti-palvelun kautta. Kotisairaala huolehtii PCA-lääkeannostelijoiden toiminnasta ja huollosta.

Lisätietoja: [Laki lääkinnällisistä laitteista \(719/2021\) - Finlex.fi](#)

Lisätietoja henkilöstölle: [Lääkintäteknikka](#)

Säteilyn käytön turvallisuus

Lasten kuntoutusyksikössä ei ole tämänkaltaista toimintaa.

Lisätietoja henkilöstölle: [Säteilyturvallisuus](#)

3.10 Tietojärjestelmät ja teknologian käyttö

Tietojärjestelmät

Uusille tietojärjestelmille ja sovelluksille tehdään tiettyjä poikkeuksia lukuun ottamatta tietoturva-arviointi aina ennen käyttöönottoa. Tietoturva-arviointi tehdään myös järjestelmän muuttuessa oleellisesti. Tietoturva-arviointi sisältää myös tietojärjestelmän käyttöön liittyvän riskiarvion. Tietojärjestelmille tehdään riskiarviointi kolmen vuoden välein tai kun järjestelmä oleellisesti muuttuu.

Uudet tietojärjestelmät ja sovellukset tulevat suoraan Pirkanmaan hyvinvointialueen toimittajalta.

Tietosuoja ja tietoturva

Tietosuoja ja tietoturva ovat osa hyvinvointialueen päivittäistä toimintaa ja jokainen henkilöstön jäsen on vastuussa omalta osaltaan näiden toteutumisesta.

Hyvinvointialueen tietosuoja- ja tietoturvapoliitikan mukaan johdolla on kokonaisvastuu tietosuoja- ja tietoturvatyön johtamisesta, rekisterinpidosta sekä resursoinnista.

Jokainen uusi työntekijä käy pakolliset tietosuoja- ja tietoturvaosiot läpi osana

perehdytystään, ja koko henkilöstön on läpäistävä pakollinen peruskoulutus kahden vuoden välein.

Jokaisen Lasten kuntoutusyksikön työskentelevän työntekijän on suoritettava tietosuoja- ja tietoturvan peruskoulutus Pirhan Moodle-alustalla. Lisäksi yksikössä suoritetaan vuosittain tietosuoja- ja tietoturvakierro.

Tietoturvasuunnitelma

Hyvinvointialue on sosiaali- ja terveystieteiden järjestäjänä laatinut tietosuoja-, tietoturva- ja tietojärjestelmien turvallista käyttöä koskevan tietoturvasuunnitelman. Tietoturvasuunnitelma ei ole julkinen asiakirja, mutta sen voi pyytää luettavaksi tietosuojavastaavalta tai tietoturvavastaavalta. Suunnitelmaa täydennetään ja päivitetään tarpeen mukaan vastaamaan lainsäädäntöä ja Pirkanmaan hyvinvointialueen prosesseja. Tietoturvasuunnitelma on laadittu 28.3.2023, ja sitä on päivitetty viimeksi 11.10.2024.

tietosuojavastaava Katja Rajala

tietoturvavastaava Henry Davidsson

Lisätietoja henkilöstölle: [Tietosuoja- ja tietoturvaohjeet](#)

3.11 Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja tietosuoja

Tietosuoja on perusoikeus, joka turvaa rekisteröidyn (henkilön, jonka tietoja käsitellään) oikeuksien ja vapauksien toteutumisen henkilötietojen käsittelyssä. Henkilötietojen käsittelyn on aina perustuttava lakiin. Henkilötietojen käsittelyn on oltava asianmukaista ja tapahduttava aina tiettyä tarkoitusta varten joko asianomaisen henkilön suostumuksella tai muulla laissa säädetyllä perusteella.

Lisätietoja: [Tietosuoja - pirha.fi](#)

Lisätietoja henkilöstölle: [Tietosuoja- ja tietoturvaohjeet](#)

Lasten kuntoutusyksikössä jokainen työntekijä on velvollinen toimimaan yksityisyyttä suojaen ja tietoturvallisesti, sekä perehtyä tietosuoja- ja tietoturvaohjeisiin ja noudattamaan annettuja ohjeita.

Jos havaitaan tietoturvahäiriö, soimitaan välittömästi käyttötukeen (puhelin 03 311 71144) ja ilmoitetaan asiasta myös omalle esihenkilöllesi, tietoturvavastaavalle (tietoturvavastaava@pirha.fi) tai tietosuojavastaavalle (tietosuojavastaava@pirha.fi). Tämän lisäksi tietoturvahäiriöstä tulee tehdä HaiPro-ilmoitus.

3.12 Lääkehoitosuunnitelma

Pirkanmaan hyvinvointialueen lääkehoitosuunnitelmassa, joka pohjautuu sosiaali- ja terveysministeriön Turvallinen lääkehoito -oppaaseen, kuvataan yhteiset linjaukset lääkehoidon toteuttamisen käytäntöihin sekä palvelulinjoilla toteutettavan lääkehoidon erityispiirteet. Palvelulinjojen lääkehoitosuunnitelmissa kuvataan palvelulinjan toimi- ja vastuualueilla toteutettava lääkehoito ja yhtenäiset toimintakäytännöt lääkitysturvallisuuden varmistamiseksi. Jokaisessa lääkehoitoa toteuttavassa yksikössä tulee lisäksi olla oma tarkentava, yksikkökohtainen lääkehoitosuunnitelma. Yksikön esihenkilö vastaa yksikön lääkehoitosuunnitelman laatimisesta ja päivittämisestä.

Pirkanmaan hyvinvointialueen lääkehoitosuunnitelma sekä jatkossa palvelulinjatasoiset lääkehoitosuunnitelmat löytyvät henkilöstölle lääkitysturvallisuussivustolta. Sivustolta löytyy myös muita lääkehoidon toimintaohjeita.

Lisätietoja henkilöstölle: [Lääkitysturvallisuus](#)

Lasten kuntoutusyksikön lääkehoitosuunnitelmassa kuvataan yksikön erityispiirteitä tarkemmin ja siinä korostuu yksikön lääkehoidon moninaisuus. Yksikön viimeisin lääkehoitosuunnitelma on hyväksytty 17.4.2026. Lääkehoitosuunnitelma löytyy sähköisenä yksikön Teams-kanavalta ja paperisena yksiköstä.

3.13 Infektioiden torjunta

Tartuntatautilaki velvoittaa sosiaali- ja terveydenhuollon toimintayksiköitä torjumaan hoitoon liittyviä infektioita sekä lääkkeille erittäin vastustuskykyisiä mikrobeja.

Tartuntatautilain mukaan jokaisen toimintayksikön ja sen johtajan on huolehdittava tartunnan torjunnasta, potilaiden, asiakkaiden ja henkilökunnan tarkoituksenmukaisesta suojauksesta ja sijoittamisesta sekä mikrobilääkkeiden asianmukaisesta käytöstä.

Lisätietoja: [Infektioiden torjunta ja hoito - pirha.fi](https://www.pirha.fi/infektioiden-torjunta-ja-hoito)

Lisätietoja henkilöstölle: [Infektioiden torjunnan omavalvonta sote-yksiköissä](#)

Lasten kuntoutusyksikössä infektioiden torjunnalla ja hygieniaohjeilla on suuri merkitys. Yksikössä hoidossa olevat lapset ovat äärimmäisen infektioherkkiä, joten jokaisen yksikössä vierailevan on noudatettava ohjeita tarkasti.

Yksikölle laaditut toimintaohjeet sekä asiakkaiden yksilölliset ominaisuudet asettavat hygieniakäytännöille tavoitteet, joihin kuuluvat asiakkaiden henkilökohtaisesta hygieniasta huolehtimisen lisäksi tarttuvien sairauksien leviämisen estäminen.

Yksikköön on nimetty hygieniayhdyshenkilöt, jotka vastaavat hygienia-asioiden toteutumisesta yhdessä esihenkilön kanssa. Asioita käsitellään yhdessä osastokokouksissa ja yksikössä on kirjalliset ohjeet. Lisäksi hygieniayhdyshenkilöiden koulutuksesta ja toiminnan linjauksista vastaa yksiköiden yhteinen yhteyshenkilöksi nimetty infektioyksikön hygieniahoitaja Maarit Tanhuanpää.

Lasten kuntoutusyksikköön ei tulla sairaana jaksolle. Mikäli asiakas sairastuu hoitojakson aikana, keskeytetään hoitojakso.

4 Omavalvonnan riskienhallinta

Turvallisuuskulttuuri luo perustan organisaation riskienhallinnalle.

Jokaisen työntekijän tulee ottaa vastuu, arvioida tilanteita ja työtään asiakkaaseen ja potilaaseen kohdistuvien riskien kannalta ja kehittää toimintaa jatkuvasti turvallisemmaksi.

4.1 Riskienhallinnan vastuut, riskien tunnistaminen ja arvioiminen

Riskienhallinnan vastuut

Lasten kuntoutusyksikön riskien hallinnasta vastaa yksikön esihenkilö Tea Puisto. Rakennussuojelujohtajana toimii Nuorten kuntoutusyksikön esihenkilö Kati Ahonen. Yksikön turvallisuusyhdyshenkilöt ovat oh Tea Puisto, lh Maija Rouvali ja aoh Katja Vihervä. Yksikön turvallisuusyhdyshenkilöt osallistuvat toimialueen turvallisuusyhdyshenkilöpalavereihin. Turvallisuusyhdyshenkilön tehtävänkuva on määritelty vastuualuetasoisesti.

Riskien tunnistaminen ja arvioiminen

Yksikön esihenkilö tuntee yksikkönsä ja alueen toiminnan, turvallisuusohjeistuksen sekä hälytys- ja pelastamisjärjestelyt, ja osaa opastaa henkilökuntaa paloturvallisuusasioissa. Esihenkilö kehittää yhdessä yksikkönsä turvallisuusyhdyshenkilöiden kanssa yksikön turvallisuusasioita, huolehtii sisäisten palotarkastuksien järjestelyistä ja kokoaa tiedot sairaalapalopäällikölle. Esihenkilö huolehtii yhteistyössä sairaalapalopäällikön kanssa paloturvallisuuskoulutusten riittävästä järjestämisestä erityisesti alueensa turvallisuuskriittisissä yksiköissä. Turvallisuusyhdyshenkilö toimii esihenkilön apuna turvallisuuden kehittämisessä ja huolehtii esihenkilön antamista muista tehtävistä. Turvallisuuskävelyistä huolehtii yksikön turvallisuusyhdyshenkilö säännöllisin väliajoin ja aina kun uusia työntekijöitä tulee yksikköön.

Granite-ohjelma on päivitetty ja sitä päivitetään säännöllisesti ja aina tarpeen mukaan.

Lisätietoja henkilöstölle: [Riskienhallinta](#)

4.2 Riskienhallinnan keinot sekä epäkohtien ja puutteiden käsittely

Toiminnan suunnittelulla ehkäistään ennalta tunnistettujen riskien toteutumista. Hyvinvointialueella on käytössä järjestelmä (HaiPro), johon työntekijä ilmoittaa asiakas- ja potilasturvallisuuteen liittyvät vaaratapahtumat, epäkohdat tai epäkohdan uhat sekä

työturvallisuuteen, toimintaympäristöön, tietosuojaan ja tietoturvaan liittyvät havainnot ja tapahtumat.

Sote-valvontalain 29 § velvoittaa hyvinvointialueen henkilöstöön kuuluvan tai vastaavissa tehtävissä toimeksiantosuhteessa tai alihankkijana toimivan henkilön **ilmoittamaan viipymättä** palveluyksikön vastuuhenkilölle tai muulle toiminnan valvonnasta vastaavalle henkilölle, jos hän tehtävissään **huomaa tai saa tietoonsa epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan asiakkaan tai potilaan sosiaali- tai terveydenhuollon toteuttamisessa taikka muun lainvastaisuuden.**

Palveluyksikön esihenkilöt vastaavat ilmoitusten käsittelystä, tarvittavien korjaavien ja ehkäisevien toimien suunnittelusta ja toteutuksesta tapahtumien toistumisen estämiseksi. Esihenkilö voi käyttää tapahtumien selvittämisessä palveluyksikön turvallisuusasiantuntijoita (esimerkiksi lääkevastaavat), mutta esihenkilö päättää toimenpiteistä. Esihenkilöiden tulee käsitellä tapahtumia säännöllisesti yhdessä henkilöstön kanssa. Esihenkilö vastaa suunnitelmien ja toteutettujen toimien kirjaamisesta ja seuraa toteutettujen toimien vaikutuksia.

Asiakkaan tai potilaan palveluun, hoivaan tai hoitoon liittyvästä vakavasta vaaratapahtumasta käynnistetään vakavan vaaratapahtuman tutkinta tai vaaratapahtuman perusteellinen tarkastelu.

Lisätietoja henkilöstölle: [Vakavan vaaratapahtuman tutkinta](#)

Lisätietoja henkilöstölle: [Vaaratapahtumat ja epäkohtailmoitukset](#)

Lasten kuntoutusyksikössä riskienhallintaa tehdään hyvinvointialueen riskienhallintasuunnitelman linjausten mukaisesti. Hyvinvointialueella on käytössä Granite-riskienhallintaohjelma, jonka avulla työstä aiheutuvat edellä mainitut vaaratekijät kartoitetaan (ergonomia, fyysikaaliset, kemialliset, biologiset, psykososiaaliset tekijät, tapaturman vaarat ja tasa-arvoon liittyvät vaaratekijät). Riskien arviointi tehdään aina moniammatillisesti. Työturvallisuusriskit arvioidaan vähintään kaksi kertaa vuodessa tai tilanteen muuttuessa useammin. Työskentelyssä korostuu

ennaltaehkäisy. Työturvallisuudesta yksikössä vastaa Tea Puisto, joka yhteistoiminnassa henkilöstön kanssa käy läpi vaarat ja arvioi riskit. Riskeille määritellään ja toteutetaan toimenpiteitä vaarojen/haittojen välttämiseksi tai vähentämiseksi.

Yksikön esihenkilö on riskienhallintaohjelman pääkäyttäjä. Käyttöoikeuksia työturvallisuusriskeihin voi olla myös muilla henkilöillä, koska he voivat olla vastuuhenkilöitä toteuttamaan erilaisia toimenpiteitä riskin pienentämiseksi.

Lasten kuntoutusyksikössä Granitea käytetään yhteistyössä HaiPro:n (turvallisuuspoikkeamien raportointi) kanssa. HaiPro- ilmoitukset analysoidaan ja Granitea päivitetään kerätyn tiedon perusteella. Yksikössä järjestetään aina tarvittaessa HaiPro-palaveri, jossa saapuneita työ- ja potilasturvallisuuspoikkeamia käsitellään yhteisesti.

Kehitysvammahuollon toimialueella kokoontuu säännöllisesti toimialueen oma turvallisuustyöryhmä.

Yksikössä on käytössä Defusing-menetelmä, jota voidaan käyttää jälkipuintiin myös turvallisuusasioissa.

4.3 Riskienhallinnan seuranta, raportointi ja osaamisen varmistaminen

Riskienhallinnan seuranta

Vaativissa erityispalveluissa toimii turvallisuustyöryhmä, johon kuuluu johdon, toimintayksiköiden, henkilöstön, kiinteistöhuollon, työsuojelun ja työterveyshuollon edustus. Työryhmä kokoontuu 6 kertaa vuodessa. Työskentelyä ohjaa turvallisuuden vuosikello. Kokouksissa käsitellään riskienhallintaan ja turvallisuuteen liittyviä asioita sekä seurataan Granite-riskiarvioiteja sekä HaiPro-vaara- ja haittatapahtumia yksiköittäin. Lasten kuntoutusyksikön esihenkilö esittelee yksikkönsä tapahtumat.

Riskienhallinnan raportointi

Riskien hallinnan toimivuutta seurataan ja arvioidaan säännöllisesti. Tapahtuneet Haiprot käsitellään yksikön Haipro-palaverissa vähintään kahden viikon välein, tai heti kun Haiproja on tullut. Haiproihin pohditaan yhteisessä palaverissa kehittämistoimenpiteitä tilanteiden vähentämiseksi. Haiprot viedään myös vastuualueen turvallisuustyöryhmään säännöllisesti käsiteltäviksi. Samoin turvallisuustyöryhmässä käydään läpi yksiköiden Granitet.

Osaamisen varmistaminen

Henkilöstön osaamisen varmistaminen tapahtuu perehdytyksen avulla, turvallisuuskävelyillä, säännöllisillä Haiprojen ja Graniten läpikäynnillä.

4.4 Ostopalvelut ja alihankinta

Palvelunjärjestäjä varmistaa palveluyksikön omavalvonnan ja palvelun laadun toteutumisen ostopalvelu- ja alihankintatilanteissa. Sopimuksen kautta hankittavan palvelun laadun tulee vastata omana toimintana tuotetun palvelun laatua. Mikäli puutteita havaitaan, varmistetaan potilas- / asiakasturvallisuus ja puutteet dokumentoidaan. Viipymättä otetaan yhteyttä yksikön esihenkilöön ja käynnistetään vuoropuhelu sopimuskumppanin kanssa laatuerojen korjaamiseksi.

Pirkanmaan Voimia Oy tuottaa ateriapalvelut vaativille erityispalveluille. Voimia toimittaa lämmitettävän lounaan ja päivällisen asiakkaille huomioiden erityisruokavaliot ja muut erityistoiveet. Voimian kanssa järjestetään laatukselmuksia vuosittain sekä yhteistyöpalaverit yksiköiden ja johdon kanssa. Tarvittaessa Voimian kanssa tehdään yhteistyötä epäkohtien poistamiseksi myös tilannekohtaisesti. Lisäksi Voimian kautta on käytössä Prisman kauppakassipalvelu, jonka kautta hankitaan ruokatarvikkeita täydentämään ateriapalveluiden tarjoamia aterioita (aamu-, väli- ja iltapalat).

FIMLAB toteuttaa vaativien erityispalveluiden laboratoriopalvelut. Näytteenottaja on Vaativien erityispalveluiden tiloissa ma, ke ja pe klo 7.00 ottaen kaikki pyydyt laboratorioäytteet ja EKG tutkimukset. Laboratorionäytteet haetaan ma, ke ja pe klo 10.40 rakennuksen 72 aulan toimistosta. Näytekoppan voi toimittaa myös yksiköissä

otettuja näytteitä. FIMLABin kanssa järjestetään yhteistyöpalaveri vuosittain tai tarvittaessa useammin.

Pirkanmaan hyvinvointialueella on sopimus vartijapalvelu Securitas Oy:n kanssa. Vaativissa erityispalveluissa vartija on paikalla päivittäin klo 8–21. Muuna aikana on käytettävissä piirivartijan palvelut. Securitas Oy:n edustus osallistuu vaativien erityispalveluiden turvallisuustyöryhmään.

Vuokratyövoimaan hankitaan Tempore Henkilöstöpalvelut Oy:n kautta riittävän henkilöstön turvaamiseksi äkillisissä poissaolotilanteissa.

Laboratoriopalvelut kuuluvat ryhmän 6 asumisen tuen lapsille.

4.5 Valmius- ja jatkuvuudenhallinta

Valmiuden- ja jatkuvuudenhallinnalla varmistetaan, että organisaatiolla on kyky hoitaa sille kuuluvat tehtävät mahdollisimman häiriöttömästi ja huolehtia mahdollisista uusista, tavanomaisista poikkeavista tehtävistä kaikissa tilanteissa. Pirkanmaan hyvinvointialueen ydintehtävä on sosiaali-, terveys- ja pelastuspalveluiden järjestäminen kaikissa olosuhteissa.

Kokonaisvarautuminen häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin muodostuu Pirkanmaan hyvinvointialuetta koskevasta valmiussuunnitelmasta sekä tehtäväalueiden ja palvelutuotannon valmiussuunnitelmista.

Lisätietoja: [Pirkanmaan hyvinvointialue, valmiussuunnitelman yleinen osa - pirha.fi](https://www.pirha.fi/valmiussuunnitelman-yleinen-osa)

Pirkanmaan hyvinvointialueella on tehty koko hyvinvointialuetta koskeva valmiussuunnitelma. Vaativien erityispalveluiden vastuualuejohtaja osallistuu IKIVAPA-palvelulinjan valmiussuunnitelman tekoon ja huolehtii sen jalkauttamisesta yksikkötasolla. Vaativissa erityispalveluissa on käytössä toimintakortit, joissa ohjeistetaan toimintamallit ja vastuut erilaisten tilanteiden kuten sähkökatko ja tietoliikennekatkos hoitamiseen. Toimintakortit ovat henkilöstön saatavilla Vaativien erityispalveluiden henkilöstön Teams-kanavalla ja yksiköiden ilmoitustauluilla.

Toimintakortit käydään henkilöstön kanssa läpi perehdytyksessä, henkilöstöpalavereissa ja -infoissa.

5 Omavalvonnan toimeenpano ja toteutumisen seuranta

5.1 Toimeenpano

Yksikön hyväksytty omavalvontasuunnitelma on luettavissa yksikön Teams-kanavalla, ja jokainen työntekijä sitoutuu lukemaan ja noudattamaan sitä. Esihenkilö huolehtii omavalvontasuunnitelman päivittämisestä aina tilanteen muuttuessa.

5.2 Toteutumisen seuranta ja raportointi

Omavalvonnan toteutumisen seuranta

Palvelualueen / yksikön vastuuhenkilöt ja henkilökunta seuraavat omavalvontasuunnitelmassa kuvatun toiminnan toteutumista jatkuvasti. Jos toiminnassa havaitaan puutteellisuuksia, yksikkö tekee korjaavat toimenpiteet asian kuntoon saattamiseksi.

Yksikön esihenkilö ja henkilökunta seuraavat omavalvontasuunnitelmassa kuvatun toiminnan toteutumista jatkuvasti. Jos toiminnassa havaitaan puutteellisuuksia, yksikkö tekee korjaavat toimenpiteet asian kuntoon saattamiseksi.

Omavalvonnan raportointi

Toiminnassa havaittujen epäkohtien korjaustoimenpiteet raportoidaan kolmen kuukauden välein ennalta määritellyillä mittareilla. Raportit julkaistaan vastuualuetasoisesti Pirkanmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla ([Omavalvontasuunnitelmat - pirha.fi](https://www.pirha.fi)).

Yksikön omavalvontasuunnitelman päivityksestä vastaa yksikön vastuuhenkilö. Omavalvontasuunnitelma päivitetään, kun toiminnassa tai ohjeistuksissa tehdään muutoksia

tai kehittämistoimenpiteitä esimerkiksi havaittujen epäkohtien, kehitettyjen omavalvonnan toimintamallien tai palautteiden perusteella. Omavalvontasuunnitelma tarkistetaan ja päivitetään palveluyksikössä vähintään kerran vuodessa.

Ajantasainen omavalvontasuunnitelma on Lasten kuntoutusyksikön henkilöstön tiedossa ja se löytyy yksikön Teams-kanavalta.

Omavalvontasuunnitelma käydään läpi osastokokouksessa ja tarvittaessa siihen palataan, jos tulee tarvetta päivittää suunnitelmaa.

Omavalvontasuunnitelman allekirjoittaa palveluyksikön vastuhenkilö.

Omavalvontasuunnitelman hyväksyy vastualuejohtaja.

6 Omavalvontasuunnitelman hyväksyntä

Omavalvontasuunnitelma päivitetty (paikka ja päiväys)

Nokia 16.3.2026

Palveluyksikön vastuhenkilö

Tea Puisto

Omavalvontasuunnitelman hyväksyjä

Susanna Lehtonen, vammaispalvelujohtaja

