

08.04.2024

Dnro 2883/03.04.04.04.01/2022

**Asia**

Asiakirjajulkisuutta koskeva valitus

Valittaja**Päätös, josta valitetaan**

Pirkanmaan hyvinvointialueen henkilöstöjohtajan päätös 21.12.2022 § 5

Tietopyynnön käsittely hyvinvointialueella

██████████ on hänen pyynnöstään luovutettu jäljennös perheoikeudellisten palveluiden palvelupäällikön virkaan valitun hakijan hakemuksesta. Jäljennöksestä on poistettu yhteystiedot sekä hakijan kahteen hakemuspohjassa olevaan avoimeen kysymykseen antamat vastaukset. ██████████ on 7.12.2022 ilmaissut haluavansa myös jäljennöksestä poistetut tiedot.

Henkilöstöjohtaja on päättänyt olla antamatta ██████████ tietoja edellä tarkoitetuista vastauksista. Päätöksen perustelujen mukaan edellä tarkoitetut hakemuslomakkeessa esitetyt lisäkysymykset ja niihin annetut vastaukset kartoittavat virkaan ilmoittautuneiden soveltuvuutta tehtävään. Asiakirjat, jotka sisältävät tietoja henkilön soveltuvuudesta, henkilökohtaisista ominaisuuksista tai toimintavasta ovat salassa pidettäviä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 §:n 1 momentin 29 kohdan nojalla.

Vaatimukset hallinto-oikeudessa

██████████ on vaatinut, että hänelle luovutetaan hakemus kokonaisuudessaan. Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 §:n 1 momentin 29 kohta ei koske hakijan hakemusta virkaan. Henkilöstöjohtajan päätöksessä ei ole perusteltu sitä, miksi hakijan osoite- ja yhteystiedot on salattu.

Lausunnot ja selitykset

Pirkanmaan hyvinvointialue on lausunnossaan viitannut henkilötietojen luovuttamisen osalta viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 16 §:n 3 momenttiin ja todennut, että hakijoiden henkilötietoja ei anneta tiedon pyytäjälle tulosteena, kopiona tai sähköisessä muodossa vaan esimerkiksi puhelimitse. Tarve yhteystietojen saamiseen ei ole erityisesti tullut esille [REDACTED] pyytäessä hakemusta.

Hakemuslomakkeen laadinnassa on huomioitu se, ettei rekrytoinnissa ole mahdollisuutta käyttää rekrytointikonsulttia soveltuvuusarvioiden tekemistä varten. Hakemuslomakkeella on avoimen hakemuksen lisäksi esitetty kohdennettuja kysymyksiä, joiden pohjalta hakijan soveltuvuutta on osaltaan arvioitu. Kohdennettuihin kysymyksiin annetut vastaukset ovat henkilön soveltuvuuden arviointiin liittyvää tietoa. Hakijan oma-aloitteisesti samankaltaisista asioista antamat tiedot on avoimeen hakemukseen sisältyvinä tietoina luovutettu.

[REDACTED] on antanut selityksen.

Hallinto-oikeuden ratkaisu ja perustelut

Hallinto-oikeus kumoo henkilöstöjohtajan päätöksen ja palauttaa asian tälle uudelleen käsiteltäväksi pyydettyjen tietojen antamiseksi hakijan vastauksista ja asiakirjapyynnön ratkaisemiseksi siltä osin kuin se koskee [REDACTED] annetusta jäljennöksestä poistettuja viranhakijan yhteystietoja.

Perustelut

Sovellettavat säännökset ja esityöt

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (julkisuuslaki) 1 §:n 1 momentin mukaan viranomaisten asiakirjat ovat julkisia, jollei tässä tai muussa laissa erikseen toisin säädetä.

Julkisuuslain 24 §:n 1 momentin 29 kohdan mukaan salassa pidettäviä ovat asiakirjat, jotka sisältävät tietoja henkilölle suoritetusta psykologisesta testistä tai soveltuvuuskokeesta tai sen tuloksesta taikka asevelvollisen sijoittamista tai työntekijän valintaa tai palkkauksen perustetta varten tehdyistä arvioinneista.

Viimeksi mainittua lainkohtaa koskevissa hallituksen esityksen (HE 30/1998 vp) yksityiskohtaisissa perusteluissa todetaan, että lainkohdassa mainitut tiedot kuuluisivat ehdottoman salassapitovelvollisuuden piiriin. Peruste on uusi ja on tullut tarpeelliseksi tulosjohtamisen, kannustuspalkkauksen ja soveltuvuustestien yleistyttyä julkishallinnossa. Erilaiset testit voivat kattavasti kuvata henkilön persoonallisuutta, minkä vuoksi niiden julkisuus olisi vastoin ihmisoikeuksiin kuuluvaa yksityisyyden suojaa. Tietojen julkisuus olisi viime kädessä myös vastoin julkishallinnon etua työnantajana.

Asiassa saatu selvitys ja oikeudellinen arviointi

Kyseessä olevissa kahdessa hakemuslomakkeen kysymyksessä on pyydetty hakijaa kuvailemaan itseään esihenkilönä sekä pyydetty hakijaa kertomaan, mitä mahdollisuuksia ja haasteita tämä näkee hyvinvointialueuudistuksessa kyseessä olevan vastuuyksikön näkökulmasta. Viran hakija on ensimmäiseen kysymykseen antamassaan vastauksessa kuvannut omia arvojaan, vahvuuksiaan ja tapaansa toimia esihenkilönä. Jälkimmäiseen kysymykseen antamassaan vastauksessa hakija on esittänyt näkemyksensä hyvinvointialueuudistuksen vaikutuksesta perheoikeudellisiin palveluihin.

Hakijan vastaukset sisältävät hänen oman arvionsa virassa tarvittavista ominaisuuksistaan sekä hänen näkemyksensä perheoikeudellisten palvelujen asemasta ja kehittämisestä hyvinvointialueuudistuksessa. Hakemuslomakkeella esitetyt kysymykset eivät poikkea viranhakijoille haastattelussa tavanomaisesti esitettävistä kysymyksistä, eikä niihin annettujen vastausten yhteyteen ole merkitty viranomaisen arvioita hakijan henkilökohtaisista ominaisuuksista ja kyvyistä. Vaikka hakijan vastauksia käytettäisiin soveltuvuuden arviointiin, kysymyksissä ja niihin annetuissa vastauksissa ei ole kyse tällaisen arvioinnin sisältöä koskevista tiedoista. Kyseessä eivät siten ole julkisuuslain 24 §:n 1 momentin 29 kohdan nojalla salassa pidettävät tiedot. Vastausten ei edellä esitetyn perusteella ja niiden sisältöön nähden voida katsoa olevan salassa pidettäviä muullakaan perusteella. Asiassa ei ole ilmennyt aihetta olettaa, että [REDACTED] tulisi käsittelemään pyytämiään tietoja muussa kuin henkilökohtaisessa toiminnassaan. Kun tuollaisen käsittelyyn ei sovelleta henkilötietojen suojaa koskevaa lainsäädäntöä, julkisuuslain 16 §:n 3 momentti ei ole esteenä tietojen antamiselle pyydetyllä tavalla sähköisenä jäljennöksenä. Henkilöstöjohtajan päätös on tämän vuoksi kumottava ja asia on palautettava tälle pyydettyjen tietojen antamiseksi myös tältä osin.

[REDACTED] on asiakirjapyyntönsään pyytänyt hakijan hakemusta kokonaisuudessaan ja siis myös hänelle annetusta jäljennöksestä poistettuja yhteystietoja, joiden antamiseen ei ole otettu kantaa henkilöstöjohtajan päätöksessä. Kun [REDACTED] ei ole näiden tietojen osalta saanut asiakirjapyyntöönsä julkisuuslain 14 §:n 1 momentissa ja 33 §:n 2 momentissa tarkoitettua valituskelpoista päätöstä, asia on tältäkin osin palautettava henkilöstöjohtajalle uudelleen käsiteltäväksi.

Sovelletut oikeusohjeet

Perusteluissa mainitut

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 9 § 1 momentti
Euroopan parlamentin ja neuvoston asetusta (EU) 2016/679 luonnollisten henkilöiden suojelusta henkilötietojen käsittelyssä sekä näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta ja direktiivin 95/46/EY kumoamisesta (yleinen tietosuojasäädös) 2 artikla 2 kohta c alakohta

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen saa hakea muutosta valittamalla korkeimpaan hallinto-oikeuteen, jos korkein hallinto-oikeus myöntää valituslupan.

Valitusosoitus on liitteenä (hallintovalitus, valituslupa).

Hallinto-oikeuden kokoonpano

Esittelijäjäsen Kaija Laitanen

Asian ovat ratkaisseet hallinto-oikeuden jäsenet Jussi-Pekka Lajunen, Kaija Laitanen ja Liisamaija Kangas.

Tämä päätös on sähköisesti varmennettu hallinto-oikeuden asianhallintajärjestelmässä.

Jakelu ja oikeudenkäyntimaksu

Päätös



sähköinen asiointipalvelu / tavallinen tiedoksianto

Jäljennös

Pirkanmaan hyvinvointialueen aluehallitus, jonka on hyvinvointialueesta annetun lain 147 §:n mukaisesti ilmoitettava päätöksestä sähköpostitse

Pirkanmaan hyvinvointialueen henkilöstöjohtaja sähköpostitse

Oikeudenkäyntimaksu

maksutta

kav

Hämeenlinnan hallinto-oikeuden yhteystiedot

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13100 HÄMEENLINNA

Puhelinnumero: 029 56 42210

Faksi: 029 56 42269

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Sähköinen asiointipalvelu: <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Puhelujen hintatiedot: 029 56 –alkuisiin numeroihin soittaessa puheluista peritään vain soittajan oman operaattorin sopimuksen mukainen paikallisverkko- tai matkapuhelinmaksu.

Henkilötietojen käsittelyyn ja tietosuojaan liittyvät tiedot ovat saatavilla <https://oikeus.fi/hallintooikeudet/hameenlinnanhallinto-oikeus/fi/>

Liite hallinto-oikeuden päätökseen

VALITUSOSOITUS

Hallinto-oikeuden päätökseen saa hakea muutosta valittamalla **korkeimpaan hallinto-oikeuteen** kirjallisella valituksella, jos korkein hallinto-oikeus myöntää valitusluvan.

Valitusluvan myöntämisen perusteet

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 111 §:n 1 momentin mukaan valituslupa on myönnettävä, jos:

- 1) lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa tapauksissa tai oikeuskäytännön yhtenäisyyden vuoksi on tärkeää saattaa asia korkeimman hallinto-oikeuden ratkaistavaksi;
- 2) asian saattamiseen korkeimman hallinto-oikeuden ratkaistavaksi on erityistä aihetta asiassa tapahtuneen ilmeisen virheen vuoksi; tai
- 3) valitusluvan myöntämiseen on muu painava syy.

Valituslupa voidaan myöntää myös siten, että se koskee vain osaa muutoksenhaun kohteena olevasta hallinto-oikeuden päätöksestä.

Valitusaika

Valitus on tehtävä **30 päivän kuluessa** hallinto-oikeuden päätöksen tiedoksisaantipäivästä, sitä päivää lukuun ottamatta.

Vastaanottajan katsotaan saaneen tiedon kirjeitse tavallisena tiedoksiantona lähetetystä päätöksestä seitsemäntenä päivänä päätöksen lähettämisestä, jollei vastaanottaja näytä tiedoksisaannin tapahtuneen tätä myöhemmin. Viranomaisen tietoon asiakirjan katsotaan kuitenkin tulleen kirjeen saapumispäivänä. Päätös on lähetetty päätöksen antopäivänä, joka ilmenee päätöksen ensimmäiseltä sivulta.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa vastaanottajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on vastaanotettu. Tiedoksisaantipäivän osoittaa vastaanottotodistus, saantitodistus tai tiedoksiantotodistus. Sijaistiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä sijaistiedoksiantoa koskevan tiedoksiantotodistuksen osoittamasta päivästä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantotapaa vastaanottajan katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä (sähköpostitse tai sähköisen asiointipalvelun kautta), jollei muuta näytetä. Päätös on lähetetty päätöksen antopäivänä, joka ilmenee päätöksen ensimmäiseltä sivulta. Sähköisen asiointipalvelun kautta todisteellisesti tiedoksi saadun päätöksen tiedoksisaantipäivä on päätöksen noutamispäivä asiointipalvelusta.

Valituksen sisältö

Valituksessa, johon on sisällytettävä valituslupahakemus, on ilmoitettava

- valittajan nimi ja yhteystiedot mukaan lukien se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite); jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, on valituksessa mainittava myös tämän yhteystiedot
- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- peruste, jolla valituslupaa pyydetään, sekä syyt, joiden vuoksi valitusluvan myöntämiseen on mainittu peruste
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä korkeimmalle hallinto-oikeudelle. Jos usea tekee valituksen yhdessä, voidaan joku heistä ilmoittaa yhdyshenkilöksi.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä

- hallinto-oikeuden päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, joka ei ole toiminut asiamiehenä asian aikaisemmassa käsittelyvaiheessa, ja joka ei ole asianajaja, julkinen oikeusavustaja tai luvan saanut oikeudenkäyntiavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava valitusajassa korkeimmalle hallinto-oikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Tämä koskee myös tilanteita, joissa valitus toimitetaan sähköisen asiointipalvelun kautta tai sähköpostitse. Asiointipalvelun kautta tai sähköpostitse toimitettua valitusta ei tarvitse toimittaa paperimuodossa. Asiakirjojen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Korkeimman hallinto-oikeuden yhteystiedot ja aukioloaika:

Postiosoite: Korkein hallinto-oikeus
PL 180, 00131 Helsinki

Sähköposti: korkein.hallinto-oikeus@oikeus.fi

Käyntiosoite: Fabianinkatu 15, 00130 Helsinki

Puhelin: 029 56 40200

Faksi: 029 56 40382

Hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköinen asiointipalvelu:
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet#/>

Aukioloaika: arkipäivisin klo 8.00 – 16.15