

PSOP

Palveluseteli- ja ostopalvelujärjestelmä

Palveluntuottajan käyttäjätunnusten hallinnointi

10.7.2023

Kirjautuminen

- Kirjautu osoitteeseen <https://parastapalvelua.fi>


Tunnistaudu tai kirjaudu ▾

Henkilöasiakkaana

Palveluntuottajana

Palvelunjärjestäjänä


- Tunnistaudu tai Kirjautu Palveluntuottajana



- Tarkastele asiakastietoja
- Kirjaa tapahtumia
- Seuraa palvelun toteutumista

Kirjautumiseen voit käyttää joko Suomi.fi Tunnistusta tai sähköpostikirjautumista.

Kirjautu




- Hallinnoi palveluntuottajakemuksia
- Hae avustusta palvelunjärjestäjän avustuspalvelussa

Tarvitset kirjautumiseen Suomi.fi Valtuudet-palvelussa joko nimenkirjoitusoikeuden tai sinulle myönnetyn yrityksen puolesta-asiointioikeuden.

Kirjautu

Vertaile palveluntuottajia | Ohjeita asiointiin | Ohjevideot | Tutustu Parasta palvelua -kokonaisuuteen


Kirjautu Suomi.fi-tunnistuksella



Kirjautu pankkitunnuksilla tai mobiilivarmennuksella.

Kirjautu

Kirjautu omalla PSOP-sähköpostitunnuksellasi



Kirjautu oman organisaatiosi myöntämällä Parasta palvelua -tunnuksilla.

Kirjautu

Käyttäjät

- Palveluntuottaja hallinnoi ja vastaa yrityksen käyttäjätunnuksista Käyttäjät –välilehdellä.
- Käyttäjähallinnan ylläpitoon tarvitaan järjestelmän pääkäyttäjaoikeudet tai NIMKO- oikeudet
- Luo uusi käyttäjä –painikkeesta pääsee avaamaan uudet tunnukset.
- Tehdyn tunnuksen sähköpostiosoitteesta pääsee muokkaamaan olemassa olevaa tunnusta.

Etusivu Yrityksen tiedot Palvelut Asiakkaat **Käyttäjät** Palvelutiimit Raportit

Käyttäjät Tuo käyttäjä

Hallitse käyttäjiä

Käyttäjät

Näytä kerralla 10 riviä

Etsi:

Sähköposti	Nimi	Rooli	Käyttäjän tila
maiya.mattila@testifirma.fi	Maija Mattila	PT_Palvelusta_vastaava	Aktiivinen
timo.testikivi@testifirma.fi	Timo Testikivi	PT_Paakayttaja	Passiivinen

Luo uusi käyttäjä

Uuden käyttäjän perustaminen

- Täytä etu- ja sukunimi ja sähköpostiosoite. Tämä sähköpostiosoite on se, millä käyttäjä kirjautuu järjestelmään.
- Anna salasana (vähintään 10 merkkiä sisältäen isoja ja pieniä kirjaimia sekä numeroita). Käyttäjän tulee vaihtaa salasana ensimmäisellä kirjautumiskerralla. Salasana on voimassa 90 vrk.
- Väkänen ”Lähetä käyttäjän luonnista sähköpostia” lähettää käyttäjälle tiedon tunnuksista.
- Valitse Rooli (roolien määritykset seuraavassa Diassa).
- Tallenna.

Etusivu	Yrityksen tiedot	Palvelut	Asiakkaat	Käyttäjät	Palvelutiimit	Raportit
---------	------------------	----------	-----------	-----------	---------------	----------

Käyttäjät Tuo käyttäjä

Hallitse käyttäjiä

Lisää käyttäjä

Etunimi

Sukunimi

Sähköpostiosoite

Salasana

Salasana uudelleen

Lähetä käyttäjän luonnista sähköpostia

Rooli

- Pääkäyttäjä
- Palvelun valmistelija
- Palvelusta vastaava
- Kirjaaja

Tallenna

Takaisin käyttäjälistaukseen

Roolit

- **NIMKO-nimenkirjoitusoikeudellinen henkilö**
Vain nimenkirjoitusoikeudellinen voi lähettää hyväksyttäväksi eli "allekirjoittaa" palveluntuottajahakemuksia. Käyttäjällä on muuten samat oikeudet kuin järjestelmän pääkäyttäjällä. Käyttäjä voi luoda pääkäyttäjän tunnuksia PSOP-järjestelmään.
- **Pääkäyttäjä**
Yrityksen pääkäyttäjä, joka voi päivittää yrityksen tietoja sekä luoda palveluntuottajahakemuksia, mutta ei allekirjoittaa niitä. Pääkäyttäjällä on oikeudet kaikkiin palveluntuottajan toimintoihin, mutta vain vanhan hakeutumisen puolella.
- **Palvelusta vastaava**
Palvelusta vastaavalla on oikeudet hakeutua palveluntuottajaksi sekä palveluntuottajan hyväksytyjen tietojen täydentämiseen, hinnastoon (vanhan hakeutumisen puolella) ja laskutustietoihin.
- **Palvelun valmistelija**
Palveluntuottajan palvelunvalmistelija voi katsella ja täydentää yrityksen/palveluntuottajan hyväksytyjä tietoja (vanhan hakeutumisen puolella). Valmistelijalla **ei** ole oikeuksia päivittää laskutus tai hintatietoja.
- **Kirjaaja**
Palveluntuottajan työntekijä, joka esim. antaa palvelun asiakkaalle. Palvelun antajalla on oikeus kirjata tapahtumia oman tiimensä asiakkaille. Palvelun antaja näkee asiakkaan perustiedot ja palveluntuottajan toimialueelle myönnetty ostovoimat ja -sisällöt.

Palveluntuottajan käyttäjäroolit ↓	NIMKO- nimenkirjoit- us- oikeudelline n ↓	Pää- käyttäjä ↓	Palvel- a vastaava ↓	Palvel- valmisteli ja ↓	Kirj: ↓
Nimenkirjoitusoikeus, eli hakemusten allekirjoitusoikeus	<input type="checkbox"/>				
Käyttäjänhallinta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Raportit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Palveluhakemuksen täyttäminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Hinnaston ja laskutustietojen muokkaus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Yrityksen tietojen päivittäminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Tuottajanosien lisääminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Tuottajanosien tietojen päivittäminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Palvelutapahtumien kirjaaminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Palautteeseen vastaaminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Asiakkaan perustiedot	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Käyttäjän tietojen muokkaus

- Käyttäjäluettelon sähköpostiosoitteesta pääsee muokkaamaan käyttäjän tietoja.
- Tunnusta ei saa poistettua, mutta tunnuksen passivointi estää tunnuksella kirjautumisen, kun oikeudet järjestelmään halutaan päättää.

Etusivu	Yrityksen tiedot	Palvelut	Asiakkaat	Käyttäjät	Palvelutiimit	Raportit
---------	------------------	----------	-----------	-----------	---------------	----------

Käyttäjät Tuo käyttäjä

Hallitse käyttäjiä

Muokkaa käyttäjän tietoja

Etunimi	<input type="text" value="Maija"/>
Sukunimi	<input type="text" value="Mattila"/>
Sähköpostiosoite	<input type="text" value="maija.mattila@testifirma.fi"/>
Salasana	<input type="password"/>
Salasana uudelleen	<input type="password"/>

Rooli

- Pääkäyttäjä
- Palvelun valmistelija
- Palvelusta vastaava
- Kirjaaja

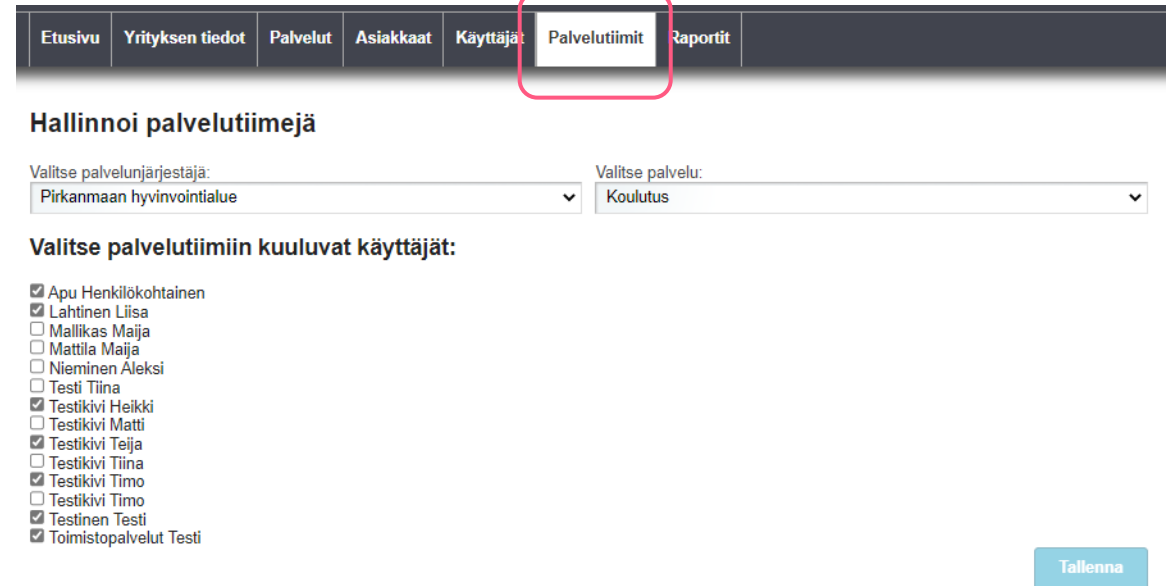
Tallenna

Passivoi

Takaisin käyttäjälistaukseen

Käyttäjän lisääminen Palvelutiimiin

- Kun käyttäjä on luotu, täytyy hänet liittää ko. palvelutiimiin, jotta hän pääsee hakemaan asiakkaat ja kirjaamaan.
- Palvelutiimit –sivulta hallinnoidaan palvelutiimiin kuuluvia käyttäjiä. Valitse palvelunjärjestäjä ja tuottama palvelu. Valitse henkilöt, joille annetaan oikeus palveluun.
- Lopuksi Tallenna.



Etusivu Yrityksen tiedot Palvelut Asiakkaat Käyttäjä **Palvelutiimit** Raportit

Hallinnoi palvelutiimejä

Valitse palvelunjärjestäjä: Pirkanmaan hyvinvointialue Valitse palvelu: Koulutus

Valitse palvelutiimiin kuuluvat käyttäjät:

- Apu Henkilökohtainen
- Lahtinen Liisa
- Mallikas Maija
- Mattila Maija
- Nieminen Aleksi
- Testi Tiina
- Testikivi Heikki
- Testikivi Matti
- Testikivi Teija
- Testikivi Tiina
- Testikivi Timo
- Testikivi Timo
- Testinen Testi
- Toimistopalvelut Testi

Tallenna

Yhteystiedot

- PSOP-järjestelmän tekninen tuki
psop@istekki.fi

tai Istekin palvelupiste

Pirkanmaan hyvinvointialue puh. 03 311 711 44
Pohjois-Savon hyvinvointialue puh. 017 173 900

Lisää järjestelmään liittyviä ohjeita
[Ohjeet palveluntuottajalle - PSOP-Käyttöohjeet](#)