



Omavalvontasuunnitelma

Himminkoto

Sisällysluettelo

Johdanto.....	2
1 Palveluntuottajaa, palveluyksikköä ja toimintaa koskevat tiedot.....	4
1.1 Palveluntuottajan ja palveluyksikön perustiedot	4
1.2 Palvelut, toiminta-ajatus, arvot ja toimintaperiaatteet	5
2 Omavalvontasuunnitelman laatiminen ja julkaiseminen	8
2.1 Laatiminen ja päivittäminen	8
2.2 Omavalvontasuunnitelman nähtävilläolo ja julkaiseminen	9
3 Asiakas- ja potilasturvallisuus	9
3.1 Palvelujen laadulliset edellytykset	10
3.2 Vastuu palvelujen laadusta.....	14
3.3 Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet.....	15
3.4 Muistutusten ja kanteluiden käsittely	22
3.5 Säännöllisesti kerättävän ja muun palautteen huomioiminen	24
3.6 Henkilöstö.....	26
3.7 Asiakas- ja potilastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyyden seuranta ...	31
3.8 Monialainen yhteistyö ja palvelun koordinointi.....	32
3.9 Toimitilat, välineet ja lääkinnälliset laitteet	33
3.10 Tietojärjestelmät ja teknologian käyttö.....	36
3.11 Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja tietosuoja	39
3.12 Lääkehoitosuunnitelma.....	41
3.13 Infektioiden torjunta	42
4 Omavalvonnan riskienhallinta	43
4.1 Riskienhallinnan vastuut, riskien tunnistaminen ja arvioiminen	43
4.2 Riskienhallinnan keinot sekä epäkohtien ja puutteiden käsittely.....	45
4.3 Riskienhallinnan seuranta, raportointi ja osaamisen varmistaminen	47
4.4 Ostopalvelut ja alihankinta.....	49
4.5 Valmius- ja jatkuvuudenhallinta	49
5 Omavalvonnan toimeenpano ja toteutumisen seuranta	51
5.1 Toimeenpano.....	51
5.2 Toteutumisen seuranta ja raportointi	52
6 Omavalvontasuunnitelman hyväksyntä	53

Johdanto

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) astui voimaan 1.1.2024. Lain mukaan palvelutuottajan on valvottava oman ja alihankkijansa toiminnan laatua ja asianmukaisuutta sekä asiakas- ja potilasturvallisuutta.

Kaikkien sosiaali- ja terveydenhuollon palvelunjärjestäjien sekä niiden sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntuottajien, jotka antavat palveluja useammassa kuin yhdessä palveluyksikössä, pitää laatia toiminnastaan omavalvontaohjelma. Pirkanmaan hyvinvointialueen omavalvontaohjelma löytyy [Laatu ja omavalvonta - pirha.fi](https://www.pirha.fi/omavalvonta) -sivuilta.

Sosiaali- ja terveystieteiden lupa- ja valvontavirasto Valvira on antanut 14.5.2024 määräyksen omavalvontasuunnitelman laatimisesta ja seurannasta. Määräys on voimassa myös 1.1.2026 jälkeen Lupa- ja valvontaviraston aloitettua toiminnan.

Palveluntuottaja laatii jokaiselle palveluyksikölleen omavalvontasuunnitelman, joka kattaa kaikki palvelut, jotka tuotetaan palveluyksikössä tai sen lukuun.

Omavalvontasuunnitelman laajuus ja sisältö määräytyvät palveluyksikössä tuotettavien palvelujen ja toiminnan laajuuden mukaan.

Omavalvontasuunnitelma on työväline, jonka avulla varmistetaan toiminnan laatua, asianmukaisuutta ja turvallisuutta sekä seurataan asiakas- ja potilastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyttä omavalvonnallisin menetelmin. Omavalvontasuunnitelmaan sisällytetään kuvaus vaaratapahtumien ilmoitus- ja oppimismenettelyistä.

Palveluyksikön lähiesihenkilöt vastaavat suunnitelman laatimisesta, toteuttamisesta ja seurannasta yhteistyössä henkilöstön kanssa. Omavalvontasuunnitelman hyväksyy palvelulinjojen määrittelyt vastaavat viranhaltijat. Omavalvontasuunnitelma päivitetään toiminnan oleellisesti muuttuessa, mutta vähintään kerran vuodessa.

Palveluntuottajan on laadittava omavalvontasuunnitelma sähköisesti. Suunnitelma on julkaistava julkisesti, esimerkiksi tietoverkossa, ja pidettävä nähtävänä palveluyksikössä. Suunnitelmassa kuvatun toiminnan toteutumista on seurattava ennalta määritellyin mittarein. Havaitut puutteet on korjattava viivytyksettä. Seurannasta laaditaan selvitys, ja sen perusteella tehtävät muutokset julkaistaan nähtäville.

Pirkanmaan hyvinvointialueen oman palvelutuotannon omavalvontasuunnitelmat ja seurannasta laaditut selvitykset löytyvät verkkosivuilta:

[Omavalvontasuunnitelmat - pirha.fi](https://www.pirha.fi/omavalvontasuunnitelmat).

Omavalvontasuunnitelma sisältää linkkejä sekä asiakkaalle, että henkilöstölle.

Henkilöstölle tarkoitetut linkit avautuvat vain Pirkanmaan hyvinvointialueen henkilöstölle.

1 Palveluntuottajaa, palveluyksikköä ja toimintaa koskevat tiedot

1.1 Palveluntuottajan ja palveluyksikön perustiedot

Palveluntuottaja

Pirkanmaan hyvinvointialue

PL 272, 33101 Tampere

kirjaamo@pirha.fi

Kirjaamon käyntiosoite: Niveltie 5, G-rakennus (1. krs)

Y-tunnus

3221308–6

Palveluyksikön nimi

Himminkoto

Palveluyksikköön kuuluvat palvelupisteet/etäpalvelut ja yhteystiedot

Himminkoto, Himminpolku 6, 37500 Lempäälä

Ryhmäkodit:

1.kerros: Tähtelä, puh. 0401337363 ja Metsola, puh. 0401337361

2.kerros: Sariola, puh. 0508383729 ja Tapiola, puh. 0401337362

Palvelu ja asiakasryhmät, joille palvelua tuotetaan ja asiakaspaikkamäärä

Ympäri vuorokautinen palveluasuminen, ikäihmiset

- 68 asukaspaikkaa, joista 20 ryhmäkoti Metsolassa, 20 ryhmäkoti Tapiolassa, 20 ryhmäkoti Sariolassa ja 8 ryhmäkoti Tähtelässä.

Lyhytaikainen ympärivuorokautinen asuminen, ikäihmiset

- 8 asiakaspaikkaa ryhmäkoti Tähtelässä.

Palveluyksikön vastuuhenkilöt

Ryhmäkodit Tähtelä ja Sariola, esihenkilö palveluvastaava Eeva-Maria Pihlaja, eeva-maria.pihlaja@pirha.fi, puh. 0503830584

Ryhmäkodit Metsola ja Tapiola, esihenkilö palveluvastaava Piia Eronen, piia.eronen@pirha.fi, puh. 0401337360

Palvelupäällikkö Katri Nieminen, katri.t.nieminen@pirha.fi, puh. 0403357604

1.2 Palvelut, toiminta-ajatus, arvot ja toimintaperiaatteet

Palvelut ja toiminta-ajatus

Pirkanmaan hyvinvointialueen asumisen palveluiden vastuualue tuottaa pitkäaikaista ja lyhytaikaista ympärivuorokautista palveluasumista sekä laitoshoidtoa hyvinvointialueen ikääntyneille asukkaille. Asiakkaat ohjautuvat asumisen palveluihin asiakasohjaajan tekemän kokonaisvaltaisen palvelutarpeen arvioinnin ja sen pohjalta tehdyn palvelupäätöksen perusteella. Sosiaalihuoltolain (1301/2014) mukaisia asumisen palveluita järjestetään henkilöille, jotka erityisestä syystä tarvitsevat apua tai tukea asumisessa tai asumisensa järjestämisessä.

Himminkoto tarjoaa ikääntyneille henkilöille ympärivuorokautista palveluasumista (68 paikkaa) ja lyhytaikaista ympärivuorokautista asumista (8 paikkaa).

Ympärivuorokautisella palveluasumisella tarkoitetaan asumista yhteisöllistä toimintaa tarjoavassa esteettömässä ja turvallisessa asumispalveluyksikössä, jossa asiakkaalla on oma asunto. Ympärivuorokautinen palveluasuminen on tarkoitettu ikäihmiselle, jonka asuminen omassa kodissa ei enää suju kotihoidon, perhehoidon tai yhteisöllisen asumisen avulla. Hoitoa ja huolenpitoa saa henkilöstöltä vuorokaudenajasta riippumatta myös äkilliseen tarpeeseen. Ympärivuorokautisessa palveluasumisessa asiakkaan palvelut järjestetään yksilöllisen palvelu- ja hoitosuunnitelman mukaisesti.

Ympärivuorokautisen palveluasumisen yksikössä asiakas voi elää ja asua turvallisesti omien toiveidensa ja tottumustensa mukaisesti. Asiakas voi halutessaan osallistua esimerkiksi ulkoiluun, liikkumiseen, kulttuuriin ja harrastamiseen.

Lyhytaikaisella ympärivuorokautisella asumisella tarkoitetaan kodin ulkopuolella tapahtuvaa, lyhytkestoista ympärivuorokautista hoitoa ikäihmiselle asumispalveluyksikössä tai perhehoidossa. Palvelu on tarkoitettu omaishoidon asiakkaille omaishoitajan vapaiden ajaksi, kotihoidon asiakkaille tarvittaessa ja sosiaalihuollon asiakkaille akuuteissa tilanteissa. Tavoitteena on asiakkaan voimavarojen vahvistaminen erilaisin kuntouttavin keinoin, jotta hän voi asua mahdollisimman kauan kotona.

Himminkodon tarjoamat palvelut kattavat monipuolisesti asiakkaan yksilölliset tarpeet, terveydenhoidon sekä hyvinvoinnin ylläpitämisen ja tukemisen. Palvelujen avulla tuetaan asiakkaan itsenäistä elämää ja tarjotaan sisältöä sekä hyvinvointia jokapäiväiseen arkeen. Ympärivuorokautisen hoidon ja hoivan lisäksi asukkaiden hyvinvoinnista huolehditaan tukipalveluiden avulla.

Tukipalvelut

Himminkodossa on Voimian valmistuskeittiö, josta yksikköön toimitetaan ateriat viisi kertaa päivässä. Erikoisruokavaliot tilataan erikseen keittiöltä. Osastokeittiöissä huomioidaan erilliset voiveitset, voit ym. erityisruokavaliota noudattavien aterioinnissa. Kesäkuukausina huolehditaan asukkaiden riittävästä nesteensaannista, tätä varten yksiköissä on esimerkiksi nesteytystabletteja.

Himminkodon siivouksesta huolehtii Pirhan sairaalahuoltajat. Asukashuoneet siivotaan kerran viikossa, ja lisäksi perjantaisin vielä tarpeen mukaan tarkistussiivouksen yhteydessä. Yleiset tilat siivotaan arkisin päivittäin. Sairaalahuoltajat työskentelevät maanantaista perjantaihin, lisätilauksella siivouksen saa myös viikonloppuna.

Asukkaiden nimikoidut vaatteet lähetetään Sakupelle pesuun, jonka lisäksi yksiköissä pestään jonkin verran eritepyykkiä ja nimikoimattomia asukkaiden vaatteita.

Liinavaatteet ja pyyhkeet vuokrataan Sakupelta ja niiden pesusta huolehtii Sakupe.

Hoiva-avustajan työtehtäviin kuuluu Sakupen rullakoiden purkaminen asukashuoneisiin ja liinavaatevarastoon.

Arvot ja toimintaperiaatteet

Ikäihmisten asumisen palveluissa huomioidaan ikäihmisten palveluja ohjaava lainsäädäntö ja laatusuositukset sekä toimitaan Pirkanmaan hyvinvointialueen yhteisten arvojen mukaisesti. Hyvinvointialueen arvot ovat ihmisläheisyys, arvostus, rohkeus, vastuullisuus ja luottamus.

Asumisen palveluiden toimintaa ohjaa myös Ikäihmisten palveluiden palvelulupaus: ”Meillä jokainen kohtaaminen on yksilöllinen ja lämmin. Toimimme ammatillisesti arvojasi ja itsemääräämisoikeutta kunnioittaen. Tuemme sinua arjessa voimavarasi huomioiden.”

Pirkanmaan hyvinvointialueen arvot näkyvät Himminkodossa seuraavilla tavoilla: työntekijöiden työskentelyssä tasavertaisuutena, reiluna toimintana työkaveria kohtaan sekä kunnioittavana kohtamisena asukkaiden ja omaisten kanssa. Asukkaiden itsemääräämisoikeus ohjaa työtä ja asukkaiden toiveet otetaan työskentelyssä huomioon.

Himminkodon työntekijöillä on vahvaa osaamista muistisairaiden hoidosta ja halua kouluttautua tarpeen mukaan myös lisää. Työntekijät osallistuvat IKI-verkostoon, jossa hoitotyöstä saadaan ajantasaista tietoa. Kerran viikossa pidetään koko Himminkodon henkilöstön kanssa palaveri, jossa keskustellaan arvoista sekä niiden toteutumisesta hoitotyössä.

RAI-arvioita hyödyntäen tunnistetaan asukkaan omia voimavaroja ja ne kirjataan hoitosuunnitelmaan. Asukkaita kannustetaan omatoimisuuteen, osallistumaan järjestettyihin tapahtumiin ja virikehetkiin, sekä ulkoiluun ja porraskävelyyn. Hyvinvointia tukee tuttujen hoitajien läsnäolo, jolloin asukkaan toimintatavat ja elämänhistoria ovat hoitajan tiedossa. Yksiköissä on virikevastaavat, jotka suunnittelevat toimintaa yhdessä asukkaiden kanssa. Toimintaa järjestetään yhdessä vapaaehtoisten sekä eri toimijoiden kanssa ympäri vuoden.

Tavoitteiden toteutumista seurataan RAI-arvioinnin avulla, hyvällä ja huolellisella kirjaamisella asiakastietojärjestelmään, havainnoinnilla ja yhteistyössä omaisten kanssa.

2 Omavalvontasuunnitelman laatiminen ja julkaiseminen

2.1 Laatiminen ja päivittäminen

Omavalvontasuunnitelman laatimisen / päivittämisen toteuttaminen

Himminkodon omavalvontasuunnitelma on laadittu sähköisesti ja sen suunnittelusta, toteutumisen seurannasta, päivittämisestä ja julkaisemisesta vastaa Eeva-Maria Pihlaja (eeva-maria.pihlaja@pirha.fi, puh. 050 383 0584)

Tämä omavalvontasuunnitelma kattaa kaikki Himminkodossa tuotetut palvelut eli palveluntuottajan omana toimintana tuotetut palvelut sekä palveluntuottajan ostopalveluna ja alihankintana hankkimat palvelut.

Osasto- sekä koko talon palavereissa seurataan omavalvontasuunnitelman toteutumista, ja kuunnellaan kehitysehdotuksia. Palavereihin osallistuvat palveluvastaavat, vastaava sairaanhoitaja sekä sinä päivänä työvuorossa oleva henkilöstö. Palavereiden muistiot ovat nähtävillä Himminkodon Teams-kanavalla. Turvallisuusyhdyshenkilö ja turvallisuusvastaavat yhdessä koko henkilöstön kanssa osallistuvat riskien arviointiin ja tuovat epäkohtia esiin. Esihenkilöt päivittävät omavalvontasuunnitelman.

Omavalvontasuunnitelma ohjaa Himminkodon henkilöstön käytännön työtä ja toimintaa. Jokaisella työntekijällä on velvollisuus toimia omavalvontasuunnitelman mukaisesti ja seurata aktiivisesti suunnitelman toteutumista. Omavalvontasuunnitelman päivittämisessä huomioidaan Himminkodon asiakkailta ja heidän läheisiltään sekä henkilöstöltä saadut palautteet.

Omavalvonnan suunnittelusta ja seurannasta vastaava henkilö ja yhteystiedot

Eeva-Maria Pihlaja, palveluvastaava. eeva-maria.pihlaja@pirha.fi

Omavalvontasuunnitelman päivitys

Palvelualueen / yksikön omavalvontasuunnitelman päivityksestä vastaa yksikön vastuhenkilö. Omavalvontasuunnitelma päivitetään, kun toiminnassa tai ohjeistuksissa tehdään muutoksia tai kehittämistoimenpiteitä esimerkiksi havaittujen epäkohtien,

kehitettyjen omavalvonnan toimintamallien tai palautteiden perusteella.

Omavalvontasuunnitelma tarkistetaan ja päivitetään palveluyksikössä vähintään kerran vuodessa.

Himminkodon esihenkilöt vastaavat yksikön omavalvontasuunnitelman tarkistamisesta ja päivittämisestä. Suunnitelma päivitetään tietojen muuttuessa ja vähintään kerran vuodessa.

2.2 Omavalvontasuunnitelman nähtävilläolo ja julkaiseminen

Omavalvontasuunnitelmat ovat yksiköiden toiminnan luonteeseen soveltuvalla tavalla asiakkaiden / potilaiden, omaisten ja omavalvonnasta kiinnostuneiden saatavilla ja ne julkaistaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Palveluyksiköiden omavalvontasuunnitelmat julkaistaan Pirkanmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla ([Omavalvontasuunnitelmat - pirha.fi](#)).

Omavalvontasuunnitelma on nähtävillä jokaisessa ryhmäkodissa sekä Himmin aulassa tulostettuna. Lisäksi se on luettavissa Himminkodon Teams-kanavalla. Suunnitelmaan tulleista muutoksista ja päivityksistä tiedotetaan henkilöstölle palaverissa, ja esihenkilöt huolehtivat, että jokaisessa ryhmäkodissa sekä Himmin aulassa on uusin versio omavalvontasuunnitelmasta.

3 Asiakas- ja potilasturvallisuus

Asiakas- ja potilasturvallisuuden johtaminen perustuu oikeaan ja reaaliaikaiseen tilannekuvaan. Johtajien ja esihenkilöiden tulee tietää, mitä heidän vastuullaan olevassa toiminnassa tapahtuu, mitkä ovat keskeiset ongelmat ja mitkä ovat toimintaa uhkaavat keskeiset riskit.

Keskeisiä tiedon lähteitä ovat asiakkaiden ja potilaiden antama palaute, työntekijöiden tekemät asiakas- ja potilasturvallisuusilmoitukset, muistutukset, kantelut, sekä Potilasvakuutuskeskukselle tehtyt potilasvahinkoilmoitukset. Johtamisessa noudatetaan vastuun ja oikeudenmukaisuuden kulttuurin periaatteita.

3.1 Palvelujen laadulliset edellytykset

Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen on oltava laadukkaita, asiakas- ja potilaskeskeisiä, turvallisia ja asianmukaisesti toteutettuja. Osaava ja palveluyksikön omavalvontaan sitoutunut henkilöstö on keskeinen tekijä palvelujen laadun ja asiakas- ja potilasturvallisuuden varmistamisessa ja palvelujen kehittämisessä.

Pirkanmaan hyvinvointialueen ikäihmisten palvelut tarjoavat asiakkailleen laadukkaita ja yhdenvertaisia palveluja. Palvelujen laatua ja asiakasturvallisuutta seurataan säännöllisesti hyödyntäen käytössä olevia seurantavälineitä. Palveluja kehitetään järjestelmällisesti seurannan tulosten ja saatujen asiakas- ja työntekijäpalautteiden perusteella.

RAI

Pirkanmaan hyvinvointialueen ikäihmisten palvelujen laadun seurannassa keskeinen seurantaväline on RAI-järjestelmä. RAI-järjestelmää hyödynnetään asiakkaiden palvelutarpeiden selvittämisessä, palvelujen tarpeenmukaisessa kohdentamisessa ja hoito-, kuntoutus- sekä palvelusuunnitelman laatimisessa. Lyhenne RAI tulee englanninkielisistä sanoista Resident Assessment Instrument, suomeksi asiakkaan arviointiväline.

RAI-järjestelmä on standardoitu tiedonkeruun ja havainnoinnin välineistö, jonka sisältämät kysymykset perustuvat kansainvälisesti tutkittuun tietoon. Hyvinvointialueilla on lakisääteinen velvollisuus käyttää iäkkään henkilön palvelutarpeiden ja toimintakyvyn selvittämisessä RAI-arviointivälineistöä (Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn... 980/2012, 16 §).

Ikäihmisten palveluissa henkilöstön RAI- arviointiosaamista vahvistetaan nimettyjen kehittämissuunnittelijoiden pitämien säännöllisten koulutusten ja yksikkökohtaisten RAI-vastuuhenkilöiden tarjoaman tuen avulla. RAI- laatutavoitteiden toteutumisasiaportit käsitellään kootusti ikäihmisten palvelujen laajennetussa johtoryhmässä neljännesvuosittain ja kohdennetusti vastuuyksiköiden johtotiimeissä.

Pirkanmaan hyvinvointialueella on yhteisesti sovitut toimintamallit laatutavoitteiden saavuttamiseksi. Asumisen palveluissa seurataan säännöllisesti seuraavien RAI-laatutavoitteiden toteutumista:

- Asiakas on osallistunut arviointiin, tavoitteena yli 80% asiakkaista
- Asiakas on ilmaissut hoidon ja palvelun tavoitteet, tavoitteena yli 70% asiakkaista
- Asiakkaan elämässä on hänelle mieluisaa sisältöä/aktiviteettia, tavoitteena yli 90% asiakkaista
- Asiakkaalla ei ole kovaa päivittäistä kipua, tavoitteena alle 2% asiakkaista
- Käynnit päivystyksessä vähenevät (90 vrk:n aikana), tavoitteena alle 3% asiakkaista
- Hyvä ravitsemus (BMI alle 24 ja laihtuu), tavoitteena alle 14% asiakkaista

Lisätietoa henkilöstölle: [iRAI LTCF laatutavoitteet ja tavoitetasot 2025.pdf](#)

Himminkodossa on RAI-vastaava, joka auttaa, opastaa ja valvoo henkilöstön RAI-työskentelyä. Hän on käynyt RAI -kouluttajakoulutuksen. Omahoitajat päivittävät RAI-arvioinnit puolivuositin, samoin hoitosuunnitelmat. Myös ryhmäkotien RAI-vastaavat auttavat tarvittaessa arvioinnin teossa. Talon palaverissa RAI-vastaava kertoo ajankohtaiset kuulumiset arvioinneista, sekä miten laatutavoitteisiin on mittareiden perusteella päästy ja missä olisi vielä parannettavaa. Hän myös päivittää säännöllisesti ryhmäkotien RAI-vuosikellot.

Palvelu- ja hoitosuunnitelmaan nostetaan RAI:sta kaikki ne asiat, joista tulee heräte. Himminkodon Teams-kanavalla on kirjalliset ohjeet työntekijöiden tueksi. Himminkodossa sovittu otettavaksi käyttöön seuraava toimintamalli: Omahoitajan tehtyä RAI-väliarvion, hän esittelee sen sekä muutokset hoitosuunnitelmassa muulle työryhmälle raportin

yhteydessä. Nämä merkitään yksikön kalenteriin ylös. RAI-väliarvion esittelyn jälkeen työryhmässä voidaan käydä yhteistä keskustelua asukkaan tilanteesta.

Sosiaali- ja terveydenhuollossa laadun voisi myös määritellä kyvyksi täyttää asiakkaiden palvelujen tarve ammattitaidolla, edullisin kustannuksin ja lakien, asetusten ja määräysten mukaan. Hyvä laatu vanhushuollossa tarkoittaa, että työyhteisöissä on tarkistettu ja myös otettu huomioon paitsi vanhusten odotukset ja palvelutarpeet myös muilta tahoilta tulevat odotukset ja vaatimukset. Muita tahoja ovat esimerkiksi omaiset ja lähipiiri, johto, päättäjät, lainsäädäntö, valtakunnalliset suositukset sekä tutkimuksen tuoma uusi tai täsmentynyt tieto.

Laatupoikkeamien, läheltä piti –tilanteiden ja haittatapahtumien varalle määritellään korjaavat toimenpiteet, joilla estetään tilanteen toistuminen jatkossa. Tällaisia toimenpiteitä ovat muun muassa tilanteen syiden selvittäminen ja tätä kautta menettelytapojen muuttaminen turvallisemmiksi. Myös korjaavista toimenpiteistä tehdään seurantakirjaukset ja –ilmoitukset. Kirjaaminen tapahtuu pääsääntöisesti esihenkilön toimesta ja vastuulla, ohjeet tehdään kirjallisesti kaikkien nähtäville Teams-kanavalle.

Asumisen palveluiden asiakkaat ja heidän läheisensä voivat antaa suoraa asiakaspalautetta toimintayksiköille sähköisesti pirha.fi/palaute- osoitteessa tai kirjallisesti yksiköissä saatavilla olevalla palautelomakkeella. Lomakkeen voi palauttaa Himmin aulassa sijaitsevaan palautelaatikkoon. Asiakaspalautteet ohjataan sähköisen palautejärjestelmän kautta yksikön palautteiden käsittelijälle ja palautteet käsitellään aina luottamuksellisesti. Tulleet asiakaspalautteet käsitellään henkilöstön kanssa toimintayksiköiden palaverissa säännöllisesti.

Himminkodon ryhmäkodeissa on perehdytyskansiot, jotka pidetään ajan tasalla. Uusille työntekijöille pyritään varmistamaan riittävästi aikaa perehtymiseen, ja nimetään perehdyttäjä ensimmäisiin työvuoroihin.

Palveluvastaavat tuovat tietoa ajankohtaisista koulutuksista palaverissa ja niistä tiedotetaan Teams-kanavalla sekä sähköpostitse, jolloin tiedotteisiin voidaan lisätä suorat linkit koulutuksiin. Työvuorosunnittelussa otetaan huomioon koulutuksiin

tarvittava aika, ja hankitaan tarvittaessa sijaisia, että jokainen saa käytyä välttämättömät koulutukset sekä kiinnostuksen kohteiden mukaisia opintoja.

HaiPro on asiakas- ja potilasturvallisuutta vaarantavien vaaratapahtumien raportoinnin sähköinen työkalu. Palvelujen laadun keskeisiä HaiPro -seurannan mittareita ovat lääkehoitoon, tapaturmiin, onnettomuuksiin ja väkivaltaan liittyvät vaaratilanneilmoitukset. Lisäksi tiedonkulkuun ja tiedonvälitykseen liittyviä epäkohtailmoituksia seurataan säännöllisesti.

Himminkodon osastopalavereissa käsitellään kuukauden aikana tulleet HaiPro-ilmoitukset, ja etsitään yhdessä ratkaisuja esiin nousseisiin ongelmiin. Tarvittaessa palveluvastaava vie viestiä ongelmista myös ylemmälle johdolle. Asukasturvallisuuteen liittyvissä epäkohdissa pyritään toimimaan välittömästi lisävahinkojen välttämiseksi.

Pirkanmaan hyvinvointialueella on tehty Asiakaskokemuksen ja osallistamisen ohjelma vuosille 2023–2025. Asiakaskokemuksen mittaaminen sekä hyödyntäminen on yhtenäistä ja tavoitteellista koko hyvinvointialueella. IKI2035 - ohjelman toimenpiteillä ikääntyneiden palveluja kehitetään toiminnallisilla, teknologisia ja digitaalisia ratkaisuin. Tähän kuuluu myös palvelujen verkoston kehittäminen.

Lisätietoa: [Palveluverkko - pirha.fi](https://www.pirha.fi/palveluverkko)

Ikäihmisten palveluissa on käytössä voimavaralähtöinen työskentelytapa, joka pohjautuu Pirkanmaan hyvinvointialueen strategiaan ja arvoihin, ikäihmisten palvelujen palvelulupaukseen ja tutkittuun tietoon. Voimavaralähtöisyys on osa kaikkea ikäihmisten palvelujen toimintaa. Tietoa voimavaralähtöisyydestä jaetaan IKI- verkoston kautta, jolloin turvaamme asiakkaiden tasalaatuisen palvelun. Tavoitteena on vahvistaa kuntoutumista edistävää hoitotyötä ja lisätä asiakkaiden toimintakykyä tukevia ratkaisuja. Koko henkilöstö koulutetaan voimavaralähtöiseen työskentelytapaan.

Himminkodossa asiakkaat kohdataan tasavertaisina, rauhallisesti ja kunnioittaen. Asiakkaan hoidossa huomioidaan asukkaan omat toiveet ja hoidolle asetetut tavoitteet. Asiakkaalla on arjessa vapaus päättää omista jokapäiväisistä asioistaan. Mitä vaatteita

haluaa pukea, mitä haluaa syödä, koska haluaa herätä tai mennä nukkumaan, osallistuuko tapahtumiin. Asiakkaan toiveita kuunnellaan ja ne pyritään toteuttamaan.

Arjen toimenpiteissä noudatetaan kunnioittavaa työtettä asiakasta kohtaan. Hoitajat ovat aidosti läsnä, kertovat mitä ovat tekemässä ja käyttävät asiakkaan voimavaroja hyödyksi hoitotyössä, jolloin työ on kevyempää hoitajilla ja hoito tukee asiakkaan kuntoutumista.

Asumisen palvelujen laatua ja asiakasturvallisuutta ylläpidetään myös ajantasaisilla ja toimintaa ohjaavilla sekä asiakas- että yksikkökohtaisilla suunnitelmilla, huolellisella kirjaamisella, lääkehoidon turvallisilla käytännöillä ja henkilöstön monipuolisella koulutuksella. Asumisen palvelujen yhteistyökumppaneiden tuottamien palvelujen laatua ja asiakasturvallisuutta seurataan osana päivittäistä toimintaa ja palveluja kehitetään järjestämällä säännöllisesti yhteistyöpalavereja.

3.2 Vastuu palvelujen laadusta

Pirkanmaan hyvinvointialueella ikäihmisten asumisen palveluiden vastuualue on osa ikäihmisten palveluiden toimialuetta. Palvelujohtaja vastaa asumisen palveluiden kokonaisuudesta ja palvelupäällikkö oman vastuuyksikkönsä asumisen palveluiden johtamisesta, toiminnasta, toimintojen kehittämistä, taloudesta ja tuloksellisuudesta palvelulinjan ja toimialueen yhteisten linjausten mukaisesti. Palvelujohtaja toimii vastuuyksiköiden palvelupäällikköiden esihenkilönä ja palvelupäällikkö vastuuyksikkönsä esihenkilöiden esihenkilönä. Asumisen palveluiden toimintayksikköä johtaa esihenkilö.

Esihenkilö palveluvastaava Eeva-Maria Pihlaja, eeva-maria.pihlaja@pirha.fi

Esihenkilö palveluvastaava Piia Eronen, piia.eronen@pirha.fi

Palvelupäällikkö Katri Nieminen, katri.t.nieminen@pirha.fi

Pirkanmaan hyvinvointialueen kaikilla yksiköillä on nimetty esihenkilö. Esihenkilön asianmukainen koulutus, kokemus ja ammattitaito varmistetaan ja tarkistetaan rekrytointivaiheessa. Esihenkilö johtaa ja valvoo palvelutoimintaa varmistaen, että se

täyttää lain edellytykset ja laatuvaatimukset. Tämä toteutuu päivittäisellä toiminnan ohjauksella ja henkilöstön tukemisella, laadun ja asiakasturvallisuuden seurannalla sekä havaitun epäkohdan välittömällä korjaamisella. Valvontaviranomaisten ohjaus ja päätökset otetaan viipymättä huomioon toiminnassa. Esihenkilö varmistaa tarvittavat muutokset toimintakäytäntöihin, ohjeisiin ja henkilöstön tiedottamiseen.

3.3 Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet

Asiakkaille, potilaille ja läheisille viestitään selkeästi ja sujuvasti turvallisen hoidon, hoivan ja palvelun kannalta tärkeät yhteiset asiat. Asiakkaat, potilaat sekä heidän läheisensä kohdataan inhimillisesti, ammattimaisesti ja luotettavasti.

Asiakasta ja potilasta kuullaan ja hän saa oikeanlaisen palvelun, hoidon tai hoivan oikeaan aikaan. Asiakas ja potilas saa tarvittavat ohjeet palvelun, hoidon ja hoivan turvallisen jatkuvuuden varmistamiseksi.

Asiakkaan palveluihin ja hoitoon pääsyn varmistaminen

Ikäihmisten palveluihin hakeudutaan lähitorin tai palveluneuvonnan kautta. Lähitori ja palveluneuvonta ovat ohjaus- ja neuvontapisteitä ikäihmiselle ja heidän läheisilleen. Digilähitori tuo lähitoritoiminnan kaikkien saataville vuorokauden ympäri. Digilähitorilta löytyy neuvoja ja ohjeita moniin erilaisiin tarpeisiin. Mikäli asiakkaan tilanne edellyttää tarkempaa palvelutarpeen arviointia, asiakas ohjataan asiakasohjaajan arvioon. Pirkanmaan hyvinvointialueen asiakkaalla on oikeus hyvään ja laadukkaaseen sosiaalihuollon palveluun. Palvelut on tarjottava laissa määrättyssä ajassa. Asiakkaalle on annettava selkeää ja avointa tietoa palvelujen vaihtoehtoista. Asiakasta tulee kohdella kunnioittavasti hänen ihmisarvonsa, vakaumuksensa ja yksityisyytensä huomioiden.

Ikäihmisten palveluissa asiakkaiden palveluihin ja hoitoon pääsy varmistetaan yhteisesti sovitulla toimintakäytännöllä. Asiakkaat tulevat yksiköihin asiakasohjaajan tekemän palvelupäätöksen perusteella. Asumisen asiakasohjaaja toimii myös asiakkaan sosiaalihuoltolain mukaisena omatyöntekijänä ja huolehtii tarvittaessa osaltaan siitä,

että asiakkaan palvelut vastaavat hänen palvelutarvettaan. Palvelupäätös perustuu asiakkaan kokonaisvaltaiseen palvelujen tarpeiden selvitykseen, joka on toteutettu yhdessä asiakkaan ja tarvittaessa hänen läheisensä kanssa.

Hyvinvointialueen asumisen palvelujen pitkäaikaisia ja lyhytaikaisia paikkoja hallinnoidaan paikkahallintajärjestelmän avulla. Asiakasohjaajat näkevät keskitetysti vapaat asumisen paikat ja milloin paikka on valmis vastaanottamaan uuden asiakkaan. Paikkahallintajärjestelmä nopeuttaa sopivan lyhytaikaispaikan löytymistä ja tukee asiakkaan sujuvaa muuttoa pitkäaikaisiin asumisen palveluihin. Järjestelmä vahvistaa myös asiakasohjaajien ja yksiköiden henkilöstön yhteistyötä.

Asiakkaan tiedonsaantioikeuden ja osallisuuden varmistaminen

”Asiakkaalla on oikeus saada selvitys oikeuksistaan ja velvollisuuksistaan, toimenpidevaihtoehdoista ja niiden vaikutuksista sekä muista asiassa merkityksellisistä seikoista. Asiakas saa tutustua hänestä talletettuihin tietoihin ja pyytää virheellisten tietojen korjaamista. Asiakkaalla on oikeus saada tietoja asianosaisaseman perusteella asiakirjasta, joka voi tai on voinut vaikuttaa hänen asiansa käsittelyyn. Asiakkaalla on velvollisuus antaa sosiaalihuollon järjestämisessä ja toteuttamisessa tarvittavat tiedot. Asiakkaalla on oikeus saada päätös tai sopimus sosiaalihuollon järjestämisestä kirjallisesti. Asiakkaalle on pääsääntöisesti laadittava palvelusuunnitelma.”

Ikäihmisten palveluiden yksikössä tehdään asiakkaan palvelutarpeeseen perustuva yksilöllinen suunnitelma. Asiakkaan palvelujen tarve selvitetään yhteistyössä asiakkaan ja tarvittaessa hänen läheisensä kanssa. Palvelutarpeen arvioinnissa hyödynnetään RAI- arviointijärjestelmää.

Lisätietoa: [Sosiaalihuollon asiakkaan asema ja oikeudet - Sosiaali- ja terveysministeriö](#)

Palvelu- ja hoitosuunnitelma laaditaan uuden asukkaan muuton jälkeen yhden kuukauden kuluessa hoitoneuvottelun ja RAI-arvioinnin perusteella. Asiakkuus avataan asukkaan muuttopäivästä alkaen. Hoitoneuvotteluun kutsutaan asiakkaan lisäksi asiakkaan luvalla tarvittaessa hänen läheinen tai edunvalvoja, asumispalveluyksikön

esihenkilö tai sairaanhoitaja, asiakkaan vastuu-/omahoitaja ja sosiaaliohjaaja. Jos asiakkaan läheinen/edunvalvoja ei pääse osallistumaan palvelu- ja hoitosuunnitelman tekoon, asiat tulee käsitellä hänen kanssaan asiakkaan luvalla, muulla tavalla, esimerkiksi puhelimitse.

Palvelu- ja hoitosuunnitelman laatii omahoitaja. Suunnitelmaan kirjataan muun muassa asiakkaan vahvuudet ja voimavarat, toiveet, asiakkaan tarvitsema hoito ja palvelu, hoidolle ja palvelulle asetetut tavoitteet, käytössä olevat apuvälineet ja hoitotarvikkeet sekä hoivaan osallistuvat läheiset ja muu verkosto. Kun kaikki tarvittavat tiedot ovat koossa, suunnitelma tulostetaan asiakkaalle ja tarvittaessa läheiselle / asioidenhoitajalle.

Himminkodon työntekijät tekevät RAI-arvion sekä keskustelevat asukkaan ja omaisten kanssa asukkaan arjesta. Asukkaan hoidossa huomioidaan asukkaan omat toiveet ja hoidolle asetetut tavoitteet. Asiakkaan toiveita kuunnellaan ja ne pyritään toteuttamaan. Yksityisyyden suojaan kuuluu, että asiakkaan arkaluonteisia asioita ei puhuta sellaisten henkilöiden kuullen, joille ne eivät kuulu.

Työssä huomioidaan mm. asiakkaiden toimintakykyyn ja käytökseen vaikuttavat sairaudet ja niiden oireet. Asiakkaiden keskinäisiä konflikteja pyritään estämään mm. henkilökunnan läsnäololla, hyvällä tilannearvioinnilla ja asiakastuntemuksella. Henkilöstöresurssin määrää arvioidaan tilannekohtaisesti ja sitä voidaan lisätä, mikäli havaitaan kohonnut riski asukkaiden turvallisuudelle. Kaikilla työntekijöillä on ilmoitusvelvollisuus, jos havaitsee toisten työntekijöiden, omaisten tai asukkaiden suunnalta kaltoinkohtelua toisia kohtaan.

Himminkodossa järjestetään vuosittain omaisten iltoja, joissa keskustellaan ajankohtaisista asioista, kuunnellaan omaisten ajatuksia ja mielipiteitä ja vastaanotetaan ehdotuksia. Neljä kertaa vuodessa järjestetään ryhmäkodeittain asukasraati, jossa kuunnellaan asukkaiden ajatuksia ja toiveita lähellä ole-vaan ajankohtaan (joulu, pääsiäinen, kesä ja syksy), sekä päivittäiseen elämään Himminkodossa liittyen.

Asiakkaan asiallisen kohtelun varmistaminen ja menettelytavat

”Asiakkaalla on oikeus saada laadultaan hyvää sosiaalihoitoa. Asiakkaalla on oikeus hyvään kohteluun, niin että hänen ihmisarvoaan, vakaumustaan ja yksityisyyttään kunnioitetaan. Asiakkaan toivomukset, mielipide, etu ja yksilölliset tarpeet sekä äidinkieli ja kulttuuritausta on otettava huomioon sosiaalihoitoa toteutettaessa.

Lisätietoa: [Sosiaalihuollon asiakkaan asema ja oikeudet - Sosiaali- ja terveysministeriö](#)

Pirkanmaan hyvinvointialueen vaaratapahtumat ja epäkohtailmoitukset ilmoitetaan HaiPro-järjestelmään. Esihenkilö vastaa ilmoitusten käsittelystä, ja hänellä voi olla apuna tehtävään nimettyjä henkilöitä. Asumisen palveluissa hoitoon tai palveluun liittyvät vaaratapahtumat ja epäkohdat käsitellään viipymättä. Esihenkilö vastaa, että tarvittavat korjaavat ja ehkäisevät toimet suunnitellaan ja toteutetaan tapahtumien toistumisen estämiseksi, ja että toimien vaikutuksia seurataan.

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta velvoittaa työntekijää ilmoittamaan viipymättä, jos hän havaitsee asiakas- ja potilasturvallisuutta vaarantavan epäkohdan. Ilmoitus pitää tehdä, jos työntekijä huomaa tehtävissään tai saa tietoonsa asiakkaan tai potilaan sosiaali- tai terveydenhuollon toteuttamisessa epäkohdan, ilmeisen epäkohdan uhan tai muun lainvastaisuuden. Lain mukaan ilmoituksen vastaanottajan ja toiminnasta vastaava henkilön on ryhdyttävä toimenpiteisiin epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan taikka muun lainvastaisuuden korjaamiseksi. Henkilöstöä muistutellaan viikkopalavereissa tästä velvollisuudesta, ja kynitys ilmoituksen tekemiseen pyritään pitämään matalana.

Asiakkaan informointi käytettävissä olevista oikeusturvakeinoista

”Asiakkaalla on oikeus hakea päätökseen muutosta. Asiakkaalla on oikeus tehdä muistutus kohtelustaan sosiaalihuollon toimintayksikön vastuuhenkilölle tai sosiaalihuollon johtavalle viranhaltijalle tai kantelu sosiaalihuollon valvonnasta vastaaville viranomaiselle. Sosiaaliasiamies antaa asiakkaalle tietoa tämän oikeuksista ja avustaa tarvittaessa asiakasta esimerkiksi muistutuksen tekemisessä.”

Lisätietoa: [Asiakkaan ja potilaan oikeudet - Sosiaali- ja terveysministeriö](#)

Asumisen palvelujen asiakkaan oikeusturvakeinoja ovat mm. muistutuksen tekeminen palveluntuottajalle, kantelun tekeminen Lupa- ja valvontavirastolle. Asiakkaat voivat halutessaan olla yhteydessä potilas- ja/tai sosiaaliasiavastaavaan tai muuhun vastaavaan tahoon. Omavalvontasuunnitelman kohdassa 3.4. on tarkemmin kuvattu Pirkanmaan hyvinvointialueen muistutuksiin liittyvä prosessi ja vastuuhenkilöt.

Himminkodon esihenkilöt ja henkilökunta neuvovat asiakkaita ja heidän läheisiään muistutuksen tekemisessä. Eteläisten asumispalvelujen palvelupäällikkö Katri Nieminen, (katri.t.nieminen@pirha.fi , p. 0403357604) vastaa sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain mukaisiin muistutuksiin oman vastuuyksikkönsä osalta.

Asiakkaiden itsemääräämisoikeuden toteutuminen

”Sosiaalihuollon palveluissa pitää ensisijaisesti ottaa huomioon asiakkaan toivomukset ja mielipide. Asiakkaalle pitää antaa mahdollisuus osallistua ja vaikuttaa palvelujensa suunnitteluun ja toteuttamiseen. Itsemääräämisoikeuteen kuuluu myös se, että asiakkaalla on oikeus tehdä muiden mielestä vääriä valintoja. Jos asiakas ei sairauden tai muun vastaavan syyn vuoksi pysty ilmaisemaan mielipidettään, asiakkaan tahtoa pitää selvittää yhdessä hänen laillisen edustajansa, omaisensa tai läheisensä kanssa. Asiakasta koskeva asia pitää käsitellä ja ratkaista siten, että ensisijaisesti huomioidaan asiakkaan etu.”

Lisätietoa: [Itsemääräämisoikeus sosiaali- ja terveydenhuollossa - Lupa- ja valvontavirasto](#)

Lisätietoa henkilöstölle: [Fyysinen rajoittaminen Pirkanmaan hyvinvointialueella, ohjekirje - Ohjehakemistot - intra.pirha.fi](#)

Itsemääräämisoikeutta koskevista periaatteista ja käytännöistä keskustellaan sekä asiakasta hoitavan lääkärin että omaisten ja läheisten kanssa. Ennen rajoittamistoimea koskevaa päätöksentekoa on pyrittävä selvittämään asiakkaan oma mielipide. Jos

asiakas ei pysty päättämään hoidostaan, tulee hänen lähiomaistaan tai muuta läheistään tai laillista edustajaansa informoida ja mielellään keskustella ennen päätöksen tekoa. Rajoittamistoimenpiteet ovat aina viimesijaisia, kun läsnäololla, lääkitysmuutoksilla tai käyttäytymisen syiden selvittämisellä ja niiden korjaamisella ei päästä toivottuun tulokseen. Rajoitus-toimenpiteiden käyttöä pyritään välttämään asukkaiden riittävällä valvonnalla ja työntekijöiden läsnäololla. Himminkodossa on käytössä seuraavia rajoitustoimenpiteitä: sängyn laidat, haaravyö ja hygieniahaalari.

Itsemääräämisoikeutta rajoittavista toimista lääkäri tekee kirjalliset päätökset ja tiedot kirjataan asiakkaan palvelu-, hoito tai kuntoutussuunnitelmaan. Rajoittamistoimista tehdään kirjaukset myös asiakasasiakirjoihin. Rajoittamistoimia koskeva päätös tehdään aina määräaikaistavoimassa olevaksi, ja uusi arvio tehdään aina viimeistään 3 kuukauden kuluttua. Pysyvästi liikuntakyvyttömillä potilailla turvavälineiden käyttöpäätös voi olla voimassa toistaiseksi hoitosuunnitelman mukaisesti, koska tällöin kyseessä ei ole rajoitustoimenpide.

Asukkaiden varoja Himminkodossa säilytetään asukkaan toiveesta lukollisessa laatikossa lukitussa lääkehuoneessa. Mikäli asukas haluaa säilyttää rahavaroja tai arvoesineitä omassa huoneessaan, hän voi tehdä sen omalla / edunvalvojan / omaisen/ läheisen vastuulla. Kirjallisen suostumuksen tästä allekirjoittaa asukas itse tai jos hän ei siihen kykene, hänen laillinen edustajansa. Suurin rahamäärä, mitä hoitajat ottavat lukkojen taakse on 50 €, ja hoitoneuvottelussa asukkaalle sekä omaiselle esitetään toivomus, että tätä suurempia summia ei tuotaisi saataville.

Asiakkaan lakisääteisiä palvelua koskevien suunnitelmien ja laadinnan päivittämisen menettelytavat

Sosiaalihuoltolain mukaan palvelutarpeen arviointia on täydennettävä asiakkaalle laadittavalla asiakassuunnitelmalla tai muulla vastaavalla suunnitelmalla, jollei suunnitelman laatiminen ole ilmeisen tarpeetonta. Suunnitelma on laadittava, jollei siihen ole ilmeistä estettä, yhdessä asiakkaan kanssa. Asiakassuunnitelma on tarkistettava tarvittaessa. Suunnitelman sisältö on sovitettava yhteen henkilön tarvitsemien muiden hallinnonalojen palvelujen ja tukitoimien kanssa. Jos asiakkaan

tukena toimii omaisia tai muita läheisiä henkilöitä, heidän tukemiseensa liittyvä suunnitelma laaditaan tarvittaessa erikseen.

Ikäihmisten palvelujen asiakkaan palvelutarpeiden mukaisesta asiakassuunnitelman laatimisesta ja päivittämisestä sekä palvelupäätöksestä vastaa asiakasohjaaja. Asumisen palvelujen yksikössä asiakkaalle laaditaan palvelujen toteuttamissuunnitelma (palvelu- ja hoitosuunnitelma, kuntoutussuunnitelma), joka perustuu asiakkaan laajaan palvelutarpeen arviointiin.

Asukkaan muuttaessa Himminkotoon hänelle nimetään omahoitaja, joka kantaa vastuun asukkaan hoitotyöstä ja hoidon koordinoinnista, yhteistyössä muun hoitohenkilökunnan kanssa. Omahoitajuudella pyritään siihen, että hoitotyö on yksiköllistä, kokonaisvaltaista, jatkuvaa sekä koordinoitua. Omahoitaja on yhdyshenkilö asukkaan omaisiin sekä muuhun verkostoon. Omahoitaja laatii hoitosuunnitelman yhdessä asiakkaan ja omaisten kanssa.

Suunnitelmaan kirjataan muun muassa asiakkaan vahvuudet ja voimavarat, toiveet, asiakkaan tarvitsema hoito ja palvelu, hoidolle ja palvelulle asetetut tavoitteet, käytössä olevat apuvälineet ja hoitotarvikkeet sekä hoivaan osallistuvat läheiset ja muu verkosto. Suunnitelman toteutumista seurataan päivittäin, päivittäiskirjausten yhteydessä. Hoitosuunnitelma päivitetään vähintään puolivuositain RAI-arvion yhteydessä tai tarvittaessa aiemmin. Omahoitaja tiedottaa raportin yhteydessä muille hoitajille suunnitelmaan tehdyt muutokset.

Potilas- ja sosiaaliasiavastaavan tehtävät ja yhteystiedot:

Potilasasiavastaava on potilaiden apuna, kun he kaipaavat neuvoja tai tietoa oikeuksistaan potilaana. Vastaavasti sosiaaliasiavastaava tarjoaa sosiaalipalvelujen asiakkaille neuvoja ja tietoa. Jos potilas tai asiakas tai hänen läheisensä on tyytymätön hoidon tai palvelujen laatuun tai kohteluun, asiaa voi selvittää yhdessä potilasasiavastaavan tai sosiaaliasiavastaavan kanssa. Molemmat tehtävät ovat neuvoa-antavia. Potilas- tai sosiaaliasiavastaava ei voi muuttaa päätöksiä eikä toimi oikeusavustajana. Palvelut ovat maksuttomia.

Potilasasiavastaava:

Ma, ke ja to klo 9–11, Ti klo 12.30–14.30, p. 040 190 9346

Suomi.fi-palvelussa: Valitse viestit -palvelussa vastaanottajaksi valitaan Pirkanmaan hyvinvointialueen potilasasiavastaava

Hatanpääkatu 3, 33900 Tampere

Potilasasiavastaava@pirha.fi

Sosiaaliasiavastaava:

Ma, ke ja to klo 9–11, Ti klo 12.30–14.30, p. 040 504 5249

Suomi.fi-palvelussa: Valitse viestit -palvelussa vastaanottajaksi valitaan Pirkanmaan hyvinvointialueen sosiaaliasiavastaava

Hatanpääkatu 3, 33900 Tampere

Sosiaaliasiavastaava@pirha.fi

Lisätietoja: [Potilasasiavastaava - pirha.fi](https://pirha.fi/potilasasiavastaava)

Lisätietoja: [Sosiaaliasiavastaava - pirha.fi](https://pirha.fi/sosiaaliasiavastaava)

3.4 Muistutusten ja kanteluiden käsittely

Palveluun tai kohteluun tyytymättömällä asiakkaalla / potilaalla on oikeus tehdä muistutus. Muistutusmenettelyä harkitsevan kannattaa kuitenkin ensin yrittää selvittää asia keskustelemalla asianomaisessa toimintayksikössä. Muistutuksen voi tehdä asiakkaan / potilaan lisäksi hänen omaisensa, muu läheinen tai laillinen edustaja. Muun kuin asianomaisen tehdyn muistutuksen kohdalla on pääsääntöisesti selvitettävä, antaako asiakas / potilas hyväksyntänsä muistutukseen vastaamiseen.

Toimintayksikön pitää tiedottaa asiakkaille oikeudesta tehdä muistutus ja järjestää muistutuksen tekeminen mahdollisimman vaivattomaksi. Muistutus tulisi tehdä pääsääntöisesti kirjallisesti, mutta erityisestä syystä sen voi tehdä myös suullisesti. Muistutukseen tulee antaa kirjallinen ja perusteltu vastaus tiedonsaantioikeus huomioiden kohtuullisessa ajassa, yleensä yhdessä kuukaudessa. Laajempaa selvittelyä tai useampaa palvelulinjaa koskevissa muistutuksissa vastaus voidaan antaa

kahden kuukauden kuluessa. Vastaus lähetetään asiakkaalle / potilaalle, jota muistutus koskee, jollei ole erityistä syytä muutoin toimia.

Muistutuksen tekeminen ei estä asiakasta / potilasta tekemästä kantelua valvovalle viranomaiselle.

Lisätietoja: [Oletko tyytymätön saamaasi palveluun? - pirha.fi](https://pirha.fi)

Lisätietoja: [Muistutus tai kantelu sosiaali- tai terveydenhuollosta - Lupa- ja valvontavirasto](#)

Lisätietoja henkilöstölle: [Hallinnolliset asiakirjaprosessit](#)

Pirkanmaan hyvinvointialueella kirjaamo vastaanottaa muistutukset ja kantelut, jotka tallennetaan asianhallintajärjestelmään (Pirre). Muistutukset ja kantelut vastuutetaan vastuualuejohdolle, jos se koskee useampaa vastuuyksikköä. Muussa tapauksessa nämä vastuutetaan suoraan vastuuyksikölle. Palvelupäällikkö ottaa Himminkotoa koskevan muistutuksen ja kantelun vastaan sekä tekee tarvittavat selvitykset Pirreen. Palvelupäällikkö vastaa siitä, että vastaus lähetetään asiakkaalle (tarvittaessa tiedoksi Lupa- ja valvontavirasto) ja asia suljetaan asianhallintajärjestelmä Pirressä.

Jos muistutukset ja kantelut koskevat useampaa kuin yhtä vastuuyksikköä; vastuuyksikön päällikkö lähettää selvityksen edelleen Pirressä palvelujohtajalle. Palvelujohtaja laatii vastauksen saatujen selvitysten perusteella Pirressä. Palvelujohtaja vastaa siitä, että vastaus lähetetään asiakkaalle (tarvittaessa tiedoksi Lupa- ja valvontavirasto) ja asia suljetaan Pirressä.

Muistutuksen voi tehdä:

- Vahvasti tunnistautuneena OmaPirha- palvelussa ("Asioi hallinnon kanssa" - kohta)

- Kirjallisesti ja lähettää postitse osoitteella:
Pirkanmaan hyvinvointialue
Kirjaamo
PL 272, 33101 Tampere

Muistutukset ja kantelut käsitellään osana laadun- ja riskienhallintaa. Vakavissa tapauksissa ryhdytään välittömiin toimenpiteisiin. Epäkohtien arvioinnin pohjalta kehitetään toimintamalleja ja ohjeistuksia, sekä tarvittaessa järjestetään koulutusta. Viikkopalavereissa viestitään henkilöstölle opit ja muutokset, jotta virheet eivät toistuisi.

3.5 Säännöllisesti kerättävän ja muun palautteen huomioiminen

Pirkanmaan hyvinvointialueella vahvistetaan asiakaslähtöisyyttä ja osallistumista erilaisin toimenpitein. Käytössä on useita palautteen keräämisen tapoja.

Lisätietoja: [Osallistu ja vaikuta - pirha.fi](https://pirha.fi/osallistu-ja-vaikuta)

Suorat palautteet käsitellään viimeistään 12 vuorokauden kuluttua niiden saapumisesta. Mikäli asiakas on jättänyt yhteystietonsa, asiakkaalle vastataan. Saatua asiakaskokemustietoa hyödynnetään käytännössä ja osana kaikkea päätöksentekoa sekä kehittämistä.

Pirkanmaan hyvinvointialueen asumisen palveluissa on käytössä seuraavat palautteen keräämisen tavat:

- Suoraa palautetta voi antaa sähköisesti, pirha.fi/palaute - sivuston kautta
- Suoraa palautetta voi antaa kirjallisesti asumisen palvelujen yksiköissä saatavilla olevilla palautelomakkeilla
- Kansalliset asiakaskokemuskyselyt, THL:n ”Kerro palvelustasi” - kysely tehdään joka toinen vuosi. Seuraavan kerran kysely toteutetaan tammi-maaliskuussa 2026. Lakisääteisen seurannan piirissä ovat palvelua säännöllisesti ja pitkäaikaisesti saavat iäkkäät asiakkaat kotihoidossa ja ympärivuorokautisessa asumisessa.

Sekä hoitajat että esihenkilöt ottavat vastaan välitöntä palautetta asukkailta sekä heidän läheisiltään. Asiakaspalautteiden pohjalta epäkohdat, epävarmat ja riskiä aiheuttavat asiat sekä tilanteet tunnistetaan, ehkäistään ja korjataan mahdollisimman nopeasti.

Himminkodolle on luotu oma asiakaspalautekyselylomake, jonka avulla palautetta kerätään vähintään kaksi kertaa vuodessa. Edellisen kerran palautetta on kerätty lokakuussa 2025 vanhustenviikolla järjestetyn omaisten kahvihetken yhteydessä. Esihenkilöt kokoavat lomakkeella annetusta palautteesta yhteenvedon, joka käsitellään yhteisesti palaverissa.

Asiakkailta sekä heidän läheisiltään toivotaan avointa vuorovaikutusta, ja palaute otetaan puolustelematta vastaan. Saadusta palautteesta, sekä negatiivisesta että positiivisesta, keskustellaan Himminkodon palaverissa säännöllisesti, ja etsitään yhdessä ratkaisuja, miten negatiivisten palautteiden syitä pystyttäisiin jatkossa välttämään. Palautteet ohjaavat kehittämään yksikön toiminnan tai koko ikäihmisten palveluiden laatua.

Palautteiden perusteella määriteltyjen toimenpiteiden seurantavastuu on aina esihenkilöllä. Jos palautteen käsittelyn aikana havaitaan yksikön tai ammattihenkilön toiminnassa asiakasturvallisuutta vaarantavia seikkoja tai toimintakäytäntöjä, asiaan puututaan heti omavalvonnan keinoin ja tehdään toimintaan tarvittavat muutokset.

Lisätietoa henkilöstölle: [Asiakaskokemus - Ikäihmisten ja vammaisten palvelut - intra.pirha.fi](https://intra.pirha.fi)

Palautteiden yhteenvetoreportit käsitellään säännöllisesti ikäihmisten palveluiden johtoryhmässä. Palautetiedon avulla ikäihmisten palveluiden toimintaa suunnitellaan, kehitetään ja arvioidaan jatkuvasti.

3.6 Henkilöstö

Henkilöstön määrä ja rakenne

Yksikön palveluvastaavien (2) työnkuva on hallinnollinen ja he työskentelevät arkisin. Vastaava sairaanhoitaja, joka myös sijaistaa palveluvastaavia heidän poissa ollessaan.

Ryhmäkodit

Metsola: Sairaanhoitaja, 13 lähihoitajaa ja 50% hoiva-apulainen välilliseen työhön

Tapiola: Sairaanhoitaja, 12 lähihoitajaa, 50% hoiva-avustaja välilliseen työhön

Tähtelä: Sairaanhoitaja, perushoitaja, 9 lähihoitajaa ja hoiva-avustaja, sekä keittiötöissä työskentelevä 50% lähihoitaja

Sariola: Sairaanhoitaja, 12 lähihoitajaa, 50% hoiva-avustaja välilliseen työhön

Lisäksi 50% työajalla olevat Himminkodon RAI-tukihenkilö, sekä Himminkodon kulttuuritoiminnasta vastaava sosiaaliohjaaja.

Himminkodossa työskentelee aamuvuorossa arkisin klo 7-14 20-24 työntekijää, arkisin klo 14-21 14 työntekijää ja öisin sekä arkena että viikonloppuna 4 työntekijää.

Viikonloppuisin ja pyhinä klo 7-14 paikalla on 16 työntekijää ja klo 14-21 14 työntekijää.

Iltaisin ja viikonloppuisin yksiköissä työntekijät huolehtivat sijaisten hankinnan vuoroihin.

Himminkodossa on neljä ryhmäkotia, joten yhteistyötä eri yksiköiden kesken voidaan tehdä. Iltaisin ja viikonloppuisin työntekijät paikkaavat poissaolot seuraavaan esihenkilöiden työpäivään asti.

Sijaisten ja vuokratyövoiman käytön periaatteet

Kolmivuorotyötä tekeville työntekijöille on hankittu sijaistilaaja-tunnukset Temporen palvelualustalle. Lempäälässä on käytössä Akaan kanssa yhteinen sijaispooli, jonka vapaana olevat työntekijät kiinnitetään järjestelmän kautta. Käyttäjätunnusten lisäksi Temporeen voi soittaa päivittäin klo 7-14 välisenä aikana ja tehdä varauksen. Tempore huolehtii, että heidän kauttaan tulevilla työntekijöillä on riittävä koulutus ja osaaminen. Lääkeluvan saa vain osoittamalla hyväksytyt LOVE- lääkehoitotentit sekä suorittamalla näytöt Himminkodossa.

Vuokratyövoimaa käytetään, jos henkilöstövajausta ei saada täytetyksi omalla varahenkilöstöllä tai sisäisin henkilöstöjärjestelyin. Ensisijaisesti käytetään Temporen vuokratyövoimaa ja toissijaisesti kilpailutettua henkilöstövuokrausta. Kilpailutetun henkilöstövuokrauksen käytöstä on laadittu erilliset ohjeet Pirkanmaan hyvinvointialueella.

Yksiköillä on myös muutamia sijaisia, joille voi suoraan soittaa tai laittaa viestiä. Tämän lisäksi on perustettu vapaaehtoisuuteen perustuva viestiryhmä, jossa ilmoitetaan vapaita vuoroja ja halukkaat voivat ottaa itselleen lisävuoroja. Himminkodossa ei ole ollut tarvetta muulle vuokratyövoiman käytölle, kuin Temporen kautta vuokrattaville. Vuokratyövoimaa käytetään vain satunnaisesti, ja useimmiten vuoroihin saadaan ennalta tuttu työntekijä.

Uusien työntekijöiden ja sijaisten valintaperusteita ovat kelpoisuus, pätevyys, kokemus ja sopivuus. Valintaperusteilla voidaan asettaa samantasoisia hakijoita keskinäiseen paremmuusjärjestykseen suhteessa avoinna olevaan tehtävään ja arvioida yksilöllisiä kehittämistarpeita. Työntekijät haastatellaan ennen työhön ottamista.

Kielitaitovaatimuksena on riittävä suomen kielen taito. Terveystieteiden ammattihenkilöllä pitää olla hänen hoitamiensa tehtävien edellyttämä riittävä suullinen ja kirjallinen kielitaito. Työnantaja arvioi, onko hakijan kielitaito riittävä työtehtäviinsä nähdessä.

Rekrytointi-ilmoituksissa on kerrottu jokaisen auki olevan työtehtävän kelpoisuusvaatimukset. Yksikön palveluvastaava tarkastaa rekrytointia tehdessään nämä avoimeen paikkaan valittavalta henkilöltä. Yksikön palveluvastaavat myös haastattelevat ne työntekijät itse, jotka tulevat suoraan työsopimukseen Pirkanmaan hyvinvointialueelle.

Lähi- ja sairaanhoitajilta edellytämme LOVE-lääkehoidon täydennyskoulutuksen hyväksyttyä suorittamista. LOVE-koulutus on mahdollista suorittaa myös työpaikalla heti työsuhteen alussa. LOVE-koulutuksen lisäksi lääkeluvat saadakseensa työntekijän on

annettava yksikkökohtaiset näytöt osaamisestaan. Himminkodossa näyttöihin kuuluu dosetin jakaminen oikein kolme kertaa, sekä pistosnäyte.

Opiskelijan tullessa sijaisuuteen Himminkotoon hänen opintopisteensä sekä opiskelunsa varmistetaan. Laillistettuihin ammatteihin opiskeleva voi tilapäisesti toimia ammattihenkilön tehtävässä, esimerkiksi kesälomasijaisena, kun hän on suorittanut kaksi kolmasosaa (140 op) kyseiseen ammattiin johtavista opinnoistaan ja opintojen aloittamisesta on kulunut vähemmän kuin kymmenen vuotta. Toisen asteen opiskelijan oikeudesta työskennellä sijaisena ei ole säädetty laissa. Lähihoitajaopiskelija voi hakeutua hoitoalan töihin opiskeluaikanaan, ja työnantaja päättää, onko hänen osaamisensa riittävää. Esihenkilö arvioi aina, onko opiskelijalla tehtävään riittävä koulutus, kokemus ja ammattitaito.

Lisätietoa henkilöstölle: [Sijaisrekrytointi - intra.pirha.fi](https://intra.pirha.fi) ja [Vuokratyövoima - intra.pirha.fi](https://intra.pirha.fi)

Ammattioikeuden tarkistaminen

Työ-, pätevyys- ja tutkintotodistukset toimitetaan työnantajalle, esihenkilölle, pätevyys- ja tutkintotodistukset, joiden perusteella hänet on valittu tehtävään tai virkaan.

Lähiesihenkilö varmistaa todistusten oikeellisuuden sekä työntekijän pätevyyden työhön ja tarkistaa työntekijän oikeudet JulkiTerhikistä / JulkiSuosikista.

Lisätietoa: [Sosiaali- ja terveydenhuollon ammattioikeudet - Lupa- ja valvontavirasto](#)

Rikostaustaote

Rikostaustaotteella tarkoitetaan rikosrekisteriotetta, joka on tarkoitettu esitettäväksi työnantajalle, viranomaiselle, oppilaitokselle tai vapaaehtoistoiminnan järjestäjälle Suomessa, kun henkilö ryhtyy toimimaan alaikäisten lasten (rikosrekisterilaki 6 §:n 2 mom.), ikäihmisten tai vammaisten henkilöiden (rikosrekisterilaki 6 §:n 4 mom.) kanssa.

Rikostaustaote ei saa olla kuutta (6) kuukautta vanhempi, kun se esitetään työnantajalle. Rikostaustaotteen vastaanottaja ei saa kerätä tai tallentaa rikostaustaotteesta ilmeneviä tietoja. Vastaanottaja voi tehdä asiakirjoihinsa ainoastaan

merkinnän siitä, että ote on esitetty ja tässä yhteydessä kirjata muistiin otteen tunnistetiedot, joita ovat kyseisen henkilön nimi ja otteen päivämäärä. Ikäihmisten palveluissa rikosrekisteriote pyydetään myös alle kolmen kuukauden työsuhteissa.

Henkilöstösihteeri kirjaa tiedon rikostaustaotteen tarkistamisesta henkilöstöhallinnon järjestelmään.

Lisätietoja henkilöstölle: [Rekrytoinnin suunnittelussa huomioitavaa](#)

Perehdytys

Työturvallisuuslaki velvoittaa työnantajaa perehdyttämään työntekijän työhön ja työolosuhteisiin sekä työvälineiden oikeaan käyttöön ja turvallisiin työtapoihin.

Pirkanmaan hyvinvointialueella on laadittu yhtenäinen perehdytysprosessi ja perehdytyksen toimintamallit. Perehdytyksen tukena on myös sähköinen Intro-perehdytysjärjestelmä.

Himminkodon ryhmäkodeissa on perehdytyskansiot, jotka pidetään ajan tasalla. Uusille työntekijöille pyritään varmistamaan riittävästi aikaa perehtymiseen, ja nimetään perehdyttäjä ensimmäisiin työvuoroihin. Ennen työvuorojen alkua uusi työntekijä saa ryhmäkotikohtaisen pikaperehdytyslomakkeen, jossa on kerrottu työvuorojen kannalta oleelliset asiat.

Lisätietoja henkilöstölle: [Perehdytys](#)

Lisätietoja henkilöstölle: [Perehdytys - Ikäihmisten ja vammaisten palvelut - intra.pirha.fi](#)

Henkilöstön ammattitaidon ja osaamisen ylläpitäminen

Sosiaali- ja terveysministeriön asetuksen (57/2024) mukaan hyvinvointialueella on velvollisuus turvata sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstölleen riittävät mahdollisuudet osallistua täydennyskoulutukseen. Henkilöstön täydennyskoulutuksen tulee perustua suunnitelmalliseen sekä jatkuvaan ammattitaidon ja osaamisen ylläpitämiseen.

Koulutuksella tuetaan henkilöstön tehtävärakenteiden ja työnjaon kehittämistä sekä

varmistetaan palvelujen asiakas- ja potilasturvallisuus ja vaikuttavuus. Lisäksi Pirkanmaan hyvinvointialueen strategia ja yksiköiden tavoitteet. Hyvinvointialueen ja ikäihmisten palvelujen terveydenhuollon ammattihenkilöillä on terveydenhuollon ammattihenkilöistä säädetyn lain (559/1994) mukaan velvollisuus ylläpitää ja kehittää ammattitoiminnan edellyttämää ammattitaitoaan.

Pirkanmaan hyvinvointialueella koulutusten suunnittelua ja toteuttamista ohjaavat osaamisen kehittämissuunnitelma (lain edellyttämä koulutussuunnitelma), joka laaditaan vuosittain ja siinä kuvataan osaamisen kehittämisen painopisteet. Ikäihmisten palveluiden koulutusten painopisteissä huomioidaan RAI:n, kirjaamisen ja voimavaralähtöisyyden osaamisen vahvistaminen.

IKI-verkosto on Pirkanmaan hyvinvointialueen ikäihmisten palvelujen foorumi. Se kokoaa yhteen oman tuotannon, ostopalvelut ja yhteistyötahojen ammattilaiset. Verkostossa jaetaan ajankohtaista tietoa, järjestetään koulutuksia ja viedään yhteisiä toimintamalleja käytäntöön. Taustalla vaikuttavat Pirkan strategia, IKI2035-ohjelma, HYTE-suunnitelma, lainsäädäntö, suositukset ja osaamisen kehittämissuunnitelma. Työntekijöille on runsaasti tarjolla myös muita koulutuksia. Verkko-oppimisympäristöinä ovat Pirha Moodle ja Duodecim Oppiportti.

Palveluvastaavat tuovat tietoa ajankohtaisista koulutuksista palaverissa ja niistä tiedotetaan Teams-kanavalla sekä sähköpostitse, jolloin tiedotteisiin voidaan lisätä suorat linkit koulutuksiin. Työvuorosunnittelussa otetaan huomioon koulutuksiin tarvittava aika, ja hankitaan tarvittaessa sijaisia, että jokainen saa käytyä välttämättömät koulutukset sekä kiinnostuksen kohteiden mukaisia opintoja.

Henkilöstön osaamista seurataan mm. HR-järjestelmän koulutuskortein, joista voidaan tarkistaa, että välttämättömät koulutukset on suoritettu. Vastaava sairaanhoitaja pitää huolen, että lääkeluvat eivät pääsisi keneltäkään vanhenemaan. Jos työntekijän koulutukset eivät ole ajan tasalla, tai tulee epäily, että hänen osaamisensa ei ole riittävää, esihenkilö keskustele työntekijän kanssa, ja ratkaisu, esim. lisäkoulutus, koitetaan löytää yhdessä.

Lisätietoa henkilöstölle: [Verkkokoulutus - intra.pirha.fi](https://intra.pirha.fi/Verkkokoulutus)

Lisätietoja henkilöstölle: [Koulutusohje - intra.pirha.fi](https://intra.pirha.fi/Koulutusohje)

Lisätietoja henkilöstölle: [Koulutukset - Ikäihmisten ja vammaisten palvelut - intra.pirha.fi](https://intra.pirha.fi/Koulutukset)

3.7 Asiakas- ja potilastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyyden seuranta

Riittävä ja osaava sekä palveluyksikön omavalvontaan sitoutunut henkilöstö on keskeinen tekijä palvelujen saatavuuden, laadun ja asiakas- ja potilasturvallisuuden varmistamisessa sekä palvelujen kehittämisessä.

Ikääntyneiden ympärivuorokautisessa palveluasumisessa henkilöstömitoitus pohjautuu vanhuspalvelulaissa asetettuun vaatimukseen. Asumispalveluissa on käytössä henkilöstömitoituskaski, jonka avulla henkilöstömitoitus on helppo laskea ja tarkistaa.

Henkilöstömitoitus lasketaan Terveiden ja hyvinvoinnin laitoksen (2023) kuvaamalla tavalla: Henkilöstömitoituksessa lasketaan yhteen seurantajakson aikana toteutuneet välittömän asiakastyön tunnit, jotka jaetaan yhden henkilön laskennallisella kolmen viikon työajalla (114,75 h) ja ympärivuorokautisen palveluasumisen asiakkaiden määrällä, tai kehittämissuunnittelijan luomalla laskurilla. Välittömän asiakastyön tunnit puolestaan lasketaan perustehtävien osalta yksikön tyyppin ja ammattiryhmäkohtaisesti arvioidun välittömän asiakastyön osuuden mukaisesti. Perustehtävistä eroavien tehtävien osalta esihenkilö arvioi erikseen asiakastyön osuuden.

Mitoituksen toteutumista seurataan työvuorolistoittain esihenkilöiden ja johdon toimesta.

Työvuorojen mitoituksessa otetaan huomioon asiakkaiden hoitoisuus ja käytösoireet, tarvittaessa hankitaan lisäresurssia samoin periaattein, kuten sijaisia. Hoitoisuuden arvioinnissa käytetään RAI-arviointivälineistöä. Työvuorosuunnittelussa varmistetaan, että jokaisessa vuorossa on saatavilla lääkeluvallinen hoitaja. Sairaanhoidajat työskentelevät pääsääntöisesti arkisin.

Lyhytaikaista ympärivuorokautista hoitoa tarjoavassa ryhmäkoti Tähtelässä henkilöstön määrää muutetaan lyhytaikaisjaksolla olevien asiakkaiden määrän mukaisesti, kuitenkin

varmistuen, että tavoiteltu henkilöstömitoitus toteutuu (minimimitoitus on tällä hetkellä 0,7 lyhytaikaista hoitoa tarjoavissa yksiköissä).

Himminkodossa on runsaasti tukipalveluita, jolla halutaan varmistaa, että toimintayksiköissä on riittävästi hoidosta ja huolenpidosta vastaavaa henkilöstöä. Jos henkilöstöä ei ole saatavilla työvuoroon riittävästi edes vuokratyövoimalla, talon neljä ryhmäkotia tekevät yhteistyötä. Muista ryhmäkodeista käydään auttamassa mahdollisuuksien mukaan siellä, missä resurssista on pulaa. Joskus aikaa vieviä hoitotoimia, kuten saunotuksia, siirretään seuraavaan vuoroon, jossa henkilökuntaa on riittävästi, jotta saadaan perushoito turvattua.

3.8 Monialainen yhteistyö ja palvelun koordinointi

Sosiaali- ja terveydenhuoltoa toteutetaan yhteistyössä eri toimijoiden kanssa siten, että sosiaalihuollon ja tarvittaessa muiden hallinnonalojen palvelut muodostavat asiakkaan edun mukaisen kokonaisuuden. Yhteisissä palveluissa, tai jos potilas muutoin tarvitsee sekä terveydenhuollon että sosiaalihuollon palveluja, on sovellettava niitä terveydenhuollon ja sosiaalihuollon säännöksiä, jotka parhaiten tarjoavat potilaan tuen tarpeita vastaavat palvelut ja lääketieteellisen hoidon.

Lisätietoja henkilöstölle: [Monialainen yhteistyö](#)

Pirkanmaan hyvinvointialueella Minun tiimini- toimintamalli on tapa tehdä monialaista yhteistyötä asiakaslähtöisesti. Toimintamalli soveltuu asiakkaalle, joka käyttää paljon palveluja ja hyötyy niiden yhteensovittamisesta. Minun tiimini -toiminta voi olla myös ennaltaehkäisevää, kun tunnistetaan tarvittavat palvelut riittävän ajoissa.

Minun tiimini kootaan asiakkaalle siellä, missä tarve monialaiseen yhteistyöhön tunnistetaan.

Lisätietoja: [Minun tiimini -toimintamalli - pirha.fi](#)

Yhteistyötä muiden palveluntarjoajien ja yhteistyötahojen kanssa tarvitaan asiakkaan siirtyessä ympärivuorokautiseen asumiseen ja hoidon erityistilanteissa. Yhteistyöllä

turvataan tiedonkulku ja hoidon jatkuvuus. Asiakkaan siirtyessä toiseen hoivaa tarjoavaan yksikköön nähdään hoidon kannalta tarvittavat tiedot suoraan potilastietojärjestelmästä. Mikäli asiakkaan hoitoon liittyy sellaisia seikkoja, joita ei ole nähtävissä potilastietojärjestelmästä, välitetään tarpeelliset tiedot puhelimitse. Hoitoneuvotteluja ja verkostopalavereja järjestetään silloin, kun se on asiakkaan hoidon ja palveluiden järjestämisen kannalta tarpeellista.

3.9 Toimitilat, välineet ja lääkinnälliset laitteet

Toimitilat ja välineet

Himminkoto toimii Lempäälän kunnalta vuokratuissa tiloissa, jotka sijaitsevat Lempäälän terveyskeskuksen yhteydessä osoitteessa Himminpolku 6. Rakennus, jossa Himminkoto toimii, on valmistunut vuonna 1988. Tilat toimivat 1. ja 2. kerroksessa, henkilökunnan pukeutumis- ja peseytymistilat sijaitsevat alimmassa kerroksessa. Jokaiselle työntekijälle on oma vaatteiden säilytyskaappi. Suihkut (2kpl) sijaitsevat yhden pukutilan perällä. Henkilökunnan ruokailuun, kirjaamiseen ja taukojen pitämiseen on tiloja ryhmäkotien sisällä sekä 2. kerroksen monitoimitila.

Kussakin ryhmäkodissa on 16–20 huonetta asukkaille, asukkaiden huoneet ovat tilavia ja valoisia ja niissä on omat suihku- ja wc-tilat. Huoneet ovat pääsääntöisesti yhden hengen huoneita, 4 huonetta on ns. pariskuntahuoneita, joihin mahtuu kaksi asukasta.

Kummassakin kerroksessa on myös asukkaille yhteinen sauna- ja pesutila. Jokaisessa ryhmäkodissa on yhteiset oleskelu- ja ruokailutilat. Asiakas sisustaa huoneen kodikseen, ainoastaan sänky ja yöpöytä kuuluvat vuokraan. Kodin sisustamisessa on kuitenkin huomioitava, että liikkuminen apuvälinein pitää olla turvallista ja huoneessa on mahdollista tehdä hoitotyötä. Asiakkaan huonetta ei käytetä muuhun tarkoitukseen, jos asiakas on poissa. Vierailuaikoja ei ole käytössä, eikä niiden rajoittamiselle ole ollut tarvetta. Omaisten yöpyminen etenkin saattohoitotilanteissa pyritään järjestämään.

Asukkaiden käytössä on myös juhlasali, jonka yhteydessä toimii Voimian keittiö. Kaksi sisäpihaa mahdollistavat ulkoilun, ja sekä keskustan palvelut että kauniit rantamaisemat ovat kävelymatkan päässä.

Ensimmäisessä kerroksessa on "Kätsy"- varasto, jonka tarvikkeiden toimituksesta ja seurannasta vastaa Tuomi Logistiikka. Hoitotoimissa tarvittavien tarvikkeiden määrä pidetään vakiona esim. käsidesipulloja on hyllyssä 10 kpl, noudettaviksi ryhmäkotien käyttöön. Happipulloja ryhmäkodeissa ei ole käytössä, poikkeuksena rikastimella annettu hoito.

Kaikissa ryhmäkodeissa on oma lääkehuoneensa. Lääkkeet toimitetaan osastolle pääasiassa annospusseissa.

Siivouspalvelujen esihenkilöön pidetään yhteyttä joko puhelimitse tai sähköpostilla. Himminkodossa toimii Pirhan sairaalahuoltajat, joten epäkohdista ilmoitetaan HaiPro - järjestelmän kautta. Myös suoraa palautetta annetaan puolin ja toisin.

Toimitiloihin tehdyt tarkastukset

Työterveyshuollon perustyoipaikkaselvitys on tehty 17.4.2024. Selvityksen tavoitteena oli arvioida työstä, työympäristöstä ja työyhteisöstä aiheutuvia terveysvaaroja ja haittoja, kuormitustekijöitä sekä voimavaroja ja selvittää niiden terveydellinen merkitys ja vaikutus työkykyyn. Kehittämiskohteiksi selvityksessä nousivat käyttöturvatiiedotekansion nähtäville saattaminen, ensiapukoulutusten ajantasaistaminen sekä valaistuksen tarkistaminen näyttöpäätetyöskentelyssä ja hoitotoimintoimenpiteissä. Sisäilmaongelmia epäiltäessä työntekijän tulisi olla yhteydessä työterveyshuoltoon.

Terveydensuojelun valvontasuunnitelman mukainen tarkastus on tehty 16.4.2024. Himminkodon osastokeittiöt ovat terveydensuojelulain 13 §:n mukaisia ilmoituksenvaraisia huoneistoja, joiden terveydellisten olojen valvonta kuuluu kunnan terveydensuojeluviranomaiselle. Osastokeittiöiden toiminta oli muuten vaatimusten mukaista, mutta vähäisiä puutteita havaittiin sisäilman laadussa sekä siivousvälineiden säilytyksessä.

Poistumisturvallisuuden selvityksen arviointi on tehty 25.4.2024. Sen mukaan poistumisturvallisuus täyttää Pelastuslain 379/2011 18 §:ssä esitetyt hoitolaitoksen ja palvelu- ja tukiasunnon poistumisturvallisuudesta annetut vaatimukset. Kaikille paloteknisille laitteille (automaattinen sammutuslaitteisto, automaattinen paloilmoitin,

palovaroittimet ja palovaroitinjärjestelmät, turvavalaistus, savunpoisto, automaattisesti sulkeutuvat palo-ovet, alkusammuttimet yms.) on tehty kunnossapito-ohjelma, jota noudatetaan ja toimenpiteet dokumentoidaan.

Toimitilojen sekä välineiden ylläpito ja huolto

Henkilökunta ilmoittaa havaitsemistaan riskeistä välittömästi esihenkilölleen sekä tekevät tarvittaessa HaiPro –ilmoituksen havaitsemastaan riskistä tai tilaavat korjauksen Paketti-palvelun kautta. Havaittuihin epäkohtiin puututaan välittömästi joko itse, tai laittamalla asiaa eteenpäin tilan hoidosta vastaavalle taholle. Kiinteistöjen ylläpitoon liittyvää neuvontaa saa Tilapalveluiden helpparista.

Ryhmäkotien apuvälineiden ja lääkinnällisten laitteiden hankinnasta tehdään kirjallinen hankintaesitys palvelupäällikölle. Henkilöstön käytössä olevat laitteet esim. verenpaine- ja verensokerimittarit huolletaan ja kalibroidaan säännöllisesti. Lääkinnällisten laitteiden viankorjauksiin, huoltoihin ja tukipalveluihin liittyvissä asioissa tulee tehdä palvelupyyntö Paketin kautta laitteessa olevan tunnusnumeron avulla. Käytettäessä laitteen tunnusnumeroa pyyntö ohjautuu automaattisesti oikealle huoltoyksikölle.

Lääkinnälliset laitteet

Pirkanmaan hyvinvointialueen lääkintätekniikka vastaa hyvinvointialueen toimintayksiköiden lääkinnällisten laitteiden huolloista, kunnossapidosta ja laitteiden poistosta.

Lisätietoja: [Laki lääkinnällisistä laitteista \(719/2021\) - Finlex.fi](https://www.finlex.fi/fi/laki/kauppalaki/719/2021)

Lisätietoja henkilöstölle: [Lääkintätekniikka](#)

Välineistöä Himminkodossa on käytössä seuraavasti: Deko Franke Medical, Miele T1 Classic x2, Miele W1 x 2 pyykinpesukoneet, Electrolux Intuition kuivauskaappi, AEG tiskikone, AEG jääkaappipakastin, AEG uuni, Electrolux mikroaaltouuni, Metos lämpölevy, Metos jääkaappi, Logitech viilennin, Porkka lääkejääkaappi. Seisomanosturi, pussinosturi, liukulevy, Ergolet nostin, Aallotar pesulavetit sekä tietokoneet ja tulostimet.

Koneet ja laitteet on valittu käyttötarpeen ja soveltuvuuden mukaisesti, niiden käytön opastus kuuluu uuden työntekijän perehdytykseen.

Pirkanmaan hyvinvointialueen lääkintätekniikan yksikön tehtävänä on vastata lääkinnällisten laitteiden elinkaaren aikaisista tukipalveluista sisältäen laitteiden ennakoivat huollot, kunnossapidon ja laitteiden poistot sekä lääkintätekniikan asiantuntijapalvelut. Istekki Oy tuottaa lääkintätekniikan päivittäiset huolto- ja ylläpitopalvelut.

Lääkinnällisten laitteiden viankorjauksiin, huoltoihin ja tukipalveluihin liittyvissä asioissa tulee tehdä palvelupyyntö Paketin kautta laitteessa olevan tunnusnumeron avulla. Käytettäessä laitteen tunnusnumeroa pyyntö ohjautuu automaattisesti oikealle huoltoyksikölle.

Laitteet tarkastetaan ja huolletaan huolto-ohjelman mukaisesti. Lojerin sänkyjen vuosihuolto tehty ja sänkyjen sähköturvallisuus mitattu lokakuussa 2025. Laitteiden korjausten tilaamisesta vastaa vian havainnut työntekijä. Laitteiden turvallisuudesta ja käytön osaamisesta vastaa Himminkodon esihenkilöt Piia Eronen (piia.eronen@pirha.fi) ja Eeva-Maria Pihlaja (eeva-maria.pihlaja@pirha.fi).

Säteilyn käytön turvallisuus

Ei koske yksikköä.

3.10 Tietojärjestelmät ja teknologian käyttö

Tietojärjestelmät

Uusille tietojärjestelmille ja sovelluksille tehdään tiettyjä poikkeuksia lukuun ottamatta tietoturva-arviointi aina ennen käyttöönottoa. Tietoturva-arviointi tehdään myös järjestelmän muuttuessa oleellisesti. Tietoturva-arviointi sisältää myös tietojärjestelmän käyttöön liittyvän riskiarvion. Tietojärjestelmille tehdään riskiarviointi kolmen vuoden välein tai kun järjestelmä oleellisesti muuttuu.

Tietohallinto vastaa tietojärjestelmäpalveluiden, tieto- ja viestintäteknologian sekä lääkintätekniikan palveluiden järjestämisestä ja ohjauksesta Pirkanmaan

hyvinvointialueella. Lisäksi Tietohallinto kehittää asiakkaan ja ammattilaisen digipalveluita ja huolehtii hyvinvointialueen tietoturvallisuudesta ja tietosuojasta, asiakirja- ja kirjaamopalveluista sekä projekti- ja kehittämispalveluista. Palvelut tuottaa pääsääntöisesti inhouse-yhtiö Istekki Oy.

Lisätietoa henkilöstölle: [Tietohallinto - intra.pirha.fi](https://intra.pirha.fi)

Himminkodon henkilöstön tietojärjestelmäosaaminen varmistetaan koulutuksella ja perehdytyksellä. Tietojärjestelmän häiriö- ja vikatilanteisiin on varauduttu yksikössä ajantasaisella ohjeistuksella ja varautumissuunnitelmalla. Pirkanmaan hyvinvointialueella on käytössä yhteinen potilastietojärjestelmä. Palveluissa, hoidossa ja hoivassa tarvittavat laitteet on oltava turvallisia ja henkilökunnan tulee osata käyttää niitä. Käytettävän teknologian tulee olla käyttäjäystävällistä, tietoturvallista ja yksityisyyttä tukevaa.

Jokaisella asukkaalla on hoitajakutsuranneke, jonka avulla he saavat kutsuttua hoitajan tarvittaessa paikalle. Hoitajakutsuranneke aiheuttaa hälytyksen, jos sen kanssa poistutaan osaston ovista tai mennään hissiin, hissi ei myöskään toimi, jos sen sisällä on ranneke. Osalla asukkaista on ovi- tai lattiahälytin omassa huoneessaan. Kutsujärjestelmän vian aikana hoitajat kiertävät käytävillä ja kyselevät asukkaiden vointia.

Tietosuoja ja tietoturva

Tietosuoja ja tietoturva ovat osa hyvinvointialueen päivittäistä toimintaa ja jokainen henkilöstön jäsen on vastuussa omalta osaltaan näiden toteutumisesta. Hyvinvointialueen tietosuoja- ja tietoturvapolitiikan mukaan johdolla on kokonaisvastuu tietosuoja- ja tietoturvatyön johtamisesta, rekisterinpidosta sekä resursoinnista. Jokainen uusi työntekijä käy pakolliset tietosuoja- ja tietoturvaosiot läpi osana perehdytystään, ja koko henkilöstön on läpäistävä pakollinen peruskoulutus kahden vuoden välein.

Tietosuoja asettaa säännöt, joiden mukaan tulee toimia aina henkilötietoja käsiteltäessä, ja tietoturva tarjoaa ne keinot, joilla henkilötietoja suojataan. Käsitteinä

nämä kulkevat käsi kädessä, eikä tietosuojaa ole ilman tietoturvaa. Kun tietosuojasta huolehditaan asianmukaisesti, tulee myös tietoturva väistämättä huomioiduksi henkilötietojen osalta. Pirkanmaan hyvinvointialueen hallitus hyväksyy tietosuoja- ja tietoturvapoliitiikan. Johdolla on kokonaisvastuu tietosuoja- ja tietoturvatyön johtamisesta, rekisterinpidosta sekä resursoinnista.

Lisätietoa henkilöstölle: [Tietosuoja ja tietoturva - intra.pirha.fi](https://intra.pirha.fi)

Himminkododssa huolehditaan rekisterinpitäjän oikeuksien ja vastuiden toteutumisesta käsittelemällä henkilötietoja vain asianmukaisissa tietojärjestelmissä. Yksikön henkilöstö saa käsitellä vain lakisääteisen tehtävän edellyttämiä välttämättömiä asiakastietoja.

Tietoturvasuunnitelma

Hyvinvointialue on sosiaali- ja terveystietojärjestelmien järjestäjänä laatinut tietosuojaa, tietoturvaa ja tietojärjestelmien turvallista käyttöä koskevan tietoturvasuunnitelman. Tietoturvasuunnitelma ei ole julkinen asiakirja, mutta sen voi pyytää luettavaksi tietosuojavastaavalta tai tietoturvavastaavalta. Suunnitelmaa täydennetään ja päivitetään tarpeen mukaan vastaamaan lainsäädäntöä ja Pirkanmaan hyvinvointialueen prosesseja. Tietoturvasuunnitelma on laadittu 28.3.2023, ja sitä on päivitetty viimeksi 11.10.2024.

tietosuojavastaava Katja Rajala
tietoturvavastaava Henry Davidsson

Lisätietoja henkilöstölle: [Tietosuoja- ja tietoturvaohjeet](#)

Pirkanmaan hyvinvointialueen ikäihmisten palveluiden yksiköissä tietosuoja- ja tietoturvakierro tehdään vähintään kerran vuodessa joko erikseen tai turvallisuuskävelyn yhteydessä. Yksikön esihenkilö vastaa kierron perusteella tarvittavien kehitys- ja korjaustoimenpiteiden suunnittelusta ja toteuttamisesta.

3.11 Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja tietosuoja

Tietosuoja on perusoikeus, joka turvaa rekisteröidyn (henkilön, jonka tietoja käsitellään) oikeuksien ja vapauksien toteutumisen henkilötietojen käsittelyssä. Henkilötietojen käsittelyn on aina perustuttava lakiin. Henkilötietojen käsittelyn on oltava asianmukaista ja tapahduttava aina tiettyä tarkoitusta varten joko asianomaisen henkilön suostumuksella tai muulla laissa säädetyllä perusteella.

Lisätietoja: [Tietosuoja - pirha.fi](https://tietosuoja.pirha.fi)

Lisätietoja henkilöstölle: [Tietosuoja- ja tietoturvaohjeet](#)

Pirkanmaan hyvinvointialueen toimintaa ohjaavat EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679 (GDPR) sekä kansallinen lainsäädäntö. Henkilötietojen käsittelylle on aina oikeusperuste. Henkilötietojen käsittelyssä ja arkistoinnissa noudatetaan hyvää tietojenkäsittelytapaa, kansallista tietoturvaohjeistusta ja hyviä käytänteitä.

Himminkodon esihenkilöt vastaavat asiakastietojen käsittelyn lainmukaisuudesta ja tietosuojan toteutumisesta sekä henkilöstön koulutuksesta ja ohjeistuksesta. Esihenkilöt tilaavat tarvittavat käyttöoikeudet tietojärjestelmiin. Kirjaamista koskevia ohjeita käsitellään viikkopalaverissa, ja tietokoneiden läheisyyteen on tuotu lyhyitä opasteita. Himminkodon Teams-kanavalla on ohjeita koskien päivittäiskirjauksia, väliarviointia sekä palvelu- ja hoitosuunnitelmaa.

Kaikkien työntekijöiden on suoritettava Pirhan tietosuojakoulutus säännöllisin väliajoin, työntekijöille tulee automaattisesti muistutus heidän työsähköpostiinsa, kun seuraavan koulutuksen ajankohta lähestyy.

Työntekijät on ohjeistettu kirjautumaan ulos koneelta aina, kun poistuvat koneen läheisyydestä. Mitään asiakastietoja sisältäviä asiakirjoja ei saa olla näkyvillä, ja kaikki hävitettävät paperit laitetaan suoraan tietosuojajäteastiaan. Tietosuojajäteastiat on sijoitettu ryhmäkotien toimistoihin, joissa henkilötietoja sisältäviä asiakirjoja pääasiassa käsitellään.

Himminkodossa säilytetään ainoastaan poikkeustilanteita varten asiakkaan tietoja sisältäviä lomakkeita. Näitä lomakkeita ovat ajantasainen lääkelista, hoitosuunnitelma sekä asiakkaan riskitiedot. Muuten tiedot ovat sähköisessä muodossa. Tukilistoja, kuten lääkärinkierrolle tarvittavat asukasasiat tai lista rokotuksista, saa tehdä, mutta ne on hävitettävä asianmukaisesti heti, kun ne on käsitelty.

Teknologian vikatilanteissa turvaudutaan kyseisiin tulosteisiin, ja tehdään kirjaukset paperille. Kun tiedot on siirretty sähköiseen muotoon, paperit hävitetään. Tarvittaessa vikatilanteissa turvaudutaan lisäresurssiin, äkillisissä tapauksissa kutsutaan lisäapua omasta ryhmäkodista.

Asiakastyön kirjaaminen pohjautuu hoitosuunnitelman yksilöllisiin tavoitteisiin. Kirjauksissa tulee näkyä asiakkaan näkökulma ja toimintakyky. Päivittäiskirjaukset kuvailevat ja arvioivat asiakkaan tilannetta ja toimintakykyä. Hoitotyön lisäksi niitä hyödynnetään esimerkiksi RAI-arviota tehdessä. RAI-arvio tehdään asiakkaan kanssa asiakkaan kotona sovittussa aikataulussa puolivuosittain tai asiakkaan toimintakyvyn oleellisesti muuttuessa. Hoitosuunnitelma päivitetään vähintään puolivuosittain RAI-arvion yhteydessä tai tarvittaessa aiemmin.

Tietosuojaan liittyvästä häiriöstä sekä turvallisuuspoikkeamista tehdään ilmoitus joko tietoturavastaavalle (tietoturavastaava@pirha.fi) tai tietosuojavastaavalle (tietosuojavastaava@pirha.fi). Lisäksi asiasta tehdään HaiPro-ilmoitus. Jokaisella Pirkanmaan hyvinvointialueen henkilöstöstä on velvollisuus ilmoittaa henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta yksikkönsä esihenkilölle ja tietosuojatiimille heti, kun on sen havainnut tai saanut tietoonsa.

Asiakastietojen tarkastaminen

Asiakkaalla on oikeus tietää, mitä tietoja sosiaali- ja terveydenhuollon ammattilainen on tallentanut ja miten tietoja on käytetty. Asiakas voi tarkastella sosiaali- ja terveydenhuollon ammattilaisten digitaalisesti kirjaamia tietoja Omakannassa.

Tarkastuspyyntö: Asiakkaalla on oikeus saada tietää, mitä tietoja hänestä on kirjattu potilas- ja asiakastietorekisteriin. Tarkastuspyynnön voi tehdä vapaamuotoisesti tai Pirkanmaan hyvinvointialueen verkkosivuilta löytyvällä lomakkeella.

Oikaisupyyntö: Asiakas voi myös pyytää korjausta tietoihinsa, jos niissä on virhe tai ne on kirjattu epätarkasti. Oikaisupyyntö voi tehdä vapaamuotoisesti tai Pirkanmaan hyvinvointialueen verkkosivuilta löytyvällä lomakkeella.

Lokitetopyyntö: Kaikesta asiakas- ja potilastietojen käsittelystä tallentuu lokitietoja. Asiakkaalla on oikeus saada tieto, kuka on käsitellyt asiakas- tai potilastietojasi, kenelle sinua koskevia tietoja on luovutettu ja millä perusteella. Lokitetopyyntö voi tehdä vapaamuotoisesti tai Pirkanmaan hyvinvointialueen verkkosivuilta löytyvällä lomakkeella.

Pyynnot voi lähettää:

Pirkanmaan hyvinvointialue

Kirjaamo

PL 272, 33101 Tampere

Vaihtoehtoisesti voit tehdä pyynnot digitaalisesti OmaPirha-palvelussa.

Lisätietoa: [Miten voin tarkastaa ja oikaista asiakas- tai potilastietojani - pirha.fi](https://www.pirha.fi/tilaajien-asiakaspalvelu/tilaajien-asiakaspalvelu)

3.12 Lääkehoitosuunnitelma

Pirkanmaan hyvinvointialueen lääkehoitosuunnitelmassa, joka pohjautuu sosiaali- ja terveysministeriön Turvallinen lääkehoito -oppaaseen, kuvataan yhteiset linjaukset lääkehoidon toteuttamisen käytäntöihin sekä palvelulinjoilla toteutettavan lääkehoidon erityispiirteet. Palvelulinjojen lääkehoitosuunnitelmissa kuvataan palvelulinjan toimi- ja vastuualueilla toteutettava lääkehoito ja yhtenäiset toimintakäytännöt lääkitysturvallisuuden varmistamiseksi. Jokaisessa lääkehoitoa toteuttavassa yksikössä tulee lisäksi olla oma tarkentava, yksikkökohtainen lääkehoitosuunnitelma. Yksikön esihenkilö vastaa yksikön lääkehoitosuunnitelman laatimisesta ja päivittämisestä.

Pirkanmaan hyvinvointialueen lääkehoitosuunnitelma ja palvelulinjatasoiset lääkehoitosuunnitelmat löytyvät henkilöstölle lääkitysturvallisuussivustolta. Sivustolta löytyy myös muita lääkehoidon toimintaohjeita.

Lisätietoja henkilöstölle: [Lääkitysturvallisuus](#)

Himminkodon lääkehoitosuunnitelman viimeisin päivitys on tehty 29.4.2025.

Suunnitelma tarkastetaan ja päivitetään vuosittain hyvinvointialueen lääkehoitosuunnitelman ohjeiden mukaisessa syklissä. Lääkehoitosuunnitelman laativat palveluvastaavat ja vastaava sairaanhoitaja yhdessä, ja sen hyväksyy talon omalääkäri.

Vastaava sairaanhoitaja huolehtii, että lääkehoito Himminkodossa on asianmukaista, ja sitä toteutetaan lääkehoitosuunnitelman mukaisesti. Himminkodossa ei ole rajattua lääkevarastoa, asukkailla on käytössään omat lääkkeet, jotka hankitaan henkilökohtaisella lääkemääräyksellä apteekista. Lääkäri päättää asiakkaan lääkityksestä ja hoitotyöntekijät toteuttavat lääkehoitoa. Lääkehoidon toteuttaminen on terveydenhuollon toimintaa riippumatta siitä, minkälaisessa ympäristössä sitä toteutetaan.

3.13 Infektioiden torjunta

Tartuntatautilaki velvoittaa sosiaali- ja terveydenhuollon toimintayksiköitä torjumaan hoitoon liittyviä infektioita sekä lääkkeille erittäin vastustuskykyisiä mikrobeja.

Tartuntatautilain mukaan jokaisen toimintayksikön ja sen johtajan on huolehdittava tartunnan torjunnasta, potilaiden, asiakkaiden ja henkilökunnan tarkoituksenmukaisesta suojauksesta ja sijoittamisesta sekä mikrobilääkkeiden asianmukaisesta käytöstä.

Lisätietoja: [Infektioiden torjunta ja hoito - pirha.fi](#)

Lisätietoja henkilöstölle: [Infektioiden torjunta kotihoidossa - pirha.fi](#)

Himminkodossa hygieniatasosta huolehditaan seuraavilla tavoilla: riittävä määrä hygieniatarvikkeita saatavilla yksiköissä, asiakkaiden käsihygieniasta huolehtiminen, hoitohenkilökunnan oma suojautuminen ohjeistusten mukaan. Käsihygieniaan kiinnitetään erityistä huomiota ja käsihuuhteiden käyttöä seurataan.

Pirkanmaan hyvinvointialueen infektio- ja hygieniaoheistuksia noudattamalla voidaan varmistua turvallisesta hygieniakäytännöstä. Hygieniaoheet ovat osa perehdytystä ja

niistä voi jokainen tarkastaa, miten eri tilanteissa toimitaan. Ohjeita aseptisesta työskentelystä ja erityisesti käsihygieniasta painotetaan. Myös pisto- ja viiltotapaturmien ennaltaehkäisyyn ja turvaneulojen käyttöön opastetaan. Huomioidaan särmäisjätteiden ja muiden hoitotyöstä aiheutuvien jätteiden oikeanlainen hävittäminen. Hygieniahoitaja tekee sovitusti tarkistuskäyntejä Himminkodossa, koska käsihygieniassa ja käsineiden käytössä on havaittu puutteita.

Yksiköiden siivouksesta huolehtii Pirhan sairaalahuoltajat. Asukashuoneet siivotaan kerran viikossa, ja lisäksi perjantaisin vielä tarpeen mukaan tarkistussiivouksen yhteydessä.

Ryhmäkotien infektioiden torjunnan yhdyshenkilöinä toimivat ryhmäkotien sairaanhoitajat.

Työvuoron aikana käytetään työvaatteita, jotka tulevat Sakupelta. Vaatteita on riittävästi, että ne voidaan vaihtaa aina likaantuessa.

4 Omavalvonnan riskienhallinta

Turvallisuuskulttuuri luo perustan organisaation riskienhallinnalle.

Jokaisen työntekijän tulee ottaa vastuu, arvioida tilanteita ja työtään asiakkaaseen ja potilaaseen kohdistuvien riskien kannalta ja kehittää toimintaa jatkuvasti turvallisemmaksi.

4.1 Riskienhallinnan vastuut, riskien tunnistaminen ja arvioiminen

Riskienhallinnan vastuut

Riskienhallinnan vastuut koskevat kaikkia hyvinvointialueen organisaation tasoja ja jäseniä. Riskienhallinnan järjestämisen, ohjeistamisen ja käytännön toteuttamisen sekä seurannan vastuut on määrätty yleisesti johdon, johtavien viranhaltijoiden ja esihenkilöiden tehtäväksi. On kuitenkin keskeistä, että jokainen henkilöstön jäsen muistaa omat vaikutusmahdollisuutensa riskienhallinnassa. Henkilöstön aktiivisuus, osallistuminen, havainnointi ja erilaisista havainnoista ilmoittaminen tukevat koko organisaation riskienhallintaprosessia.

Himminkodon esihenkilöt vastaavat oman yksikkönsä riskienhallinnasta. Henkilöstöllä on velvollisuus ilmoittaa esihenkilölleen yksikössään havaitsemistaan riskeistä ja tehdä ilmoitus HaiPro-järjestelmään. Yksikön työturvallisuusriskien arvioinnin tulee olla henkilöstön nähtävillä.

Riskien tunnistaminen ja arvioiminen

Pirkanmaan hyvinvointialueen ikäihmisten asumisen palveluiden yleisimmät asiakasturvallisuusriskit HaiPro-järjestelmän raportin mukaan ajalla 1.1.2025 – 30.9.2025 liittyvät tapaturmaan tai onnettomuuteen, lääkehoidon toteutukseen ja tiedonkulkuun tai tiedonhallintaan.

Himminkodon esihenkilöt seuraavat ja arvioivat yksikössä tunnistettuja riskejä.

Himminkodossa asiakasturvallisuutta vaarantavia tunnistettuja riskejä ovat:

- muistisairaiden arvaamaton tai väkivaltainen käytös muita asukkaita kohtaan
- itsenäisesti liikkuvien asukkaiden kaatumiset
- liikkumisrajoitteisten lattialle tippumiset ja valumiset, esimerkiksi sängyn reunalta tai pyörätuoliosta
- lääkkeenanto väärään aikaan
- virheet lääkejaossa
- tiedonkulun ongelmat asiakkaan siirtyessä asukkaaksi tai lyhytaikaisjaksolle, varsinkin kiireelliseen lyhytaikaishoitoon tulevilta puuttuvat useasti lääkitystiedot
- tiloihin liittyvät riskit; ryhmäkoti Tähtelän ja Sariolan välissä on portaikko, jossa on kaatumisen riski. Lisäksi Tähtelästä ja Sariolasta on pääsy muille osastoille, jolloin asukas voi eksyä.

Riskejä on pyritty estämään ja vähentämään porrastamalla tauot, jos osastolla arvaamattomasti tai väkivaltaisesti käyttäytyviä asukkaita, liiketunnistimien avulla itsenäisesti liikkuvien kohdalla ja kehittämällä sekä tehostamalla lääkehoidon prosesseja. Tiedonkulkua on pyritty parantamaan lyhytaikaishoitoon tulevien kohdalla Lappi-järjestelmällä, josta näkee asiakkaan sekä jakson varanneen asiakasohjaajan tiedot. Portaikon alapäähän on rakennettu portti.

Asukasturvallisuutta on lisätty myös asentamalla lukitus kellarin hissille vievän käytävän oveen, koska siitä oli aikaisemmin täysin vapaa pääsy hissille jolla pääsee esteettä ryhmäkoti Tähtelään ja Sariolaan, ja tätä kautta koko taloon. Myös ulkoalueita on tehty turvallisemmaksi lisäämällä toisen sisäpihan aitaan portti, korjauttamalla aitoja sekä pihojen siistimisellä ja raivaamisella.

Himminkodossa jokaisessa ryhmäkodissa on nimetyt turvallisuusvastaavat, jotka yhdessä turvallisuusyhdyshenkilön ja esihenkilöiden kanssa tekevät turvallisuuskävelyt sekä ottavat vastaan muun henkilökunnan esiin tuomia riskejä. Esihenkilöt käsittelevät riskit Granite-riskienhallintaohjelmistolla.

Lisätietoja henkilöstölle: [Riskienhallinta](#)

4.2 Riskienhallinnan keinot sekä epäkohtien ja puutteiden käsittely

Toiminnan suunnittelulla ehkäistään ennalta tunnistettujen riskien toteutumista.

Hyvinvointialueella on käytössä järjestelmä (HaiPro), johon työntekijä ilmoittaa asiakas- ja potilasturvallisuuteen liittyvät vaaratapahtumat, epäkohdat tai epäkohdan uhat sekä työturvallisuuteen, toimintaympäristöön, tietosuojaan ja tietoturvaan liittyvät havainnot ja tapahtumat.

Sote-valvontalain 29 § velvoittaa hyvinvointialueen henkilöstöön kuuluvan tai vastaavissa tehtävissä toimeksiantosuhteessa tai alihankkijana toimivan henkilön **ilmoittamaan viipymättä** palveluyksikön vastuuhenkilölle tai muulle toiminnan valvonnasta vastaavalle henkilölle, jos hän tehtävissään **huomaa tai saa tietoonsa epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan asiakkaan tai potilaan sosiaali- tai terveydenhuollon toteuttamisessa taikka muun lainvastaisuuden.**

Palveluyksikön esihenkilöt vastaavat ilmoitusten käsittelystä, tarvittavien korjaavien ja ehkäisevien toimien suunnittelusta ja toteutuksesta tapahtumien toistumisen estämiseksi. Esihenkilö voi käyttää tapahtumien selvittämisessä palveluyksikön turvallisuusasiantuntijoita (esimerkiksi lääkevastaavat), mutta esihenkilö päättää toimenpiteistä. Esihenkilöiden tulee käsitellä tapahtumia säännöllisesti yhdessä

henkilöstön kanssa. Esihenkilö vastaa suunnitelmien ja toteutettujen toimien kirjaamisesta ja seuraa toteutettujen toimien vaikutuksia.

Asiakkaan tai potilaan palveluun, hoivaan tai hoitoon liittyvästä vakavasta vaaratapahtumasta käynnistetään vakavan vaaratapahtuman tutkinta tai vaaratapahtuman perusteellinen tarkastelu.

Lisätietoja henkilöstölle: [Vakavan vaaratapahtuman tutkinta](#)

Lisätietoja henkilöstölle: [Vaaratapahtumat ja epäkohtailmoitukset](#)

Himminkodon esihenkilöt tiedottavat henkilöstöä Sote-valvontalain 30 § mukaisesti lain edellyttämästä ilmoitusvelvollisuudesta. Esihenkilö vastaa ilmoitusten käsittelystä, tarvittavien korjaavien ja ehkäisevien toimien suunnittelusta tapahtumien toistumisen estämiseksi. Tapahtumia käsitellään säännöllisesti henkilöstön kanssa. Esihenkilö päättää toimenpiteistä.

Himminkodon henkilöstöä on informoitu ilmoitusvelvollisuudesta omavalvontasuunnitelmassa, perehdytyskansioissa sekä henkilöstöpalavereissa asiasta muistutteleamalla. Laatupoikkeamien, läheltä piti –tilanteiden ja haittatapahtumien varalle määritellään korjaavat toimenpiteet, joilla estetään tilanteen toistuminen jatkossa. Tällaisia toimenpiteitä ovat muun muassa tilanteen syiden selvittäminen ja tätä kautta menettelytapojen muuttaminen turvallisemmiksi. Myös korjaavista toimenpiteistä tehdään seurantakirjaukset ja –ilmoitukset. Kirjaaminen tapahtuu pääsääntöisesti esihenkilön toimesta ja vastuulla, ohjeet tehdään kirjallisesti kaikkien nähtäville Teams-kanavalle.

Himminkodon esihenkilöt vastaavat HaiPro ilmoitusten käsittelystä, tarvittavien korjaavien ja ehkäisevien toimien suunnittelusta ja toteutuksesta tapahtumien toistumisen estämiseksi. Läheltä piti- ja vaaratapahtumat käsitellään mahdollisimman pian, yleensä seuraavissa osastopalavereissa, joita pidetään säännöllisesti viikon välein. Vastaava sairaanhoitaja käsittelee lääkitykseen liittyvät HaiPro-ilmoitukset 4 viikon välein sairaanhoitajan tunnilla.

Tapahtumista keskustellaan yleisellä tasolla ketään syylistämättä ja niihin etsitään ratkaisuja yhdessä. Tämän jälkeen esihenkilö tai vastaava sairaanhoitaja käsittelee HaiPro-ilmoituksen loppuun, tai tarvittaessa laittaa ilmoituksen ylemmälle taholle käsiteltäväksi. Työntekijät ilmoittavat tilanteesta asukkaan omaisille. Tarvittaessa omaisten kanssa sovitaan tapaaminen yksikössä.

Asiakas- ja potilasturvallisuutta vakavasti vaarantaneen tapahtuman ripeä selvittäminen on olennainen osa hyvinvointialueen omavalvontaa. Vakavan vaaratapahtuman tutkinnan tavoitteena on löytää tapahtuman taustalla olevat, järjestelmän toimintaan liittyvät tekijät, puuttuvat suojausmekanismit sekä muut kehittämiskohteet. Tarkoitus on parantaa asiakas- ja potilasturvallisuutta sekä estää vastaavanlaisten tilanteiden toistuminen.

Tutkinnasta laaditaan raportti, joka sisältää tiedot vaaratapahtumasta, tietojen perusteella tehdyn analyysin ja johtopäätökset, vaaratapahtuman syyt, mahdolliset tutkinnan aikana toteutetut toimet sekä turvallisuussuositukset vastaavan tapahtuman ehkäisemiseksi. Vakavan vaaratapahtuman tutkinnan käynnistämisestä päättää hallintoylilääkäri tai vastaava sosiaalihuollon johtaja tapahtumasta saadun alustavan tiedon perusteella. Vastuualuejohtaja käynnistää vaaratapahtuman perusteellisen tarkastelun, mikäli tapahtumasta ei käynnistetä vakavan vaaratapahtuman tutkintaa.

Valvovien viranomaisten selvityspyyntöihin palveluvastaavat laativat vastauksen saatujen selvitysten perusteella. Ohjeita päivitetään viranomaisilta saatujen ohjeistuksien ja muutostoiveiden mukaisesti välittömästi, ja muutoksesta tiedotetaan henkilöstöä sekä Teams-kanavalla että palaverissa.

4.3 Riskienhallinnan seuranta, raportointi ja osaamisen varmistaminen

Riskienhallinnan seuranta

Riskienhallinnan seuranta tarkoittaa riskien jatkuvaa tarkkailua ja arviointia siitä, miten hyvin riskit ovat hallinnassa ja miten sovitut toimenpiteet vaikuttavat. Nimetyt työsuojeluvaltuutetut toimivat esihenkilöiden tukena työturvallisuusasioissa.

Himminkodon esihenkilöt seuraavat ja arvioivat jatkuvasti toteutettujen korjaavien ja ehkäisevien toimien vaikuttavuutta osana omavalvontasuunnitelman seurantaa. Esihenkilö huolehtii, että ilmoitettuja tapahtumia ja niiden perusteella suunniteltuja ja toteutettuja korjaavia ja ehkäiseviä toimia käsitellään henkilöstön kanssa. Yksikön turvallisuusyhdyshenkilö tukee ja avustaa esihenkilöä riskienhallintaan liittyvissä käytännön tehtävissä.

Ikäihmisten palveluiden laajennettu johtoryhmä muodostaa toimialuetasoisen turvallisuustyöryhmän. Palvelupäälliköt ja palvelujohtaja muodostavat vastuualuekohtaisen turvallisuustyöryhmän. Edellä mainitut turvallisuustyöryhmät ja vastuuyksikkötasoiset turvallisuustyöryhmät kokoontuvat säännöllisesti ja koordinoivat erilaisia turvallisuuteen liittyviä asioita. Turvallisuustyöryhmien tehtävänä on kehittää ja suunnitella riskienhallinnan ja turvallisuuden käytäntöjä.

Riskienhallinnan raportointi

Esihenkilö tiedottaa palvelupäällikköä viipymättä merkittävistä ongelmista sekä toimintaa uhkaavista keskeisistä riskeistä ja niiden hallinnan riittämättömyydestä. Palvelupäällikkö tiedottaa palvelujohtajaa, joka tiedottaa tarvittaessa toimialue- ja linjajohtoa.

Riskienhallintaa koskevat kirjalliset raportit käsitellään säännöllisesti ikäihmisten palveluiden laajennetussa johtoryhmässä ja vastuualueiden sekä vastuuyksiköiden johtotiimeissä. Käsittelyn jälkeen päätetään tarvittavista jatkotoimenpiteistä.

Osaamisen varmistaminen

Esihenkilön vastuulla on perehdyttää henkilökunta omavalvonnan periaatteisiin ja toimeenpanoon mukaan lukien henkilökunnalle laissa asetettuun velvollisuuteen ilmoittaa asiakasturvallisuutta koskevista epäkohdista ja niiden uhista. Riskienhallinta ja omavalvonta ovat osa joka päivästä arjen työtä palveluissa. Riskienhallinnan perehdyttäminen kuuluu uusien työntekijöiden perehdytysuunnitelmaan.

Esihenkilöt seuraavat riskien hallintaa Granite-riskienhallintaohjelmiston avulla.

Riskienhallinnan toimivuutta arvioidaan myös yhdessä turvallisuusyhdys henkilön ja -vastaavien kanssa säännöllisissä kokoontumisissa.

Hygieniaohteiden toteutumista seurataan arjessa havainnoiden. Lisäksi hygieniaohtaja tekee tarkistuskäyntejä.

Henkilökunnan välttämättömiin koulutuksiin kuluu Vaaratapahtuman ja epäkohdan ilmoittaminen -verkkokoulutus, esihenkilöt seuraavat koulutuksen toteutumista.

Lisätietoa henkilöstölle: [Turvallisuus - intra.pirha.fi](https://intra.pirha.fi)

4.4 Ostopalvelut ja alihankinta

Palvelunjärjestäjä varmistaa palveluyksikön omavalvonnan ja palvelun laadun toteutuminen ostopalvelu- ja alihankintatilanteissa. Sopimuksen kautta hankittavan palvelun laadun tulee vastata omana toimintana tuotetun palvelun laatua. Mikäli puutteita havaitaan, varmistetaan potilas- / asiakasturvallisuus ja puutteet dokumentoidaan. Viipymättä otetaan yhteyttä yksikön esihenkilöön ja käynnistetään vuoropuhelu sopimuskumppanin kanssa laatu poikkeaman korjaamiseksi.

Jos vuokratyövoiman käytössä on ollut laatu poikkeama, esimerkiksi työntekijä ei ole ollut pätevä tai ei ole saapunut sovittuun vuoroon, tehdään reklamaatio. Temporelle reklamaation voi tehdä asiakaspalveluun yhteyttä ottamalla, muuten käytetään sähköpostitse lähetettävää reklamaatiopohjaa, joka löytyy ”EXT-Henkilöstövuokrauksen hankinta vuosille 2024–2026” -Teams-kanavalta. Voimialle voi antaa palautetta heidän extranet-sivustonsa kautta.

4.5 Valmius- ja jatkuvuudenhallinta

Valmiuden- ja jatkuvuudenhallinnalla varmistetaan, että organisaatiolla on kyky hoitaa sille kuuluvat tehtävät mahdollisimman häiriöttömästi ja huolehtia mahdollisista uusista, tavanomaisista poikkeavista tehtävistä kaikissa tilanteissa. Pirkanmaan

hyvinvointialueen ydintehtävä on sosiaali-, terveys- ja pelastuspalveluiden järjestäminen kaikissa olosuhteissa.

Kokonaisvarautuminen häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin muodostuu Pirkanmaan hyvinvointialuetta koskevasta valmiussuunnitelmasta sekä tehtäväalueiden ja palvelutuotannon valmiussuunnitelmista.

Himminkodon esihenkilöt vastaavat yksikön valmius- ja jatkuvuudenhallinnasta ja tähän liittyvien yksikkökohtaisten suunnitelmien ja ohjeiden ajantasaisuudesta. Jokaisessa yksikössä on erikseen nimetty turvallisuusyhdyshenkilö, joka toimii turvallisuusasioissa yhteistyössä esihenkilön kanssa. Turvallisuusyhdyshenkilön tehtävät on sovittu yhdessä esihenkilön kanssa.

Ikäihmisten palveluissa on laadittu yksikkökohtaiset pelastus- ja varautumissuunnitelmat sekä toimintaohjeet häiriötilanteita varten. Pelastussuunnitelma päivitetään vähintään kerran vuodessa ja aina suunnitelmaan vaikuttavien muutosten yhteydessä. Asumisen palveluiden yksikössä on laadittu myös poistumisturvallisuusselvitys, joka päivitetään vähintään kolmen vuoden välein ja aina toiminnan oleellisesti muuttuessa. Pelastus- ja varautumissuunnitelmat ja niihin tehdyt muutokset käsitellään ajankohtaisesti henkilöstön kanssa esihenkilön johdolla yksikön palaverissa.

Yksikössä toteutetaan säännöllisesti pelastuslaitoksen palotarkastukset ja kahden vuoden välein omatoiminen sisäinen palotarkastus. Henkilöstön turvallisuusosaamista ylläpidetään säännöllisesti järjestettävillä koulutuksilla ja alkusammutusharjoituksilla.

Himminkodossa toteutetaan turvallisuuskävely kerran vuodessa sekä tila- ja toimintamuutosten jälkeen. Turvallisuuskävely on osa uuden työntekijän perehdytystä. Turvallisuuskävely voidaan järjestää niin yksittäisille työntekijöille kuin suuremmalle ryhmälle. Turvallisuuskävelystä täytetään turvallisuuskävelylomake, johon kirjataan käsitellyt asiat ja mahdollisesti esille tulevat korjaus- ja kehitystarpeet.

Esihenkilön vastuulla on varmistaa, että kaikki työntekijät osallistuvat turvallisuuskävelyyn työsuhteen alussa ja säännöllisesti tämän jälkeen. Esihenkilön tulee dokumentoida turvallisuuskävelyjen ajankohta ja osallistujat.

Lisätietoja: [Pirkanmaan hyvinvointialue, valmiussuunnitelman yleinen osa - pirha.fi](https://www.pirha.fi/valmiussuunnitelman-yleinen-osa)

5 Omavalvonnan toimeenpano ja toteutumisen seuranta

5.1 Toimeenpano

Himminkodon omavalvontasuunnitelma on laadittu sähköisesti ja sen suunnittelusta, toteutumisen seurannasta, päivittämisestä ja julkaisemisesta vastaa Eeva-Maria Pihlaja (eeva-maria.pihlaja@pirha.fi, puh. 050 383 0584)

Omavalvontasuunnitelman laatimiseen/ päivittämiseen ovat osallistuneet: Palveluvastaava Eeva-Maria Pihlaja (eeva-maria.pihlaja@pirha.fi).

Tämä omavalvontasuunnitelma kattaa kaikki Himminkodossa tuotetut palvelut eli palveluntuottajan omana toimintana tuotetut palvelut sekä palveluntuottajan ostopalveluna ja alihankintana hankkimat palvelut.

Osasto- sekä koko talon palavereissa seurataan omavalvontasuunnitelman toteutumista, ja kuunnellaan kehitysehdotuksia. Palavereihin osallistuvat palveluvastaavat, vastaava sairaanhoitaja sekä sinä päivänä työvuorossa oleva henkilöstö. Palavereiden muistiot ovat nähtävillä Himminkodon Teams-kanavalla. Turvallisuusvastaavat yhdessä koko henkilöstön kanssa osallistuvat riskien arviontiin ja tuovat epäkohtia esiin. Esihenkilöt päivittävät omavalvontasuunnitelman.

Omavalvontasuunnitelma ohjaa Himminkodon henkilöstön käytännön työtä ja toimintaa. Jokaisella työntekijällä on velvollisuus toimia omavalvontasuunnitelman mukaisesti ja seurata aktiivisesti suunnitelman toteutumista. Omavalvontasuunnitelman päivittämisessä huomioidaan Himminkodon asiakkailta ja heidän läheisiltään sekä henkilöstöltä saadut palautteet.

5.2 Toteutumisen seuranta ja raportointi

Omavalvonnan toteutumisen seuranta

Palvelualueen / yksikön vastuuhenkilöt ja henkilökunta seuraavat omavalvontasuunnitelmassa kuvatun toiminnan toteutumista jatkuvasti. Jos toiminnassa havaitaan puutteellisuuksia, yksikkö tekee korjaavat toimenpiteet asian kuntoon saattamiseksi.

Ikäihmisten palveluiden toimialueella määritellään vuosittain kohdassa 3.1. mainitut RAI- laatutavoitteet, joiden mukaisia mittareita hyödynnetään toimialue-, vastuualue- ja vastuuyksikkötaoisen omavalvonnan toteutumisen seurannassa. RAI- laatutavoitteiden mittaritietoja hyödynnetään myös yksikkökohtaisten omavalvontasuunnitelmien toteutumisen seurannassa.

Ikäihmisten palvelujen ja palveluyksikön vastuuhenkilöt sekä henkilökunta seuraavat omavalvontasuunnitelmassa kuvatun toiminnan toteutumista jatkuvasti. Seuranta tapahtuu palaverissa keskustelemalla sekä HaiPro-ilmoitusten käsittelyssä. Myös RAI- arviointien tuloksia käytetään seurannassa. Jos toiminnassa havaitaan puutteellisuuksia, palveluyksikkö tekee korjaavat toimenpiteet asian kuntoon saattamiseksi.

Omavalvonnan raportointi

Toiminnassa havaittujen epäkohtien korjaustoimenpiteet raportoidaan kolmen kuukauden välein ennalta määritellyillä mittareilla. Raportit julkaistaan vastuualuetasoisesti Pirkanmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla ([Omavalvontasuunnitelmat - pirha.fi](https://pirha.fi))

Himminkodon esihenkilöt tiedottavat henkilöstöään vastuualuetasoisien omavalvontasuunnitelman seurantaraportista ja huolehtii ajantasaisen raportin nähtävilläolosta yksikössään.

Lisätietoa: [Ikäihmisten ja vammaisten palvelujen omavalvontasuunnitelmat - pirha.fi](https://pirha.fi)

6 Omavalvontasuunnitelman hyväksyntä

Omavalvontasuunnitelma päivitetty (paikka ja päiväys)

Lempäälä 5.12.2025

Palveluyksikön vastuhenkilö

Eeva-Maria Pihlaja, palveluvastaava

Omavalvontasuunnitelman hyväksyjä

Minna Nummi, palvelujohtaja



Seuraa meitä somessa.