

Hakemus saapunut ____ / ____ _____ Postitse Jätetty toimistoon

Vainajan henkilötiedot			
Vainajan sukunimi ja etunimet			Henkilötunnus
Osoite			Kuolinpäivä
Toimeentulotuen hakijan yhteystiedot			
<input type="checkbox"/> Aviopuoliso	<input type="checkbox"/> Avopuoliso	<input type="checkbox"/> Omainen	<input type="checkbox"/> Muu
Sukunimi ja etunimet			Henkilötunnus
Osoite			Puhelinnumero
Kuolinpesän hoitajan tiedot			
Sukunimi ja etunimet			Puhelinnumero
Osoite			
Kuolinpesän varallisuus			
Kuolinpesän tilien saldot (saldotodistus liitettävä hakemukseen kaikista vainajan pankkitileistä)			
Tilinumero			Saldo (euroa)
Tilinumero			Saldo (euroa)
Kuolinpäivän jälkeen maksettavat tulot ja niiden maksupäivät (esim. palkka, eläke, työttömyysturva, henkivakuutus, veronpalautus, vuokravakuuden palautus)			
<input type="checkbox"/> Kyllä, mikä tulo			<input type="checkbox"/> Ei
Säästöt, euroa (esim. bonustilit, säästösopimukset, eläkesäästötili)			
<input type="checkbox"/> Kyllä, mikä			<input type="checkbox"/> Ei

Kuolinpesän varallisuus			
Osakkeet / arvopaperit (kpl/arvo)			
<input type="checkbox"/> Kyllä, mikä		<input type="checkbox"/> Ei	
Kiinteistöt (esim. omakotitalo, mökki, muut kiinteistöt) (arvo)			
<input type="checkbox"/> Kyllä, mikä		<input type="checkbox"/> Ei	
Vakuutukset (esim. henkivakuutus, ryhmähenkivakuutus)			
<input type="checkbox"/> Kyllä, mikä		<input type="checkbox"/> Ei	
Muu varallisuus, (esim. auto, vene, osuus kuolinpesästä, omistusasunto, maa- ja metsäomaisuus)			
<input type="checkbox"/> Kyllä, mikä		<input type="checkbox"/> Ei	
Tiedot hautauksesta ja perunkirjoituksesta			
Hautaustoimisto			
Seurakunta			
<input type="checkbox"/> Uurnahautaus	<input type="checkbox"/> Arkkuhautaus	<input type="checkbox"/> Uusi hautapaikka	<input type="checkbox"/> Vanha hautapaikka
Hautaan siunaamisen ajankohta, jos tiedossa			
Perunkirjoituksen ajankohta ja toimittaja (jos tiedossa)			
Liitteet			
Hakemukseen tulee liittää seuraavat tositteet.			
<input type="checkbox"/>	Perukirja, jos perunkirjoitus on jo pidetty.		
<input type="checkbox"/>	Vainajan kaikkien pankkitilien saldotodistukset kuolinpäivältä sekä vainajan ja lesken tiliotteet kahdelta kuukaudelta ennen kuolinpäivää ja kuukaudelta sen jälkeen.		
<input type="checkbox"/>	Hautaustoimiston ja seurakunnan laskut tai kustannusarviot.		
<input type="checkbox"/>	Selvitykset varallisuudesta.		
<input type="checkbox"/>	Verotuspäätös vahvistetusta verotuksesta (myös erittelyosa).		

Ohjeet

Varattomalle kuolinpesälle voidaan myöntää toimeentulotukea välttämättömiin hautauskustannuksiin kokonaan tai osittain. Mikäli kuolinpesällä on varoja, on ne ensisijaisesti käytettävä hautauskustannusten maksamiseen. Toimeentulotukilaskelmaa varten pesänhoitajan tulee toimittaa perukirja, josta huomioidaan kuolinpesän varat sekä lesken tulot ja varat. Laskelmassa huomioidaan vainajan kuolinpäivänä tilillä olevat ja käteiset varat, kuolinpäivän jälkeen maksetut tulot ja muu varallisuus sekä lesken tulot ja varat. Vainajalta jääneitä maksamattomia laskuja ei huomioida laskelmassa menona vaan ne jäävät kuolinpesän maksettavaksi, tai mikäli kuolinpesä on varaton, ne merkitään perukirjaan veloiksi.

Hautaukseen myönnettävä toimeentulotuki annetaan pääsääntöisesti maksusitoumuksena hautaustoimistolle ja seurakunnalle. Tampere käyttää sopimushautaustoimistoa Tampereen Seudun hautauspalvelut. Jos hautaus on sovittu ennen toimeentulotukipäätöksen saamista ja hautauksen suorittaa muu kuin sopimusliike, toimeentulotuki voidaan myöntää rahana. Hautausmenoiksi hyväksytään kohtuulliset ja välttämättömät kustannukset, kuten edullisin arkku ja uurna, arkkuun laitto, yksi kuljetus kunnan sisällä, kantaja, apumies ja seurakunnan perimä maksu tuhkauksesta ja uurnanlaskusta tai arkkuhautauksesta. Kuljetuskustannukset huomioidaan ensisijaisesti kunnan sisällä. Mikäli vainaja kuljetetaan toiselle paikkakunnalle, tuen myöntäminen arvioidaan tapauskohtaisesti. Lehti-ilmoitukseen, muistotilaisuuteen, hautakiveen, nimilaataan, nurmikon- ja haudanhoidon sekä perunkirjoituksesta aiheutuneisiin kuluihin ei myönnetä toimeentulotukea.

Jos kuolinpesä on sopinut hautauksesta sopimusliikkeen kanssa itsenäisesti ennen toimeentulotukipäätöksen saamista ja hakemus hylätään, sopimusliike laskuttaa hautauksesta normaalitaksoillaan. Tällöin kulut jäävät kuolinpesän maksettavaksi.

Lisätietoja Sosiaalipalvelujen neuvonnasta puh. 03 384 5700 ma-ti ja to-pe klo 9-15. Keskiviikkoisin klo 12-17.30. Hakemus toimitetaan osoitteeseen Pirkanmaan hyvinvointialue, Sarviksen sosiaaliasema, Hatanpäänkatu 3 F, 33900 Tampere.

Pankkitili

Kuolinpesän tai pesänhoitajan pankkitili, jolle mahdollinen tuki maksetaan

Tilinumero

Tilinomistaja

Allekirjoitus

Paikka ja aika

Allekirjoitus

Nimenselvennys

Vakuutan, että antamani tiedot ovat totuudenmukaiset ja sitoudun ilmoittamaan päätöksen voimassaoloaikana tiedoissa tapahtuneet muutokset. Virheellisten tietojen perusteella myönnetty toimeentulotuki voidaan periä takaisin ja se voi aiheuttaa myös oikeudellisia toimenpiteitä (Laki toimeentulotuesta 20 §).

Sosiaaliviranomaisella on tekninen käyttöyhteys Kelan etuusjärjestelmään sekä veroviraston verotustietoihin, joista asiakkaan tietoja voidaan tarkistaa (Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 21 §).

Salassa pidettävä asiakirja, laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24.1 § 25. kohta, laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 14 §