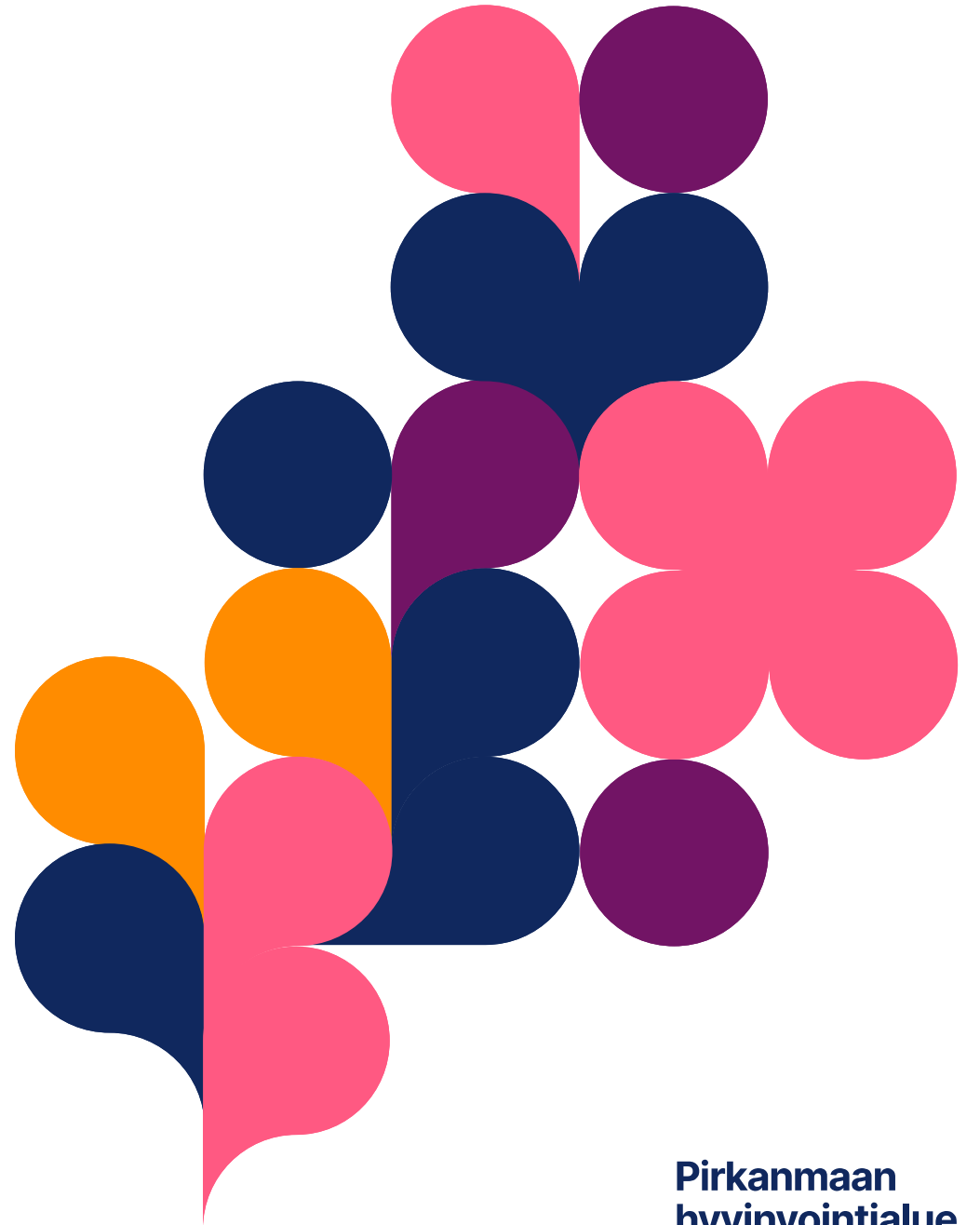


Pirhan sote- hankintaprosessit avattuna

Sote-palveluhankintojen teemakeskustelu
24.1.2025

Finn- Medi 5, auditorio



Sote-palveluhankintojen yleisimmät hankintamenettelyt

Hankintalaki mahdollistaa sote-palveluhankinnoissa määrittelemään vapaasti käytettävän hankintamenettelyn

Avoim menettely

- Tarjouskilpailuun **osallistuvien määrää ei rajoiteta.**
- **Kuka tahansa voi tarjota** ja jokainen vaatimukset täyttävä otetaan mukaan tarjousvertailuun.
- Tunnetuin hankintamenettely.

Dynaamisen (DPS) kaltainen hankintamenettely

- Hankintakohtaisesti sovelletaan hankintalain 49 §:n mukaista dynaamista hankintajärjestelmää. Menettely kuvataan erillisellä hankintamenettelyn kuvauksella.
- **Kaksiosainen menettely:** osallistumisvaihe ja tarjouspyyntövaihe.
- **Tarjouspyyntö julkaistaan hankintamenettelyn ”sisällä” menettelyyn hyväksytyjen nähtäville.**
- Menettelyn piiriin kuuluvia palveluita voidaan kilpailuttaa menettelyn sisällä eri tarjouspyynnöillä useampia kertoja (vrt. sote-hankintamenettely).

Sote-hankintamenettely

- Taustalla soveltuvin osin avoimen menettelyn säädökset. Menettely kuvataan erillisellä hankintamenettelyn kuvauksella.
- Dynaamisen kaltainen sote-palveluhankintoihin sovellettava sähköinen menettely, joka **mahdollistaa uusien palveluntuottajien mukaan pääsyn kesken sopimuskauden.**
- Mahdollisuus avata menettely sopimuskaudella julkaisemalla tarjouspyyntö uudelleen, mikä mahdollistaa uusien tuottajien mukaantulon.

Neuvottelumenettelyn kaltainen menettely

- **Kaksiosainen menettely.** Käytetään melko harvoin kun hankinnan kohde on monimutkainen tai se vaatii paljon suunnittelua.
- Hankintayksikkö julkaisee ilmoituksen hankinnasta, johon **kaikki halukkaat toimittajat voivat pyytää saada osallistua.** Sen jälkeen hankintayksikkö tekee päätöksen osallistujista ja **neuvottelee hankinnasta menettelyyn hyväksytyjen ehdokkaiden kanssa.**
- Lopullisessa tarjouskilpailussa tarjouksen voi jättää vain neuvottelumenettelyssä mukana olevat palveluntuottajat.

Sote-palveluhankintojen sopimus pohja

Pirkanmaan hyvinvointialueella käytetään yhtenevää sopimus pohjaa kaikissa kynnysarvon ylittävissä sote-palveluhankinnoissa.

Hankintasopimuksen rakenne, numerointi sekä sisältö noudattavat Julkisten hankintojen yleisten sopimusehtojen (JYSE Palvelut huhtikuu/2022) rakennetta ja numerointia.

Sopimus kohdat on muokattu Pirkanmaan hyvinvointialueen tarpeiden mukaisesti ja tietyt sopimus kohdat muokkautuvat hankintakohtaisesti.

Hankintasopimusluonnos sekä JYSE-ehdot julkaistaan tarjouspyynnön liitteenä; **ennen tarjouksen jättämistä on tärkeää tutustua ehtoihin huolellisesti.**

Tarjouksen jättäessään palveluntuottaja sitoutuu sopimuksen ehtoihin, eikä ehdoista lähtökohtaisesti neuvotella enää sopimuksen allekirjoitusvaiheessa.



Sote-palveluhankintasopimuksen liitteet

Vakioliitteet, joihin ei voida tehdä muutoksia

- Salassapito- ja turvallisuusliite
- Tietosuojaliite, jonka alaliitteenä EU/ETA-suostumusliite

Sopimuskaudella päivittyvät liitteet

- Alihankintaliite
 - Liitetään sopimukselle myös, vaikka tarjouksenjättöhetkellä ei käytettäisi alihankintaa
- Hintaliite
 - Joko palveluntuottajakohtaisella hintaliitteellä tai palveluntuottajarekisterissä

Liitteet

Liite 1 Salassapito- ja turvallisuusliite

Liite 2 Tietosuojaliite

Liite 2.1. EU/ETA-suostumusliite

Liite 3 Palvelukuvaus

Liite x Tukipalvelut

Liite x Hinnat

Liite x Alihankkijat

Liite x Tietojärjestelmät

Liite x Tietojärjestelmien käyttö

Liite x Sopimusperusteinen varautuminen häiriö- ja poikkeustilanteissa

Liite x Työllistämisehto

Liite x Ympäristösuunnitelma

Liite x Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa (JYSE 2014 PALVELUT/Huhtikuu 2022)

Liite x Tarjouspyyntö

Liite x Tarjous

Mikä on palvelukuvaus ja mikä sen tarkoitus on?

Palvelukuvaus kuvaa palvelun keskeisen sisällön sekä vähimmäislaatuvaatimukset, jotka palvelua tuottaessa tulee täyttää.

Palvelukuvaus toimii ohjaavana dokumenttina sekä omaa palveluntuotantoa että ulkoista palveluntuotantoa käytettäessä, kun palveluita ostetaan hankkimalla niitä yksityisiltä palveluntuottajilta tai kun palveluita tuotetaan palvelusetelillä.

Palvelukuvauksella on useita eri tarkoituksia, esimerkiksi:

Asiakkaille yhdenmukaisten palvelujen edistäminen

Yhtenäiset palvelusisällöt turvaavat hyvinvointialueen asukkaiden yhdenvertaista kohtelua asuinpaikasta ja palvelun tuotantotavasta riippumatta.

Ohjauksen ja valvonnan työväline

Palvelun sisällön ja vähimmäislaatuvaatimusten yhtenäisyys sujuvoittaa sekä omana tuotantona tuotettavien palvelujen että ulkoisten palveluntuottajien ohjausta ja valvontaa. Palvelukuvaus toimii keskeisenä työkaluna muun muassa asiakasohjauksessa sekä valvontayksikössä.

Palvelu- ja kustannustason määrittely

Palvelukuvaus toimii keskeisenä välineenä alueellisen palvelutason ja sitä kautta myös kustannustason määrittelyssä.

Tuotantotapojen vertailu

Mahdollisimman yhdenmukaiset palvelusisällöt eri tuotantotapojen välillä tukevat eri tuotantotapojen ja palveluntuottajien välistä vertailua.



Sopimus pohjasta usein toistuvat kysymykset

Kapasiteetti

- Tilaajan asiakasohjaukselle tärkeä tieto.
- Joissain hankinnoissa veloitetaan tietyn kapasiteetin täyttymistä.

Sanktiot

- Sanktioiden avulla turvataan palvelun toteutumista ja laadunvalvontaa.
- Ensisijaisesti Tilaaja antaa Palveluntuottajalle mahdollisuuden korjata virheen.

Alihankinta

- Alihankinnalla tarkoitetaan sitä, että hankintayksikön sopimus kumppani/tarjoaja tilaa hankintasopimuksessa sovittuja palvelukuvauksen mukaisia suorituksia tai niiden osia kolmannelta osapuolelta.

Optiokausi

- Optiokauden käyttöönotosta päättää Tilaaja. Optiokautta ei välttämättä oteta käyttöön kaikkien Palveluntuottajien kanssa.

Erimittaiset irtisanomisajat

- Tilaajan tulee kyetä varautumaan sopimuksen päättymiseen ja turvaamaan asiakkaiden hoidon jatkuvuus, minkä vuoksi irtisanomisaika on pidempi Palveluntuottajan irtisanoessa sopimuksen. Uudelleen kilpailuttamiseen joudutaan varaamaan aikaa noin 12 kk.

Palveluntuottajan osallistuminen kilpailutuksen vaiheisiin



Markkina-
vuoropuhelu



Tarjousaika



Tarjousten
vertailu



Hankinta-
päätös



Valmistautuminen
sopimuskauteen

Mahdollisuus osallistua ja vaikuttaa: esim. tietopyyntö, palveluntuottajien tapaaminen yhteisesti tai yksitellen.

Pirkanmaan hyvinvointialue

Tutustu hankinta-asiakirjoihin ja **jätä** tarjous. **Kysy** tarvittavat lisätietokysymykset ohjeiden mukaisesti.

Hankintayksikkö tarkastaa tarjoajien soveltuvuuden ja tarjousten tarjouspyynnön-mukaisuuden.

Hankintayksikkö antaa päätöksen tiedoksi tarjoajille. Päätös on lainvoimainen odotusajan jälkeen.

Toimita vaaditut tiedot ennen sopimuksen allekirjoittamista.

Palveluntuottajan vaikuttamisen keinot kilpailutuksen valmisteluun

Markkinavuoropuhelu

- Kannattaa aktiivisesti kommentoida toteutussuunnitelmia ja dokumentteja sekä nostaa esiin ajatuksia ja huomioita.

Lisätietokysymysvaihe

- Tässä vaiheessa esitettyjä toiveita ei voida enää kyseisessä hankinnassa huomioida.
- Muutoksia ei voida tehdä enää keskeyttämättä hankintaa. Vain pienet tekniset täsmennykset ovat mahdollisia.
- Tietopyyntö ja markkinavuoropuhelu ovat ne vaiheet, joissa voi esittää muutosehdotuksia hankinnan asiakirjoihin.
- Tarjousta ei kannata jättää ennen vastausten julkaisua.

Kilpailutusprosessia koskeva palautekysely

- Jokaisen sote-palveluhankinnan jälkeen lähtee kaikille tarjouspyyntöä katsoneille palautekysely.
- Kyselyn vastauksen antavat Tilaajalle arvokasta tietoa seuraavien kilpailutusten suunnitteluun ja toteuttamiseen.

Sopimuskauden aikainen toiminta

- Sopimuskauden aikaisella toiminnalla ja kehittämisellä on mahdollisuus vaikuttaa positiivisesti seuraavan kilpailutuksen valmisteluun.

Kaikki kommentit ja palautteet käydään läpi, vaikka kaikkia esityksiä ei ole mahdollista toteuttaa.

Tarjoamisessa huomioitavia asioita 1/2

Soteri-rekisteröinti

- Rekisteröintiprosessi tulee aloittaa riittävän ajoissa, jotta rekisteröinti on kunnossa ennen sopimuskauden alkua

Tarvittavat vakuutukset

- Vastuuvakuutus
- Potilasvakuutus (tarvittaessa)

Rikosrekisteri-otteet

- Hankintalain mukaiset rikosrekisteriotteet ja yhteisösakko-ote tarkastetaan aina hankintapäätöksen jälkeen ennen sopimuskauden alkua
- Henkilöstön rikostausta tulee selvittää tietyissä palveluissa
- Oikeusrekisterikeskuksen käsittelyajat vaihtelevat suuresti ja otteiden saamisessa saattaa kestää.

Potilasturvallisuus

- Tarjoaja vakuuttaa, että sen aikaisemmassa toiminnassa ei ole todettu vakavia tai toistuvia puutteita asiakas- ja potilasturvallisuudessa viimeisen kolmen vuoden aikana tai jos tällaisia puutteita on ollut, valvontaviranomaisen aikaisemmat huomautukset ja määräykset ovat johtaneet toiminnassa esiintyneiden puutteiden korjaamiseen ja epäkohtien poistamiseen.

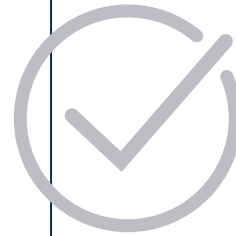
Tarkista aina tarjouspyynnöstä, milloin dokumentin on oltava voimassa.
Käynnistä prosessit ajoissa!

Tarjoamisessa huomioitavia asioita 2/2



Liikesalaisuudet

- Yleensä luonteeltaan teknisiä tai kaupallisia.
- Tavallisesti edellytetään, että tieto osaamisesta tai teknisestä ratkaisusta sisältää jotakin uutta.
- Tieto, joka on yleisesti tunnettu tai saatavilla julkisista lähteistä, ei ole liikesalaista.



Yleinen tarkkuus/täsmällisyys tarjousta tehdessä

- Huomioi tarjouksen jättämisen määräajat ja tarkkuus tarjouksen tietoja täyttäessä (esim. hinnat)
- Tarjoukseen ei tule liittää ylimääräisiä liitteitä
- **Pahimmassa tapauksessa virheellinen tai väärin täytetty tarjous voi johtaa sen hylkäämiseen**



Tarjous on sitova

- Etenemättömyys sopimuskaudelle pitkittää ja hankaloittaa sopimuskauden aloitusta kaikkien palveluntuottajien osalta sekä vaarantaa hankinnan kohteena olevan palvelun toteutumista.

Sote-palveluhankintoihin liittyvä päätöksenteko

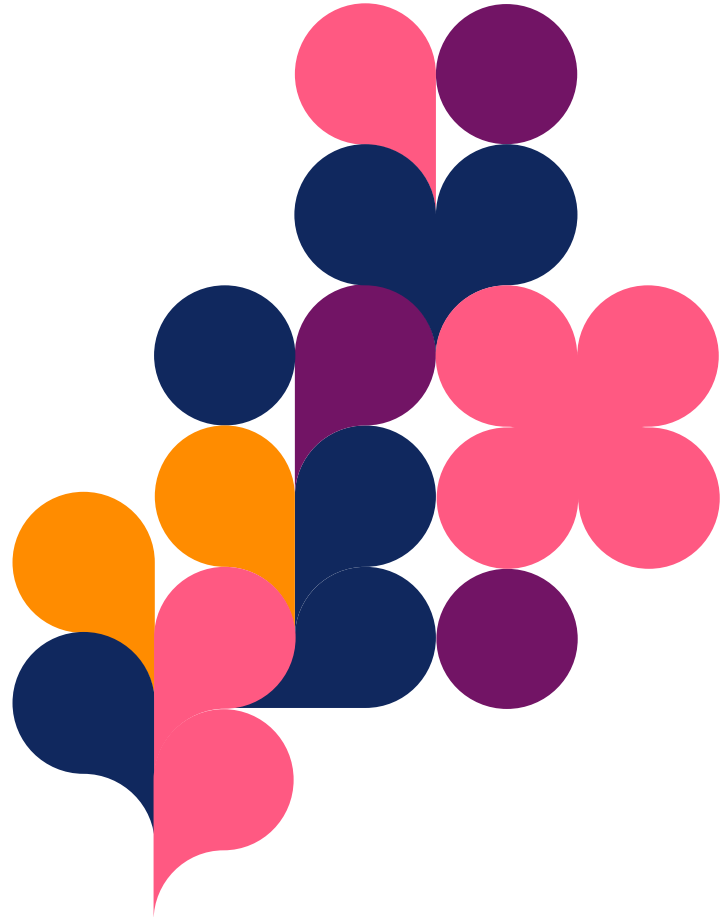


- Aluehallitus päättää hankintasuunnitelmasta päättämisen yhteydessä mistä hankinnoista tekee erillisen käynnistämispäätöksen.
- Sote-palveluhankinnat ovat arvoltaan suhteellisen suuria.
- Arvoltaan yli 30 milj. euron hankinnoista päättää aluehallitus. Päätöksentekoprosessi vie silloin hieman pidempään.

Keskustelu

- Herääkö kysymyksiä esitykseen liittyen?
- Nouseeko tarpeita tai aiheita Pirhan järjestämiin koulutuksiin tai työpajoihin?
- Aikaa kysymyksille ja keskustelulle hankintasuunnitelmassa olevista hankinnoista tai palveluseteleistä.





Yhteystiedot

Virva Palomäki
Hankintapäällikkö
Palveluhankinnat
Strateginen ohjaus ja järjestäminen
044 472 9961
etunimi.sukunimi@pirha.fi
pirha.fi

