

# PSOP

Palveluseteli- ja ostopalvelujärjestelmä

## Palveluvarauksen teko palvelusetelille

10.7.2023

# Kirjautuminen

- Kirjautu osoitteeseen <https://parastapalvelua.fi>


Tunnistaudu tai kirjaudu ▾

Henkilöasiakkaana

Palveluntuottajana

Palvelunjärjestäjänä


- Tunnistaudu tai Kirjautu Palveluntuottajana



- Tarkastele asiakastietoja
- Kirjaa tapahtumia
- Seuraa palvelun toteutumista

Kirjautumiseen voit käyttää joko Suomi.fi Tunnistusta tai sähköpostikirjautumista.



**Kirjautu**



- Hallinnoi palveluntuottajakemuksia
- Hae avustusta palvelunjärjestäjän avustuspalvelussa

Tarvitset kirjautumiseen Suomi.fi Valtuudet-palvelussa joko nimenkirjoitusoikeuden tai sinulle myönnetyn yrityksen puolesta-asiointioikeuden.

**Kirjautu**

Vertaile palveluntuottajia	Ohjeita asiointiin	Ohjevideot	Tutustu Parasta palvelua -kokonaisuuteen
<h3>Kirjautu Suomi.fi-tunnistuksella</h3>  <p>Kirjautu pankkitunnuksilla tai mobiilivarmennuksella.</p> <p><b>Kirjautu</b></p>	<h3>Kirjautu omalla PSOP-sähköpostitunnuksellasi</h3>  <p>Kirjautu oman organisaatiosi myöntämällä Parasta palvelua -tunnuksilla.</p> <p><b>Kirjautu</b></p>		

# Palveluvaraus 1/2

Etusivu Yrityksen tiedot Palvelut **Asiakkaat** Käyttäjät Palvelutiimit Raportit

Asiakashaku **Tee uusi palveluvaraus** Palautteet Automaattiset tapahtumakirjaukset

## Tee uusi palveluvaraus

Hae asiakasta palvelusetelin numerolla tehdäkseesi palveluvarauksen. Asiakkaan ja palvelusetelin tiedot näytetään vain jos palveluseteli löytyy järjestelmästä, palveluntuottajalla on sopimus tuottaa jotakin palvelusetelissä listattua palvelusisältöä ja sinulla on oikeus palvelusetelin palveluun palvelutiimin kautta

Palvelusetelin numero

### Palvelusetelin numerolla löytyi seuraavat tiedot

Palveluseteli, tunniste: H0800000015002

**Aku Asiakas**  
osoitetietoja ei saatavilla, 33100 Tampere  
puh:0  
email:

### Sopivat palvelusisällöt

Henkilökohtainen apu (vammaispalvelulaki) - h Lauantai yö klo 00-06 [Tee palveluvaraus](#)  
Henkilökohtainen apu (vammaispalvelulaki) - g Arki yö ma-pe klo 21-24 ja 00-06 [Tee palveluvaraus](#)  
Henkilökohtainen apu (vammaispalvelulaki) - f Sunnuntai-ilta ja arkipyhä klo 18-21 [Tee palveluvaraus](#)  
Henkilökohtainen apu (vammaispalvelulaki) - e Sunnuntai ja arkipyhä klo 06-18 [Tee palveluvaraus](#)  
Henkilökohtainen apu (vammaispalvelulaki) - d Lauantai-ilta klo 18-20 [Tee palveluvaraus](#)  
Henkilökohtainen apu (vammaispalvelulaki) - c Lauantai klo 06-18 [Tee palveluvaraus](#)  
Henkilökohtainen apu (vammaispalvelulaki) - b Arki-ilta ma-pe klo 18-21 [Tee palveluvaraus](#)  
Henkilökohtainen apu (vammaispalvelulaki) - a Arkipäivä ma-pe klo 06-18 [Tee palveluvaraus](#)

- Asiakkaat – Tee uusi palveluvaraus
- Kirjaa palvelusetelin numero ja Hae.
- Ohjelma hakee palvelusetelin tiedot.
- Tee palveluvaraus –linkistä pääsee tekemään palveluvarauksen. Jos asiakkaalle on myönnetty useampaa palvelusisältöä, riittää palveluvarauksen teko yhteen palvelusisältöön.
- Palveluvaraus tehdään aina uudelle asiakkaalle tai jos asiakas on saanut uuden palvelusetelin.

# Palveluvaraus 2/2

Etusivu	Yrityksen tiedot	Palvelut	Asiakkaat	Käyttäjät	Palvelutiimit	Raportit	
Asiakkaan tiedot	Ostovoimat	Saldo-ostovoimat	Palveluvaraukset	<b>Tapahtumat</b>	Ostavastuuerittely		

### Tee palveluvaraus

Asiakas: **Aku Asiakas**  
Varattava palvelusisältö: **Henkilökohtainen apu (vammaispalvelulaki) - a** Arkipäivä ma-pe klo 06-18  
Valitse palveluntuottaja tai palveluntuottajaosa:

TOIMIPAIKKA : Henkilökohtainen apu  
Yritys  
TOIMIPAIKKA : Henkilökohtainen apu

Listattuna on yrityksen lisäksi palveluntuottajaosat, joilla on hinnasto.

Ohje:  
Mainitse mitä palvelua olet varaamassa ja kuinka paljon.  
Ilmoita myös toiveajankohtasi palvelulle.

Asiakas hyväksyy sopimusehdot  
 Asiakas hyväksyy muodostavansa sopimussuhteen palveluntuottajan kanssa

Sopimussuhteeseen sovelletaan kuluttajansuojalakiä.

**Lähetä palveluvaraus**

- Valitse alasvetovalikosta se palveluntuottajaosa, mihin hinnasto on tehty.
- Rastita "Asiakas hyväksyy sopimusehdot" ja "Asiakas hyväksyy muodostavansa sopimussuhteen palveluntuottajan kanssa".
- Vapaamuotoisen tapahtumavarauksen voi jättää tyhjäksi.
- Lähetä palveluvaraus.
- Ohjelma vie Palveluvaraukset välilehdelle, jossa palvelusisältö näkyy. Kirjaa tapahtuma –linkistä pääsee kirjaamaan tapahtumakirjauksia (erillinen ohje).

# Yhteystiedot

- PSOP-järjestelmän tekninen tuki  
[psop@istekki.fi](mailto:psop@istekki.fi)

tai Istekin palvelupiste

Pirkanmaan hyvinvointialue puh. 03 311 711 44  
Pohjois-Savon hyvinvointialue puh. 017 173 900

Lisää järjestelmään liittyviä ohjeita  
[Ohjeet palveluntuottajalle - PSOP-Käyttöohjeet](#)