

Yleisavustuksen hakulomakkeen kysymykset

Pakolliset kentät on merkitty tähdellä (*). Avoimien vastauskenttien merkkimäärää on rajoitettu hakulomakkeella.

1. Hakijajärjestön tiedot

- a. Järjestön nimi *
- b. Järjestön lähiosoite *
- c. Internet-sivut, jos on
- d. Järjestön rekisteröintivuosi ja numero TAI Y-tunnus *
- e. Pankkitilin numero IBAN-muodossa (varmistatthän, että tilinumero on merkitty oikein) *
- f. BIC-koodi (pankin tunniste) *
- g. Järjestön jäsenmäärä (paikallisyhdistyksillä henkilöjäsenten määrä, valtakunnallisilla ja piirijärjestöillä organisaatiojäsenten määrä) *
- h. Järjestöllä on päivitetty tiedot (voit valita useamman vaihtoehdon) *
 - 1 Palvelutietovarannossa (PTV)
 - 2 Lähellä.fi -palvelussa
 - 3 Järjestöllä ei ole päivitettyjä tietoja palvelutietovarannossa tai Lähellä.fi -palvelussa → *Ohjausviesti: Valitettavasti hakemus ei täytä Pirkanmaan hyvinvointialueen avustustoiminnan yleisiä periaatteita.*
- i. Onko järjestöllä yleishyödyllisen toiminnan lisäksi palvelutuotantoa tai muuta taloudellista toimintaa? *
 - 1 Kyllä → Onko järjestö eriyttänyt yleishyödyllisen toiminnan kirjanpidossa palvelutuotannosta tai muusta taloudellisesta toiminnasta? *
 - 1 Kyllä
 - 2 Ei → *Ohjausviesti: Valitettavasti hakemus ei täytä Pirkanmaan hyvinvointialueen avustustoiminnan yleisiä periaatteita.*
 - 2 Ei
- j. Järjestö antaa hyvinvointialueelle luvan tarvittaessa tarkastaa kirjanpidon ja hallinnon. *
 - 1 Kyllä
 - 2 Ei → *Ohjausviesti: Valitettavasti hakemus ei täytä Pirkanmaan hyvinvointialueen avustustoiminnan yleisiä periaatteita.*
- k. Järjestö tarjoaa Pirkanmaan alueella digitukea. *
 - 1 Kyllä
 - 2 Ei



2. Yhteys henkilön tiedot

Henkilön tiedot, joka vastaa yhdistyksen avustushakemuksesta ja vastaa mahdollisiin lisäkysymyksiin.

- a. Yhteys henkilön etunimi *
- b. Yhteys henkilön sukunimi *
- c. Tehtävänimike *
- d. Puhelinnumero *
- e. Sähköpostiosoite (kuittaus hakemuksen vastaanottamisesta lähetetään tässä ilmoitettuun osoitteeseen) *
- f. Yhteystietoja saa käyttää tiedottamiseen Pirkanmaan hyvinvointialueen omasta toiminnasta ja yhteistyöstä kolmannen sektorin kanssa. *
 - 1 Kyllä
 - 2 Ei

3. Suostumus sähköiseen tiedoksiantoon. Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 24.1.2003/13 §19.

Mikäli suostutte sähköiseen tiedoksiantoon, sähköinen päätös korvaa paperisen päätösoitte. Tällöin sähköinen avustuspäätös lähetetään edellä ilmoittamaanne yhteys henkilön sähköpostiosoitteeseen.

- a. Suostun sähköiseen tiedoksiantoon
 - 1 Kyllä
 - 2 Ei

4. Avustushaun kohteena olevan toiminnan tiedot

- a. Toimintakokonaisuuden nimi * (Avoin kenttä)
- b. Tiivis kuvaus toteutettavasta toiminnasta (Mitä, missä, milloin, kuinka usein yms.) * (Avoin kenttä)
- c. Tiivis kuvaus toiminnan tarpeesta. (Miten tarve on tunnistettu (esim. kokemustieto, asiakaspalaute, tilastot, tutkimustieto tai yhteistyökumppaneiden havainnot)? Millaisia vaikutuksia kohderyhmälle aiheutuu, jos toimintaa ei toteuteta?) * (Avoin kenttä)
- d. Avustushaun kohteena olevan toiminnan kohderyhmä. * (Avoin kenttä)
- e. Kuinka paljon (arvioitu lukumäärä) kohderyhmän edustajia tällä toiminnalla tavoitatte? * (Avoin kenttä)
- f. Onko avustushaun kohteena oleva toiminta avointa muillekin kuin järjestön jäsenille *
 - 1 Kyllä

2 Ei → *Ohjausviesti: Valitettavasti hakemus ei täytä Pirkanmaan hyvinvointialueen avustustoiminnan yleisiä periaatteita.*

- g. Onko pirkanmaalaisten mahdollista osallistua toimintaan kotikunnasta riippumatta? *
- 1 Kyllä
 - 2 Ei → *Ohjausviesti: Valitettavasti hakemus ei täytä Pirkanmaan hyvinvointialueen avustustoiminnan yleisiä periaatteita.*
- h. Miten avustushaun kohteena oleva toiminta täydentää hyvinvointialueen järjestämisvastuulla olevia sosiaali-, terveys- tai pelastuspalveluja? * (Avoin kenttä)
- i. Minkä Pirkanmaan kunnan/kuntien alueella avustushaun kohteena olevaa toimintaa konkreettisesti toteutetaan? Voitte valita useita vaihtoehtoja. (Valitkaa vain ne vaihtoehdot, joissa toimintaa konkreettisesti toteutetaan (ei sitä, minkä kuntien alueelta toimintaan osallistuvat tulevat))
- 1 Akaa
 - 2 Hämeenkyrö
 - 3 Ikaalinen
 - 4 Juupajoki
 - 5 Kangasala
 - 6 Kihniö
 - 7 Kuhmoinen
 - 8 Lempäälä
 - 9 Mänttä-Vilppula
 - 10 Nokia
 - 11 Orivesi
 - 12 Parkano
 - 13 Pirkkala
 - 14 Punkalaidun
 - 15 Pälkäne
 - 16 Ruovesi
 - 17 Sastamala
 - 18 Tampere
 - 19 Urjala
 - 20 Valkeakoski
 - 21 Vesilahti
 - 22 Virrat
 - 23 Ylöjärvi
 - 24 Toiminta toteutuu osittain etänä
 - 25 Toiminta toteutuu täysin etänä → Täysin etänä toteutettavan toiminnan saavutettavuus (valitse kuvaavin) *
- a. Etätoiminta on olemassa, mutta sen käyttöä rajoittavat tekniset, käytännölliset tai kohderyhmäkohtaiset esteet.
 - b. Etätoiminta on helppokäyttöinen ja koko alueelle avoin, mutta edellyttää ilmoittautumista, aikataulua tai muuta ennalta sovitua osallistumista.
 - c. Etätoiminta on välittömästi käytettävissä ilman ennakkoehtoja koko alueella ja vastaa akuuttiin tarpeeseen (esim. kriisipuhelin, chat).

26 Toiminta toteutuu Pirkanmaan ulkopuolella → Kunta/kunnat, joiden alueella toimintaa Pirkanmaan ulkopuolella toteutetaan. Huom! Avustushaun kohteena olevan toiminnan tulee palvella Pirkanmaan asukkaita. * (Avoin kenttä)

- j. Minkä Pirkanmaan kuntien alueelta toimintaan on aiemmin tullut osanottajia (jos tiedossa) tai mistä heitä tavoitellaan tulevan? * (Avoin kenttä)
- k. Miten avustushaun kohteena oleva toiminta täydentää hyvinvointialueen järjestämisvastuulla olevia sosiaali-, terveys- tai pelastuspalveluja? * (Avoin kenttä)
- l. Avustettavan toiminnan tulee tukea vähintään yhtä Pirkanmaan hyvinvointialueen alueellisen hyvinvointisuunnitelman 2026–2029 painopisteisiin kuuluvaa tavoitetta. Valitkaa alla olevasta listasta 1–3 tavoitetta, joihin avustushaun kohteena olevalla toiminnalla on vahvin yhteys. Valintojen määrä ei vaikuta arviointiin. *

1 Yksilöllisten hyvinvointia edistävien valintojen mahdollistaminen

- 1.1 Tarjoamme asiakasryhmät huomioiden eri tavoin, ymmärrettävästi ja saavutettavasti tietoa hyvinvointia edistävästä valinnoista ja helpotamme niiden tekemistä arjen ympäristössä
- 1.2 Puutemme riskitekijöihin varhaisessa vaiheessa (tunnistaminen, puheeksi ottaminen, koulutus ja tieto, toimintamallit, vastuut)
- 1.3 Tarjoamme ja kehitämme matalan kynnyksen ohjausta ja neuvontaa sekä edistämme saavutettavien hyvinvointia tukevien palveluiden tarjonnan kehittymistä koko hyvinvointialueella

2 Liikkumisen ja aktiivisuuden edistäminen

- 2.1 Mahdollistamme saavutettavaa ja esteetöntä liikkumista ja kulttuurista osallistumista sekä tuemme arkiaktiivisuutta
- 2.2 Edistämme liikuntaneuvontaa ja -ohjausta sekä vahvistamme kulttuuriosallisuutta ja -aktiivisuutta hyvinvointialueen, kuntien ja kulttuuri-toimijoiden tiiviissä yhteistyössä
- 2.3 Hyvinvointialueen kaikissa palveluissa tunnistamme, otamme puheeksi ja ohjaamme liikuntaneuvontaan sekä hyvinvointia tukevien kulttuuripalvelujen pariin

3 Mielen hyvinvoinnin edistäminen ja tukeminen

- 3.1 Vahvistamme mielen hyvinvointia tukevien toimintamallien käyttöä sekä mielen hyvinvointia tukevaa osaamista kaikessa toiminnassa
- 3.2 Kehitämme matalan kynnyksen palveluita ja lisäämme niiden saavutettavuutta
- 3.3 Tuemme pirkanmaalaisia tekemään arjessa päihteettömyyttä tukevia valintoja

4 Osallisuuden ja yhteisöllisyyden lisääminen

- 4.1 Kehitämme osallisuuden ja yhteisöllisyyden rakenteita, toimintatapoja, vaikuttamiskanavia, eri väestöryhmien osallisuuteen liittyvää tiedonkeruuta
- 4.2 Tuemme pirkanmaalaisia osallistumaan oman ja lähiyhteisönsä hyvinvoinnin edistämiseen ja ohjaamme tarvittaessa tarkoituksen mukaisiin palveluihin, toimintoihin ja tapahtumiin sekä saavutettavaa viestintää

4.3 Teemme yhteistyötä eri järjestöjen kanssa osallisuuden ja yhteisöllisyyden lisäämiseksi

5 Arjen turvallisuuden lisääminen ja hyvinvointia edistävä elinympäristö

5.1 Luomme hyvinvointia ja terveyttä edistäviä turvallisia lähiympäristöjä yhteistyössä eri toimijoiden kanssa

5.2 Tunnistamme väkivaltariskin ja hyödynnämme monialaista arviointia sekä konsultaatio- ja tukirakenteita

5.3 Lisäämme alueellista turvallisuusyhteistyötä hyvinvointialueen, viranomaisten, kuntien ja järjestöjen kanssa

- m. Mitkä ovat avustushaun kohteena olevan toiminnan keskeisimmät tavoitteet? (Kuvaile tiiviisti omin sanoin, mitä toiminnalla pyritään saavuttamaan.) * (Avoin kenttä)
- n. Miten seuraatte edellä mainitsemienne tavoitteiden toteutumista? (Kuvaile lyhyesti, mitä tietoa keräätte toiminnasta ja miten hyödynnätte sitä toiminnan kehittämisessä.) * (Avoin kenttä)
- o. Toteutatteko tai aiotteko toteuttaa avustushaun kohteena olevaa toimintaa yhteistyössä hyvinvointialueen palvelujen kanssa? *
 - 1 Kyllä → Kuvatkaa lyhyesti yhteistyötä. * (Avoin kenttä)
 - 2 Ei

5. Haettavan avustuksen tiedot

- a. Avustussumma, jota haetaan (euroa) *
- b. Avustuksen saajalla tulee olla myös omaa varainhankintaa toiminnan järjestämiseksi. Vapaaehtoistyö voidaan hyväksyä rahan ohella omarahoitusosuudeksi.

Onko järjestöllä myös omaa varainhankintaa toiminnan järjestämiseksi? *

1 Kyllä

2 Ei → Onko järjestöllä vapaaehtoistoimintaa? *

1 Kyllä

2 Ei → *Ohjausviesti: Valitettavasti hakemus ei täytä Pirkanmaan hyvinvointialueen avustustoiminnan yleisiä periaatteita.*

- c. Eritelkää alle, miten haettava avustus on tarkoitus kohdentaa eri kululajeihin. Merkitkää vain ne kulut, jotka on tarkoitus kattaa Pirkanmaan hyvinvointialueelta haettavalla avustuksella. Suunnitelmaa on mahdollista tarkentaa hakemuksen liitteeksi tulevassa talousarviossa. * (Numeerinen kenttä, jossa kohdat: henkilöstökulut, hallintokulut, asiantuntijapalvelut, koulutuskulut, markkinointikulut, tarjoilukustannukset, tilakustannukset, matkakulut, materiaalikulut, muut kulut)
- d. Oletteko saaneet vuodelle 2026 Pirkanmaan hyvinvointialueelta avustusta tähän toimintaan? *
 - 1 Kyllä → Kuinka paljon? Kertokaa lyhyesti, miten vuodelle 2026 avustusta saanut toiminta on tähän mennessä toteutunut. * (Avoin kenttä)
 - 2 Ei

- e. Oletteko hakeneet tai hakemassa joltakin muulta rahoittajalta (esim. Pirkanmaan kunnat, STEA, ESR) avustusta tähän toimintaan vuodelle 2027? Vastatkaa vain avustushaun kohteena olevan, pirkanmaalaisille suunnatun toiminnan osalta. *

1 Kyllä → Mistä ja kuinka paljon? Ilmoittakaa myös, onko kyseessä haettu vai jo myönnetty avustus. * (Avoin kenttä)

2 Ei

6. Järjestöjen yhteishakeminen

Kannustamme järjestöjä toteuttamaan toimintaa paikallisessa ja/tai alueellisessa yhteistyössä eri toimijoiden kanssa.

- a. Haetteko avustusta yhdessä toisen/toisten järjestöjen kanssa? *

1 Kyllä → Järjestöt ovat sopineet keskenään: *

a. Päävastuullisesta hakijasta, jolle avustus maksetaan ja joka vastaa avustuksen käytön raportoinnista. Vain päävastuullinen hakija täyttää hakemuksen kaikkien hakijajärjestöjen puolesta. Hakijoiden keskinäinen työnjako ja avustuksen jyvitys käyvät ilmi yhteistyösopimuksesta. Yhteistyösopimus toimitettava liitteenä. → Toimintaa yhteisvastuullisesti toteuttavien järjestöjen nimet: * (Avoin kenttä)

b. Avustuksen ja raportointivastuun jakautumisesta toiminnan toteuttamiseen osallistuvien hakijajärjestöjen kesken. Jokainen hakija täyttää hakemuksen oman toimintansa osalta. Hakijoiden keskinäinen työnjako ja avustuksen jyvitys käyvät ilmi yhteistyösopimuksesta. Yhteistyösopimus toimitettava liitteenä. → Toimintaa yhteisvastuullisesti toteuttavien järjestöjen nimet: * (Avoin kenttä)

2 Ei

- b. Onko selvitetty, toteuttavatko muut toimijat hyvinvointialueella samalle kohderyhmälle vastaavaa toimintaa, johon myös haetaan Pirkan avustusta? *

1 Ei ole selvitetty.

2 On selvitetty ja toteutetaan, mutta haemme yksin.

3 On selvitetty ja ei toteuteta. Vastaamme toiminnasta siksi yksin.

4 On selvitetty. Samankaltaista toimintaa toteutetaan ja haemme avustusta yhdessä toisen toimijan kanssa/olemme sopineet yhteistyöstä toisen toimijan kanssa. → Kuvatkaa lyhyesti yhteistyötä. * (Avoin kenttä)

7. Liitteet

Kaikkien liitetiedostojen yhteenlaskettu tiedostokoko saa olla enintään 50 megatavua (Mt). Tähdellä merkityt liitteet ovat pakollisia.

Ethän liitä hakemukseen salassa pidettävää aineistoa, kuten jäsentietoja.

Lähtökohtaisesti hakemukset liitteineen ovat julkista aineistoa, johon on mahdollista tutustua perustellusta syystä ja valvotusti.

Jos haettava avustus on vähintään 100 000 euroa, yhteisön on toimitettava alla mainittujen liitteiden lisäksi myös taloussääntö, josta selviää, kuinka järjestön taloutta hoidetaan ja valvotaan. Mikäli järjestöllä ei ole erillistä taloussääntöä, järjestön on toimitettava selvitys siitä, miten sisäinen valvonta ja talouden raportointi järjestetään.

- a. Avustushaun kohteena olevan toiminnan toimintasuunnitelma vuodelle 2027 *
- b. Avustushaun kohteena olevan toiminnan talousarvio vuodelle 2027 *
- c. Voimassa olevat säännöt *
- d. Viimeksi hyväksytty tilinpäätös *
- e. Tilin-/toiminnantarkastuskertomus *
- f. Viimeksi hyväksytty toiminta- tai vuosikertomus *
- g. Yhteistyösopimus (Hakijat, jotka hakevat avustusta yhdessä ja toteuttavat toimintaa yhteisvastuullisesti, liittävät tähän yhteistyösopimuksen.)
- h. Taloussääntö tai selvitys sisäisen valvonnan ja talouden raportoinnin järjestämisestä (Jos avustus on vähintään 100 000 euroa.)

8. Palautteesi hakulomakkeesta (Avoin kenttä)